



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/009/2013

strona 1 z 20

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/009/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWA
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

na realizację dostaw pn:

**„Dostawa materiałów remontowo – budowlanych
na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z
siedzibą w Lublinie”
z podziałem na 10 części**

Zatwierdzam:

**PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
dr hab. Paweł Smoleń prof. KUL**

(podpis nieczytelny)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/009/2013

strona 2 z 20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200 000 EURO

I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie postępowania.

1. Zamawiający:

nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
adres: **Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin**, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064
Adres strony internetowej: www.kul.pl
Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.kul.pl/bjp.zamowienia

Jednostka prowadząca: **Dział Zamówień Publicznych**
tel.: **81 445 41 59**, fax: **81 445 41 63**, e-mail: dzp@kul.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa

Dostawa materiałów remontowo – budowlanych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie z podziałem na dziesięć części

Przedmiot zamówienia podzielono na dziesięć części:

- Część nr 1 – **mat. budowlane dla Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli** – zakres wymieniony w zał. nr 2 do SIWZ
- Część nr 2 – **mat. metalowe i ślusarskie dla Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli** – zakres wymieniony w zał. nr 3 do SIWZ
- Część nr 3 – **mat. malarskie i chem. dla Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli** – zakres wymieniony w zał. nr 4 do SIWZ
- Część nr 4 – **mat. hydrauliczne dla Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli** – zakres wymieniony w zał. nr 5 do SIWZ
- Część nr 5 – **mat. stolarskie i okucia dla Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli** – zakres wymieniony w zał. nr 6 do SIWZ
- Część nr 6 – **narzędzia akcesoria dla Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli** – zakres wymieniony w zał. nr 7 do SIWZ
- Część nr 7 – **mat. metal. i ślus. dla Wydziału Zamiejscowego w Tomaszowie Lubelskim** – zakres wymieniony w zał. nr 8 do SIWZ
- Część nr 8 – **mat. mal. i chem. dla Wydziału Zamiejscowego w Tomaszowie Lubelskim** zakres wymieniony w zał. nr 9 do SIWZ
- Część nr 9 – **mat. hydrauliczne dla Wydziału Zamiejscowego w Tomaszowie Lubelskim** zakres wymieniony w zał. nr 10 do SIWZ
- Część nr 10 – **narzędzia akcesoria dla Wydziału Zamiejscowego w Tomaszowie Lubelskim** zakres wymieniony w zał. nr 11 do SIWZ



CPV: **44.00.00.00-0** – konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)
44.51.00.00-8 – narzędzia

Zamawiający wymaga by oferowane wyroby budowlane dopuszczone były do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z dyspozycją art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami). Wszystkie dostarczane wyroby budowlane muszą być oznakowane znakiem CE albo znakiem budowlanym B zależnie od rodzaju wyrobu oraz posiadać dołączoną do niego informację zawierającą dane określone w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu oznakowania ich znakiem budowlanym. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, na jego żądanie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatą techniczną na materiały i wyroby.

Zamawiający wymaga również aby okresy gwarancji na dostarczane materiały remontowo – budowlane z wyjątkiem materiałów zużywalnych (np. papier ścierny, zszywki, smar, itp.) były nie krótsze niż 5 lat na baterie sanitarne i wodomierze oraz 2 lata na pozostałe materiały.

UWAGI:

Ilekoć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy materiału, produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7) Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych na wstępie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje asortymentowe w obrębie poszczególnych części a także ofert wariantowych.

Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów i zastosowania aukcji elektronicznej.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

Zamawiający zobowiązuje się do wyczerpania 60 % wartości przedmiotu zamówienia, realizacja przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

Ilości podane w SIWZ i w ofercie Wykonawcy są ilościami szacunkowymi.



II. Termin realizacji umowy: w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy na czas niezbędny do wyczerpania wartości umownej.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia: wg bieżących potrzeb Zamawiającego realizowanych na podstawie tzw. zamówień cząstkowych.
3. Zamawiający przewiduje, że zamówienia cząstkowe składane będą nie częściej niż co 2 tygodnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia cząstkowe w ciągu 3 dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem przez Zamawiającego.
5. W szczególnych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany zrealizować poszczególne zamówienia w ciągu 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnie z zamówieniami cząstkowymi do magazynów pod adres:
 - a) dla części 1 ÷ 6: KUL Wydział Zamiejscowy w Stalowej Woli ul. Ofiar Katynia 6a
 - b) dla części 7 ÷ 10: KUL Wydział Zamiejscowy w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 80

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

A. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku składania ofert wspólnych warunki określone w pkt A mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę lub tylko przez jednego z Wykonawców.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt. C).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia, wymaganego w pkt. C) 1 SIWZ. Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - uznane zostanie za spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.



Złożenie dokumentów określonych w pkt. C) ppkt. 1) SIWZ jest obligatoryjne. Brak dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Brak dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty, co do których oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych oferentów.

C. Wykaz oświadczeń, dokumentów/wykazów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Podmioty występujące wspólnie składają łącznie oświadczenie określone w pkt C.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (a w przypadku oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia Wykonawca – określi, w jakim zakresie te inne podmioty uczestniczą w realizacji zamówienia)

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. A SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. C SIWZ, poprzez dołączenie ich do oferty.

D. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp,
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



UWAGA:

Dot. § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) z dnia 31 grudnia 2009 r.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2) ÷ 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Podmioty występujące wspólnie składają dokumenty określone w pkt. D) ppkt 1)÷4) na każdy z podmiotów z osobna. W przypadku składania ofert wspólnych – każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,



- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

V. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg n/w kryterium:

cena - 100%

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Każdy z wykonawców przedłoży oferty wg załączonego wzoru.** Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi w zakresie asortymentu określonego odpowiednio w **Załącznikach nr 2 ÷ 11** do SIWZ będą podlegały odrzuceniu.

Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zadaniem.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem „OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 15** w następującym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy
- data sporządzenia oferty
- cena oferty brutto, netto, VAT wg określonego zadania
- termin realizacji całości umowy, dostaw częściowych i awaryjnych
- termin płatności – **nie krótszy niż 21 dni**
- termin realizacji dostaw częściowych – termin dostaw sukcesywnych **nie może być dłuższy niż trzy dni robocze** od dnia otrzymania zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem
- termin realizacji dostaw awaryjnych – termin ten **nie może być dłuższy niż 24 godziny** od otrzymania telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem
- okresy gwarancji na dostarczane materiały remontowo-budowlane z wyjątkiem materiałów zużywalnych (np. papier ścierny, zszywki, smar, itp.):
 - a) baterie sanitarne, wodomierze – **nie krótszy niż 5 lat**
 - b) pozostałe materiały – **nie krótszy niż 2 lata**
- oświadczenia Wykonawcy
- wykaz dołączonych dokumentów

2. **Do formularza „Oferty Wykonawcy” należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) dokumenty wymagane od wykonawców stosownie do pkt. III.C i D niniejszej specyfikacji
- 2) kosztorys (y) ofertowe w wersji pisemnej oraz dodatkowo elektronicznej na płycie CD (*sporządzony wg wzoru zamieszczonego w **załącznikach nr 2 do 11***) wyrażony w PLN wskazujący co najmniej na:
 - a) nazwę oferowanego asortymentu oraz – jeżeli jest wprowadzony – numer katalogowy przedmiotu zamówienia lub inne szczegółowe określenie
 - b) wielkość zamówienia w podanych jednostkach miary
 - c) cenę jednostkową netto jednostki miary
 - d) wartość netto pozycji asortymentowej
 - e) stawkę VAT
 - f) wartość brutto pozycji asortymentowej
 - g) wartość zadania ogółem netto i brutto
- 3) oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z



zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty

UWAGI:

- Nie złożenie kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- Brak dokumentów z poz. 1 spowoduje uprzednie zastosowanie dyspozycji opisanej w art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty niewymaganych przez nas dokumentów np. podpisanego wzoru umowy, dokumenty niewymagane, czynią ofertę „mało czytelną”

3. Cena oferty

Cenę oferty oblicza się sporządzając kosztorys ofertowy wg wzoru zamieszczonego w **załącznikach nr 2 ÷ 11**.

Przez cenę należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.

W kosztorysie dla każdej pozycji zamówienia należy określić najpierw cenę jednostkową netto a następnie wartość netto pozycji (jako iloczyn wielkości zamówienia oraz ceny jednostkowej netto elementów).

W celu obliczenia wartości oferty brutto należy powiększyć wartość netto ogółem zamówienia o należny podatek VAT.

Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach zadania nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.

Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

Sumę wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych w pakiecie stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy” dla odpowiedniego zadania, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.

Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, cło, koszt dostawy oraz rozładunku do wskazanego magazynu, ubezpieczenia towaru podczas transportu.

Ceny jednostkowe brutto nie będą podwyższone przez cały okres realizacji umowy.

Nie dopuszcza się rabatów materiałowych wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.

Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.

4. Postać oferty

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Wszystkie dokumenty w języku obcym stanowiące ofertę i jej załączniki muszą być dołączane wraz z tłumaczeniem.

Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 15** do SIWZ powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ponadto podpisać należy kosztorysy ofertowe oraz wszelkie oświadczenia dołączane do formularza „Oferty”.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3 do jego złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.

Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku dołączenia kserokopii upoważnienia lub pełnomocnictwa, Zamawiający wymaga, aby dokument został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z dołączonymi dokumentami, z których wynika zasada reprezentacji). Oznacza to, iż niedopuszczalne jest dokonywanie potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione pełnomocnictwo.

VII. Składanie ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa – AZP-240/PN-p14/009/2013

Nie otwierać przed dniem przed godz. 09:15

„Dostawa materiałów remontowo-budowlanych dla KUL Jana Pawła II”

2. Termin i forma składania ofert.

Ofertę należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w **Dziale Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228** lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko), nie później niż do dnia **18 lutego 2013 roku do godz. 09:00.** **Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.**

VIII. Okres ważności ofert

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.

IX. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wadium przetargowe** – Zamawiający nie żąda wpłaty wadium



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i wskazania osób do porozumiewania się.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego to: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający zamieszcza wszystkie informacje związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach do których obliguje go ustawa Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (do Zamawiającego na nr **81 445-41-63**).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2÷6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.



13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie zagadnień związanych z niniejszym postępowaniem:

Anna Wnuk, dzp@kul.pl, faks: 81 445-41-63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

14. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

XI. Otwarcie, ocena ofert i wybór oferentów.

1. **Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **18 lutego 2013r., o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) wykonawcy,
- adres wykonawcy,
- cena (wartość) oferty wg określonej części,
- terminy realizacji całego zamówienia oraz realizacji zamówień cząstkowych i w szczególnych przypadkach,
- okresy gwarancji,
- warunki płatności.

Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228. w godz. 8⁰⁰-10⁰⁰.

Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

2. **Na posiedzeniu niejawnym oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**

Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku, do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3

Zamawiający w przypadku wątpliwości przy badaniu i ocenie ofert – wezwie Wykonawców do przedstawienia próbek oferowanego przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni od wezwania (w ilościach nie większych niż po 2 sztuki) – pod rygorem odrzucenia oferty.

Niedostarczenie próbek lub okazanie próbek o cechach niezgodnych z warunkami obligatoryjnymi spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ w odniesieniu do parametrów przedmiotu zamówienia.



Próbki – ze względu na konieczność ich wykorzystania przy testach – nie podlegają zwrotowi.

3. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość sztuk / opakowań-niezgodnych z zapotrzebowaniem (i opisaną metodą obliczenia pełnych opakowań) Zamawiający dokona stosownej korekty - przyjmując, że prawidłowo podano wielkość opakowania oraz jego cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.

4. Ocena ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt. IV.

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$\mathbf{Cn/Cd \times 10 = C}$$

gdzie:

Cn - cena najniższa brutto dla danej części

Cd - cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3 a ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji w formularzu „Oferty” wpisuje wartość netto a w kosztorysie pomija informacje dotyczące stawki VAT oraz wartości brutto.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie).



5. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.kul.lublin.pl/1650.html oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. Istotne postanowienia, które będą stanowiły integralną część umowy.

Istotne postanowienia, warunki, które będą zawarte w umowie zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 1.**

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom i innym osobom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Prawie zamówień publicznych.

XIV. Podpisanie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1) jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona i żaden z Wykonawców wykluczony.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Wzór umowy ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 1
2. Specyfikacja przedmiotowa – Zał. nr 2 ÷ 11, załączniki nr 2 ÷ 11 stanowią jednocześnie wzory kosztorysów ofertowych
3. Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. nr 12
4. Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 13
5. Wzór Oświadczenie dotyczące osób fizycznych – Zał. nr 14
6. Wzór Oferta Wykonawcy – Zał. nr 15



U M O W A N R....

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą z siedzibą:,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP kapitał zakładowy, kapitał opłacony
.....*)

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.n.: Dostawa materiałów remontowo-budowlanych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w zakresie:, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w:
 - 1.1. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
 - 1.2. Wyjaśnieniach oraz modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.3. Kosztorysach ofertowych stanowiących element Oferty Wykonawcy.
2. Wszelkie rozbieżności powstałe na etapie realizacji niniejszej umowy, interpretowane będą w oparciu o dokumenty wyszczególnione w ust. 1. Powyższe dokumenty stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znane są mu warunki realizacji umowy oraz zakres rzeczowy zawarty w dokumentach wyszczególnionych w ust. 1.
4. Wykonawca dostarczy tylko materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z dyspozycją art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) oznakowane znakiem CE albo znakiem budowlanym B zależnie od rodzaju wyrobu oraz posiadające dołączone do niego informację zawierającą dane określone w § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu oznakowania ich znakiem budowlanym Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, na jego żądanie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatą techniczną na materiały i wyroby.
5. Na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
6. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że dostarczone materiały są niezgodne z umową.
7. Umowne ilości asortymentowe są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zobowiązuje się do wyczerpania 60 % wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały



roszczenia o realizację ilości większych niż 60% ich wartości umownej zapotrzebowanych (wg załączników), jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze. Zamawiający oświadcza, iż ilości materiałów wskazane w załącznikach nr 2 do 11 są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że ilości dostarczonych materiałów w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w porównaniu z ilościami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia tj. załącznikach nr 2 do nr 11 do SIWZ, pod warunkiem, że wartość przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 5 Umowy nie zostanie zwiększona.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że całość dostaw objętych umową wykona siłami własnymi.
lub
1. Wykonawca oświadcza, że niżej wymienione dostawy objęte umową zostaną powierzone podwykonawcom:
 - 1.1.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
3. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

Termin realizacji umowy

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówień częściowych w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość zamówień częściowych zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości podane w SIWZ i w ofercie Wykonawcy są ilościami szacunkowymi.
3. Termin realizacji zadań częściowych wynosi: od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zadań w szczególnych przypadkach wynosi: od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu potwierdzonego na piśmie faksem lub e-mailem przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi zł (w tym wartość netto:zł, podatek VAT: zł). Wykonawca związany jest cenami jednostkowymi brutto przedmiotu zamówienia określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia przez cały okres trwania umowy.
2. Ceny jednostkowe posłużą do wyceny wartości faktycznie wykonanych zamówień (jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wykonanej ilości asortymentowej).

§ 6

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych za zrealizowany zakres rzeczowy przedmiotu umowy, składanych po zrealizowaniu każdej dostawy w terminie do 5 dni.
2. Termin płatności faktur wynosi: dni (*zgodnie z terminem przedstawionym w ofercie*) licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, ale zobowiązuje się do nie zbywania długu (należności głównej i odsetek) bez uprzedniej zgody Zamawiającego.



Obowiązki stron

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1.1. odebrania prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
 - 1.2. terminowej zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1. Prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności zgodnie ze specyfikacją techniczną specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami, ofertą Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi, innymi dokumentami stanowiącymi integralną część umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, opiniami i zaleceniami ekspertów lub właściwych organów.
 - 2.2. Przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobat technicznych na materiały.
 - 2.3. Przekazania wraz z przedmiotem umowy kart gwarancyjnych, o których mowa w § 9.

Przedstawiciele stron

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych dostaw oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego są:
.....
.....

2. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
.....

Odbiór przedmiotu umowy

§ 9

1. Odbiorowi będzie podlegało każdorazowe wykonanie dostawy materiałów remontowo - budowlanych.
2. Działanie to będzie potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawicieli obu stron bezusterkowym protokołem odbioru.

§ 10

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokołów odbioru, o których mowa w § 9 Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Kary umowne

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony mogą domagać się zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1.1.1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wartości opóźnionego zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia,



- 1.1.2. za rozwiązanie umowy z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
- 1.2. Wykonawcy przysługują kary umowne za rozwiązanie umowy z przyczyn, które leżą po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych lub spowodowanych decyzją uprawnionych organów państwowych, a niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Zmiana umowy

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym przypadku:
 - a) zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, nazwy producenta – przy niezmienionym produkcie;
 - b) zmiany sposobu konfekcjonowania (wielkości opakowania) – nastąpi przeliczenie ilości na odpowiednią ilość opakowań albo ilości sztuk w opakowaniu;
 - c) braku produktów na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale przy cenie nie wyższej niż w umowie; Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione, a w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę. Zmiany nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku niezrealizowania wartości umownej, o której mowa w § 5 ust 1 w terminie umownym termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do wyczerpania wartości umownej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Umowy;
 - e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - f) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie przedmiotu umowy określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy;
 - g) zmiany organizacyjno-prawnej lub w zakresie danych adresowych Stron;
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy - zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
4. Obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez drugą stronę.
3. Przyczynami wypowiedzenia umowy mogą być:
 - 3.1. niedotrzymanie obowiązku utrzymania stałości cen netto w okresie realizacji kontraktu.
 - 3.2. zmiana asortymentu dostaw w stosunku do oferowanych w ofercie bez zgody Zamawiającego.
 - 3.3. trzykrotne nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku terminowych dostaw lub odmowa dostawy partii towaru objętej zamówieniem, czego skutkiem może być również zakup danej partii towaru u innego wykonawcy oraz obciążenie Wykonawcy jej kosztem. Taki przypadek spowoduje zmniejszenie zakresu rzeczowego i wartościowego kontraktu.
 - 3.4. trzykrotne zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostarczanych produktów.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 14

W razie powstania sporu, strony podejmą czynności w celu jego polubownego rozstrzygnięcia, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie rzeczowo właściwy Sąd w Lublinie.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są: SIWZ wraz z załącznikami i odpowiedziami Zamawiającego, oferta Wykonawcy z dnia

**) dotyczy spółek z o.o. i spółek akcyjnych*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/009/2013

strona 19 z 20

wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość: dnia

sporządzony na podstawie: umowy dostawy nr z dnia zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a

... p.n.: **Dostawa materiałów remontowo - budowlanych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego**

W czynności odbioru udział biorą:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Wyszczególnienie artykułów będących przedmiotem odbioru:

L.p	Nazwa artykułu	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Pieczeń Zamawiającego:

.....
Pieczeń Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/009/2013

strona 20 z 20