

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/01/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

Zatwierdził:

*Dyrektor Administracyjny KUL
mgr Paweł Zołoteńki*

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 09.03.2017 r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raclawickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: www.kul.pl

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p209/01/2017. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

1) Część 1 – Usługa druku offsetowego;

2) Część 2 – Usługa druku cyfrowego;

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79820000-8 - usługi związane z drukowaniem

79810000-5 - usługi drukowania

22110000-4 – drukowane książki

79800000-2 usługi drukowania i powiązane

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do SIWZ (Część 1 postępowania)/1b do SIWZ (Część 2 postępowania).

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszystkie czynności związane z obsługą procesu zleceń Zamawiającego tj. czynności związane z odbieraniem i obsługą organizacyjną zleceń Zamawiającego mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienia w poszczególnych częściach realizowane będą przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z sukcesywnymi zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.

2. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

3. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

Dotyczy Części 1-2:

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:**

➤ **posiadania doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie:

-w Części 1 – co najmniej dwie usługi druku i oprawy książek o wartości min. 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł) każda,

-w Części 2 – co najmniej dwie usługi druku i oprawy książek o wartości min. 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści 00/100 zł) każda,

w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez wykonanie danej usługi Zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w/w oświadczenia w formie oryginału.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020), JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ;
- g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

2) **Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a), c) i d) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (dokument należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p209/01/2017**.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@kul.pl, a faksem na nr (81) 445-41-63.
6. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:
Beata Pyc, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia:

Małgorzata Madyjewska, na nr tel.: 81 445 41 59, na nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: dzp@kul.pl;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - w Części 1 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł);
 - w Części 2 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr AZP-240/PN-p209/01/2017 Część 1/Część 2”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, **w oryginale**, Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwartunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz „**Oferta Wykonawcy**” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia jednostkowego, , oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy);
 - 2) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 4) wypełniony i podpisany formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną”, stanowiący **Załącznik nr 1a (Część 1)/1b (Część 2) do SIWZ**;
 - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i Siedziba Wykonawcy	
Nr tel. i faksu	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin Dział Zamówień Publicznych Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223
OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p209/01/2017	
Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części	
Dotyczy Części	
Nie otwierać przed godz.	

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA NR DO OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert. Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY i nr sprawy wskazany w SIWZ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycyfrowanych nie będą otwierane.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określone w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20- 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;
w terminie do dnia 20.04.2017 r. do godz. 12:00
- Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.04.2017 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
- Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
- W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. **Dotyczy Części 1 i 2:** Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - 1) **cena brutto przedmiotu zamówienia – 60 %**
 - 2) **termin realizacji jednostkowego zamówienia – 40 %**
2. **Dotyczy Części 1:** Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
Termin realizacji jednostkowego zamówienia TR	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $TR = (T_n / T_o) \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: TR – ocena punktowa za oceniane kryterium termin realizacji jednostkowego zamówienia; T _n – najkrótszy oferowany termin realizacji jednostkowego zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; T _o – termin realizacji zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt. Pod pojęciem 1 dzień Zamawiający - na potrzeby niniejszego kryterium - rozumie 1 dzień roboczy. Zaoferowanie terminu realizacji jednostkowego zamówienia krótszego niż 10 dni roboczych, bądź dłuższego niż 20 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Oferty z krótszym oraz dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego terminy, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji jednostkowego zamówienia, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Termin realizacji jednostkowego zamówienia liczony jest począwszy od dnia kolejnego po dniu wysłania przez Zamawiającego zlecenia w sposób określony w § 2 ust. 6 Załącznika nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy, bądź – w odniesieniu do wybranych pozycji - od dnia kolejnego po dniu zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego lub ozalidu.
łącznie ilość	100%	100	

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + TR$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

TR – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin realizacji jednostkowego zamówienia”;

