

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie miejskich, podmiejskich, krajowych i zagranicznych usług kurierskich na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1.1 przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 1.2 przesyłki miejskie w granicach administracyjnych Lublina;
 - 1.3 przesyłki krajowe terminowe;
 - 1.4 przesyłki zagraniczne z Lublina do krajów europejskich i pozaeuropejskich;
 - 1.5 przesyłki za pobraniem:
 - 1.5.1 przesyłki pobraniowe krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy;
 - 1.5.2 przesyłki pobraniowe terminowe;
 - 1.5.3 przesyłki pobraniowe miejskie w granicach administracyjnych Lublina
 - 1.6 przesyłka: krajowa, miejska, terminowa oraz za pobraniem w kopercie firmowej;
2. Czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:
 - 2.1 w przypadku przesyłek krajowych oraz przesyłek za pobraniem krajowych – nadane do godziny 15:00 - doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych;
 - 2.2 w przypadku przesyłek krajowych terminowych oraz przesyłek za pobraniem terminowych - nadane do godz. 15:00 winny być dostarczane w następny dzień roboczy do godziny ustalonej przez *Zamawiającego* po wcześniejszym uzgodnieniu z *Wykonawcą* możliwości realizacji usługi;
 - 2.3 w przypadku przesyłek miejskich doręczenie tego samego dnia w ciągu 3 godzin po odebraniu przesyłki przez *Wykonawcę*;
 - 2.4 w przypadku przesyłek zagranicznych z Lublina do krajów europejskich, doręczenie w terminie trzech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki a do krajów pozaeuropejskich, doręczenie w ciągu sześciu dni roboczych od dnia odebrania przesyłki;
 - 2.5 w przypadku przesyłki: krajowej oraz za pobraniem w kopercie firmowej – nadane do godz. 15.00 – doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godz. 16.00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godz. 20.00 do osób fizycznych.
W przypadku przesyłki: miejskiej w kopercie firmowej - doręczenie tego samego dnia w ciągu 3 godzin po odebraniu przesyłki przez *Wykonawcę*.
W przypadku przesyłki: terminowej w kopercie firmowej - nadane do godz. 15.00 winny być dostarczone w następny dzień roboczy do godziny ustalonej przez *Zamawiającego* po wcześniejszym uzgodnieniu z *Wykonawcą* możliwości realizacji usługi.
3. Odbiór przesyłek oraz dostarczanie ewentualnych zwrotów przez kuriera będzie następowało w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od następujących agend uniwersyteckich, we wskazanych godzinach:
 - Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie

przy ul. Zbożowej 61, w godzinach 13.30-15.00;

Z pozostałych jednostek na zlecenie *Zamawiającego*:

- Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al. Raławickich 14;
 - Biblioteki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27;
 - Działu obsługi Wydziałów Zamiejscowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia 6 A;
 - Wydziału Zamiejscowego Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 8;
4. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Lublina w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 5. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość nadania przesyłki w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z *Wykonawcą* możliwości realizacji usługi;
 6. Odbioru przesyłek od *Zamawiającego* dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
 7. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - 7.1 warunkami określonymi w umowie;
 - 7.2 warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa;
 8. Do obowiązków *Wykonawcy* należeć będzie załadunek odebranych przesyłek.
 9. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki *Wykonawca* zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do *Zamawiającego* w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
 10. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej *Wykonawcy*.
 11. *Zamawiający* wymaga bezpłatnego dostarczenia blankietów listów przewozowych z nadrukiem nr listu przewozowego, nr klienta, nazwą, adresem siedziby agencji uniwersyteckiej, ponadto etykiet do drukowania listów przewozowych w formie elektronicznej oraz kopert firmowych lub innych opakowań.
 12. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone na wypadek zniszczenia, ubytku lub utraty w transporcie na sumę ubezpieczenia 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) złotych każda. Koszt tego ubezpieczenia pokrywa *Wykonawca*.
 13. *Wykonawca*, na żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Koszt ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 5.000 zł obciąża *Zamawiającego*.
 14. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez *Zamawiającego*.
 15. Szacunkowe dane w zakresie ilości, rodzaju oraz wagi przesyłek objętych niniejszym zamówieniem zawiera wzór kalkulacji cenowej zawartej w załączniku nr 1a do SIWZ. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb *Zamawiającego* na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i

rodzajowych w trakcie umowy.

16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym *Wykonawca* wystawi faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek kurierskich do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od prawidłowego wystawienia faktury.
17. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agencji wymienionej w pkt 3 na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego.
18. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.
19. Wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie *Wykonawcy* lub cenniku i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich.
20. Najpóźniej w dniu podpisania umowy *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu* Regulamin Świadczenia Usług.
21. Usługi kurierskie nie wymienione w Załączniku nr 1a do SIWZ będą realizowane na podstawie regulaminu i cennika *Wykonawcy*.
22. Zawartość przesyłek stanowić będą m.in.: dokumenty, książki, materiały reklamowe (druki, ulotki, plakaty), płyty DVD, itp.
23. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi *Zamawiający* zgłasza do *Wykonawcy* w formie pisemnej (listowej lub internetowej), natychmiast po stwierdzeniu nie dotrzymania warunków umowy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 21 dni od dnia otrzymania reklamacji.
24. Zamawiający wymaga, aby *Wykonawca* posiadał elektroniczny system śledzenia przesyłek.

Akceptuję:

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania *Wykonawcy*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek w skali roku	Cena jednostkowa	Wartość brutto
Przesyłki kurierskie					
1	Przesyłki kurierskie – krajowe	do 0,5 kg	52 szt.		
		ponad 0,5 kg do 3 kg.	351 szt.		
		ponad 3 kg do 5 kg.	181 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	282 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	160 szt.		
		ponad 20 kg do 31,5 kg.	174 szt.		
		Ponad 31,5 kg do 50 kg.	120 szt.		
2	Przesyłki kurierskie – miejskie	do 0,5 kg	10 szt.		
		ponad 0,5 kg do 3 kg.	10 szt.		
		ponad 3 kg do 5 kg.	20 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	15 szt.		
		ponad 10 kg do 20 kg.	5 szt.		
		ponad 20 kg do 31,5 kg.	3 szt.		
		Ponad 31,5 kg do 50 kg.	2 szt.		
3	Przesyłki kurierskie zagraniczne (strefa A)	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	5 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	5 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
		ponad 10 kg do 15 kg.	1 szt.		
		ponad 15 kg do 20 kg.	1 szt.		
		ponad 20 kg do 30 kg.	1 szt.		
4	Przesyłki kurierskie zagraniczne (strefa B)	do 1 kg.	1 szt.		
		ponad 1 kg do 2 kg.	5 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	3 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
		ponad 10 kg do 15 kg.	1 szt.		
		ponad 15 kg do 20 kg.	1 szt.		
		ponad 20 kg do 30 kg.	1 szt.		
Dodatkowe usługi					
5	zwrotne potwierdzenie odbioru		20 szt.		
6	pobranie na wskazany rachunek		750 szt.		
RAZEM BRUTTO					

Uwagi dla Wykonawców

- BRAK WYCENY PRZY KTÓREJKOLWIEK POZYCJI W **KOLUMNIE E i F** ZOSTANIE POTRAKTOWANY JAKO NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ CO BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

- **W/w ilości przesyłek są danymi szacunkowymi** opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z firmami kurierskimi i nie stanowią zobowiązania. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy

nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

- W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług kurierskich Wykonawcy.

Cena ofertowa brutto wynosi PLN

Słownie: PLN

Stawka podatku VAT%

..... dnia 2013 r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy