

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej  
209 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby  
Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Zatwierdził:  
**mgr Paweł Zołoteńki**  
Dyrektor Administracyjny  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

*(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych  
dla siebie czynności)*

Lublin, dn. 19.09.2017 r.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

2. Adres: Al. Raclawickie 14

20 – 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

3. Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych

tel.: 81 445 41 59

fax: 81 445 41 63

e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.

6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: AZP-240/PN-p30/056/2017. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot umowy ramowej stanowi redakcja stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna, interpunkcyjna (adiustacja) tekstów naukowych w języku polskim przeznaczonych do publikacji oraz dwie korekty i rewizja tekstu przed skierowaniem do druku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1a do SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ pn. Wzór umowy ramowej. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową wynosi 10.

**Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**

79550000-4 Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych

79552000-8 Usługi przetwarzania tekstu

79553000-5 Komputerowe usługi wydawnicze

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający zawrze umowę ramową na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zawarcie umowy ramowej w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**

c) zdolności technicznych lub zawodowych. **Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym **co najmniej jedną osobą, która po roku 2007 wykonała usługi redakcji**

**i/lub korekty językowej co najmniej 10 publikacji naukowych i osoba ta (realizująca usługę) w każdej publikacji była redaktorem ujawnionym na stronie redakcyjnej.**

**Za publikację naukową uznaje się tę, która na stronie redakcyjnej ma zamieszczone nazwisko recenzenta/recenzentów lub informację, że była poddana recenzji.**

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy ramowej powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy ramowej, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w Rozdziale VI SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz 2017 r. poz. 791);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13), pkt 14) i pkt 16)-20) ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności powinien: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynieniem pieniężnym za doznaną krzywdę lub naprawieniem szkody, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz wskazać na współpracę z organami ścigania oraz podjęcie kroków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla dalszego zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

#### **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. **Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ;**

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w punkcie 1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**3) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania **AZP-240/PN-p30/056/2017**.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;  
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), a faksem na nr (81) 445-41-63.
5. Korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**W sprawach merytorycznych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Beata Pyc**, nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl);  
**W zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Małgorzata Madyjewska**, nr fax: 81 445 41 63 lub na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz „**Oferta Wykonawcy**”, sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto za 1 arkusz wydawniczy, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji 1 arkusza wydawniczego, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzorów umów bez zastrzeżeń, a także informacje dotyczące ewentualnych podwykonawców;
  - 2) wypełniony i podpisany formularz „**Opis przedmiotu zamówienia**”, sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ,
  - 3) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;

2. Oświadczenia (dotyczące nie tylko Wykonawcy, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, zapewniającej czytelność jej treści. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

Nr tel. i faksu

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin  
Dział Zamówień Publicznych  
Budynek Collegium Jana Pawła II; pokój C-223

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/PN-p30/056/2017**

**Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**Nie otwierać przed ..... godz. ....**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA DO OFERTY NR ...”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, o fakcie wycofania swojej oferty, podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest również dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Powiadomienie

o wycofaniu oferty dokonuje się według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Wartości wskazane w przedkładanych przez Wykonawcę dokumentach również powinny być określane w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku dokonania takiego przeliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy walutę obcą, zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20- 950 Lublin;**  
**Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223;**  
**w terminie do dnia 27.09.2017 r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający informuje, że dla zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferty będą podlegały rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.09.2017 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt.1.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień częściowych objętych umową ramową;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę rozumiana jest - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 oraz z 2016 r. poz. 1823) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji za 1 arkusz wydawniczy poprzez wskazanie jej w formularzu „Oferta Wykonawcy”, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a także wszelkie inne obciążenia, w szczególności podatek VAT, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę czy koszty przesyłek pocztowych lub kurierskich.
4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. **UWAGA! Cena ofertowa brutto za 1 a.a. nie może przekroczyć 120,00 zł/1 a.a. Oferty, w których wskazana cena przekroczy 120,00 zł / 1 a. a. zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.**

**ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

**1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 60 %**

**2) termin realizacji jednego arkusza wydawniczego – 40 %**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za kryterium „cena”; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
Termin realizacji jednego arkusza wydawniczego (T)	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $T = (T_n / T_o) \times 40$ pkt gdzie: T – ocena punktowa za kryterium „termin realizacji jednego arkusza wydawniczego” T <sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji jednego arkusza wydawniczego; T <sub>o</sub> – termin realizacji jednego arkusza wydawniczego wskazany w ofercie badanej.  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt. Maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego termin to 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia, minimalny, akceptowany przez Zamawiającego termin wynosi 1 dzień kalendarzowy od dnia złożenia zamówienia. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 7 dni oraz krótszego niż 1 dzień spowoduje odrzucenie oferty, zaś brak wskazania w „Ofercie Wykonawcy” terminu realizacji jednego arkusza wydawniczego skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny, akceptowany przez Zamawiającego) termin realizacji. Termin realizacji jednego arkusza wydawniczego należy określić w pełnych dniach kalendarzowych. Przez „dni kalendarzowe” rozumie się dni od poniedziałku do niedzieli.
łącznie ilość	100%	100	

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C + T$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium „termin realizacji jednego arkusza wydawniczego”.



4. Umowa ramowa zostanie zawarta z maksymalnie 10 Wykonawcami, których oferty uzyskają w rankingu najwyższą punktację. Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, będą uprawnieni do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień na realizację usługi redakcji i korekty językowej poszczególnych publikacji naukowych.

**ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy ramowej**

1. Zamawiający o wyborze ofert powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta z maksymalnie 10 Wykonawcami, których oferty uzyskają w rankingu najwyższą punktację. Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, będą uprawnieni do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień na realizację usługi redakcji i korekty językowej poszczególnych publikacji naukowych.

**ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ramowej**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy ramowej i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcami, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zawarcie umowy ramowej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach**

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, firm Podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

**ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

**Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1;
2. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – Załącznik nr 1a;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 3;
5. Wzór umowy – Załącznik nr 4;
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5.

.....  
(pieczętka/dane Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2017

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy\* .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Nr tel. - ....., Nr fax - .....

E-mail: ....., http://www.....

NIP - ....., REGON - .....

KRS/CEiDG .....

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA (jeżeli dotyczy)<sup>1</sup>:**

mikro przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

1.W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do **KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin.**

Cena ofertowa netto za 1 a.a. wynosi: ..... PLN  
Słownie: ..... PLN  
Stawka podatku VAT: .....%  
Wartość podatku VAT wynosi: ..... PLN  
Słownie: ..... PLN  
Cena ofertowa brutto za 1 a.a. wynosi: ..... PLN  
Słownie: ..... PLN

**uwaga! Maksymalna cena ofertowa brutto za 1 a.a. nie może przekroczyć kwoty określonej w Rozdz. XIII SIWZ. Oferty, w których wskazana cena będzie wyższa zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.**

**Oferowany termin realizacji jednego arkusza wydawniczego wynosi ..... dni kalendarzowe od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację usługi redakcji i korekty językowej poszczególnych publikacji naukowych.**

- 2.Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
- 3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 4.Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia.
- 5.Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:\*

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy**	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy ramowej oraz umowy realizacyjnej został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowach wskazanych w ust. 7.

9. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz.570) i pozwoli na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy ramowej.

10. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi redakcja stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna, interpunkcyjna (adiustacja) tekstów naukowych przeznaczonych do publikacji oraz dwie korekty i rewizja tekstu przed skierowaniem do druku.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY (osoby wskazanej przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia):

### ETAP 1. Redakcja (adiustacja)

- 1.Sprawdzenie i potwierdzenie kompletności materiałów dostarczonych przez Zamawiającego (strony tytułowe, spis treści, komplet materiałów oraz materiałów dodatkowych).
- 2.Zapoznanie się ze wzorcem serii wydawniczej lub czasopisma (wzór stanowi załącznik do każdorazowo składanego zamówienia) i dostosowanie opracowywanej publikacji do wymogów poszczególnych serii.
- 3.Wykonanie redakcji (adiustacji), przez co rozumie się przeczytanie pracy i poprawienie błędów językowych, ze szczególnym uwzględnieniem poprawności ortograficznej, stylistycznej, gramatycznej, interpunkcyjnej, semantycznej. Redakcja powinna być wykonana na wydruku lub na komputerze w prostym edytorze tekstu w opcji „śledź zmiany” chyba, że strony umówią się inaczej.
- 4.Redakcja obejmuje ujednoczenie sposobu zapisu elementów tekstu głównego (nazw, skrótów, cytatów), materiałów uzupełniających (bibliografii i przypisów bibliograficznych), materiałów wprowadzających (np. biogramów autorów) oraz materiałów informacyjno-pomocniczych (np. podpisów ilustracji, tytułów tabel, wykazów skrótów) w całej pracy (zwłaszcza w książkach zbiorowych).
- 5.Konsultacje z autorem/redaktorem naukowym publikacji w trakcie prac redakcyjnych za wiedzą i zgodą upoważnionego pracownika Wydawnictwa.
- 6.Dostarczenie wydruku z wykonaną adiustacją do Zamawiającego lub w przypadku adiustacji wykonanej na komputerze przygotowanie pliku z tekstem do składu. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w postaci elektronicznej w dwóch wersjach: wersja do składu i wersja z uwidocznionymi zmianami (opcja „śledź zmiany”) albo w innej formie ustalonej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### ETAP 2. Korekty – 1. i 2. korekta, czyli zespół czynności wykonywanych w fazie prepress, które służą wyeliminowaniu wszelkich błędów w publikacji (1. korekta wykonywana równoległe lub po korekcie autorskiej).

W szczególności od Wykonawcy oczekuje się:

- 1.Potwierdzenia na piśmie z datą (e-mail, faks) odebrania pliku elektronicznego po składzie lub wydruku komputerowego od wyznaczonego przedstawiciela Wydawnictwa.
- 2.Wydrukowania i wykonania 1. korekty, przez co rozumie się czytanie korektorskie z naniesieniem korekty, czyli wprowadzeniem zmian przez Wykonawcę, na odbitkę na papierze za pomocą tradycyjnych znaków korektorskich ustalonych przez Polską Normę (PN-72/P-55036) lub wykonanie korekty na wersji elektronicznej dostarczonej przez Zamawiającego.
- 3.Od Wykonawcy na etapie 1. korekty oczekuje się: wyłapania błędów powstałych w składzie (np. błędna konwersja), usunięcia błędów literowych, ortograficznych i stylistycznych, wskazanie uchybień w postaci niewłaściwie podzielonych wyrazów i wiszących spójników.
- 4.Zapoznania się z korektą autorską oraz przekonsultowania, jeżeli jakieś poprawki autora/redaktora naukowego wymagają weryfikacji. Scalenia korekty redaktora i autora oraz przekazania go wyznaczonemu pracownikowi Wydawnictwa do naniesienia (tzw. wyrabianie korekty).
- 5.Wykonania 2. korekty, przez co rozumie się sprawdzenie naniesienia 1. korekty i wprowadzenie zmian przez Wykonawcę, na odbitkę na papierze za pomocą tradycyjnych znaków korektorskich ustalonych przez Polską Normę (PN-72/P-55036) lub wykonanie korekty na wersji elektronicznej dostarczonej przez Zamawiającego.

### ETAP 3. Sprawdzenie pdf przed drukiem

- 1.Sprawdzenie przygotowanej do druku ostatecznej wersji publikacji w formacie pdf.
- 2.W przypadku stwierdzenia błędów wykonanie dodatkowej korekty.

Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem realizacji.

Zamawiający ma prawo do kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonania usługi przed jej odbiorem.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować na piśmie (fax, e-mail) Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie ustalonych terminów.

Zamawiający będzie zlecał zamówienie, rozliczając pracę według stawki za 1a.a.

Osoby wykonujące każdorazowe zamówienie zostaną wskazane w umowie realizacyjnej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: AWP-240/PN-p30/056/2017

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez : .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089, i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Ponadto Zamawiający - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp - przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
- 3) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającąc zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....  
 .....

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**II. OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE V UST. 1 PKT 2) SIWZ**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych.
2. *Jeżeli dotyczy:* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ROZDZIALE V ust. 1 pkt 2) SIWZ , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 .....  
 w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).*

**DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW**

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2017

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

KRS/CEiDG .....

NIP - ....., REGON - .....

Reprezentowany przez : .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**, oświadczam/-my, co następuje:

- nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
- 2) nazwa podmiotu (wykonawcy): .....;
- (rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA RAMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

....., upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

(znak pisma .....), udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie,

a:

1. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

3. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

4. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

5. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

6. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

7. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

8. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

9. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

10. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez .....,

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

Niniejsza umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 99 oraz art. 2 pkt 9a ustawy Pzp. Umowa ramowa nie ma charakteru umowy przedwstępnej, o której mowa w art. 389 i następnym Kodeksu cywilnego.

W wyniku postępowania o zawarcie umowy ramowej przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 w związku z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, którego przedmiotem jest zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (oznaczenie sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2017), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie ramowych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych na podstawie umów realizacyjnych, których przedmiotem jest wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji naukowych w języku polskim przez redaktorów z doświadczeniem w redagowaniu publikacji naukowych.

2. W okresie trwania umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot objęty jest niniejszą umową, poprzez zaproszenie Wykonawców do składania ofert.
3. Zakres poszczególnych zamówień, których przedmiot objęty jest niniejszą umową oraz termin realizacji, będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji naukowych.
4. Niniejsza umowa określa w szczególności przewidywaną liczbę arkuszy zamawianych do wykonania, maksymalne ceny (Załącznik nr 1 do umowy), warunki realizacji przedmiotu zamówienia, sposób i warunki płatności, zasady udzielania zamówień oraz warunki odbioru wykonanej usługi.
5. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w liczbie około 1000 a.a.**

### **§ 2 Termin obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty ..... złotych brutto (kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, Zamawiający poda bezpośrednio przed otwarciem ofert). Jeżeli upłynie 12-miesięczny okres obowiązywania umowy, a kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zostanie wykorzystana, termin obowiązywania umowy może zostać wydłużony, nie więcej jednak niż na okres 6 miesięcy.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert, a Wykonawcy mają obowiązek ich składania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca może nie złożyć oferty w odpowiedzi na zaproszenie, jednak nie więcej niż 2 razy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §10 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Jeżeli termin obowiązywania niniejszej umowy miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy realizacyjnej, to w takim przypadku umowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy realizacyjnej.
5. Po wygaśnięciu niniejszej umowy w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po wygaśnięciu umowy, dotyczy to w szczególności rękojmi jakości i kar umownych.

### **§ 3 Zasady udzielania zamówień**

1. Zamawiający każdorazowo zaprosi do składania ofert Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową. W tym celu Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej lub drogą telefaksową wyśle Wykonawcy zapytanie o możliwość wykonania zamówienia.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przekaze Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym określi:
  - 1) szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia,
  - 2) maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
  - 4) termin związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie określonym przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w formie pisemnej na adres wskazany w zaproszeniu lub w postaci elektronicznej.
4. Maksymalne ceny jednostkowe określa *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy ramowej. Oferta Wykonawcy składana w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo wybierze najkorzystniejszą ze złożonych ofert, kierując się kryterium najniższej ceny oraz terminem realizacji 1 a. a. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa realizacyjna, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy realizacyjnej stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, wysyłając zawiadomienie faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe wyższe od cen maksymalnych i/lub termin realizacji 1 arkusza wydawniczego dłuższy niż określony w złożonej ofercie uznana będzie za odrzuconą, ze wszystkimi konsekwencjami dla Wykonawcy, a złożenie takiej oferty traktowane będzie jako odmowa udziału Wykonawcy w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może odmówić udziału w postępowaniu i zawarcia umowy realizacyjnej w sytuacji, gdy zamówienie jest zgodne z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

10. Umowy realizacyjne będą zawierane z Wykonawcami oddzielnie do każdego zamówienia wykonawczego.

**§ 4 Wykonywanie przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalny zajmujący się świadczeniem usług redakcji oraz korekt językowych publikacji, zobowiązuje się do starannego działania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówień opisanych w umowie ramowej oraz zapewnia, iż świadczone usługi będą posiadały odpowiednią jakość, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenia oraz środki niezbędne do należytego wykonania umów realizacyjnych, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umów realizacyjnych.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy realizacyjnej z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z ustaleniami określonymi w wymaganiach i uzgodnieniach Zamawiającego, wymaganiami ustaw, obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, wiedzą oraz wszelkimi innymi zasobami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy realizacyjnej. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy realizacyjnej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
5. W sytuacji, gdy według informacji uzyskanych przez Zamawiającego termin wykonania opracowania redakcyjnego jest zagrożony, Zamawiającemu służy prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do sprawdzenia jakościowego wykonanej do tego czasu części/etapu zamówienia.

**§ 5 Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy realizacyjnej określa umowa realizacyjna.
2. Zamawiający uzna, że przedmiot umowy realizacyjnej został wykonany w terminie, jeżeli Wykonawca do końca terminu, o którym mowa w ust. 1, przedłoży Zamawiającemu przedmiot umowy realizacyjnej w formie wskazanej w umowie realizacyjnej wraz z wypełnionym *Protokołem odbioru*.
3. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, wskazując rodzaj wad oraz termin na ich usunięcie. Informacja jest przekazywana Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:  
.....
4. Po dokonaniu czynności usunięcia wad, nie tworzy się kolejnego protokołu odbioru, lecz informację o usunięciu wad i ostatecznym odbiorze jakościowym zamieszcza się na dotychczasowym *Protokole odbioru* w części dotyczącej jakości przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie otrzyma od Zamawiającego informacji o wadach przedmiotu umowy realizacyjnej, uznaje się, że przedmiot umowy realizacyjnej jest należytej jakości i został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca ma prawo do bezpłatnej erraty z zastrzeżeniem, że lista błędów nie powinna być dłuższa i wraz z ich opisem winna mieścić się na formacie jednej strony A5 (maksymalnie 32 wersy). Skorzystanie przez Wykonawcę z prawa do erraty nie uprawnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej. Poprzez erratę rozumie się wykaz błędów w treści publikacji, które zostały zauważone dopiero po wydrukowaniu nakładu.

**§ 6 Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizacyjnej będzie wykonywany przez następującą/-e osobę/-y:  
.....  
każdorazowo wskazaną w umowie realizacyjnej.
2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezawinionych przez Wykonawcę, wykonanie/ukończenie przedmiotu umowy przez osobę wskazaną w umowie realizacyjnej nie będzie możliwe, wówczas Wykonawca informuje o powyższej okoliczności Zamawiającego oraz wskazuje inną osobę, która wykona/ukończy przedmiot umowy. Wykonawca przekazuje ww. informacje Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mailowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią, tj. inną niż wskazana w umowie realizacyjnej albo w ust. 1, jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy z przyczyn obiektywnych, niezawinionych przez Wykonawcę, wykonanie/ukończenie przedmiotu umowy realizacyjnej przez te osoby nie jest możliwe oraz wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może zaakceptować osobę wskazaną przez Wykonawcę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie proponowanej przez Wykonawcę osoby będzie takie samo lub wyższe od wykształcenia, kwalifikacji i

doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania o zawarcie umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego.

- Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję osoby, o której mowa w ust. 3, przed planowanym dopuszczeniem danej osoby do udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy realizacyjnej.
- Jakiegokolwiek przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy realizacyjnej wynikające z braku odpowiedniej osoby będą traktowane jako wyniki z winy Wykonawcy i uprawniają Zamawiającego do rozwiązania umowy realizacyjnej ze skutkiem natychmiastowym.
- Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do wykonania przedmiotu umowy realizacyjnej osoby trzeciej, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do rozwiązania umowy realizacyjnej przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia odpowiednich kar umownych.
- Za działania lub zaniechania osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

#### **§ 7 Rękojmia na wykonany przedmiot umowy**

- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy realizacyjnej (wykonanie opracowania redakcyjnego). Termin rękojmi wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy realizacyjnej, które ujawnią się w okresie trwania rękojmi, na własny koszt.
- Zamawiający informuje Wykonawcę o ujawnionej wadzie pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie realizacyjnej, wskazując jednocześnie termin na usunięcie wady.

#### **§ 8 Wynagrodzenie**

- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane zamówienie/wykonanie przedmiotu umowy realizacyjnej.
- Za wykonanie przedmiotu umowy realizacyjnej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite określone w umowie realizacyjnej. Ceny jednostkowe określone w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy nie mogą wzrosnąć w okresie wykonywania niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie prace, czynności lub działania Wykonawcy konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy realizacyjnej. Wynagrodzenie całkowite obejmuje nadto wszelkie obciążenia publicznoprawne, do których uiszczenia na mocy odrębnych przepisów zobowiązane są strony.
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego, tj. rachunku albo faktury, w zależności od obowiązujących Wykonawcę przepisów prawa.
- Jeżeli Wykonawca wystawi fakturę, wówczas wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności podatek w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Jeżeli Wykonawca wystawi rachunek, wówczas wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności należne składki ZUS oraz zaliczkę na podatek.
- Podane ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
- Podstawę do wystawienia rachunku albo faktury stanowi *Protokół odbioru*, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, podpisany przez Zamawiającego, z którego wynika, że przedmiot umowy realizacyjnej jest należytej jakości.
- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio faktury lub rachunku oraz *Protokołu odbioru*. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Prawidłowo wystawiona faktura/rachunek powinna wskazywać numer umowy realizacyjnej, szczegółowy opis usługi oraz okres, w którym była ona świadczona.
- Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzytelności, które powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy lub umowy realizacyjnej na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 9 Kary umowne**

- Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy realizacyjnej – w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie realizacyjnej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas dokonywania odbioru przedmiotu umowy realizacyjnej – w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie realizacyjnej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie realizacyjnej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 4) za rozwiązanie niniejszej umowy i/lub umowy realizacyjnej bądź odstąpienie od niniejszej umowy i/lub umowy realizacyjnej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000 zł brutto,
- 5) za rozwiązanie niniejszej umowy i/lub umowy realizacyjnej bądź odstąpienie od niniejszej umowy i/lub umowy realizacyjnej przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o naliczeniu kar umownych. W przypadku braku zapłaty kar umownych przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

5. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

7. Strony są zwolnione od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikało z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Strona powołująca się na tą okoliczność, winna udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

#### **§ 10 Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert więcej niż 2 razy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie złoży oferty;
  - 3) Wykonawca dwukrotnie odmówi podpisania umowy realizacyjnej;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 5) Wykonawca zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej do tego czasu usługi, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca, jeżeli z jego winy została rozwiązana umowa.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

7. Rozwiązanie niniejszej umowy lub umowy realizacyjnej ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego nie wygasa roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę należnych mu kar umownych.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający może udzielać zamówień innemu Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową.
9. Okoliczności uprawniające Zamawiającego do rozwiązania umowy realizacyjnej ze skutkiem natychmiastowym oraz tryb rozwiązania określa umowa realizacyjna.

#### **§ 11 Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
  - 1) terminu obowiązywania umowy związanego z niewyczerpaniem, wcześniejszym lub późniejszym wyczerpaniem całej wartości zawartej umowy;
  - 2) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 3) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób.
3. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie są skuteczne.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy lub umowy realizacyjnej było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w niniejszej umowie lub umowie realizacyjnej.
2. Zmiany niniejszej umowy lub umowy realizacyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia sporu sądowego Strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) *Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy*
  - 2) *Załącznik nr 2 – wzór Umowy realizacyjnej*
  - 3) *Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy realizacyjnej*

WYKONAWCA 1

ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA 2

.....  
WYKONAWCA 3

.....  
WYKONAWCA 4

.....  
WYKONAWCA 5

.....  
WYKONAWCA 6

.....  
WYKONAWCA 7

.....  
WYKONAWCA 8

.....  
WYKONAWCA 9

.....  
WYKONAWCA 10  
.....



Załącznik nr 2 do umowy ramowej

UMOWA REALIZACYJNA NR .....  
DO UMOWY RAMOWEJ Z DNIA ..... NR .....

zawarta w Lublinie w dniu ..... pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez: ....., upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... (znak pisma .....) udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego redakcji (adiustacji) oraz korekty językowej publikacji naukowej:  
.....  
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, w postaci wydruku na papierze lub elektronicznej w dwóch wersjach: wersja do składu i wersja z uwidocznionymi zmianami (opcja „śledź zmiany”) oraz .....  
.....  
(wskazać dodatkową formę przekazania przedmiotu umowy, jeśli jest niezbędna)

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do dnia .....
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub terminów uzgodnionych przez strony w toku realizacji umowy na poszczególne kolejne obowiązki Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie prace, czynności lub działania Wykonawcy konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie całkowite obejmuje nadto wszelkie obciążenia publicznoprawne, do których uiszczenia na mocy odrębnych przepisów zobowiązane są strony.
3. Podstawę do wystawienia rachunku albo faktury stanowi *Protokół odbioru*, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że przedmiot umowy jest należytej jakości.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio faktury lub rachunku oraz *Protokołu odbioru*. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Prawidłowo wystawiona faktura/rachunek powinna wskazywać numer umowy realizacyjnej, szczegółowy opis usługi oraz okres, w którym była ona świadczona.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności w ramach realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
  - ze strony Zamawiającego: .....  
.....  
(imię i nazwisko, nr tel., e-mail)

- ze strony Wykonawcy: .....
- .....  
(imię i nazwisko redaktora wykonującego opracowanie redakcyjne, nr tel., e-mail)

**§ 5**

- Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:
  - terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;
  - zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - zmiany odpowiednich zapisów umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznemu niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
- Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
- Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie są skuteczne.

**§ 6**

- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin wskazany w § 2 ust. 1, a wysokość naliczonych kar, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 1) umowy ramowej, przekroczy 20% wynagrodzenia całkowitego określonego w niniejszej umowie,
  - skierował osobę trzecią bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności do wykonania przedmiotu umowy,
  - nienależycie wykonuje przedmiot umowy (w aspekcie obowiązków, o których mowa w § 4 lub § 5 umowy ramowej), w szczególności nie reaguje na wskazówki Zamawiającego będące rezultatem przeprowadzonej kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
- Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, służy Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej.
- Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia umowy ramowej z dnia ..... nr .....
- Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

Załącznik nr 3 do umowy ramowej

PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....

.....  
.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14  
20- 950 Lublin

Protokół odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zawarcie umowy ramowej nr sprawy **AZP-240/PN-p30/056/2017** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

W dniu ..... dokonano odbioru

.....  
.....

.....  
*Podpis przedstawiciela Zamawiającego*

Stwierdzono **zgodność/niezgodność\*\*** wykonania zamówienia z umową realizacyjną nr ..... z dnia .....

Uwagi osób dokonujących czynności odbioru:

- 1) ustalenia co do zgodności przedmiotu umowy z umową  
.....  
.....
- 2) wykaz ujawnionych wad  
.....  
.....
- 3) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad itp.  
.....  
.....
- 4) uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze  
.....  
.....
- 5) wraz z przedmiotem umowy dostarczono następujące dokumenty  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

\*\*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/056/2017

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. Zawarcie umowy ramowej na wykonanie redakcji i korekty językowej publikacji w języku polskim na potrzeby Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy następującą/-e osobę/-y:

.....  
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia)

Lp	Tytuł publikacji naukowej	ISBN/ISSN	Autor/redaktor	Nazwa Wydawnictwa	Rok wydania
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)