3. **Dotyczy Części 2:** Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia C	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
Termin realizacji jednostkowego zamówienia TR	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $TR = (T_n / T_o) \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: TR – ocena punktowa za oceniane kryterium termin realizacji jednostkowego zamówienia; T _n – najkrótszy oferowany termin realizacji jednostkowego zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; T _o – termin realizacji zamówienia w ofercie ocenianej. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt. Pod pojęciem 1 dzień Zamawiający - na potrzeby niniejszego kryterium - rozumie 1 dzień roboczy. Zaoferowanie terminu realizacji jednostkowego zamówienia krótszego niż 5 dni roboczych, bądź dłuższego niż 10 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Oferty z krótszym oraz dłuższym niż przyjęte przez Zamawiającego terminy, jak również oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu realizacji jednostkowego zamówienia, zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ. Termin realizacji jednostkowego zamówienia liczony jest począwszy od dnia kolejnego po dniu wysłania przez Zamawiającego zlecenia w sposób określony w § 2 ust. 6 Załącznika nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy, bądź – w odniesieniu do wybranych pozycji - od dnia kolejnego po dniu zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza sygnałowego.
Łączna ilość	100%	100	

Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + TR$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

TR – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin realizacji jednostkowego zamówienia”;

- W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy posiadały ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1a/1b do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz wykonanych głównych usług – Załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- Załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- Załącznik nr 8 do SIWZ;
9. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716) - Załącznik nr 9 do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Część 1–Usługa druku offsetowego

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.
- 2) Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /e-mail, panel zamówieniowy Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnałny lub ozalid, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dni roboczych. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /e-mail, panel zamówieniowy Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnałnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnałnego uwzględniającego uwagi.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.
- 4) Dostawa zamówionych książek/czasopism będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1H, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
- 5) Wszystkie publikacje posiadają ISBN lub ISSN.
- 6) W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek/czasopism podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek/czasopism. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres lub e-mail uważa się za ważne złożone.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia
- 9) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.
- 10) Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce (naklejka na krótszym boku paczki).
- 11) Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza fakturowanie kilku zamówień złożonych w jednym czasie na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki/czasopisma/innego zadania, nr ISBN/ISSN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
- 13) Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)” Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
- 14) W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:

Dział Zamówień Publicznych

- podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 16 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
15) Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zadanie 1. Nakład ≥ 300 egz. format A5/10 tytułów

Wymagania techniczne ogólne:

- Papier offsetowy klasa III 80-90g;
- Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0;
- Oklejka – papier kredowany jednostronnie 150-175g., druk 4+0;
- Wyklejka – papier offsetowy klasy III 150g, druk 1+0;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa+lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda niciowana, merła, kapitałka, obcięcie do zadanego formatu, przy oprawie twardej grzbiet wyokrąglony, tektura 2,5 mm.

Lp.	1	Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 = 2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
I	Druk 16 stron 1+1		12					
II	Druk 16 stron 4+4		2					
III	Druk 16 stron 2+2		1					
IV	Oprawa twarda /niciowana/ za 1 egz.		1					
V	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
VI	Średnia cena oprawy =(IV+ V)/2		1					
RAZEM/1szt. (suma wierszy I+II+VI)								
RAZEM/10 szt./300 egz. [(suma wierszy I+II+VI)x10x300]								
						Wartość netto zadania 1 (PLN)	Wartość podatku VAT w zadaniu 1 (PLN)	Wartość brutto zadania 1 (PLN)

Dział Zamówień Publicznych

Zadanie 2 - Nakład ≥ 300 egz. format B5/27 tytułów

Wymagania techniczne ogólne:

- Papier offsetowy klasa III 80-90g;
- Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0;
- Oklejka – papier kredowany jednostronnie 150-175g, druk 4+0;
- Wyklejka – papier offsetowy klasy III 150g, druk 1+0;
- Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa+lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda, niciowana. merla, kapitałka, obcięcie do zadanego formatu, przy oprawie twardej grzbiet wyokrągiony, tekstura 2,5 mm.

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 = 2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
I	Druk 16 stron 1+1		12					
II	Druk 16 stron 4+4		2					
III	Druk 16 stron 2+2		1					
IV	Oprawa twarda /niciowana/ za 1 egz.		1					
V	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
VI	Średnia cena oprawy $=(IV+V)/2$		1					
RAZEM/1szt. (suma wierszy I+II+VI)								
RAZEM/27 szt./300 egz. [(suma wierszy I+II+VI)x27x300]								
						Wartość netto zadania 2 (PLN)	Wartość podatku VAT w zadaniu 2 (PLN)	Wartość brutto zadania 2 (PLN)

Dział Zamówień Publicznych

Zadanie 3 – seria Opera Omnia – 4 tomy po 2 000 egz. = 8 000 egz. (objętość <=40 ad)

Wymagania techniczne ogólne:

Nakład całości: 8 000 egzemplarzy (4 tomy każdy po 2 000 egz.),

Nakład jednego tomu: 2 000 egz.;

Objętość jednego tomu: ok. 780 str.,

Format bloku: 140 x 215 mm,

Papier offsetowy: Alto creme, klasa III 80g/m²,

Oprawa: twarda, szyta nićmi na merli, grzbiet okrągły, kapitałka kremowa, tekstura introligatorska OVARO „913” 2,5 mm (1500 g/m²),

Oklejka: Brillanta 4184 (Van Heek Scholco) lub równoważna, zadruk 2+0; Pantone 201U i 430U (w kolorze bordo i szarym) + lakier zabezpieczający oraz tłoczenie prostokątne na pierwszej stronie okładki o wymiarach 110 x 95 mm,

Wyklejka: karton, w kolorze bordowym 120 – 140 g/m²,

Dwie Wklejki: na Altro creme 100 g/m²

- pierwsza – dwie kartki przyklejane na początku książki 4+4,

- druga – jedna kartka przyklejana na końcu książki 4+0,

Obwoluta: foliowa błyszcząca transparentna PCV 0,2, ze skrzydełkami po 80 mm bez nadruku,

dotatkowo druk i naklejenie kodów kreskowych na papierze samoprzylepnym oraz zabezpieczenie folią termokurczliwą każdego egzemplarza

		Cena jedn. netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
I	Druk 16 stron 1+1 (140 x 215 mm)		49					
II	Oprawa twarda, szyta (1 egz.)		1					
RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II)								
RAZEM/8000 szt. =(suma wierszy I+II)x8000								
						Wartość netto zadania 3 (PLN)	Wartość podatku VAT w zadaniu 3 (PLN)	Wartość brutto zadania 3 (PLN)

Dział Zamówień Publicznych

ZESTAWIENIE ZBIORCZE DLA CZĘŚCI 1

	Wartość netto zadania (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto zadania (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			
RAZEM (zadanie 1+zadanie 2+ zadanie 3)			
	CENA OFERTOWA NETTO CZĘŚCI 1 (PLN)	WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	CENA OFERTOWA BRUTTO CZĘŚCI 1 (PLN)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYCENĄ

Część 2 - Usługa druku cyfrowego

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Jakość druku i oprawy musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi dla druku (BN-76/7440-05; BN-65/7440-05; BN-66/7440-06; BN-73/7401-11; BN-71/7401-03; BN-86/7401-17). Zamawiający będzie żądał realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami.
- 2) Zlecenia określone w przedmiocie zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie przesyłanych zamówień w formie pisemnej /e-mail, panel zamówieniowy Wykonawcy/. Zawartość książek będzie przekazywana w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP. W ciągu max. 3 dni roboczych od daty otrzymania zawartości książek w plikach PDF Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego egzemplarz sygnałny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dni roboczych. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej /e-mail, panel zamówieniowy Wykonawcy/. W przypadku uwag Zamawiającego do egzemplarza sygnałnego, Zamawiający zamiast zatwierdzenia prześle Wykonawcy uwagi, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do ponownego wykonania dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza sygnałnego uwzględniającego uwagi.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia w oparciu o materiały własne. Koszty tych materiałów będą wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone przez niego w ofercie.
- 4) Dostawa zamówionych książek będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy lub pocztą kurierską do siedziby Wydawnictwa KUL - Lublin, ul. Konstantynów 1H, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie i miejscu ustalonym z pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
- 5) Publikacje posiadają ISSN/ISBN.
- 6) W związku z tym, że ilość zamówionych książek uzależniona jest od bieżących potrzeb, Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych książek podane w SIWZ są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości tytułów mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości dostarczonych książek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż zrealizuje zamówienia o wartości odpowiadającej nie mniej niż 60% łącznej ceny brutto wskazanej w ofercie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych oraz adresu siedziby. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zamówienie bieżące przesłane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres, e-mail uważa się za ważne złożone.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia
- 9) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu i odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu.
- 10) Wykonawca zapewni pakowanie przedmiotu zamówienia w paczki o wadze max 10kg. Każda paczka powinna mieć zabezpieczone narożniki, zawierać jednakową ilość egzemplarzy/sztuk w ramach danego zamówienia oraz naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/sztuk w paczce (naklejka na krótszym boku paczki).
- 11) Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza fakturowanie kilku zamówień na jednej fakturze. Na każdej fakturze musi się znajdować określenie usługi, tytuł książki nr ISBN/ISSN oraz symbol PKWiU. Wykonawca dostarcza fakturę po przyjęciu całego nakładu/zamówienia przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca winien zagwarantować całkowite rozliczenie zamawianych ilości zgodnie z zamówieniem, a ewentualne nadwyżki technologiczne pozostawić do dyspozycji Zamawiającego.
- 13) Pod pojęciem „arkusza drukarskiego (ad)” Zamawiający rozumie format A-2, B-2 zadrukowany dwustronnie, co jest równoważne 16 zadrukowanym stronom formatu A5 lub B5.
- 14) W trakcie realizacji zamówienia ilość stron środka może zostać zmieniona w zależności od potrzeb Zamawiającego. Kwestie zwiększenia lub zmniejszenia ilości stron w poszczególnych publikacjach będą regulowane w następujący sposób:
 - podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto za druk 100 stron zostanie proporcjonalnie zwiększona do rzeczywistej liczby stron z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 15) Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczanych do druku książek, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Dział Zamówień Publicznych

