



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/010/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI.

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Administracyjnego
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Mgr Paweł Zołoteńki

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

W części 2 pn.: Dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL- 1 sztuka notebook'a z wyposażeniem z Zadania 1, 1 sztuka projektora ekonomicznego z Zadania 3, W części 4 pn.: Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL- 1 sztuka urządzenia MFP A4 premium z zadania 5, W części 5 pn.: Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL- 1 sztuka pakietu oprogramowania biurowego z Zadania 1, będą realizowane w ramach projektu „Migracje powrotowe – nauka i praktyka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Powrotów Imigrantów na lata 2008-2013 jako część programu ogólnego „Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi”. Projekt jest realizowany na podstawie umowy finansowej numer 3/13/EFPI/2011 zawartej pomiędzy Władzą Wdrażającą Programy Europejskie a Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II.

Lublin dn. 28.02.2013r.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
Adres: **20-950 Lublin, Al. Raławickie 14**
NIP: PL 712-016-10-05,
Regon: 000514064,
Strona internetowa: www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: dzp@kul.lublin.pl,
Tel.: (081) 445-41-59,
Faks: (081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 28.02.2013.

nr ogłoszenia: 31893-2013.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
www.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,1650.html.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 200 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/010/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- Część 1 – dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 1a do SIWZ
- Część 2 – dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. 2a do SIWZ
- Część 3 – dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 3a do SIWZ
- Część 4 – dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 4a do SIWZ
- Część 5 – dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 5a do SIWZ
- Część 6 – dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 6a do SIWZ
- Część 7 – dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 7a do SIWZ
- Część 8 – dostawa urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 8a do SIWZ
- Część 9 – dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 9a do SIWZ
- Część 10 – dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zał. nr 10a do SIWZ.

W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne, 30213200-7 Komputer tablet, 38652100-1 Projektory, 30213000-5 Komputery osobiste, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30213300-8 Komputer biurowy, 30232000-4 Urządzenia peryferyjne, 48620000-0 Systemy operacyjne, 30232110-8 Drukarki laserowe, 30216110-0



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Skanery komputerowe, 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30237230-0 Pamięci, 30237410-6 Myszka komputerowa, 30237460-1 Klawiatury komputerowe, 32351200-0 Ekrany, 32552110-1 Telefony bezprzewodowe, 32550000-3 Sprzęt telefoniczny, 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy, 30237200-1 Akcesoria komputerowe, 31422000-0 Zestaw baterii, 31430000-9 Akumulatory elektryczne, 30211500-6 Centralne jednostki przetwarzające (CPU) lub procesory, 30237100-0 Części komputerów, 30121410-0 Telefaksy, 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego, 30237135-4 Karty sieciowe, 32420000-3 Urządzenia sieciowe, 32421000-0 Okablowanie sieciowe, 32422000-7 Elementy składowe sieci, 32424000-1 Infrastruktura sieciowa, 32562100-1 Kable światłowodowe do przesyłu informacji, 32581100-0 Kabel do transmisji danych.

3. W zakresie przedmiotu zamówienia w częściach 1-10 wymagane są:

1. dostawa wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia do pomieszczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczących się w Lublinie przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
2. Zapewnienie wymaganych w Formularzu oferowanych parametrów technicznych (zał. nr1a-10a w zależności od części, *na którą Wykonawca składa ofertę*) minimalnych terminów gwarancji.

Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu.

- 1) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia dla wyszczególnionych zadań w miejscu instalacji, dla pozostałych na zasadach ogólnych gwarancji. Wymagane jest wskazanie w Formularzu oferowanych parametrów technicznych danych teleadresowych (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) firmy serwisowej, świadczącej usługi gwarancyjne.
- 2) Czas reakcji uprawnionego podmiotu na zgłoszenie uszkodzenia nie może być dłuższy niż 24 godz. od momentu pisemnego (faksem, pocztą e-mail) zawiadomienia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.
- 3) Dokonywanie przez uprawniony podmiot napraw uszkodzonego przedmiotu zamówienia na gwarancji w miejscu instalacji w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o uszkodzeniu sprzętu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

- 4) Trzykrotna naprawa sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji powoduje, że Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
- 5) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek przekazania do naprawy.
- 6) Dostawa w każdej części sprzętu fabrycznie nowego i spełniającego wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich.
- 7) Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie potwierdzał terminowe i należyte wykonanie umowy dostawy sprzętu komputerowego.
- 8) Wystawienie faktur Zamawiającemu zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach do poszczególnych specyfikacji technicznych, **ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ W DANEJ CZĘŚCI (część1- 7 jednostek, część2- 4 jednostki, część3- 6 jednostek, część4- 12 jednostek, część5- 6 jednostek, część6- 2 jednostki, część7- 5 jednostek, część8- 4 jednostki, część9- 1 jednostka, część10- 13 jednostek).** Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Ponadto Zamawiający wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi w postaci nazwy i numeru jednostki, dla której jest przeznaczony dostarczony sprzęt.
- 9) Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, specyfikacji technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz ze sterownikami w przypadku, gdy wymagane są w Formularzu oferowanych parametrów technicznych, w pozostałych przypadkach na ewentualne żądanie Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przedmiotu zamówienia wymienionego w poszczególnych częściach w terminach:
w częściach 1,2,4,5,6,7,8,9,10– w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
w części 3- w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.
- 11) Termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj. od dnia przekazania sprzętu Zamawiającemu wynosi: dla **części 1-10– 21 dni.**



ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Część 1 – dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 1a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 1b

Część 2 – dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 1 – Zał. nr 2a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 1 – Zał. nr 2b

Część 3 – dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 3 – Zał. nr 3a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 3 – Zał. nr 3b

Część 4 - dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 4 – Zał. nr 4a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 4 – Zał. nr 4b

Część 5 – dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 5 – Zał. nr 5a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 5 – Zał. nr 5b

Część 6 – dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 6 – Zał. nr 6a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 6 – Zał. nr 6b

Część 7 – dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 7 – Zał. nr 7a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 7 – Zał. nr 7b

Część 8 – dostawa urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 8 – Zał. nr 8a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 8 – Zał. nr 8b

Część 9 – dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 9 – Zał. nr 9a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 9 – Zał. nr 9b

Część 10 – dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL według następujących załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych w części 10 – Zał. nr 10a
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia w części 10 – Zał. nr 10b

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

w częściach 1,2,4,5,6,7,8,9,10– w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

w części 3- w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 11 do SIWZ**.

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Zał. nr 11 do SIWZ**.



- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie:

- 1) dokumentów i oświadczeń dołączonych przez Wykonawców do ofert, wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokumentów i oświadczeń uzupełnionych wg art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) wyjaśnień, co do treści złożonych w ofertach dokumentów i oświadczeń wg art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

3. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie spełnią warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ lub nie dołączą do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający wykluczy ich z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 10.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2 i ust 2d ustawy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SIWZ**. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia przez każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 13 lub 13a);



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

- 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia dokumentu przez każdy podmiot występujący wspólnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Forma, w jakiej powinny zostać złożone dokumenty to oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z art. 26 ust 2 i ust 2d ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Zał. nr 11 do SIWZ.** Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda złożenia i podpisania dokumentu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie.

3. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) **wypełniony Formularz oferowanych parametrów technicznych wg wzoru stanowiącego:**



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

- **Załącznik nr 1a- 10a** odpowiednio do części 1-10 na którą Wykonawca składa ofertę

2) **Wykaz asortymentowo - ilościowy przedmiotu zamówienia** służący Wykonawcy do dokonania wyceny wg wzoru stanowiącego:

- **Załącznik nr 1b- 10b** odpowiednio do części 1-10 na którą Wykonawca składa ofertę

3) **wypełniony formularz Oferta Wykonawcy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14 do SIWZ**.

4. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty składane wraz z ofertą mają być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli przedstawiona kserokopia dokumentu będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.1650.html. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje związane z niniejszym postępowaniem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie, **faksem** na numer (0-81)445-41-63 lub **drogą elektroniczną** na adres dzp@kul.pl wraz z podaniem numeru postępowania **AZP-240/PN-p14/010/2013**.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień oraz innych informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną ma być potwierdzony przez każdą ze stron w takiej formie w jakiej strona je otrzymała.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę.
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2-6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw technicznych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Grzegorz Kulikowski, e-mail: grzegorz.kulikowski@kul.pl, faks: (81)445-41-63
- 2) Zbigniew Sienkiewicz, e-mail: zbigniew.sienkiewicz@kul.pl, faks: (81)445-41-63

W zakresie zagadnień formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia:

- 1) Agnieszka Kiszka, e-mail: dzp@kul.pl, faks: (81)445-41-63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-223.

13. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże SIWZ w terminie 5 dni. Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą



zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem omówionym w Rozdziale III SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części określone w ramach opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż ujęte w opisach minimalnych wymaganych parametrów technicznych i dodatkowych wymagań Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia zawartych w Zał. nr 1a-10a.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie zapewniającej czytelną jej treść. Forma pisemna w rozumieniu Zamawiającego oznacza sporządzenie oferty odręcznie długopisem, na maszynie do pisania, na komputerze.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W celach porządkowych wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być ponumerowane i trwale związane. W formularzu Ofercie Wykonawcy Wykonawca powinien podać ilość zapisanych stron, z których składa się jego oferta.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł jakieś zmiany, poprawki, przekreślenia muszą być przez niego paraflowane i datowane. Jeśli zmiany nie będą paraflowane – Zamawiający nie uwzględni tych zmian (weźmie pod uwagę pierwszy zapis zamieszczony przez Wykonawcę w treści oferty przed naniesieniem zmian).
13. Dokumenty składające się na ofertę, posiadające w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowane przez Zamawiającego wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika ze złożonych wraz z ofertą dokumentów, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa, z którego będzie jednoznacznie wynikało, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. W przypadku uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spółki cywilnej, oferta złożona przez nią musi być podpisana przez wszystkich członków spółki. Jeśli ofertę podpisuje jeden członek spółki, wraz z ofertą ma być załączone stosowne pełnomocnictwo, albo umowa spółki cywilnej, z której wynika sposób reprezentowania spółki. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
17. W sytuacji, kiedy Wykonawca zawrze w swojej ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwa(firma), adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Sposób wskazania tych informacji nie może budzić wątpliwości. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**”
18. Oferta przygotowana zgodnie z treścią ust. 1-24 będąca jednym zbiorem trwale związanych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę lub inne zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości. Na opakowaniu zewnętrznym oferty ma się znaleźć nazwa Wykonawcy i adres oraz numer telefonu lub faksu.
19. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta lub inne opakowanie, o którym mowa w ust. 18, mają być oznakowane wyraźnym i czytelnym napisem:



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

„OFERTA PRZETARGOWA – AZP-240/PN-p14/010/2013

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.03.2013r PRZED GODZ. 12:15

„Dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:”

OFERTA na część

(w miejscu wy kropkowanym Wykonawca wpisuje numery tej/tych części, na którą/e składa ofertę).

21. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 20 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

23. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

24. Dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca – osoba upoważniona do jego reprezentowania składa na każdej zapisanej stronie kserokopii własnoręczny podpis opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem.” Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez wszystkie te osoby.)

25. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. z 2010r., Nr 223, poz. 1458).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Dział Zamówień Publicznych,

Budynek Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-223,

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie do dnia 08.03.2013r do godz. 12:00, do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14,

Budynek Collegium Jana Pawła II, sala nr C-223

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.03.2013r o godz. 12:15.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania. W otwarciu ofert będą uczestniczyli członkowie Komisji przetargowej. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wszystkie oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) wg, której ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
2. W każdej z 10 części ceną ofertową netto i brutto będzie suma wszystkich pozycji wymienionych w wykazie asortymentowo ilościowym przedmiotu zamówienia sporządzonym wg wzoru, stanowiącego odpowiednio dla każdej części Zał. nr 1b-10b.
3. W każdej części cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń mieszczących się w budynkach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny, oraz świadczenie gwarancyjnych usług serwisowych, które zostały opisane w Rozdz. III SIWZ, ale także inne składniki w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty.
4. Cenę obliczoną wg sposobu podanego w ust. 2 tj. w Zał. 1b-10b należy wpisać w Ofercie Wykonawcy odpowiednio w części 1-10.
5. Cena opisana w niniejszym rozdziale jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za dostarczony i wniesiony przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach.
6. Zamawiający dokona poprawek omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp, w szczególności: w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cen jednostek miar oraz cen jednostkowych netto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne i niepodlegające odrzuceniu.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert w każdej części:

Cena ofertowa – 100 %

W każdej z części Zamawiający będzie oceniał oferty wg jednego tylko kryterium: „cena”. W każdej części oceniana będzie cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie sposobu określonego w Rozdz. XIII SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. Ocena punktowa tego kryterium w każdej części będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$Op = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

Op – ocena punktowa za oceniane kryterium,

Cmin – najniższa spośród ocenianych cena ofertowa brutto,

Cof – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

100% - waga procentowa ocenianego kryterium,

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Zał. nr 15 do SIWZ** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej lub inna forma współpracy).



ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego oraz warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Zał. nr 15 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
 - 2) aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), **zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy,**
 - 3) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) – Dział VI Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy Pzp,
 - 2) skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a-198g ustawy Pzp.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja Przetargowa, w składzie określonym w Zarządzeniu Prorektora ds. administracji i finansów z dnia 29.01.2013r. o powołaniu Komisji (znak pisma: ROP-0103-5/13).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 1 - dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa tabletów 10" z wyposażeniem (3szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablet 10" z wyposażeniem – 3 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Ekran	9,7-10,1" o rozdzielczości 2048x1536 pikseli	
Pamięć	- RAM: minimum 1 GB - wbudowana: minimum 16 GB	
Aparat	- główny: minimum 5 Mpix - dodatkowy: minimum 0,3 Mpix - auto focus	
Łączność	- WiFi: 802.11 b/g/n - obsługa 4G LTE - Bluetooth	
Złącza wymagane	- słuchawkowe 3,5 mm jack - gniazdo karty SIM lub microSIM	
Bateria	- co najmniej 9 godzin pracy na akumulatorze	
Inne	- GPS lub A-GPS - akcelerometr - w zestawie etui na zaoferowane urządzenie	
Oprogramowanie	iOS lub równoważny	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa tabletów typ ekonomiczny (3szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tablet 7-9" typ ekonomiczny – 3 szt.		
Parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Ekran	- 7-9" - rozdzielczości co najmniej 1024x768 pikseli	
Pamięć	- RAM: minimum 1 GB - wbudowana: minimum 4 GB	
Łączność	- WiFi: 802.11 b/g/n	
Złącza wymagane	- słuchawkowe 3,5 mm jack - USB (miniUSB) - czytnik kart pamięci SD lub microSD - HDMI	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Bateria	- czas pracy co najmniej 10 godzin	
Inne	- wbudowana kamera i mikrofon - wbudowany głośnik - wbudowany aparat minimum 2.0Mpix	
Oprogramowanie	Android w wersji co najmniej 4.0 lub równoważny	
Wypożyczenie	- ładowarka - kabel USB do połączenia z komputerem	
Gwarancja	minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa czytników książek elektronicznych (8szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Czytnik książek elektronicznych – 8 szt.		
Parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Wyświetlacz	- technologia E-Ink (elektroniczny tusz) - 6", 600x800 pikseli	
Pamięć urządzenia	- 2 GB lub więcej pamięci wbudowanej	
Obsługiwane formaty plików	azw, txt, pdf, aa, aax, mp3, mobi, prc	
Komunikacja	- USB 2.0 - WiFi 802.11 b/g/n - 3G	
Bateria	Minimum 25 dni pracy	
Waga	Nie więcej niż 300 g	
Inne	- etui – pokrowiec na zaoferowane urządzenie - kabel USB do połączenia z komputerem	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERZĄCY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NISPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 1b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 1. Dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Tablet 10"	3				
ZADANIE 2. Tablet typ ekonomiczny	3				
ZADANIE 3. Czytnik książek elektronicznych	8				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 1 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 1 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 2 - Dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa notebooków 15" z wyposażeniem (4szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Notebook 15" z wyposażeniem – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	Oferowane parametry
Matryca	- 15,6" o rozdzielczości 1366x768 pikseli - matowa powierzchnia matrycy - podświetlenie w technologii LED	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 23.01.2013)	
Pamięć RAM	Minimum 4 GB	
Karta graficzna	Zintegrowana	
Dyski twarde	- co najmniej 320 GB - SATA - 7200 obr./min.	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	- bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - przewodowa: 10/100/1000 Mbps - Bluetooth	
Złącza zintegrowane	- D-Sub i HDMI - słuchawkowe, mikrofonowe - min. 3x USB 3.0 - RJ-45,	
Bateria	- 6-cio komorowa - minimum 4 godziny pracy - zasilacz w zestawie	
Inne	- czytnik kart pamięci - obsługa blokady Kensington - wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo i mikrofon - załączona torba odpowiadająca rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu - załączone 2 sztuki patchcordu UTP kategorii 5e 2m w kolorze szarym	
Waga (wraz z baterią)	Nie więcej niż 2,5 kg	
Oprogramowanie	System operacyjny MS Windows 7	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa projektorów multimedialnych standard (17szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Projektor multimedialny standard – 17 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia wyświetlania	LCD lub 3LCD	
Rozdzielczość	1024x768 4:3 lub 1280x800 16:10	
Jasność	Minimum 2800 lumenów w trybie wysokiej jakości	
Kontrast	Co najmniej 3000:1	
Wymagane złącza	- 1x S-Video - 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin lub 1 x mini D-Sub - 1x USB 2.0 B - 1x USB 2.0 A	
Głośnik	Tak, minimum 1W	
Trwałość lampy	Minimum 3000 godzin w trybie wysokiej jakości	
Wypożyczenie	- pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub - instrukcja w języku polskim	
Inne	możliwość szybkiego wyłączenia projektora po zakończonej projekcji bez konieczności studzenia	
Głośność	Nie więcej niż 38 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	Minimum 24/12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa projektora multimedialnego ekonomicznego (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Projektor multimedialny ekonomiczny – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Rozdzielczość	1024x768 pikseli	
Jasność	Minimum 2700 lumenów w trybie wysokiej jakości	
Kontrast	Co najmniej 3000:1	
Wymagane złącza	- 1x HDMI - 1x D-sub 15-pin - USB typ B	
Głośnik	Tak, minimum 1W	
Trwałość lampy	Minimum 4000 godzin w trybie wysokiej jakości	
Wypożyczenie	- pilot z bateriami - torba - kabel video D-sub - instrukcja w języku polskim	
Głośność	Nie więcej niż 35 db(A) w trybie standard	
Gwarancja projektor/lampa	Minimum 24/12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa ultrabooków 11" wraz z systemem operacyjnym (3 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Ultrabook 11,6" wraz z systemem operacyjnym – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	ultralekki i wydajny komputer przenośny	
Matryca	- 11,6" o rozdzielczości 1366x768 lub więcej - podświetlenie w technologii LED	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 2200 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 23.01.2013)	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	Zintegrowana	
Dyski twarde	- co najmniej 120 GB półprzewodnikowy SSD	
Zintegrowane moduły łączności	- bezprzewodowa: 802.11 b/g/n - Bluetooth - przewodowa (dopuszczalne zastosowanie dedykowanego adaptera)	
Złącza zintegrowane	- HDMI (microHDMI) lub DisplayPort (miniDisplayPort) - słuchawkowe, mikrofonowe min. - 2x USB	
Bateria	- minimum 5 godzin pracy na baterii	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	- zasilacz w zestawie	
Inne	- wbudowana kamera internetowa - głośniki stereo - mikrofon - załączone etui odpowiadające rozmiarami oferowanemu komputerowi przenośnemu	
Waga (wraz z baterią)	nie więcej niż 1,2 kg	
System operacyjny	System operacyjny MS Windows 7 Home Premium PL lub równoważny zapewniający bezproblemową instalację i użytkowanie pakietów biurowych MS Office, na które to Zamawiający posiada licencje.	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERZSY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 2. Dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Notebook 15" z wyposażeniem	4				
ZADANIE 2. Projektor multimedialny standard	17				
ZADANIE 3. Projektor multimedialny ekonomiczny	1				
ZADANIE 4. Ultrabook 11"	3				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 2 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 2 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 3 - Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa komputerów stacjonarnych ekonomicznych z systemem operacyjnym (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer stacjonarny ekonomiczny z systemem operacyjnym – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputery biurowy	
Płyta główna	- złącza video: 1x DVI, 1x VGA - minimum 4 złącza SATA II lub SATA III - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy) - minimum 2 złącza typu PCI-E x1 - co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16 - złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2 - zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps - zintegrowana karta dźwiękowa - minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego	
Procesor	- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 2500 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 23.01.2013) - dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	- minimum 4 GB - możliwość rozbudowy do co najmniej 8 GB	
Karta graficzna	- zintegrowana - zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 10.1 - obsługa co najmniej 2 monitorów	
Dyski twarde	- co najmniej 320 GB - 3,5", 7200 obr./min. - SATA	
Napęd optyczny	- DVD+/-RW DualLayer	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	- SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową	
Obudowa	- stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5", - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm	
Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 300W, sprawność powyżej 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie	
Klawiatura	- standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	-- optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Oprogramowanie	- System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Inne	Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.)	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa komputera stacjonarnego premium z systemem operacyjnym (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer stacjonarny premium z systemem operacyjnym – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputer biurowy	
Płyta główna	- złącza video: 1x DVI, 1x VGA - minimum 4 złącza SATA II lub SATA III - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy) - złącza USB 3.0 w ilości co najmniej 4 szt. (w tym 2 szt. na tylnym panelu płyty) - minimum 2 złącza typu PCI-E x1 - co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	- złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2 - zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps - zintegrowana karta dźwiękowa - minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego	
Procesor	- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 6000 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 23.01.2013) - dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	- minimum 8 GB - możliwość rozbudowy do co najmniej 16 GB	
Karta graficzna	- dedykowana PCI-E 16x - osiągający co najmniej 1100 punktów w teście wydajnościowym PassMark Videocard Benchmarks wg. kolumny G3D Rating, którego wyniki są publikowane na stronie http://videocardbenchmark.net/gpu_list.php - zgodna z bibliotekami DirectX w wersji co najmniej 11 i OpenGL 4.1 - obsługa co najmniej 2 monitorów (wymagane co najmniej 1 złącze DVI bez przejściówek) - 1GB własnej pamięci - chłodzenie pasywne	
Dyski twarde	- co najmniej 1TB - 3,5", 7200 obr./min. - SATA	
Napęd optyczny	- DVD+/-RW DualLayer - SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową	
Obudowa	- stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5", - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm	
Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 280W, sprawność powyżej 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie	
Klawiatura	- standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	- optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	elementami zestawu	
Oprogramowanie	- System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Inne	Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.)	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa komputerów stacjonarnych standard z systemem operacyjnym (7szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Komputer stacjonarny standard z systemem operacyjnym – 7 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputery biurowy	
Płyta główna	- złącza video: 1x DVI, 1x VGA - minimum 4 złącza SATA II lub SATA III - wejście i wyjście liniowe audio oraz złącze mikrofonu - złącze wyprowadzenia na przód obudowy gniazd mikrofonu i słuchawek - złącza USB 2.0 w ilości co najmniej 8 szt. (w tym co najmniej 4 szt. na tylnym panelu płyty, co najmniej 2 szt. wyprowadzone na przedni panel obudowy, co najmniej 2 porty wewnętrzne) - minimum 2 złącza typu PCI-E x1 - co najmniej 1 wolne złącze PCI-E 2.0 x16 - złącza klawiatury i myszy w standardzie PS/2 - zintegrowana karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps - zintegrowana karta dźwiękowa - minimum 2 sloty pamięci z obsługą trybu dwukanałowego	
Procesor	- min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 4000 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 23.01.2013) - dedykowany wentylator w zestawie	
Pamięć RAM	- minimum 4 GB - możliwość rozbudowy do co najmniej 8 GB	
Karta graficzna	- zintegrowana - zgodna z bibliotekami DirectX w wersji	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	co najmniej 10.1 - obsługa co najmniej 2 monitorów	
Dyski twarde	- co najmniej 500 GB - 3,5", 7200 obr./min. - SATA	
Napęd optyczny	- DVD+/-RW DualLayer - SATA - kolorystycznie zgodny z pozostałymi elementami zestawu i z obudową	
Obudowa	- stojąca, fabrycznie wyposażona w 3 wnęki zewnętrzne, w tym co najmniej 2 szt. 5.25", 2 wnęki wewnętrzne: w tym co najmniej 1 szt. 3.5", - suma wymiarów: długość+szerokość+wysokość < 1000mm	
Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 300W, sprawność powyżej 85% dla 50% obciążenia, - aktywne PFC - wbudowany sprzętowy wyłącznik odcinający całkowicie zasilanie	
Klawiatura	- standardowa - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Mysz	- optyczna - 3 przyciski i rolka - kolorystycznie zgodna z pozostałymi elementami zestawu	
Oprogramowanie	- System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Inne	Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.)	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa monitorów ekonomicznych 20" (5szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor ekonomiczny 20" – 5 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Matryca	- monitor panoramiczny 20" - rozdzielczość 1600x900 - jasność: 250 cd/m2 - matryca matowa - podświetlenie LED - czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms	
Złącza wymagane	- 15-stykowe D-Sub - DVI-D lub DisplayPort wraz z kablem umożliwiającym bezpośrednie (bez	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	dodatkowych przejściówek) podłączenie z kartą graficzną torem cyfrowym.	
Funkcje	- regulacja kąta pochylenia ekranu	
Inne	- wbudowane głośniki stereo - menu OSD w języku polskim; - 1 wejście audio (mini-jack) - max. pobór mocy (przy max. jasności): <25W	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa monitorów standard 20" (8szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Monitor standard 20" – 8 szt.		
parametr	wymagania	oferowane parametry
Matryca	- monitor panoramiczny 20" - rozdzielczość 1600x900 - matryca matowa - podświetlenie LED - jasność co najmniej 250 cd/m2 - czas reakcji matrycy nie większy niż 5 ms	
Złącza wymagane	- 15-stykowe D-Sub - DVI-D lub DisplayPort wraz z kablem umożliwiającym bezpośrednie (bez dodatkowych przejściówek) podłączenie z kartą graficzną torem cyfrowym.	
Funkcje	- regulacja kąta pochylenia ekranu - pivot	
Inne	- wbudowane głośniki stereo - 1 wejście audio (mini-jack) - pobór mocy w trakcie pracy nie więcej niż 45 W - regulacja cyfrowa (OSD)	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa komputera typu All-in-One z systemem operacyjnym (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	
Komputer typu All-in-One z systemem operacyjnym – 1 szt.	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Przeznaczenie	Komputer stacjonarny typu All-in-One mieszczący się we wnęce o wymiarach (szerokość x wysokość) 59 x 55 cm	
Matryca	- 20-23" o rozdzielczości 1600x900 lub 1920x1080 - podświetlenie w technologii LED	
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86 i x64 - osiągający co najmniej 2600 punktów w teście wydajnościowym PassMark Performance Test wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień 23.01.2013)	
Pamięć RAM	minimum 4 GB	
Karta graficzna	Zintegrowana	
Dyski twarde	- co najmniej 500 GB - 7200 obrotów na minutę	
Napęd optyczny	DVD+/-RW DualLayer	
Zintegrowane moduły łączności	- przewodowa 10/100/1000Mbps	
Złącza zintegrowane	- HDMI i/lub D-Sub - słuchawkowe, mikrofonowe - 6x USB	
Zasilanie	- zasilacz wewnętrzny lub zewnętrzny - dedykowany zasilacz w zestawie	
Inne	- wbudowany czytnik kart pamięci - głośniki stereo - mikrofon - klawiatura i mysz w zestawie - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kategorii 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.)	
System operacyjny	System operacyjny MS Windows 7 Professional PL lub równoważny z pełną zgodnością z wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem usługi katalogowej Active Directory	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIETYPOWYŁNIENIE WIERZYSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRĄKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

W przypadku braku możliwości jednoznacznego zidentyfikowania oferowanego sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia do wglądu egzemplarza pokazowego w celu zweryfikowania jego zgodności z SIWZ.

..... dnia 2013 r.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 3 - Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Komputer stacjonarny ekonomiczny	10				
ZADANIE 2. Komputer stacjonarny premium	1				
ZADANIE 3. Komputer stacjonarny standard	7				
ZADANIE 4. Monitor ekonomiczny 20"	5				
ZADANIE 5. Monitor standard 20"	8				
ZADANIE 6. Komputer typu All-in-One	1				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 3 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa urządzeń MFP A3 standard (2szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A3 standard – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Maksymalny rozmiar nośnika	A3	
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner	
Technologia wydruku	Laserowa, monochromatyczna	
Zainstalowana pamięć	Min. 64 MB	
Prędkość drukowania A4/min	Minimum 20 str/min	
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 20 000 str.	
Podajniki papieru	ADF minimum 50 arkuszy, podajnik główny minimum 250 arkuszy	
Obsługiwane nośniki	papier A3, A4, B4, B5, koperty, folia	
Złącza zewnętrzne	- USB 2.0 - LAN 10/100	
Zainstalowane opcje	- DADF (dwustronny podajnik automatyczny) - moduł druku dwustronnego,	
Maksymalne wymiary (szer. x gł. x wys.)	600 x 540 x 530 mm	
Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie	600 dpi	
Wposażenie	Kaseta z tonerem, kabel zasilający	
Wposażenie dodatkowe	- Kabel USB 2.0 (3 metry długości), ekranowany typ A/B, - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt)	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące - naprawa w miejscu instalacji	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa urządzenia MFP A3 premium (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A3 premium – 1 szt.		
Parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Maksymalny rozmiar nośnika	A3	
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, faks	
Technologia wydruku	Laserowa, kolorowa	
Zainstalowana pamięć	Min. 2 GB	
Dysk twardy	Min. 80GB	
Prędkość drukowania i kopiowania w czerni i kolorze A4 /min	Minimum 25 str/min	
Prędkość drukowania i kopiowania w kolorze, A3/min	Minimum 17 str/min	
Dopuszczalne obciążenie miesięczne	Nie mniej niż 60 000 str.	
Podajniki papieru	• 2 podajniki papieru o pojemność minimum 500 arkuszy każdy • podajnik boczny • podajnik ADF dwustronny – na minimum 100 arkuszy • taca odbiorcza - pojemność minimum 500 arkuszy	
Obsługiwane nośniki	Papier minimum A3, A4,	
Obsługiwana gramatura papieru	60-256 g/m2	
Złącza zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100	
Zainstalowane opcje	ADF,	
Obsługiwane standardy	PCL 5, 6	
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 50 str/min. przy 300dpi	
Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, FTP, SMB	
Format skanowanych plików	PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF	
Fax	Wysyłanie faksów z urządzenia i z komputerów, przekazywanie przychodzących faksów do maila	
Wypożyczenie	Kaseta z tonerem, kabel zasilający	
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego, zamazywanie danych na dysku	
Wypożyczenie dodatkowe	- Kabel USB 2.0 (3 metry długości), ekranowany typ A/B, - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 5m, szary (2 szt)	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące - naprawa w miejscu instalacji	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 3: Dostawa urządzenia MFP A4 ekonomicznego (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A4 ekonomiczne – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia druku	Laserowa / monochromatyczna	
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, fax	
Prędkość druku	Co najmniej 24 str./min.	
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi lub więcej	
Skaner	Rozdzielczość optyczna 600 x 600 dpi lub więcej	
Pamięć	Co najmniej 128 MB	
Podajniki	- główny co najmniej 150 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów na minimum 15 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, koperty, etykiety	
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 typ B - 1x USB 2.0 typu host (umożliwiający drukowanie z USB) - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000 - Wi-Fi	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7)	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0 (ekranowany, o długości 3 metrów) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga netto	nie więcej niż 10kg	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa urządzeń MFP A4 standard (4szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A4 standard – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia druku	Laserowa/monochromatyczna	
Funkcje	- Skanowanie w kolorze - Kopiowanie - Drukowanie - Faksowanie	
Prędkość druku	Co najmniej 30 str./min.	
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi lub więcej	
Skaner	- rozdzielczość optyczna 1200 x 1200 dpi lub więcej - głębia koloru 24 bit	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	- skanowanie co najmniej 20 str./min.	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 8 sekund	
Procesor	Co najmniej 266 MHz	
Pamięć	Co najmniej 128 MB	
Podajniki	- papieru co najmniej 250 arkuszy - podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów dla skanera	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, A6, B5, DL	
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 typ A (umożliwiający wydruk bezpośrednio z nośnika USB) - 1x USB 2.0 typ B - 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000	
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Wyposażenie	- Kabel USB 2.0, 3 metry (1x męska USB typ A, 1x męska USB typ B, filtr ferrytowy) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 3 metry, szary (2szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim	
Waga	nie więcej niż 20 kg	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa urządzeń MFP A4 premium (2szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A4 premium – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna	
Funkcje	- Skanowanie - Kopiowanie - Faksowanie - Drukowanie	
Prędkość druku	Co najmniej 30 str./min.	
Rozdzielczość druku	Minimum 600 x 600 dpi lub więcej	
Skaner	- Sieciowe skanowanie do komputera, - Skanowanie do pamięci USB,	
Procesor	Co najmniej 360 MHz	
Pamięć	Co najmniej 256 MB	
Podajniki	- papieru co najmniej 500 arkuszy - podajnik uniwersalny na min. 50	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

	arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego (DADF) na min. 50 str.	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4, A5, B5, DL	
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 (umożliwiający wydruk bezpośrednio z nośnika USB) - 1x USB 2.0 - 1x Ethernet 10/100	
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Wypożyczenie	- Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 3 metry, szary (2 szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim - kabel zasilający - zapas oryginalnego tonera na 10000 stron	
Waga netto	nie więcej niż 25 kg	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące - naprawa w miejscu użytkowania	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa urządzenia MFP A4 kolor (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Urządzenie MFP A4 kolor – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia druku	Laserowa, kolorowa	
Funkcje	- Skanowanie w kolorze - Kopiowanie - Faksowanie - Drukowanie	
Prędkość druku	Co najmniej 19 str./min.	
Skaner	- Rozdzielczość optyczna 1200 x 1200 dpi lub więcej - głębokość koloru 24 bit	
Oczekiwanie na pierwszą stronę	Nie dłużej niż 18 sekund	
Procesor	Co najmniej 600 MHz	
Pamięć	Co najmniej 192 MB	
Podajniki	- papieru co najmniej 250 arkuszy - dokumentów na min. 50 arkuszy z funkcją automatycznego dwustronnego podawania dokumentów (DADF)	
Obsługiwane formaty	Wymagane: A4, A5, A6, B5, koperty	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

papieru		
Złącza komunikacyjne	- 1x USB 2.0 typ A (umożliwiający wydruk bezpośrednio z USB) - 1x USB 2.0 typ B 1x Ethernet 10/100 lub 10/100/1000	
Dupleks	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego	
Obsługiwane systemy	MS Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X, Linux	
Wypożyczenie	- Kabel USB 2.0 (ekranowany, o długości minimum 3 m) - Patchcord RJ45, osłonka zalewana, kat. 5e, UTP, 2m, szary (2 szt.) - instrukcja oraz sterownik w języku polskim - 4 zainstalowane fabrycznie wkłady z tonerem o wydajności nie mniejszej niż 1400 stron każdy	
Waga	nie więcej niż 35 kg	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy -naprawa w miejscu eksploatacji	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Dostawa skanerów ręcznych (3szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Skaner ręczny – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ skanera	ręczny, przenośny, kolorowy, mobilny, liniowy skaner dokumentów A4 i mniejszych	
Rozdzielczość optyczna	600 x 600 dpi lub więcej	
Głębia koloru	24 bit	
Maksymalny format skanowania	A4	
Interfejs	USB 2.0	
Inne	- obsługa kart micro SD minimum 16 GB - zasilanie z baterii	
Wypożyczenie	- Kabel USB 2.0 - instrukcja oraz sterownik w języku polskim - załączone oprogramowanie OCR - karta micro SD 16 GB - pokrowiec	
Waga netto	nie więcej niż 200 g	
Wymiary maksymalne	250 x 40 x 40 mm	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu,		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

email)

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób

Upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Urządzenie MFP A3 standard	2				
ZADANIE 2. Urządzenia MFP A3 premium	1				
ZADANIE 3. Urządzenie MFP A4 ekonomiczne	1				
ZADANIE 4. Urządzenie MFP A4 standard	4				
ZADANIE 5. Urządzenie MFP A4 premium	2				
ZADANIE 6. Urządzenie MFP A4 kolor	1				
ZADANIE 7. Skaner ręczny	3				
SUMA WARTOŚCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 4 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa pakietów oprogramowania biurowego(8szt.):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pakiet oprogramowania biurowego - 8szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Pakiet oprogramowania biurowego MS Office 2010 (2013) standard/PL w wersji MOLP, przeznaczony dla edukacji lub równoważny	Pakiet biurowy zawierający elementy funkcjonalne pakietu MS Office 2010 PL tj. elementy spełniające funkcjonalność - edytora tekstu, - arkusza kalkulacyjnego, - programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, - klienta poczty elektronicznej, - programu do tworzenia publikacji oraz materiałów marketingowych, - programu do tworzenia i organizowania notatek. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać otwieranie, edycję i zapis dokumentów w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx. Równoważny pakiet biurowy musi umożliwiać tworzenie, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, doc, docx. Równoważny pakiet biurowy musi otwierać pliki formatów: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx stworzone w pakiecie MS Office 2010 PL oraz MS Office 2007 PL bez utraty parametrów i cech użytkowych tj. z zachowaniem pełnego formatowania i umiejscowienia tekstu, obrazków, wykresów oraz działającymi makrami. Pakiet biurowy musi mieć formę papierowej licencji uprawniającej użytkownika do pobrania licencjonowanego oprogramowania oraz jego aktualizacji poprzez Internet. Ponadto licencja musi pozwalać na zarządzanie nią poprzez interfejs www – aktywacja oraz aktualizacja produktu.	

