



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/001/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000
EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdził:

Paweł Smoleń
Prorektor ds. administracji i finansów

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 07.02.2013 r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ,” będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/001/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem oraz szkoleniem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Zał. nr 1 do SIWZ Formularz oferowanych parametrów technicznych**.

Sprzęt będzie wykorzystywany na potrzeby prowadzenia zajęć dla studentów KUL

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30200000-1 Urządzenia komputerowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
39100000-3 Meble
32342100-3 Słuchawki



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

32342412-3 Głośniki

312244400-6 Kable przyłączeniowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. W zakresie przedmiotu zamówienia wymagane są:

- 1) Dostawa własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu dostarczonego przedmiotu zamówienia w postaci: wyposażenia multimedialnej pracowni językowej, tablicy interaktywnej, projektora multimedialnego z wyciężnikiem sufitowym, zestawu komputerowego do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie zlokalizowanych przy ul. Al. Raławickie 14, Gmach Główny, piętro III, sala 355 oraz przekazanie do eksploatacji w ciągu 2 dni od daty dostawy w obecności upoważnionych pracowników KUL.
- 2) Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.
- 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia. Wymagane jest wskazanie w ofercie danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej świadczącej usługi gwarancyjne.
- 4) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 5) Dokonywanie napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 6) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- 7) Na czas naprawy Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
- 8) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 9) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 10) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu.
- 11) Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
- 12) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim oraz angielskim.
- 13) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia kart gwarancyjnych oraz ich parafowanie i ostemplowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 14) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

15) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania sprzętu do eksploatacji przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wynosi: w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonalili należycie co najmniej 2 dostawy w zakresie dostawy i montażu wyposażenia multimedialnej pracowni językowej na kwotę co najmniej 20 000 zł**. Ocena nastąpi na podstawie **Zał. nr 4 do SIWZ** oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych dostaw.

3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 2 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie:

1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

3) wyjaśnień co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp- wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 3a do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a),b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. oryginały albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1: **Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**, o którym mowa w **Rozdziale V ust. 1 pkt 2** zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, *wykonali z należytą starannością co najmniej 2 dostawy w zakresie dostawy i montażu wyposażenia multimedialnej pracowni językowej na kwotę co najmniej 20 000 zł*. Ocena nastąpi na podstawie **Wykazu wykonanych dostaw Zał. nr 4 do SIWZ** oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych dostaw. (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę).

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia w ofercie:

1) Atestów, certyfikatów, dokumentów, fotografii, rysunków:

- certyfikaty CE potwierdzające spełnienie przez wyrób określonych wymagań ustalonych na terenie Unii Europejskiej wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w **Zał. nr 1 do SIWZ**;
- dołączone do oferty certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012;
- dołączone do oferty atesty na krzesła: Atest Badań Wytrzymałościowych, Protokół Oceny Ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy, Atest trudnopalności na tkaninę krzeseł;
- katalogi, prospekty zawierające zdjęcia i rysunki oferowanego sprzętu i mebli, potwierdzające spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów minimalnych wymaganych dla przedmiotu zamówienia określonego w **Zał. nr 1 do SIWZ**.

4. Ponadto oferta musi zawierać:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 1) wypełniony **Formularz oferowanych parametrów technicznych** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) wypełniony **Wykaz asortymentowo - ilościowy** przedmiotu zamówienia służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**;
- 3) wypełniony formularz **Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

5. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres **dzp@kul.pl** wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/001/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Monika Malec, e-mail: dzp@kul.pl, fax. 81 445 41 63
 - 2) Tomasz Charytanowicz, e-mail: dzp@kul.pl, fax. 81 445 41 63
 - 3) Grzegorz Kulikowski, e-mail: dzp@kul.pl, fax. 81 445 41 63**W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:**
 - 1) Aneta Łukasik-Dolak, e-mail: dzp@kul.pl, tel., 81 445 41 59, fax. 81 445 41 63
13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale złączone. W Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego parafowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą parafowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo albo umowa spółki cywilnej z której wynika sposób reprezentowania spółki.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale złączone ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-23 będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości bez konieczności uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz nr telefonu lub faksu.
19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta lub inne opakowanie, o których mowa w ust. 19, mają być oznakowane wyraźnym oraz czytelnym napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/001/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2013 r. PRZED GODZ. 12:15
Dostawa i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, jakie w ofercie wprowadza Wykonawca należy nanieść czytelnie. Zmiany te muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
22. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,
Dział Zamówień Publicznych,
Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **w terminie do dnia 15.02.2013r. do godz. 12:00** do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.

3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14,**

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-228, Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2013r. o godz. 12:15

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wg której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. Ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1a.
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
4. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie, montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie zlokalizowanych w budynku przy Al. Raclawickich 14, Gmach Główny, piętro III, sala 355 oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, szkolenia.
5. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Zał. 1a należy wpisać w Ofercie Wykonawcy- zał. nr 5 do SIWZ odpowiednio dla zadania 1-3.
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest ostateczną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = (Cmin : Cof) \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – cena ofertowa brutto najniższa spośród ocenianych,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej,

100 - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.-

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
 - 1) w zakresie zmian organizacyjno – prawnych Stron oraz danych teleadresowych,
 - 2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO
KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ZATWIERDZIŁ

Paweł Smoleń
Prorektor ds. administracji i finansów

.....
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (obejmuje także przeprowadzenie szkolenia)**

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Pracownia składa się z 20 stanowisk dla studentów + stanowisko dla wykładowcy

Zadanie 1. Multimedialna pracownia językowa [wymiary Sali: szer.3,65 m/dł. 5,80 m/wys. 2,80 m]

1. JEDNOSTKA CENTRALNA SYSTEMU, OKABLOWANIE - 1 SZTUKA	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ Całość w metalowej obudowie umieszczona w szafce sprzętowej biurka lektora;➤ Możliwość sterowania centralką z komputera PC lub z tablicy interaktywnej za pośrednictwem programu➤ Minimum 3 wejścia i 2 wyjścia sygnału audio, gniazda słuchawkowe➤ uruchamianie centralki za pomocą przełącznika on/off➤ moduł USB do podłączenia komputera,➤ wbudowany wzmacniacz stereo co najmniej 40W➤ sterowanie mikroprocesorowe➤ regulacja siły głosu z mikrofonów, z wejścia magnetofonowego, z wejścia DVD, regulacja siły głosu w głośnikach, wyjście nagrywania na komputer (rejestrator, magnetofon), wyjście na głośniki➤ odpowiednie zasilanie,➤ pasmo przenoszenia co najmniej 50Hz – 10 kHz,➤ okablowanie (1xRCA / mini jack mono - 2 szt., 2xRCA / 2xRCA)➤ <u>certyfikat CE – należy załączyć do oferty</u>	
Dane teled adresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

