



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 1 z 32

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/020/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWA
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

na realizację usługi pod nazwą:

**SERWIS I DOSTAWA SPRZĘTU PRZECIWPOŻAROWEGO DLA KATOLICKIEGO
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektor Administracyjny KUL
mgr Paweł Zołoteńki
(podpis nieczytelny)

*(Kierownik KUL lub pracownik Zamawiającego, któremu
kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych
dla siebie czynności)*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200 000 EURO

I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie postępowania.

1. Zamawiający:

nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

adres: **Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin**, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.kul.pl/bip.zamowienia

Jednostka prowadząca: **Dział Zamówień Publicznych**

tel.: **81 445 41 59**, fax: **81 445 41 63**, e-mail: dzp@kul.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**SERWIS I DOSTAWA SPRZĘTU PRZECIWOŻAROWEGO DLA KATOLICKIEGO
UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II W LUBLINIE, KAZIMIERZU DOLNYM,
STALOWEJ WOLI I TOMASZOWIE LUBELSKIM**

a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **50.41.32.00-5** – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego
- **35.11.00.00-8** – sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
- **35.11.10.00-5** – sprzęt gaśniczy

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ

c) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp

d) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

II. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **14 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego,



- bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 14 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będzie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
 5. Harmonogram wykonania zamówienia w zakresie pierwszego przeglądu dla poszczególnych obiektów zostanie uzgodniony z zainteresowanymi osobami w terminie 3 dni od podpisania umowy, natomiast harmonogram w zakresie drugiego przeglądu – najpóźniej na trzy miesiące przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- A. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej cyt.: Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – **Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie przeglądów, remontów i napraw na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż 25 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w A pkt 1 b)-c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w A pkt 1 a) i d), musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 Pzp
 2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt. C).
 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia, wymaganego w pkt. C) 1 SIWZ stanowiącego **załącznik nr 4** oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. A 1 b) SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Złożenie oświadczenia o



- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. A 1 b) SIWZ - uznane zostanie za spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
 5. Złożenie dokumentów określonych w pkt. C) ppkt. 1) i 2) SIWZ jest obligatoryjne. Brak dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp
 6. Brak dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
 7. Dokumenty, co do których oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych oferentów.

C. Wykaz oświadczeń, dokumentów/wykazów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. **W zakresie wiedzy i doświadczenia:**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług na kwotę jednej usługi nie mniejszą niż 25 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5**

Podmioty występujące wspólnie składają łącznie oświadczenie określone w pkt C.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (a w przypadku oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia Wykonawca – określi, w jakim zakresie te inne podmioty uczestniczą w realizacji zamówienia)

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. A SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. C SIWZ, poprzez dołączenie ich do oferty.

D. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 w zw. z art. 26 ust. 2 i ust. 2d Pzp.:



1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 lub załącznik nr 7**);
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p-kt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
5. **Podmioty występujące wspólnie** składają dokumenty określone w pkt. D) ppkt 1)-3) na każdy z podmiotów z osobna. W przypadku składania ofert wspólnych – każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:



- sposób ich współdziałania,
- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

V. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg n/w kryterium:

cena - 100%

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Każdy z wykonawców przedłoży oferty wg załączonego wzoru.** Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi będą podlegały odrzuceniu.
Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem „OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 9** w następującym układzie:
 - nazwa, siedziba Wykonawcy,
 - data sporządzenia oferty,
 - cena oferty brutto,
 - termin realizacji całości umowy,
 - termin płatności – nie krótszy niż 30 dni
 - okresy gwarancji – dla usług nie krótszy niż 12 m-cy, dla dostaw nie krótszy niż 24 m-ce
 - oświadczenia Wykonawcy,
 - wykaz dołączonych dokumentów.
2. **Do formularza „Oferty Wykonawcy” należy dołączyć następujące dokumenty:**
 1. dokumenty wymagane od wykonawców stosownie do pkt. III.C i D niniejszej specyfikacji
 2. Formularz cenowy Oferty (*sporządzony wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 9*) wyrażony w PLN
 3. oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty

UWAGI:

- Nie złożenie Formularza cenowego Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- Brak dokumentów z poz. 1 spowoduje uprzednie zastosowanie dyspozycji opisanej w art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty niewymaganych przez nas dokumentów np. podpisanego wzoru umowy, dokumenty niewymagane, czynią ofertę „mało czytelną”



3. Cena oferty

1. Cenę oferty oblicza się w **Formularzu Cenowym Oferty** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 8**.
2. Cena oferty musi uwzględniać fakt, iż materiały konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych, muszą być oryginalne, nowe oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
3. Przez cenę należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z kosztem dostarczenia wykonanej usługi do siedziby Zamawiającego; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.
4. Nieuwzględnienie wszystkich **pozycji Formularza cenowego Oferty** nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
6. Sumę wartości brutto poszczególnych pozycji **Formularza cenowego Oferty** stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
9. Cena oferty brutto nie będzie podwyższana przez cały okres realizacji umowy.
10. Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.

4. Postać oferty

- a) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Wszystkie dokumenty w języku obcym stanowiące ofertę i jej załączniki muszą być dołączane wraz z tłumaczeniem.
- c) Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- d) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 9** do SIWZ powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ponadto podpisać należy Formularz Cenowy Oferty oraz wszelkie oświadczenia dołączane do formularza „Oferty”.
- e) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3 do jego złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo



złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- g) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
- h) Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- i) W przypadku dołączenia kserokopii upoważnienia lub pełnomocnictwa, Zamawiający wymaga, aby dokument został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z dołączonymi dokumentami, z których wynika zasada reprezentacji). Oznacza to, iż niedopuszczalne jest dokonywanie potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione pełnomocnictwo.

VII. Składanie ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lubin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

oraz powinna być oznakowana następująco:

<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>„Oferta przetargowa – AZP-240/PN-p14/020/2013</p> <p>Nie otwierać przed dniem przed godz.</p> <p>„Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego dla obiektów KUL”</p>
--

2. Termin i forma składania ofert.

Ofertę należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w **Dziale Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228** lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko), nie później niż do dnia **06.06.2013 roku do godz. 11:00.**
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

VIII. Okres ważności ofert

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.

IX. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium przetargowe – Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.



- 1) Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
 - a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
 - b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.
 - c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 2) Poręczenie bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy. Ewentualne wydłużenie terminu realizacji umowy jest możliwe pod warunkiem utrzymania ciągłości zabezpieczenia również na ten wydłużony okres.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należącego do wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i wskazania osób do porozumiewania się.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego to: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający zamieszcza wszystkie informacje związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach do których obliguje go Pzp
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (do Zamawiającego na nr **81 445-41-63**).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2÷6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed



upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Bolesław Korczyński, tel. 81 445 32 58

W zakresie zagadnień związanych z procedurą postępowania:

Anna Wnuk, dzp@kul.pl, faks: 81 445-41-63

Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

14. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

XI. Otwarcie, ocena ofert i wybór oferentów.

1. **Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **06.06.2013 roku do godz. 11:15.** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) wykonawcy,
- adres wykonawcy,
- cena (wartość) oferty,
- terminy realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228. w godz. 8⁰⁰-10⁰⁰.

Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania



2. Na posiedzeniu niejawnym oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.

Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku, do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3

3. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość sztuk / opakowań-niezbędnych z zapotrzebowaniem (i opisaną metodą obliczenia pełnych opakowań) Zamawiający dokona stosownej korekty - przyjmując, że prawidłowo podano wielkość opakowania oraz jego cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.

4. Ocena ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt V

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$\mathbf{Cn/Cd \times 10 = C}$$

gdzie:

Cn - cena najniższa brutto dla danej części

Cd - cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaofertowane w ofercie).



5. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.kul.lublin.pl/1650.html oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. Istotne postanowienia, które będą stanowiły integralną część umowy

Istotne postanowienia, warunki, które będą zawarte w umowie zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 2.**

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom i innym osobom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Pzp

XIV. Podpisanie umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty uprawniające go i jego pracowników do wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem t.j.:
 - a) aktualne uprawnienia, świadectwa czy certyfikaty, atesty bądź autoryzacje uprawniające do konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic zainstalowanych u Zamawiającego (KZWM OGNIOSCHRON S.A. Andrychów, GZWM GRODKÓW S.A. Grodków, Katowickich Zakładów Wytwarzania Metalowych S.A. Siemianowice Śląskie). lub ukończony kurs na konserwatora gaśnic w CNBOP
 - b) aktualne uprawnienia do konserwacji hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności oraz wystawiania protokołów graficznych.Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 13 z 32

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zd. 1 jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona i żaden z Wykonawców wykluczony.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. *Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1*
2. *Wzór umowy – Zał. nr 2 ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 2a*
3. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. nr 3*
4. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4*
5. *Wzór Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5*
6. *Wzór Lista podmiotów tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 6*
7. *Wzór Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 7*
8. *Wzór Formularz Cenowy Oferty – Zał. nr 8*
9. *Wzór Oferta Wykonawcy – Zał. nr 9*



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: serwis i dostawa **sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dwóch przeglądów całego sprzętu wraz z uzupełnieniem braków, oraz konserwacji i napraw w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. Każdy przegląd obejmuje:
 - b) przegląd techniczny sprzętu gaśniczego i kwalifikowanego zgodnie z wymogami producentów sprzętu oraz legalizację techniczną gaśnic i przeprowadzanie badań wymaganych prawem, a w szczególności warunkami określonymi przez UDT i PSP.
 - c) remont, naprawę niesprawnego sprzętu, legalizację techniczną sprzętu, przeprowadzanie badań wymaganych prawem, a w szczególności warunkami określonymi przez UDT i PSP lub jego wymianę na nowy.
 - d) legalizację butli na dwutlenek węgla i inne gazy techniczne.
 - e) próby ciśnieniowe, badanie wydajności i konserwację hydrantów
 - f) próby ciśnieniowe węży (1 raz na 5 lat) – tylko podczas pierwszego przeglądu
 - g) uzupełnienie brakującego sprzętu gaśniczego (gaśnice, środek gaśniczy, zawory hydrantowe, węże, prądownice, koce gaśnicze, znaki ewakuacyjne, znaki ochrony przeciwpożarowej, instrukcje i inne.
 - h) czyszczenie i konserwację trzech zbiorników przeciwpożarowych o pojemności 5 000l każdy
 - i) dostawy stanowiące uzupełnienie brakującego sprzętu oraz materiały konieczne do prowadzenia prac konserwacyjnych naprawczych, muszą być nowe oryginalne oraz posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ich Zamawiającemu na jego żądanie.
3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
 - a) utylizacja sprzętu gaśniczego wycofanego z eksploatacji z uwagi na ich stan techniczny, z zachowaniem obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
 - b) utrzymanie w stałej sprawności technicznej sprzętu ppoż. objętego umową,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego o niesprawności sprzętu ppoż. przez wszystkie dni tygodnia w okresie trwania umowy,
 - d) przywrócenie pełnej sprawności sprzętu ppoż. w terminie do 7 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - e) informowanie na bieżąco przedstawiciela Zamawiającego o konieczności uzupełnienia wyposażenia w sprzęt ppoż., oznakowania itp.
 - f) ponoszenie kosztów wszystkich części zamiennych i materiałów koniecznych do bieżącej konserwacji sprzętu ppoż. objętego umową.
 - g) Z każdorazowego przeglądu, konserwacji, badań czy utylizacji podręcznego sprzętu gaśniczego Wykonawca sporządzi protokół, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy z należytą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i przepisami prawa w tym: ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353 z późn.zm.) i rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony



przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn.zm.).

4. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia prac konserwatorskich: przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty uprawniające jego i jego pracowników do wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem t.j.:
- aktualne uprawnienia, świadectwa czy certyfikaty, atesty bądź autoryzacje uprawniające do konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic zainstalowanych u Zamawiającego (Katowickich Zakładów Wyrobów Metalowych S.A., Wytwórni Sprzętu Pożarniczego Ogniochron Andrychów, Grodkowskich Zakładów Wyrobów Metalowych S.A) lub ukończony kurs na konserwatora gaśnic w CNBOP. Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.
 - aktualne uprawnienia do konserwacji hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

5. WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPOŻAROWEGO DO WYKONANIA PRZEGLĄDU I KONSERWACJI

Lp	Typ urządzenia	Ilość w szt.
1	Gaśnica proszkowa 1 kg	1
2	Gaśnica proszkowa 2 kg	23
3	Gaśnica proszkowa 6 kg	367
4	Gaśnica proszkowa 12 kg	81
5	Gaśnica śniegowa 5x/6x	64
6	Gaśnica pianowa gastronomiczna GWG-2x ABF	8
7	Urządzenie gaśnicze GSE 2x	50
8	Hydrant wewnętrzny i zewnętrzny	233
9	Wężę	164

6. WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPOŻAROWEGO DO WYKONANIA REMONTU

Lp	Typ urządzenia	Ilość w szt.
1	Gaśnica proszkowa 2 kg	2
2	Gaśnica proszkowa 6 kg	15
3	Gaśnica proszkowa 12 kg	2
4	Gaśnica śniegowa 5x/6x	5
5	Butle na dwutlenek węgla i inne gazy techniczne	4
6	Zbiorniki p/poż o poj.1 zbiornika 5000l	3



7. WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWOŻAROWEGO DO UZUPEŁNIA LUB WYMIANY NA NOWY

Lp	Typ urządzenia	Ilość w szt.
1	Gaśnica proszkowa 6 kg GP6xABC/E	38
2	Gaśnica proszkowa 12 kg GP12xABC	1
3	Gaśnica pianowa gastronomiczna GWG-2x ABF	2
4	Wąż gaśniczy parciany DN 25/20	13
5	Prądownica DN 25	18
6	Prądownica DN 52	75
7	Wąż tłoczny H 25/15	1
8	Wąż tłoczny H 52/20	72
9	Zawór hydrantowy	60

8. WYKAZ ZNAKÓW INFORMACYJNYCH DO DOSTARCZENIA

Lp	Typ urządzenia	Ilość w szt.
1	Znak 103B Kierunek ewakuacji-strzałka	406
2	Znak 104F Wyjście ewakuacyjne	65
3	Znak 105D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w dół L	55
4	Znak 106D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w dół P	51
5	Znak 107D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w górę L	38
6	Znak 108D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w górę P	39
7	Znak 109C Drzwi ewakuacyjne L	6
8	Znak 201C Hydrant wewnętrzny	67
9	Znak 202C Gaśnice	236
10	Instrukcja p.poż. ogólna JP01	140
11	Instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej IB13	3
12	Nie zastawiać	12
13	Główny zawór gazu	5
14	Główny zawór wody	20
15	Główny wyłącznik prądu	29
16	Wyłącznik prądu	3

Oraz inne znaki nie wymienione a niezbędne ze względu na aktualnie obowiązujące przepisy p/poż i prawa budowlanego.

Znaki ewakuacyjne i ppoż powinny być wykonane na płycie fotoluminescencyjnej i posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP w Józefowie

9. Terminy wykonania:

- pierwszego przeglądu wraz z naprawami i uzupełnieniami w okresie 30 dni od podpisania umowy,
- drugiego przeglądu wraz z naprawami i uzupełnieniami w czternastym miesiącu obowiązywania umowy,
- bieżące naprawy, remonty, uzupełnienia w ciągu całego okresu umownego obowiązywania umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do wyczerpania 60 % wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację ilości większych niż 60% ich wartości umownej jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze. Zamawiający oświadcza, iż ilości asortymentowe wskazane w SIWZ są wielkościami



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 17 z 32

szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentowe w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w porównaniu z ilościami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że wartość przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 11 Umowy nie zostanie zwiększona.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania i dostarczania przedmiotu zamówienia do siedzib Zamawiającego w Lublinie: Al. Raclawickie 14, ul. Chopina 27, ul. Konstantynów 1, ul. Niecała 8, ul. Staszica 3, ul. Spokojna 1, ul. Norwida 4, ul. Zbożowa 61, ul. Gliniana 21, ul. Droga Męczenników Majdanka 70, w Kazimierzu Dolnym ul. Puławska, w Stalowej Woli: ul. Ofiar Katynia, ul. Popiełuszki i w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu następujących okresów gwarancji, liczonych od daty bezusterkowego odbioru:
 - a) na całość wykonanych usług – nie krótszy niż 12 miesięcy.
 - b) na dostawy nowego sprzętu gaśniczego – nie krótszy niż 36 miesięcy.



U M O W A N R....

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP kapitał zakładowy, kapitał opłacony*)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego nr....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **serwisu i dostawy sprzętu przeciwpożarowego dla budynków Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.**
2. Zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Umowa obejmuje wykonanie dwóch przeglądów: pierwszego w okresie 30 dni od podpisania umowy, drugiego w czternastym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas 14 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 14 – miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z zapisami SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń i uwag.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt starannie w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.



3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
2. wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500 000 zł na pokrycie roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w związku z wykonywaną umową. Polisę oc zawartą na okres co najmniej 14 miesięcy Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio przedłużyć okres obowiązywania zawartej polisy.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto w formie: (*zabezpieczenie może być wniesione we wszystkich formach, jakie dopuszcza prawo zamówień publicznych*).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w Prawie zamówień publicznych.
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi gwarantować ciągłość zabezpieczenia.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z odsetkami będzie wykorzystywane do zgodnego z umową zrealizowania dostaw i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie dostaw.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego są:
.....
2. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie.

§ 10

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych usług następował będzie w terminach nie późniejszych niż określone w Harmonogramie, który zostanie sporządzony niezwłocznie po podpisaniu umowy, na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Zamawiającego protokołów częściowych, których wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy nie później niż w terminie określonym w § 2 Umowy dołączając oświadczenie, o tym, że wykonany przedmiot umowy nie posiada wad prawnych i fizycznych (technicznych), jest zgodny z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Odbiór częściowy, jak i całościowy w zakresie przedmiotu umowy następuje na podstawie sporządzonych i podpisanych przez Zamawiającego odpowiednio protokołów częściowych i protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu końcowego odbioru nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i



prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi brutto.....(słownie:.....)
2. Cena podana w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, obejmuje wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty:
 - a) prowadzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy pomiarów, analiz, itp.;
 - b) ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - c) dojazdów do miejsca wykonywania prac;
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

§ 12

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonanych prac stosownie do treści § 10 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia częściowego proporcjonalnie po wykonaniu usług dla danego budynku i po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru częściowego tych usług.
3. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2.
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy;
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §11 umowy.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.



5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 14

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli – miesięcznej gwarancji na dostawę będącej przedmiotem umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru i bez zastrzeżeń.
2. W przypadku sukcesywnego wykonania usług, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane sporządzeniem błędnych lub niezupełnych instrukcji.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż dziesięć dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - b) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, niezgodnie z umową lub z obowiązującymi przepisami, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - c) Wykonawca zleca wykonanie umowy przez podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywania umowy;
 - b) sporządzenia protokołu inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych usług oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i wolny od wad do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 16

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku:
 - 1) ze zmianą organizacyjno-prawną,
 - 2) ze zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) z zaistnieniem siły wyższej;
 - 4) ze zmianą terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §2 Umowy.



§ 17

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny w Lublinie.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy, o których mowa w jej treści, dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 9 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 9 ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 19

SIWZ stanowi integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Racławickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 23 z 32
Załącznik nr 2a – wzór Protokół odbioru

wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość: dnia

sporządzony na podstawie: umowy nr z dnia zawartej pomiędzy
Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a

... p.n.: **usługa serwisu i dostawy sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie
Lubelskim.**

W czynności odbioru udział biorą:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Wyszczególnienie jednostek będących przedmiotem odbioru:

L.p	Nazwa	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Pieczęć Zamawiającego:

Pieczęć Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 24 z 32

Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST. 2 PZP
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2013 r.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 25 z 32

Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1, PZP
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2013 r.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 5 – wzór **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Pieczętka Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot usługi*	Wartość usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została lub jest wykonywana	Daty wykonania od do
1				
2				
3				
4				
5				

* należy wskazać zakres wykonywanych usług w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdz. III pkt A ppkt. 1 lit. b.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody czy usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający wykonania danej dostawy w sposób należyty, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykazanej dostawy za potwierdzającą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania interesów Wykonawcy



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 27 z 32

Załącznik nr 6 – wzór Listy podmiotów z tej samej grupy kapitałowej

Pieczętka Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.

przedkładam:

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2 PKT 5) P.Z.P.**

L.p.	Nazwa podmiotu powiązanego	Rodzaj istniejących powiązań
1		
2		
3		
4		

*w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7 – wzór Informacji o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej

Pieczętka Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Serwis i dostawa sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.

**INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2D USTAWY P.Z.P.
O NIENALEŻENIU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU ART. 24 UST. 2
PKT 5) P.Z.P.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przez **grupę kapitałową** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 4) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów).

..... dnia 2013 r.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Formularz cenowy Oferty

na serwis i dostawę sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.

I.p.	Wyszczególnienie sprzętu	Zakres wykonania	Ilość szt	Cena netto za 1 szt zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1	2	3				
1	Gaśnica proszkowa 1 kg	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	1x2 = 2			
2	Gaśnica proszkowa 2 kg	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	23x2 = 46			
3	Gaśnica proszkowa 6 kg	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	367x2 = 734			
4	Gaśnica proszkowa 12 kg	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	81x2 = 162			
5	Gaśnica śniegowa 5x/6x	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	64 x2 = 128			
6	Gaśnica pianowa gastronomicz GWG-2x ABF	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	8x2 = 16			
7	Urządzenie gaśnicze GSE 2x	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	50 x2 = 100			
8	Hydrant wewnętrzny i zewnętrzny	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	233x2 = 466			
9	Wężę	przeгляд i konserwacja w 2013 i 2014r.	164x2 = 328			
10	Gaśnica proszkowa 2 kg	remont	2			
11	Gaśnica proszkowa 6 kg	remont	15			
12	Gaśnica proszkowa 12 kg	remont	2			
13	Gaśnica śniegowa 5x/6x	remont	5			
14	Butle na dwutlenek węgla i inne gazy techniczne	legalizacja	4			
15	Zbiorniki p/poż o poj.1 zbiornika 5000l	przeгляд i czyszczenie w 2013, przeгляд w 2014r.	3			
16	Gaśnica proszkowa 6 kg GP6xABC/E	dostarczenie, przeгляд w 2014r.	38			
17	Gaśnica proszkowa 12 kg GP12xABC	dostarczenie przeгляд w 2014r.	1			



18	Gaśnica pianowa gastronomicz GWG-2x ABF	dostarczenie, przegląd w 2014r.	2			
19	Wąż gaśnicy parciany D25/20	dostarczenie	13			
20	Prądownica DN 25	dostarczenie, przegląd w 2014r.	18			
21	Prądownica DN 52	dostarczenie, przegląd w 2014r.	75			
22	Wąż tłoczny H 25/5	dostarczenie	1			
23	Wąż parciany H 52/20	dostarczenie	72			
24	Zawór hydrantowy	dostarczenie, przegląd w 2014r.	60			
25	Znak 103B Kierunek ewakuacji-strzałka	dostarczenie	406			
26	Znak 104F Wyjście ewakuacyjne	dostarczenie	65			
27	Znak 105D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w dół L	dostarczenie	55			
28	Znak 106D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w dół P	dostarczenie	51			
29	Znak 107D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w górę L	dostarczenie	38			
30	Znak 108D Kierunek do wyjścia droga ewakuacyjna w górę P	dostarczenie	39			
31	Znak 109C Drzwi ewakuacyjne L	dostarczenie	6			
32	Znak 201C Hydrant wewnętrzny	dostarczenie	67			
33	Znak 202C Gaśnice	dostarczenie	236			
34	Instrukcja p.poż. ogólna JP02	dostarczenie	140			
35	Instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej IB13	dostarczenie	3			
36	Znak Nie zastawiać	dostarczenie	12			
37	Znak Główny zawór gazu	dostarczenie	5			
38	Znak Główny zawór wody	dostarczenie	20			
39	Znak Główny wyłącznik prądu	dostarczenie	29			
40	Znak Wyłącznik prądu	dostarczenie	3			
Ogółem:						



Oferta Wykonawcy

do KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na **serwis i dostawę sprzętu przeciwpożarowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie, Kazimierzu Dolnym, Stalowej Woli i Tomaszowie Lubelskim.**

składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy:
Nazwa/firma.....
siedziba.....
nr KRS: lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP: REGON: kapitał zakładowy lub kapitał opłacony *):tel.: faks: e-mail:
- Data sporządzenia oferty.....
2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w "Specyfikacji istotnych warunków zamówienia" za łączną cenę brutto: zł
3. Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:
 - a. termin realizacji umowy (*nie dłuższy niż 14 m-cy*):
 - b. forma i termin płatności faktur: przelew (*30 dni*):dni
 - c. okresy gwarancji
 - na wykonane usługi (*nie krótszy niż 12 miesięcy*):
 - na dostawy (*nie krótszy niż 36 miesięcy*):
4. Oświadczam, iż podana cena uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższana w okresie realizacji umowy.
6. Oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej obiektów, dla których wykonywane będą usługi.
7. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
8. Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczam, że cena ofertowa została skalkulowana na podstawie dołączonych do SIWZ dokumentów.
10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty uprawniające jego oraz ewentualnych pracowników Wykonawcy do wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem tj.
 - a) aktualne uprawnienia, świadectwa czy certyfikaty, atesty bądź autoryzacje uprawniające do konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic zainstalowanych u Zamawiającego (Katowickich Zakładów Wyrobów Metalowych S.A., Wytwórni Sprzętu Pożarniczego Ogniochron Andrychów, Grodkowskich Zakładów Wyrobów Metalowych S.A lub ukończony kurs na konserwatora gaśnic w CNBOP. Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej;



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/020/2013

strona 32 z 32

- b) aktualne uprawnienia do konserwacji hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności .

**) dotyczy spółek z o.o. i spółek akcyjnych*

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

Wykaz złożonych dokumentów:

- 1.
- 2.