Zadanie 2: Dostawa systemów operacyjnych serwerowych (4szt.):

Nazwa oferowanego oprogramowania	
Producent	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Typ/model/kod producenta		
System operacyjny serwerowy – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
System Windows Server 2008 R2 Standard (wersja dla edukacji) lub równoważny	- System przeznaczony do posiadanych przez Zamawiającego serwerów powinien umożliwiać instalację i administrację Active Directory - Przez produkt równoważny w takim przypadku należy rozumieć oprogramowanie, na którym poprawnie działają programy Zamawiającego, działające w środowisku Microsoft Windows opartym na domenie Active Directory. Poprawne działanie oprogramowania Zamawiającego w środowisku równoważnym musi być możliwe bez wykonania dodatkowych czynności (np. kompilacji), obecności programów pomocniczych i nie może powodować obniżenia wydajności aplikacji.	
Licencja	Licencja w wersji dla edukacji. Zamawiający dopuszcza licencję w wersji elektronicznej.	

UWAGA!

NIEWYPEŁNIENIE WIERZSY: „NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA”, „PRODUCENT”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE OPROGRAMOWANIE, LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „PARAMETRY OFEROWANE” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 5b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostki organizacyjnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 5 –Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Pakiet oprogramowania biurowego	8				
ZADANIE 2. System operacyjny serwerowy	4				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 5 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 5 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 6 – Dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa pamięci RAM DDR1 1GB (16szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pamięć RAM DDR1 1GB – 16 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DIMM DDR1 400 (PC3200)	
Pojemność	1GB	
Opóźnienie	CL 3	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa pamięci SO-DIMM DDR2 1GB (5szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
pamięci SO-DIMM DDR2 1 GB– 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	SO-DIMM DDR2 800 (PC2-6400)	
Pojemność	1 GB	
Taktowanie	800 Mhz	
Opóźnienie	CL5	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa pamięci RAM DDR2 2GB (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pamięć RAM DDR2 2GB – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DIMM DDR2	
Pojemność	2GB	
Taktowanie	800 MHz	
Opóźnienie	CL 5	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa pamięci SO-DIMM DDR2 2GB (5szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

pamięci SO-DIMM DDR2 2 GB– 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	SO-DIMM DDR2 800 (PC2-6400)	
Pojemność	2 GB	
Taktowanie	800 Mhz	
Opóźnienie	CL5	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa pamięci RAM DDR3 2GB (5szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pamięć RAM DDR3 2GB – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR3 PC10600	
Pojemność	2GB	
Taktowanie	1333 MHz	
Opóźnienie	CL9	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa pamięci RAM DDR3 4GB (5szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pamięć RAM DDR3 4GB – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ pamięci	DDR3 PC10600	
Pojemność	4GB	
Taktowanie	1333 MHz	
Opóźnienie	CL9	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 6b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 6 – Dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Pamięć RAM DDR1 1GB	16				
ZADANIE 2. Pamięć SO-DIMM DDR2 1GB	5				
ZADANIE 3. Pamięć RAM DDR2 2GB	10				
ZADANIE 4. Pamięć SO-DIMM DDR2 2 GB	5				
ZADANIE 5. Pamięć RAM DDR3 2GB	5				
ZADANIE 6. Pamięć RAM DDR3 4GB	5				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 6 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 6 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 7 – Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa ekranów projekcyjnych ściennych elektrycznych (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Ekran projekcyjny ścienny elektryczny – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rozmiar	1500 x 1000 mm (+/- 100 mm)	
Typ	Do montażu sufitowego lub ściennego	
Powierzchnia	Biała, matowa	
Inne	Sterowanie elektryczne przewodowe oraz pilotem	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa dysków twardych serwerowych do IBM HS-22 (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Dysk twardy serwerowy do IBM HS -22 – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rozmiar	2,5 cala	
Pojemność	146 GB lub więcej	
Interfejs	SAS 6Gbps	
Liczba obrotów	15000	
inne	- Konstrukcja dysku musi umożliwiać instalację w kieszeniach typu Hot Swap serwerów IBM BladeCenter HS22 , które są w posiadaniu Zamawiającego - zaoferowany dysk musi być w pełni kompatybilny z serwerami IBM HS22 - zaoferowany dysk musi być urządzeniem przeznaczonym do pracy ciągłej	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 3: Dostawa kabli USB A-B 3m (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kabel USB A-B 3m - 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Kabel USB 2.0 do podłączenia drukarek	
Wtyki	- 1x męska USB typ A - 1x męska USB typ B	
Inne	- ekranowany - filtry ferrytowe na końcach - długość 3 metry	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa kabli USB-miniUSB A-B 1.8m (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kabel USB-miniUSB A-B 1.8m - 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Kabel USB 2.0 do podłączenia tabletów, smartfonów	
Wtyki	- 1x męska USB typ A - 1x męska mini USB typ B	
Inne	- ekranowany - długość 1.8 metra	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa kieszeni wewnętrznej 5,25" na dysk 3,5" SATA (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kieszeń wewnętrzna 5,25" na dysk 3,5" SATA – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ	kieszeń wewnętrzna na dysk twardy	
Wielkość dysku	3,5"	
Liczba montowanych dysków	1	
Interfejs	SATA	
Zasilanie	4 pin	
Wymiary	ok. 147 x 41 x 182 mm (kieszeń powinna pasować do standardowej	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	wnęki 5,25")	
Kolor	Czarny	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa klawiatur standardowych USB (2szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Klawiatura standardowa USB – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Klawiatura	- standardowa klawiatura 104 klawisze - interfejs przewodowy USB - nie wymagająca dodatkowych sterowników - odchylane nóżki	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Dostawa listew zasilających (11szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Listwa zasilająca – 11 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Liczba gniazd z uziemieniem	5	
Długość kabla	5m	
Częstotliwość znamionowa	50Hz	
Napięcie znamionowe	230V	
Maks. prąd wyładowczy	6,5kA	
Prąd znamionowy obciążenia	10A	
Czas odpowiedzi układu przeciwprzepięciowego	25ns	
Rodzaj bezpieczników	Tak, bezpiecznik automatyczny 10A/250V	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Typ gniazd sieciowych	Standard polski	
Możliwość mocowania do podłoża	Tak	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 8: Dostawa zestawów naprawczych do HP LJ 4250/4350 (2szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw naprawczy do HP Laserjet 4250/4350 – 2 sztuki		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
HP Laserjet 4250/4350 Maintenance Kit lub równoważny	zestaw do naprawy i konserwacji drukarek HP Laserjet 4250 i 4350, kompatybilny z oryginalnym zestawem Zestaw powinien zawierać: 1 x zespół grzewczy hp 4250/4350 1 x rolka transferowa hp 4200/4250/4300/4350 4 x rolka pobierająco - separująca kasety hp 4200/4250/4300/4350 2 xrolka pobierająco - separująca kasety hp 4200/4250/4300/4350 1 x rolka podajnika ręcznego hp 4200/4250/4300/4350	

Zadanie 9: Dostawa myszy przewodowych USB (2szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Mysz przewodowa USB – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Interfejs	USB	
Inne	- układ optyczny o rozdzielczości 1000 dpi lub więcej - 2 przyciski + 1 w rolce - uniwersalny kształt dostosowany do osób prawo- i leworęcznych - kolor czarny	
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 10: Dostawa napędów optycznych DVD-RW SATA (3szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Napęd optyczny DVD-RW SATA – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rozmiar	standardowy (41mm wysokość * 146mm szerokość)	
Przeznaczenie	wewnętrzny PC	
Interfejs	serial ATA	
Prędkość zapisu DVD+-R/CD-R	Min. x24/x48	
Mechanizm podawania nośnika	Wysuwana taca	
Kompatybilność	Windows XP, Windows Vista, Windows 7	
Inne	- obsługa Burn Proof - obsługa płyt 8cm/12cm	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 11: Dostawa wentylatorów 120mm do obudowy (10szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Wentylator 120mm do obudowy – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Liczba obrotów na minutę (12V)	1100 (+/- 10%)	
Maksymalna głośność	15 dB(A) lub mniej	
Wymiary (Dł * Szer * Głęb)	120mm * 120mm * 25mm	
Żywotność	30 000 godzin lub więcej	
Wyposażenie	– komplet śrub i podkładek do montażu (lub kołków)	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 12: Dostawa wentylatorów 40*40*20mm 12V DC łożyskowanych (5szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
wentylator 40x40x20mm 12V DC łożyskowany – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Typ wentylatora	12V DC, łożyskowy	
Liczba obrotów na minutę (12V)	4700 lub więcej	
Maksymalna głośność	25 dB(A) lub mniej	
Wymiary (Dł * Szer * Głęb)	40mm * 40mm * 20mm	
Żywotność	30 000 godzin lub więcej	
Wypożyczenie	– komplet śrub i podkładek do montażu (lub kołków)	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 13: Dostawa zasilaczy ATX (3szt):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zasilacz ATX – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Standard	ATX 12V v2.3	
Moc	400W lub więcej; aktywny PFC	
Sprawność	80+ (sprawność co najmniej 80% przy 50% obciążenia)	
Wtyczki	– HDD/ODD – min. 2 szt – FDD – 1 szt – SATA – min. 3 szt – PCI-E – min. 1 szt (6-pin lub 6+2-pin) – Główna linia zasilania w formie 20+4-pin – Wtyczka P4 (4-pin) +12V	
Zabezpieczenia	– OCP (przed zbyt wysokim prądem) lub OPP (przeciążeniowe) – OVP (przed zbyt wysokim napięciem) – SCP (przeciwzwarciowe)	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIWYPEŁNIENIE WIERZSY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 7b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO - ILOŚCIOWY

Część 7 – Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
				3+(4x3)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Ekran projekcyjny ścienny elektryczny	10				
ZADANIE 2. Dysk twardy serwerowy do IBM HS-22	10				
ZADANIE 3. Kabel USB A-B 3m	10				
ZADANIE 4. Kabel USB miniUSB A-B 1.8m	10				
ZADANIE 5. Kieszka wewnętrzna 5,25" na dysk 3,5" SATA	1				
ZADANIE 6. Klawiatura standardowa USB	2				
ZADANIE 7. Listwa zasilająca	11				
ZADANIE 8. Zestaw naprawczy do HPLJ 4250/4350	2				
ZADANIE 9. Mysz przewodowa USB	2				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ZADANIE 10. Napęd optyczny DVD-RW SATA	3				
ZADANIE 11. Wentylator 120mm do obudowy	10				
ZADANIE 12. Wentylator 40*40*20mm 12V DC łożyskowany	5				
ZADANIE 13. Zasilacz ATX	3				
SUMA WARTOSCI NETTO CENA OFERTOWA NETTO					*

Cena ofertowa netto w Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 7 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 7 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 8a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 8. Dostawa urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa aparatu telefonicznego bezprzewodowego (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Aparat telefoniczny bezprzewodowy – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Książka telefoniczna	Minimum 80 wpisów	
Liczba ostatnio wybieranych numerów	Minimum 10	
Wyświetlacz	- podświetlany - 1,7" - wyświetlanie daty, godziny, - wyświetlanie czasu połączenia - prezentacja numeru przychodzącego - informacja o nowym połączeniu - wskaźnik siły sygnału - wskaźnik naładowania baterii	
Lista ostatnich przychodzących połączeń	Minimum 25	
Dźwięk	- tryb głośnomówiący - minimum 20 dzwonek - regulowana głośność słuchawki - zróżnicowanie dzwonek dla połączeń zewnętrznych i wewnętrznych	
Klawiatura	Podświetlenie	
Zasięg w pomieszczeniu / otwartej przestrzeni	50m / 300m	
Zasilanie	akumulatory AAA plus ładowarka w bazie telefonu	
Inne	- obsługa do 4 słuchawek - obsługa połączeń równoległych między słuchawkami - przekazywanie połączeń na inne słuchawki - wybieranie tonowe/impulsowe - menu w języku polskim - budzik	
Gwarancja	Minimum 24 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie2: Dostawa czytnika kodów kreskowych (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Czytnik kodów kreskowych – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia pracy	laserowa (dioda laserowa 650nm +/- 10 nm)	
Interfejs	USB	
Tryby pracy	• Ręczny • Automatyczny na załączonej podstawce	
Zasięg odczytu	Minimum 20 cm	
Inne	• Sygnalizacja pacy dźwiękowa i optyczna • odporność na upadki do 1,5 m • załączona podstawka do pracy automatycznej	
Waga	Nie więcej niż 150 g	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa telefaksów laserowych (2szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Telefaks laserowy – 2 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Technologia wydruku	Laserowa/monochromatyczna	
Prędkość wydruku	Nie mniej niż 14 PPM	
Podajnik papieru	najmniej 250 arkuszy	
Obsługiwane formaty papieru	Wymagane: A4,	
Rozdzielczość wydruku	Nie mniejsza niż 600 dpi	
Pamięć dokumentów (w przypadku braku papieru)	Nie mniej niż 170 stron	
Ekran LCD	2 wierszowy	
Słuchawka	przewodowa	
Wypożyczenie	• Kabel zasilający • kabel telefoniczny • Instrukcja w języku polskim	
Waga	nie więcej niż 11 kg	
Inne	• Zainstalowany wkład z czarnym tonerem (wydajność nie mniejsza niż 2500 stron przy 5%	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

	zapełnieniu, • Identyfikacja abonenta wywołującego • Książka telefoniczna • Funkcja kopiarki • Opisy na obudowie w języku polskim • Menu w języku polskim	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA:

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 8b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 8. Dostawa urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
			%	3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Aparat telefoniczny bezprzewodowy	1				
ZADANIE 2. Czytnik kodów kreskowych	1				
ZADANIE 3. Telefaks laserowy	2				
Suma wartości netto Cena ofertowa netto					*

Cena ofertowa netto w Części 8 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 8 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 8 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Załącznik nr 9a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 9. Dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa oprogramowania do prac graficznych (2szt.):

Nazwa oferowanego oprogramowania		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do prac graficznych – 2 licencje		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Corel Draw Graphics Suite X6 PL (Windows) lub równoważny	Pakiet oprogramowania graficznego na platformę MS Windows lub inny równoważny pakiet oprogramowania graficznego z obsługą grafiki wektorowej spełniający poniższe wymagania: 1.posiadający polską wersję językową 2.działający na platformie MS Windows, ze wsparciem dla MS Windows 7 3.licencja komercyjna W skład oprogramowania powinny wchodzić następujące narzędzia i funkcjonalności: 1.obróbka grafiki wektorowej 2.narzędzie do przekształcania map bitowych w rysunki wektorowe 3.narzędzie do przechwytywania zawartości ekranu komputera 4.kreator kodów paskowych 5.pełnoekranowa przeglądarka umożliwiająca przeszukiwanie, natychmiastowy dostęp do grafik, szablonów, czcionek i obrazków znajdujących się w dowolnym miejscu na komputerze 6.otwieranie, edycja i zapisywanie plików w wielu standardowych formatach, w tym CDR, PDF, JPG, RAW, PNG, TIFF, PSD, PPT, PSD, DOCX, ODF, EPS (z rozszerzoną obsługą języka PostScript® 3) oraz DXF™. 7.szablony i samouczki 8.zaawansowane narzędzia do rysowania 9.zaawansowana edycja zdjęć 10.zaawansowane zarządzanie kolorami 11.aktywny histogram – pozwala sprawdzać zmiany na podglądzie i porównywać wyniki w czasie dostosowywania tonów obrazka, wprowadzania efektów lub obróbki plików RAW z aparatów fotograficznych. 12.wsparcie dla procesorów wielordzeniowych	

Zadanie 2: Dostawa oprogramowania do prac graficznych i składu tekstu (1szt.):

Nazwa oferowanego oprogramowania	
----------------------------------	--



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Producent		
Typ/model/kod producenta		
Oprogramowanie do prac graficznych i składu tekstu – 1 licencja		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Adobe Creative Suite 6 PL, Design and Web Premium lub równoważny	Profesjonalny pakiet oprogramowania graficznego w polskiej wersji językowej na platformę MS Windows zawierający następujące oprogramowanie: 1.profesjonalny program do składu tekstu (pod kątem druku i publikacji elektronicznych) 2.profesjonalny program do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej 3.profesjonalny program do tworzenia i obróbki grafiki bitmapowej 4.profesjonalny program do tworzenia i podstawowej edycji plików pdf w tym także z plików postscriptowych oraz umożliwiający tworzenie interaktywnych formularzy pdf 5.profesjonalny program do tworzenia animacji flash 6.program do katalogowania i przeglądania plików graficznych w wielu formatach 7.program do zarządzania wersjami plików roboczych 8.polska wersja językowa Ponadto oprogramowanie musi być ze sobą w pełni kompatybilne i umożliwiać bezpośrednią wymianę (import/export) plików (ai, indd, psd) pomiędzy poszczególnymi programami.	

Zadanie 3: Dostawa zestawu czcionek #1 (licencja na 10 stanowisk):

Nazwa oferowanego zestawu		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw czcionek – 10 stanowisk		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Opis	Zestaw czcionek URW++ Classic Collection (200 krojów OTF i TTF, odmiana wschodnio- i zachodnioeuropejska) na 10 stanowisk (Windows) lub równoważny	
Specyfikacja	Kolekcja zawierająca 200 profesjonalnych fontów, obejmująca najważniejsze, popularne, historyczne i	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

klasyczne fonty – takie jak: Garamond, Baskerville, Berling, Britannic, Romana, Minister, Bodoni, Nimbus Roman oraz URW Antiqua.

Zadanie 4: Dostawa zestawu czcionek #2 (licencja na 5 stanowisk):

Nazwa oferowanego zestawu		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zestaw czcionek – 5 stanowisk		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Opis	Zestaw czcionek Eurofont OTF v 2.5 na 5 stanowisk (Windows) lub równoważny	
Specyfikacja	Kolekcja 333 wielojęzycznych, unikodowych fontów OpenType PS. Zestaw zawierający te same kroje w formatach TrueType i Type 1 do Windows 9x/NT/2000/XP/Vista. Zestaw kompatybilny z systemami Windows, Mac OS i Linuks.	
Inne	Zamawiany zestaw jest rozszerzeniem licencji posiadanego zestawu czcionek na kolejnych 5 stanowisk.	

UWAGA!

NIETYTUŁOWANIE WIERZĄCYCH: „NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA/ ZESTAWU”, „PRODUCENT”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE OPROGRAMOWANIE/ ZESTAW, LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRĄKOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 9b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 9. Dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
			%	3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Oprogramowanie do prac graficznych	2				
ZADANIE 2. Oprogramowanie do prac graficznych i składu tekstu	1				
ZADANIE 3. Zestaw czcionek #1	Licencja na 10 stanowisk				
ZADANIE 4. Zestaw czcionek #2	Licencja na 5 stanowisk				
Suma wartości netto Cena ofertowa netto					*

Cena ofertowa netto w Części 9 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 9 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 9 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 10a do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Część 10. Dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Zadanie 1: Dostawa rozgałęziaczy gniazd RJ-45 (30szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Rozgałęziacz gniazd RJ-45 - 30 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Parametry techniczne	Porty LAN: 2 porty RJ-45 10/100 Mb/s	
Opis, wymagania	- Rozgałęziacz musi pozwalać na udostępnienie dwóch portów RJ-45 za pomocą jednego kabla Cat5 - Rozgałęziacz musi pozwalać na przesłanie dwóch strumieni danych za pomocą jednego kabla Cat5	
Standardy	- IEEE 802.3 (10Base-T Ethernet) - IEEE 802.3u (100Base-TX Fast Ethernet)	
inne	Przykładowy model: Manhattan 2-Port Modular Distributor (504195)	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 2: Dostawa akumulatorów żelowych 12V (25szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Akumulator żelowy 12V – 25 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Napięcie	12V	
Liczba ogniw	6	
Pojemność	7200 mAh	
Wymiary w mm (wys x szer x głęb)	94 x 65 x 151 (+/- 2 mm)	
Maksymalny prąd rozładowania 5 sek.	90 A	
Samorozładowanie	co najwyżej 75% pojemności w ciągu 6 miesięcy przy magazynowaniu w temperaturze 25°C	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Żywotność	co najmniej 7-letnia żywotność (w 25°C) lub ponad 250 cykli ładowania przy 100% rozładowaniu w pracy cyklicznej	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 3: Dostawa konwerterów światłowodowych zewnętrznych (20 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Konwerter światłowodowy zewnętrzny typu Planet FT-801 – 20 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ	Konwerter RJ-45 10/100 Base-TX / 100 Base-FX, ST, Multi-Mode.	
Obsługiwane standardy	IEEE 802.3u 100 Base-TX Fast Ethernet IEEE 802.3u 100 Base-FX IEEE 802.3 10 Base-T	
Porty	– 1 port RJ-45 10/100 Mbps – 1 port światłowodowy – ST	
Dopuszczalne odległości	Kabel STP – 100m Światłowód wielomodowy – 550 m Half- duplex, 2 km Full-duplex	
Wskaźniki LED	Power, TX-LNK, TX-ACT, FX-LNK, FX-ACT, FDX	
Certyfikaty	CE	
Inne	– zgodny funkcjonalnie z konwerterem Planet FT-801 – pasujący do obudowy zbiorczej Planet MC-1500	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 4: Dostawa konwerterów typu Planet FT-806 A20 (5 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia	
Producent	
Typ/model/kod producenta	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Konwerter typu Planet FT-806 A20 – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ	Konwerter RJ-45 10/100 Base-TX / 100 Base-FX, WDM Tx.1310 nm, Single-Mode, 20 km.	
Obsługiwane standardy	IEEE 802.3u 100 Base-TX Fast Ethernet IEEE 802.3u 100 Base-FX IEEE 802.3 10 Base-T	
Porty	– 1 port RJ-45 10/100 Mbps – 1 port światłowodowy – SC	
Dopuszczalne odległości	Kabel STP – 100m Światłowod wielomodowy – 550 m Half-duplex, 2 km Full-duplex Światłowod jednomodowy – 20 km	
Wskaźniki LED	Power, TX-LNK, TX-ACT, FX-LNK, FX-ACT, FDX	
Certyfikaty	CE	
Inne	– zgodny funkcjonalnie z konwerterem Planet FT-806 B20 – pasujący do obudowy zbiorczej Planet MC-1500	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 5: Dostawa konwerterów typu Planet FT-806 B20 (5 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Konwerter typu Planet FT-806 B20 – 5 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Typ	Konwerter RJ-45 10/100 Base-TX / 100 Base-FX, WDM Tx.1510 nm, Single-Mode, 20 km.	
Obsługiwane standardy	IEEE 802.3u 100 Base-TX Fast Ethernet IEEE 802.3u 100 Base-FX IEEE 802.3 10 Base-T	
Porty	– 1 port RJ-45 10/100 Mbps – 1 port światłowodowy – SC	
Dopuszczalne odległości	Kabel STP – 100m Światłowod wielomodowy – 550 m Half-duplex, 2 km Full-duplex Światłowod jednomodowy – 20 km	
Wskaźniki LED	Power, TX-LNK, TX-ACT, FX-LNK, FX-ACT, FDX	
Certyfikaty	CE	
Inne	– zgodny funkcjonalnie z konwerterem Planet FT-806 A20 – pasujący do obudowy zbiorczej Planet MC-1500	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 6: Dostawa modułów bateryjnych APC SYBT4 (10 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Moduł bateryjny APC SYBT4 – 10 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Kompatybilność	Pełna kompatybilność z posiadanymi przez zamawiającego UPS-ami APC Smart-UPS VT	
inne	Produkt ma być fabrycznie nowy, w pełni oryginalny, załączone testy potwierdzające sprawność akumulatorów	
Gwarancja producenta	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 7: Dostawa modułu zarządzającego do infrastruktury BladeCenter (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Moduł zarządzający do infrastruktury BladeCenter – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
P/N	IBM 39Y9661	
Kompatybilność	Pełna kompatybilność z posiadaną przez zamawiającego infrastrukturą IBM BladeCenter	
inne	Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkt typu „refurbished”	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 8: Dostawa obudowy zbiorczej na konwertery z redundantnym zasilaniem (1 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Obudowa zbiorcza na konwertery z redundantnym zasilaniem – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Kompatybilność	Pełna kompatybilność z posiadanymi przez zamawiającego konwerterami mediów Planet: FT-806 A20, FT-806 B20, FT-802, FT-801	
Wymagania	Obudowa musi: • umożliwiać zainstalowanie minimum 15 konwerterów • posiadać dwa zainstalowane zasilacze, działające niezależnie od siebie • umożliwiać podłączanie konwerterów i modułów zasilania w dowolnym momencie	
inne	przykładowy model Planet MC-1500R	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 9: Dostawa past termoprzewodzących (4 szt.):

Nazwa oferowanego produktu		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Pasta termoprzewodząca - 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Pasta do zwiększania przewodności cieplnej	
Inne	- niezawierająca silikonu - nieprzewodząca prądu elektrycznego - niewysychająca	
Opakowanie	- tubka lub strzykawka minimum 20g	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 10: Dostawa kabli UTP kat.6 różnej długości (1 zestaw- 330 szt.):

Nazwa oferowanego produktu		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kabel UTP kat. 6 różnej długości - 330 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Kabel sieciowy UTP	
Wtyki	- 2x RJ45 - wtyki zalewane	



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Inne	- kategoria 6 - kabel prosty	
Kable długości 0,5 m	- szary 30 sztuk	
Kable długości 1 m	- szary 100 sztuk	
Kable długości 1,5 m	- szary 100 sztuk	
Kable długości 2 m	- szary 100 sztuk	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 11: Dostawa kabli UTP kat. 5e różnej długości (1 zestaw- 780 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kabel UTP kat. 5e różnej długości - 780 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Kabel sieciowy UTP	
Wtyki	- 2x RJ45 - wtyki zalewane	
Inne	- kategoria 5e - kabel prosty	
Kable długości 0,5 m	- szary 30 sztuk	
Kable długości 1 m	- szary 100 sztuk - żółty 50 sztuk	
Kable długości 1,5 m	- szary 100 sztuk - żółty 50 sztuk	
Kable długości 2 m	- szary 100 sztuk - żółty 50 sztuk	
Kable długości 3 m	- szary 100 sztuk - żółty 50 sztuk	
Kable długości 5 m	- szary 100 sztuk - żółty 50 sztuk	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 12: Dostawa przełącznika KVM na 2 stanowiska (1szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Przełącznik KVM – 1 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Przełącznik umożliwiający pracę na 2 komputerach	
Złącza	- USB (klawiatura oraz mysz) - VGA (monitor)	
Długość kabli do komputerów	Minimum 0,9 m	
Inne	- pilot do przełączania pomiędzy komputerami (przewodowy)	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

Zadanie 13: Dostawa kabli płaskich telefonicznych 100 mb (3 szt.):

Nazwa oferowanego produktu		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Kabel płaski, telefoniczny – 3x100 mb.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Kabel płaski, telefoniczny	
Opis	- 4 żyły (linka 7x0,12mm) - kolor biały - 3 szpule po 100mb. każda	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 14: Dostawa testerów kabli (3 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Tester kabli – 3 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Uniwersalny tester okablowania	
Wymaga obsługa kabli	- UTP, STP, 100Base-TX, 1000Base-TX (RJ45) - telefoniczne (RJ11, RJ12) - USB (A/A, A/B)	
Inne	- etui	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 15: Dostawa wtyków RJ11 (opakowanie 100 szt.- 1 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Wtyki RJ11 - 100 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Wtyk RJ11 telefoniczny typ 6P4C	
Wtyki	- 4 styki - połączone styki	
Inne	- na kabel płaski	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Zadanie 16: Dostawa wtyków RJ45 różnych (1 zestaw- 800 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Wtyki RJ45 różne - 800 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Rodzaj	Wtyk RJ45 komputerowy typ 8P8C	
Wtyki	- połączone styki - kategoria 5e	
Ilości	- na kabel UTP typu drut 500 sztuk - na kabel UTP typu linka 200 sztuk - na kabel FTP typu drut 100 sztuk	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

Zadanie 17: Dostawa zasilaczy serwerowych (4 szt.):

Nazwa oferowanego urządzenia		
Producent		
Typ/model/kod producenta		
Zasilacz serwerowy – 4 szt.		
parametr	minimalne wymagania	oferowane parametry
Kompatybilność	Pełna kompatybilność zasilacza z posiadaną przez zamawiającego infrastrukturą IBM Blade Center, do której to zasilacze są przeznaczone	
Wymagania	Moc zasilacza minimum 2320 W, zasilacz musi posiadać funkcję zamontowania i wymontowania z chassis w trakcie pracy	
P/N	IBM BladeCenter E 2,320W AC Power Supply Option 46M0508	
Gwarancja	Minimum 24 miesiące	
Dane teleadresowe punktu serwisowego (adres, nr telefonu, faksu, email)		

UWAGA!