2. OPROGRAMOWANIE STERUJĄCE PC - 1 SZTUKA	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ program umożliwiający obsługę pracowni z tablicy interaktywnej, z komputera; interface użytkownika (wirtualna klawiatura), timer, tryby pracy, imienna lista wg numerów stanowisk, wybór źródła dźwięku,➤ program realizuje WSZYSTKIE funkcje dostępne w pracowni	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
3. OPROGRAMOWANIE MAGNETOFONU CYFROWEGO Z TRENEREM WYMOWY - 1 SZTUKA	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ funkcja magnetofonu i rejestratora, co najmniej 10 znaczników wyodrębniających część zapisu, wybór prędkości odtwarzania➤ graficzne przedstawienie przebiegu dźwięku i porównanie z oryginałem - zapis wykresu oscyloskopowego wymawianego wyrazu/frazy	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
4. SŁUCHAWKI Z MIKROFONEM DYNAMICZNYM (UCZNIOWIE I NAUCZYCIEL) 20+1 SZT.	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ wysokiej jakości słuchawki z mikrofonem dynamicznym➤ słuchawki: impedancja 2x32Ω, czułość 110±3dB, częstotliwość co najmniej 20~20000Hz, maksymalna moc wyjściowa 2x100 mW,➤ mikrofon: impedancja 200Ω, czułość - 48±3dB, częstotliwość co najmniej 30~16000Hz➤ trwałe, odporne na uszkodzenia mechaniczne, miękka, elastyczna obudowa, mikrofon kierunkowy na giętkim pałaku eliminujący szum otoczenia, duże nauszники szczelnie kryjące ucho, wtyczka 5 pin;➤ <u>certyfiakat CE – należy załączyć do oferty</u>	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
5. PRZYŁĄCZENIOWE STANOWISKO UCZNIOWSKIE (PULPIT UCZNI) 20 SZT.	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ regulacja siły dźwięku (potencjometr) - pozwala każdemu uczniowi dostosować optymalny dla niego poziom dźwięku➤ wejście audio (jack) - pozwala na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

<p>odsłuch odtwarzanego audio</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wyjście audio (jack) - pozwala na podłączenie rejestratora cyfrowego, dyktafonu, magnetofonu, komputera i nagrywanie dialogu prowadzonego z lektorem, w parze lub dyskusji w grupach roboczych➤ gniazdo słuchawkowe DIN 5 pin, metalowa obudowa, złącze D-Sub 9 pin, montowany w blacie biurka uczniowskiego	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
6.ZESTAW GŁOŚNIKÓW KOMPUTEROWYCH - 1 SZT.	
Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ Moc głośników nie mniej niż 10 W RMS na kanał➤ Pasma przenoszenia nie mniej niż: 100 Hz-15 kHz➤ Zasilanie: 230 V➤ Wejście audio➤ Obudowa drewnopodobna➤ Gwarancja min. 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
7. BIURKO NAUCZYCIELA 1 SZT.	
Nazwa oferowanego sprzętu	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50	



<p>cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą, wymiary 150-160 cm x 75 cm, narożniki blatu zaoblone.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Na całej długości biurka nadstawka prywatyzująca.➤ Biurko powinno posiadać szafkę zamykaną na sprzęt elektroniczny oraz powinna znajdować się otwarta szafka podzielona na miejsce na komputer z możliwością wstawienia półek, kolor blatu do wyboru	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
8.BIURKO UCZNIOWSKIE DWUOSOBOWE 10 SZT.	
Nazwa oferowanego sprzętu	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ Stanowiska uczniowskie dwuosobowe:➤ Elementy wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18mm, blat grubości min. 25 mm, wykończenie blatu grubą okleiną PCV (2 mm), blenda min. 50 cm wysokości, kanał kablowy między blatem a blendą min 12 cm x 12cm, przepusty kablowe, wymiary 120-130 cm x 50-60 cm, wysokość 59-82 cm, ustawione w podkowę, stoliki szczytowe mają zaokrąglone rogi blatu➤ Kolor blatu do wyboru	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
9.KRZESŁA typu ISO lub równoważne 20 SZT.	
Nazwa oferowanego sprzętu	
Producent	
Typ/model	
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji	
Wymagane parametry konieczne	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">➤ Wymiary: 54,5 x 42 x 82 wys.➤ Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie,➤ Wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy,➤ Stelaż: lakierowany proszkowo (kolor	



<p>czarny),</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Możliwość składowania w stosie,➤ Produkt musi posiadać Atest Badań Wytrzymałościowych, Protokół Oceny Ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy, Atest trudnopalności na tkaninę➤ Produkt musi charakteryzować się wysoką odpornością na ścieranie, odpowiadać wymaganiom higieniczności, tkanina musi być nietoksyczna: PN-88/B-02855➤ Gwarancja min. 24 mce➤ Kolor krzeseł do ustalenia (ale preferowany żółty 10 szt. i czerwony 10 szt.)	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
10.FUNKCJE NAUCZYCIELA:	
Wymagane funkcje pracowni	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">• Praca w słuchawkach z mikrofonem➤ przełączanie trybów pracy➤ podział słuchaczy na dwie dowolne grupy które jednocześnie realizują własne programy➤ dowolne przełączanie uczniów pomiędzy grupami➤ szybka (jednym przyciskiem) zmiana wybranych grup➤ wyłączenie informacji o podsłuchu➤ podsłuch dowolnego słuchacza, pary lub grupy➤ konwersacja ze słuchaczem, para lub grupa➤ konwersacja ze słuchaczem z transmisją do wybranych słuchaczy➤ konwersacja z grupą z transmisją do wybranych słuchaczy➤ zapis pracy na magnetofonie➤ wysyłanie programu z dowolnego źródła (magnetofon, DVD, komputer)➤ prowadzenie wykładu przez wbudowany wzmacniacz i głośniki➤ tworzenie list obecności uczniów➤ przyporządkowanie uczniów z listy do numerów stanowisk➤ funkcja magnetofonu cyfrowego z	



<p>licznikiem</p> <ul style="list-style-type: none">➤ timer➤ włączenie lub wyłączenie podsłuchu własnego uczniów➤ dystrybucja dwóch dowolnych kanałów dźwiękowych do oddzielnych grup➤ dystrybucja dźwięku z komputera lektora do stanowisk uczniów➤ przełączanie źródła dźwięku➤ rejestracja dyskusji uczniów (słyszaną przez lektora w słuchawkach) na twardym dysku za pośrednictwem magnetofonu cyfrowego	
11.FUNKCJE UCZNIĄ:	
Wymagane funkcje pracowni	Oferowane parametry
<p>Praca w słuchawkach z mikrofonem</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>praca indywidualna</u><ul style="list-style-type: none">➤ odsłuch programu nauczania zadanego przez lektora➤ odsłuch wykładu lektora➤ konwersacja z lektorem➤ konwersacja z innym słuchaczem lub wybraną grupą➤ powtarzanie zwrotów po lektorze nagranych na kasecie lub CD➤ kontrola własnej wymowy<ul style="list-style-type: none">• <u>praca w parach</u><ul style="list-style-type: none">➤ podsłuch przez lektora wybranej pary➤ konwersacja wybranej pary z lektorem➤ konwersacja w parach z podkładem dźwiękowym• <u>praca w grupach</u><ul style="list-style-type: none">➤ odsłuch programu nauczania przez grupę➤ odsłuch wykładu lektora przez grupę➤ konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora➤ konwersacja w grupie z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy• konwersacja słuchacza z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy• konwersacja słuchacza z grupą z transmisją lub bez	



<ul style="list-style-type: none">• konwersacja w grupie z podsłuchem przez inną grupę	
12.NAGRYWANIE WYPOWIEDZI NA MAGNETOFON PRZEZ NAUCZYCIELA	
Wymagane funkcje pracowni	Oferowane parametry
W każdym trybie możliwe jest nagrywanie wypowiedzi na magnetofon nauczyciela	
13.PODSŁUCH GŁOSU PRZEZ UCZNIĄ	
Wymagane funkcje pracowni <ul style="list-style-type: none">• W każdym trybie uczeń posiada podsłuch swojego głosu<ul style="list-style-type: none">➢ uczeń ma możliwość regulacji siły dźwięku w słuchawkach➢ zapis dźwięku słyszanego w słuchawkach (głos nauczyciela, audycja) i własnego głosu na dwóch oddzielnych ścieżkach umożliwia porównanie i ocenę poprawności wymowy oraz identyfikację błędów➢ graficzny wykres oscylogramowy oryginału i własnej mowy pozwala na precyzyjne wyodrębnienie błędu wymowy➢ odtwarzanie (nagranej audycji lub głosu) z różnymi prędkościami pozwala na dokładne wsłuchanie się i odwzorowanie danego zwrotu➢ nakładanie dźwięku -uczeń słyszy	Oferowane parametry
14.WYMAGANIA DODATKOWE DLA PRACOWNI	Oferowane parametry
<ul style="list-style-type: none">• gwarancja na pracownię oraz na słuchawki min. 60 miesięcy	
<ul style="list-style-type: none">• dołączone do oferty certyfikaty potwierdzające dopuszczenie oferowanych mebli do pracowni językowej do stosowania w szkołach, tj. że meble są zgodne z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

<ul style="list-style-type: none">nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię	
<ul style="list-style-type: none">dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim i angielskim	
<ul style="list-style-type: none">dostarczenie urządzeń, instalacja w miejscu wskazanym przez zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi pracowni	
<ul style="list-style-type: none">dołączone do oferty certyfikaty CE na pracownię i słuchawki	

Zadanie 2. Tablica interaktywna oraz projektor z wysięgnikiem i wyposażeniem

1.TABLICA INTERAKTYWNA 1 SZT.		
Nazwa oferowanego sprzętu		
Producent		
Typ/model		
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Tablica interaktywna do prowadzenia zajęć	
Gwarancja na tablicę/akcesoria	36/12 miesięcy lub więcej	
Przekątna powierzchni roboczej	- 78-85" - proporcje 4:3	
Rodzaj powierzchni	- twarda - do rysowania i projekcji	
Technologia pozycjonowania	- Elektromagnetyczna pasywna - dokładność odczytu 39 linii/mm lub więcej	
Komunikacja	Co najmniej 1 port USB	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Wyposażenie	- 2 pisaki elektroniczne - kabel USB do połączenia z PC - uchwyt do montażu na ścianie - oprogramowanie do obsługi tablicy w języku polskim - ładowarka do pisaków - kabel zasilający	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

2.PROJEKTOR MULTIMEDIALNY Z WYSIĘGNIKIEM SUFITOWYM 1 SZT.		
Nazwa oferowanego sprzętu		
Producent		
Typ/model		
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Gwarancja projektor/lampa	24/12 miesięcy	
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD	
Rozdzielczość	1024x768 4:3	
Jasność	Minimum 2800 lumenów	
Kontrast	Co najmniej 3000:1	
Wymagane złącza	- 1x S-Video - 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin - 1x USB 2.0 B - 1x USB 2.0 A	
Głośnik	Tak, minimum 1W	
Trwałość lampy	Minimum 4000 godzin w trybie standard	
Wyposażenie	- pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub 15-pin - instrukcja w języku polskim - wysięgnik (uchwyt) sufitowy umożliwiający poprawną współpracę z zaoferowaną tablicą w miejscu montażu	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Inne	<ul style="list-style-type: none">➤ możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia➤ montaż wraz z tablicą interaktywną, niezbędne okablowanie➤ montaż w korytach z doprowadzeniem do biurka nauczyciela➤ projektor ma być kompatybilny z zaoferowaną tablicą interaktywną	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4. Zestaw komputerowy

1.KOMPUTER STACJONARNY Z SYSTEMEM OPERACYJNYM 1 SZT.		
Nazwa oferowanego sprzętu		
Producent		
Typ/model		
Wymagany sprzęt fabrycznie nowy Podać rok produkcji		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	stacjonarna jednostka centralna dla nauczyciela sterująca pracą laboratorium	
Gwarancja	24 miesiące lub więcej	
Płyta główna	- złącza video: 1x DVI, 1x VGA - minimum 4 złącza SATA II lub SATA III - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek	

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	<ul style="list-style-type: none">- złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy)- minimum 2 złącza typu PCI-E x1- co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2- zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego	
Procesor	<ul style="list-style-type: none">- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64- osiągający co najmniej 2400 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php- dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">- minimum 4 GB- możliwość rozbudowy do co najmniej 8 GB	
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">- zintegrowana- zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 10.1- obsługa co najmniej 2 monitorów	
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none">- co najmniej 320 GB- 3,5", 7200 obr./min.- SATA	
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">- DVD+/-RW DualLayer- SATA- kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">- stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5",- suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm- obudowa nie może zawierać elementów stylizacyjnych takich jak: dodatkowe podświetlenie, uchwyty do przenoszenia, grafiki i ornamenty	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 300W, sprawność powyżej 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie	
Klawiatura	- standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	- optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Oprogramowanie	- System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Inne	Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.)	
Dane teled adresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

2.MONITOR 20" – 1 SZT.		
Nazwa oferowanego sprzętu		
Producent		
Typ/model		
Wymagany Sprzęt fabrycznie nowy		
Podać rok produkcji		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Gwarancja	24 miesiące lub więcej	
Matryca	- monitor panoramiczny 20" - rozdzielczość 1600x900 - jasność: 250 cd/m ² - matryca matowa - podświetlenie LED - czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms	
Złącza wymagane	- 15-stykowe D-Sub - DVI-D lub DisplayPort wraz z kablem umożliwiającym bezpośrednie (bez dodatkowych przejściówek) podłączenie z kartą graficzną torem cyfrowym.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)	
--	--

Uwagi dla Wykonawców

- BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NISPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

- Niespełnienie któregoś z podanych warunków wymagań koniecznych, wymaganych funkcji pracowni i wymagań dodatkowych spowoduje odrzucenie oferty

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez oferenta parametrów w dostępnych materiałach technicznych lub u producenta w przypadku powstania wątpliwości co do ich prawdziwości

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (obejmuje także przeprowadzenie szkolenia)**

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5
			%	(2 x 3)
Zadanie 1. Multimedialna pracownia językowa	1			
Zadanie 2. Tablica interaktywna oraz projektor z wysięgnikiem i wyposażeniem	1			
Pkt 1 Tablica interaktywna				
Zadanie 2. Pkt 2 Projektor multimedialny z wysięgnikiem sufitowym	1			
Zadanie 3. Zestaw komputerowy	1			
pkt 1 Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym				
Zadanie 3. Pkt 2 Monitor	1			
Suma wartości netto (Cena ofertowa netto)				

Cena ofertowa netto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę wyposażenia multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem oraz szkoleniem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST.2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę wyposażenia multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem oraz szkoleniem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
dotyczy osób fizycznych

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Nr 161, poz. 1078), zgodnie z którym z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* Niepotrzebne skreślić.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH* DOSTAW
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł	Daty wykonania od – do (dd/mm/rrrr) – (dd/mm/rrrr)	Odbiorca / Zamawiający (pełna nazwa i dokładny adres)
1				
2				
3				
4				
5				

Wpisów należy dokonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VI pkt 1ust. 3 SIWZ.
W/w dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

W załączeniu przedstawiamy listy referencyjne potwierdzające wykonanie w/w dostaw z należytą starannością.

.....dnia.....2013 r.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczętka Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,
Adres siedziby

.....,
Adres do korespondencji

.....,
Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie **przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Oferujemy realizację **dostawy wyposażenia multimedialnej pracowni językowej wraz z montażem dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (obejmuje także przeprowadzenie szkolenia)**, szczegółowo określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł,
(słownie:zł).

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem i uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu dostarczonego przedmiotu zamówienia w postaci: wyposażenia multimedialnej pracowni językowej, tablicy interaktywnej, projektora multimedialnego z wysięgnikiem sufitowym, zestawu komputerowego do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie, al. Raclawickie 14 zlokalizowanych w Gmachu Głównym, piętro III, sala 355 oraz przekazanie do eksploatacji w ciągu 2 dni od daty dostawy w obecności upoważnionych pracowników KUL.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*.
3. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzenia nie dłuższego niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
5. Zobowiązujemy się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji do wymiany sprzętu na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
7. Zobowiązujemy się na czas naprawy zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
8. Oświadczamy, że termin gwarancji na sprzęt ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
9. Zobowiązujemy się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi w języku polskim oraz angielskim.
10. Zobowiązujemy się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia karty gwarancyjne oraz je parafować i ostemplować przez naszego upoważnionego przedstawiciela po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.
12. Akceptujemy 21 – dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym. Termin płatności będzie liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdego zadania w ramach danej dostawy wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące sprzętu w ramach zadań, do jakich się odnoszą.
14. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest kompletny, nowy, nieużywany, nie był przedmiotem wystaw i prezentacji, a po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu przez nas będzie gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.
15. Oświadczamy że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu, spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

16. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
17. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
18. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. 1),
 - 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. 1a)
 - 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 2),
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3/3a),
 - 5) Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat – (zał. nr 4)
 - 6) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw według Wykazu dostaw zawartego w zał.nr 4
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru
 - 8)
 - 9)
 - 10)

Data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

** UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy zarejestrowaną zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, NIP, REGON - zwanym dalej

Wykonawcą - reprezentowanym przez:

1.

a:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwany dalej **Zamawiającym** - reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o numerze **AZP-240/PN-p14/001/2013**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **dostawę i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z: SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny oraz warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.

2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej oraz spełniać wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń, montażu, rozruchu, zainstalowania i skonfigurowania urządzeń i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi pracowni w dniu montażu.

§ 2

1. Miejscem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II** w Lublinie, Al. Raclawickie 14, Gmach Główny, piętro III, sala 355.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: Hubert Łaszkiwicz, Monika Malec, email: filklas@kul.pl, tel. 81 445 43 61.
3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum dwa dni wcześniej – telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§3

1. Dostawa wraz z wniesieniem i uruchomieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy i przekazana do eksploatacji w obecności upoważnionych pracowników KUL:
Hubert Łaszkiwicz, Monika Malec – Wydział Nauk Humanistycznych
Tomasz Charytanowicz - Elektroakustyk
Grzegorz Kulikowski, Paweł Kołodziejczyk – Dział Teleinformatyczny
2. Przekazanie do eksploatacji nastąpi w ciągu 2 dni od daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim oraz języku angielskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia karty gwarancyjne oraz je parafować i ostemplować przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy specyfikacje techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

załadunek, wyładunek oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy oraz szkolenie.

4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych po zrealizowaniu całości umowy i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowych protokółów zdawczo-odbiorczych potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury VAT. Faktury VAT będą wystawione oddzielnie dla każdego zadania w ramach danej dostawy wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące sprzętu w ramach zadań, do jakich się odnoszą.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokółów odbioru, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*.
5. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu do eksploatacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przystąpienia do naprawy po uzyskaniu zgłoszenia uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, poczta e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
9. Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
10. Na czas naprawy Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
12. Usunięcie wad (usterek) będzie stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o ich usunięciu.
13. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu urządzenia, w przypadku konieczności jego transportu odbywać się to będzie staraniem i na koszt Wykonawcy.

§ 8

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.
- 2) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.
- 3) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759.).

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
 - 1) w zakresie zmian organizacyjno – prawnych Stron oraz danych teleadresowych,



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail:dzp@kul.pl

2) w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.

3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

Wynagrodzenia, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przedmiotem cesji ani przelewu

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne usunąć

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU NR DO UMOWY NR Z DNIA

W dniu komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Dokonała odbioru ilościowo rodzajowego urządzenia/urządzeń

(podać nazwę urządzenia) wg wymagań (podać numer normy lub dokumentu zawierającego warunków techniczne dostawy i odbioru) w ilości o numerach (podać serię, numer serii, nr fabryczny).

Od (podać nazwę

Wykonawcy) dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,**

stanowiącego przedmiot umowy zrealizowanego w ramach umowy Nr z dnia Zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

przetargu nieograniczonego nr **AZP-240/PN-P14/001/2013 na dostawę i montaż wyposażenia multimedialnej pracowni językowej dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** Komisja stwierdza zgodność/niezgodność* wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi Komisji:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....