Zadanie 1 - Nakład <200 egz. Format A5/40 tytułów

Papier offsetowy klasa III 80-90g,

Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0

Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150g, druk 4+0

Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130g, druk 1+0

Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa+lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu

		Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
I	Druk 100 stron 1+1		2					
II	Druk 100 stron 4+4		0,2					
III	Druk 100 stron 2+2		1					
IV	Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz.		1					
V	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
VI	Średnia cena oprawy =(IV+V)/2		1					
RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II+VI)								
RAZEM/40 szt./200 egz. [(suma wierszy I+II+VI)x40x200]								
						Wartość netto zadania 1 (PLN)	Wartość podatku VAT w zadaniu 1 (PLN)	Wartość brutto zadania 1 (PLN)

Dział Zamówień Publicznych

Zadanie 2 - Nakład <200 egz. Format B5/190 tytułów

Papier offsetowy klasa III 80-90g,

Karton na okładkę kredowany jednostronnie 250-275g, druk 4+0

Oklejka – papier kredowany jednostronnie 120-150g, druk 4+0

Wyklejka – papier offsetowy klasy III 130g, druk 1+0

Oprawa – całopapierowa, foliowana (folia matowa, folia matowa +lakier UV lub folia błyszcząca w zależności od zamówienia), klejona bądź twarda szyta na merli, obcięcie do zadanego formatu

		Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość (szt.)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Lp.	1	2	3	4	5 =2+(2x4)	6 (=2x3)	7 (=4x6)	8(=6+7)
I	Druk 100 stron 1+1		2					
II	Druk 100 stron 4+4		0,2					
III	Druk 100 stron 2+2		1					
IV	Oprawa twarda /szyta/ za 1 egz.		1					
V	Oprawa klejona za 1 egz.		1					
VI	Średnia cena oprawy =(IV+ V)/2		1					
RAZEM/1 szt. (suma wierszy I+II+VI)								
RAZEM/190 szt./200 egz. [(suma wierszy I+II+VI)x190x200]								
						Wartość netto zadania 2 (PLN)	Wartość podatku VAT w zadaniu 2 (PLN)	Wartość brutto zadania 2 (PLN)

ZESTAWIENIE ZBIORCZE DLA CZĘŚCI 2

	Wartość netto zadania (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto zadania (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
RAZEM (zadanie 1+zadanie 2)			
	CENA OFERTOWA NETTO CZĘŚCI 2 (PLN)	WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	CENA OFERTOWA BRUTTO CZĘŚCI 2 (PLN)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/01/2017

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*.....
Adres siedziby
Adres do korespondencji.....
Nr tel. -, Nr fax -
E-mail: http://www.....
NIP -, REGON -
KRS/CEiDG

dla

**KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**

INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:

mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części²:**

Część 1 – Usługa druku offsetowego;

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1a do SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1a do SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1a do SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)

Oferowany termin realizacji jednostkowego zamówienia wynosi dni roboczych.
(Zaoferowanie terminu realizacji jednostkowego zamówienia krótszego niż 10 dni roboczych, bądź dłuższego niż 20 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.)

Część 2 – Usługa druku cyfrowego;

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1b do SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1b do SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT, wynikająca z obliczeń zawartych w Załączniku nr 1b do SIWZ wynosi:zł,
(słownie:.....zł)

Oferowany termin realizacji jednostkowego zamówienia wynosi dni roboczych.
(Zaoferowanie terminu realizacji jednostkowego zamówienia krótszego niż 5 dni roboczych, bądź dłuższego niż 10 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.)

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć część lub części na które Wykonawca składa ofertę

1. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1a/1b do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ wykonanie następujących zadań powierzmy podwykonawcom:*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
 6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
 7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
 8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w §5 Załącznika nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy.
 9. Wadium wymagane w kwocie zostało przez nas wniesione w dniu, w następującej formie:
- W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego:
-

10. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
-

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

a

.....;NIP:.....
....., REGON: - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – nr postępowania: AZP-240/PN-p209/01/2017.

Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie, na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1a/1b³ do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania min. 60% wartości zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych bieżących potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy zadaniami zawartymi w Załączniku nr 1a/1b do Umowy.

4. Maksymalną wartość świadczenia, do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto umowy określona w §5 niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

6. Usługi, obejmujące druk i oprawę, będą realizowane przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień bieżących kierowanych w formie pisemnej, faksem na nr, lub e – mailowo na adres:

7. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania zawartości publikacji w formie plików wysokorozdzielczych pdf, przesyłanych na FTP lub na płycie CD będącej do odbioru w siedzibie Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizowania plików w celu ich ewentualnego ponownego wykorzystania w sytuacji wznowienia publikacji oraz przekopiowania tych plików na nośnik dostarczony przez Zamawiającego.

9. Odbiór wydrukowanego nakładu objętego danym zamówieniem będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

10. W przypadku odmowy dokonania odbioru dostawy przez Zamawiającego nie sporządza się protokołu odbioru, a upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego prześlą niezwłocznie Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, które Wykonawca powinien uwzględnić w terminie 3 dni, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z trybu opisanego w § 8 ust. 1 Umowy. Brak uwag w protokole odbioru będzie uważany za dokonanie odbioru dostawy bez zastrzeżeń.

11. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

12. Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych egzemplarzy podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości egzemplarzy mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według rzeczywistej ilości dostarczonych publikacji. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. Integralną część umowy stanowią:

- a) SIWZ, jej modyfikacje i wyjaśnienia,
- b) Opis przedmiotu zamówienia,
- c) Oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Dotyczy Części 1: Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy. Dostawa będzie następowała partiami, na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego, w okresie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego lub ozalidu.

³ Niepotrzebne skreślić

Dotyczy Części 2: Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy. Dostawa będzie następowała partiami, na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego, w okresie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego.

2. Termin obowiązywania umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację pozostałej wartości umowy.

3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będzie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wskazuje, że w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalnym jest wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jedynie w przypadku zaistnienia zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa jest jedynie w przypadku wydłużenia terminu obowiązywania Umowy oraz w sytuacji zaistnienia zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie powielać dodatkowo i nie rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczanych do druku publikacji, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszystkie czynności związane z obsługą procesu zleceń Zamawiającego tj. czynności związane z odbieraniem i obsługą organizacyjną zleceń Zamawiającego mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 umowy.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto -zł.

(słownie złotych:.....)

.....).

-podatek VAT

-wartość netto.....

3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

4. Każdorazowo za dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według rzeczywistej ilości zrealizowanych publikacji i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a/1b⁴ do Umowy.

5. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczone publikacje, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

6. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły dowody wydania WZ-t, zawierające potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego.

7. Fakturę Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

8. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia i ubezpieczenia na czas transportu.

9. Faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

⁴ Niepotrzebne skreślić

10. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia wydania przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

2. Przez wadę fizyczną Zamawiający rozumie w szczególności wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wynikającą z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, brak właściwości, o których istnieniu zapewniał Wykonawca, wady jakościowe, wydanie przedmiotu w stanie niezpełnym, jakkolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.

3. W przypadku, gdy wady fizyczne lub prawne ujawnią się po przyjęciu towaru przez Zamawiającego, a w okresie rękojmi, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie faksem lub e-mailem o stwierdzonych nieprawidłowościach. Podstawą uwzględnienia reklamacji będzie protokół opisujący stwierdzone braki ilościowe lub wady fizyczne i podpisany przez strony. W tym celu Wykonawca stawi się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie i w oznaczonym przez niego terminie. Niestawienie się Wykonawcy będzie oznaczało uwzględnienie reklamacji. Wykonawca na własny koszt dostarcza i wymienia wadliwy towar na nowy lub dostarcza brakującą ilość towaru, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego uwzględniającym uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

4. W przypadku, stwierdzenia wad fizycznych, podczas odbioru dostawy, Zamawiający wg własnego wyboru odmawia przyjęcia towaru w całości lub części, a Wykonawca na własny koszt w terminie 3 dni roboczych, zobowiązany będzie do dostarczenia towaru wolnego od wad i braków ilościowych, pod rygorem określonym w § 8 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

6. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych ma prawo do wykonania przedmiotu umowy u osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest do uiszczenia poniesionych kosztów w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Okres udzielonej gwarancji w zakresie przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania publikacji.

8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo, po wcześniejszym wyznaczeniu i upływie terminu do usunięcia naruszeń, rozwiązać umowę w następujących przypadkach:

1/Zamawiający - jeśli:

- a. zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
- b. nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
- c. Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni kalendarzowych,
- d. Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni kalendarzowych,
- e. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewnia realizacji usług we wskazanym terminie, dwukrotnie powtórzą się uchybienia w realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące np. jakości druku, braków ilościowych w dostawach, zwłoki w terminie wskazanym do usunięcia braków ilościowych lub wad, warunków transportu itp., co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami, opóźnienia się przy wystawieniu i dostarczeniu prawidłowo wystawionych faktur,
- f. wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;

2/Wykonawca - w przypadku:

- a. gdy Zamawiający opóźnia się z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 5 ust. 5.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokołarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z której winy nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości jednostkowego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji jednostkowego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust 1.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność.

4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę za każdy stwierdzony przypadek.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego zastrzeżone w umowie kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy osobie trzeciej.

2. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji w celach innych niż wykonanie Umowy.

§ 10

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące:

1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po ustaleniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;

2) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

3) wysokości ceny, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;

4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumiane jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;

6) zmiany terminu, o której mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

5. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

§ 11

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza:

.....

2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza:

.....

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia sporu sądowego, właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.

§ 13

1. Wszelkie załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

W załączeniu⁵:

- 1a) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1a do SIWZ (*dotyczy Części 1*);
- 1b) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 1b do SIWZ (*dotyczy Części 2*);
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Protokół odbioru

⁵ Niepotrzebne skreślić (w zależności od części, której dotyczy umowa)

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
DO UMOWY NR Z DNIA
DO FAKTURY NR Z DNIA

W dniu dokonano odbioru publikacji, dostarczonych na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **AZP-240/PN-p209/01/2017**, według zamówienia jednostkowego złożonego w dniu.....

Odbioru dokonano od
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISANO:

Przedstawiciel Wykonawcy:
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy

KRS/CEiDG

NIP -, REGON -

Reprezentowany przez :

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** oświadczam/-my, co następuje:

- Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) nazwa podmiotu (wykonawcy):

2) nazwa podmiotu (wykonawcy):

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p209/01/2017

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)	Data wykonania		Odbiorca/ Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
1					
2					
3					
4					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, prowadzonego przez KATOLICKI UNIwersytet LUBELSKI JANA PAWŁA II, oświadczam, co następuje:

nie wydano / wydano* wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam, co następuje:

nie orzeczono / orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy
KRS/CEiDG
NIP -, REGON -
Reprezentowany przez :
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa druku, oprawy i dostawy książek dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części**, oświadczam, co następuje:

nie zalegam / zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)