NIEWYPEŁNIENIE WIERSZY: „NAZWA OFEROWANEGO URZĄDZENIA/ PRODUKTU”, „PRODUCENT”, „TYP/MODEL/KOD PRODUCENTA”, KTÓRE TO JEDNOZNACZNIE IDENTYFIKUJĄ OFEROWANE URZĄDZENIE/ PRODUKT LUB BRAK WPISU W KOLUMNIE „OFEROWANE PARAMETRY” ZOSTANIE POTRAKTOWANY, JAKO NIESPEŁNIENIE MINIMALNYCH WYMAGAN ZAMAWIAJĄCEGO, CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 10b do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

WYKAZ ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWY

Część 10. Dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość netto w pln
1	2	3	4	5	6
			%	3+(3x4)	(2 x 3)
ZADANIE 1. Rozgałęziacz gniazd RJ-45	30				
ZADANIE 2. Akumulator żelowy 12V	25				
ZADANIE 3. Konwerter światłowodowy zewnętrzny	20				
ZADANIE 4. Konwerter typu Planet FT-806 A20	5				
ZADANIE 5. Konwerter typu Planet FT-806 B20	5				
ZADANIE 6. Moduł bateryjny APC SYBT4	10				
ZADANIE 7. Moduł zarządzający do infrastruktury BladeCenter	1				
ZADANIE 8. Obudowa zbiorcza na konwertery z redundantnym zasilaniem	1				
ZADANIE 9. Pasta termoprzewodząca	4				
ZADANIE 10. Kabel UTP kat.6 różnej długości (1 zestaw 330 szt.)	1 zestaw				



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

ZADANIE 11. Kabel UTP kat. 5e różnej długości (1 zestaw 780 szt.)	1 zestaw				
ZADANIE 12. Przełącznik KVM na 2 stanowiska	1				
ZADANIE 13. Kabel płaski telefoniczny (szpula 100mb)	3				
ZADANIE 14. Tester kabli	3				
ZADANIE 15. Wtyki RJ11 (1 opakowanie 100 szt.)	1 opako wanie				
ZADANIE 16. Wtyki RJ45 różne (1 zestaw 800 szt.)	1 zestaw				
ZADANIE 17. Zasilacze serwerowe	4				
Suma wartości netto Cena ofertowa netto					*

Cena ofertowa netto w Części 10 wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

Wartość podatku VAT W Części 10 wynosiPLN

Słownie: PLN

Cena ofertowa brutto w Części 10 wynosi PLN

Słownie: PLN

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Należy wpisać sumę wartości netto wyliczoną w Wykazie Asortymentowo-Ilościowym



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 11 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:**

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę)

- ◇ Część 1 - Dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 2 - Dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 3 - Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 6 – Dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 7 – Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 8- Dostawa urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 9- Dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 10- Dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 12 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST 2 USTAWY PZP

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę)

- ◇ Część 1 - Dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 2 - Dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 3 - Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 4 - Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 5 – Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 6 – Dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 7 – Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 8- Dostawa urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 9- Dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL
- ◇ Część 10- Dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp.

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Pieczętka Wykonawcy

Załącznik nr 13

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1.		
2.		
3.		

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 13a

Pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części:

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5)
P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

.....dnia.....2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 14 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Nr tel. -, **Nr fax** -

E-mail:, **http://www**.....,

NIP -, **REGON** -,

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych w sprawie przetargu nieograniczonego, na **dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części** składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

(Należy zaznaczyć te numery części, na które Wykonawca składa ofertę.)

♦ **Część 1 – dostawa tabletów dla jednostek organizacyjnych KUL**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł,

(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,

(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł,

(słownie:zł).

♦ **Część 2 – Dostawa projektorów i komputerów przenośnych dla jednostek organizacyjnych KUL**

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł,

(słownie:.....).



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł,
(słownie:zł).

◇ Część 3 – Dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 3 wynosi: zł,
(słownie:zł).

◇ Część 4 -Dostawa urządzeń drukujących i skanerów dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 4 wynosi: zł,
(słownie:zł).

◇ Część 5- Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 5 wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 5 wynosi: zł,
(słownie:zł).

◇ Część 6 – Dostawa modułów pamięci dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 6 wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 6 wynosi: zł,
(słownie:zł).

◇ Część 7 – Dostawa akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 7 wynosi: zł,
(słownie:).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie: zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 7 wynosi: zł,
(słownie:zł).

◇ Część 8 – Dostawa urządzeń biurowych w dla jednostek organizacyjnych KUL



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 8 wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 8 wynosi: zł,
(słownie:zł).

♦ Część 9- Dostawa oprogramowania specjalistycznego dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 9 wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 9 wynosi: zł,
(słownie:zł).

♦ Część 10- Dostawa akcesoriów sieciowych, podzespołów serwerowych i akumulatorów do zasilaczy awaryjnych dla jednostek organizacyjnych KUL

Cena netto przedmiotu zamówienia w części 10 wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł,
(słownie:..... zł)

Cena brutto przedmiotu zamówienia w części 10 wynosi: zł,
(słownie:zł).

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia, do pomieszczeń mieszczących się: przy ul. Al. Raławickie 14 w Lublinie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny.
2. Zobowiązujemy się do zapewnienia okresów gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego przez uprawniony i autoryzowany podmiot serwisowy obejmującego przedmiot zamówienia zgodnie z deklaracją złożoną w *Formularzu oferowanych parametrów technicznych*. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo- odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia we wskazanych terminach w SIWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu jest fabrycznie nowy.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, który oferujemy Zamawiającemu spełnia wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich i potwierdzamy, że posiada jakość wymaganą przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na **21- dniowy termin płatności** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach poszczególnych części.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 15** do specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ przy udziale podwykonawców**, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych (zał. nr1a-10a w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),
- 2) Wykaz asortymentowo ilościowy przedmiotu zamówienia (zał. nr1b-10b w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę),
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. 11),
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 12)
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. 13) lub informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (zał. 13a)
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 7)
- 8)

..... dnia 2013 r.

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* UWAGA: W sytuacji gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Wykonawcy mają być podane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 15 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy zarejestrowaną
..... zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem,
lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym
przez:

1.

a

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

1.

Zakup częściowo będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o numerze **AZP-240/PN-p14/010/2013**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części: **numer i nazwa części.....***, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z SIWZ, o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zawierającą ceny i warunki gwarancji, a także inne warunki zamówienia oraz opisem technicznym przedstawionym w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi:
w częściach 1,2,4,5,6,7,8,9,10– w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
w części 3- w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego stosownego potwierdzenia przez MNiSW uprawniającego do zastosowania 0% stawki podatku Vat.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

§2

1. Miejscem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego - pomieszczenie sala CN-223 II piętro Dział Teleinformatyczny zlokalizowane w budynku KUL, Al. Raławickie 14 w Lublinie.
2. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
3. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
4. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum dwa dni wcześniej.

§3

Dostawa wraz z wniesieniem przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę u bezpośredniego odbiorcy. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 4

1. W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 – z późniejszymi zmianami) pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot określony w części* wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: zł netto), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł brutto) zgodnie z ceną ofertową brutto podaną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury. **FAKTURY BĘDĄ WYSTAWIANE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ. LISTA JEDNOSTEK ZOSTANIE DOSTARCZONA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ w ramach poszczególnych części**, wraz z załączonymi dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby. Ponadto Zamawiający



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

wymaga, aby na fakturach zostały ujęte uwagi dotyczące części, zadań i nazw jednostek, do jakich się odnoszą.

4. Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych, od jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający złoży na piśmie reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych, z użyciem własnego transportu na swój koszt.

§ 6

Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 umowy, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach wystawianych oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, w terminie 21 dni kalendarzowych po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowych protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie karty gwarancyjnej, dostarczanej Zamawiającemu z dniem podpisania bezusterkowych protokołów odbioru, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zakresem i warunkami podanymi w Formularzu oferowanych parametrów technicznych -załącznik nr 2 do umowy.
4. Gwarancja liczona jest od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracowników Działu Teleinformatycznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji przedmiotu umowy w każdej części o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy przedmiotu umowy.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara naliczona łącznie nie może przekroczyć 10% wartości umowy.
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i p.poż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail: dzp@kul.pl

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata za wykonanie dostawy zostanie wstrzymana do czasu wykonania dostawy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym dostawy wykonanej przez innego Wykonawcę;
 - 2) ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy, sporządzonego na podstawie danych asortymentowo-cenowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 oraz Formularzu oferowanych parametrów technicznych- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.
4. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjnoprawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
 - 2) aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów, pojawienie się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie.
 - 3) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą na piśmie mogą wystąpić w okresie obowiązywania umowy o dokonanie zmian wraz z opisem projektowanych zmian wraz z uzasadnieniem.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

4. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 12

1.Spory zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2.W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 13

Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione w jakiegokolwiek formie na rzecz osoby trzeciej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz oferowanych parametrów technicznych,
- 3)Protokół odbioru

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*niepotrzebne usunąć



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445-41-59, faks +48 81 445-41-63 , e-mail:dzp@kul.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość:

Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy *AZP-240/PN-p14/010/2013* na dostawę nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.

Pomiędzy:

Zamawiającym :

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

L.p	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk	Numer seryjny

*

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować