



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/016/2013

strona 1 z 22

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/016/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWA
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

na realizację usługi pod nazwą:

**OPRACOWANIE NOWYCH LUB AKTUALIZACJA ISTNIEJĄCYCH INSTRUKCJI
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ PLANÓW EWAKUACYJNYCH DLA OBIEKTÓW
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Zatwierdzam:

**PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
dr hab. Paweł Smoleń prof. KUL**

(podpis nieczytelny)



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/016/2013

strona 2 z 22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200 000 EURO

I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie postępowania.

1. Zamawiający:

nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

adres: **Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin**, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.kul.pl/bip.zamowienia

Jednostka prowadząca: **Dział Zamówień Publicznych**

tel.: **81 445 41 59**, fax: **81 445 41 63**, e-mail: dzp@kul.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest

**USŁUGA OPRACOWANIA NOWYCH LUB AKTUALIZACJA ISTNIEJĄCYCH INSTRUKCJI
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ PLANÓW EWAKUACYJNYCH DLA
OBIEKTÓW KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **75.25.11.10-4** – usługi ochrony przeciwpożarowej

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

II. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż dla obiektu Collegium Jana Pawła II instrukcje i plany zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy natomiast dla obiektu Biotechnologia w terminie 60 dni od podpisania umowy.

2. Harmonogram wykonania poszczególnych opracowań zostanie uzgodniony z zainteresowanymi osobami w terminie 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie, Al. Raclawickie 14



III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- A. 1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej cyt.: Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – **Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w A pkt 1 b)-c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w A pkt 1 a) i d), musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie po uprzednim zbadaniu, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 Pzp
 - Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt. C).
 - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie treści złożonego oświadczenia, wymaganego w pkt. C) 1 SIWZ stanowiącego **załącznik nr 4** oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. A 1 b) SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. A 1 b) SIWZ - uznane zostanie za spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - Złożenie dokumentów, z których nie wynika spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak dokumentów, brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia o braku spełnienia co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp
 - Złożenie dokumentów określonych w pkt. C) ppkt. 1) i 2) SIWZ jest obligatoryjne. Brak dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp
 - Brak dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp



7. Dokumenty, co do których oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych oferentów.

C. Wykaz oświadczeń, dokumentów/wykazów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. **W zakresie wiedzy i doświadczenia:**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **załącznik nr 5**

Podmioty występujące wspólnie składają łącznie oświadczenie określone w pkt C.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (a w przypadku oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia Wykonawca – określi, w jakim zakresie te inne podmioty uczestniczą w realizacji zamówienia)

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. A SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. C SIWZ, poprzez dołączenie ich do oferty.

D. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 w zw. z art. 26 ust. 2 i ust. 2d Pzp.:

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 lub załącznik nr 7**);
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p-kt 3) składa dokument lub dokumenty*



wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w uwadze zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. **Podmioty występujące wspólnie** składają dokumenty określone w pkt. D) ppkt 1)-3) na każdy z podmiotów z osobna. W przypadku składania ofert wspólnych – każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego



V. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg n/w kryterium:

cena - 100%

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Każdy z wykonawców przedłoży oferty wg załączonego wzoru.** Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi będą podlegały odrzuceniu.
Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem „OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 9** w następującym układzie:
 - nazwa, siedziba Wykonawcy
 - data sporządzenia oferty
 - cena oferty brutto, netto, VAT
 - termin realizacji całości umowy
 - termin płatności – 30 dni
 - okres gwarancji
 - oświadczenia Wykonawcy
 - wykaz dołączonych dokumentów
2. **Do formularza „Oferty Wykonawcy” należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) dokumenty wymagane od wykonawców stosownie do pkt. III.C i D niniejszej specyfikacji
 - 2) Formularz cenowy Oferty (*sporządzony wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 8***) wyrażony w PLN
 - 3) oświadczenie, iż wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę i nie powoduje odrzucenia oferty

UWAGI:

- Nie złożenie Formularza cenowego Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- Brak dokumentów z poz. 1 spowoduje uprzednie zastosowanie dyspozycji opisanej w art. 26 ust 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty niewymaganych przez nas dokumentów np. podpisanego wzoru umowy, dokumenty niewymagane, czynią ofertę „mało czytelną”

3. Cena oferty

- a) Cenę oferty oblicza się w **Formularzu Cenowym Oferty** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 8**.
- b) Przez cenę należy rozumieć „cenę” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), zgodnie, z którym ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z kosztem dostarczenia wykonanej usługi do siedziby Zamawiającego; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu.



- c) Nieuwzględnienie wszystkich **pozycji Formularza cenowego Oferty** nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
- d) Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- e) Sumę wartości brutto poszczególnych pozycji **Formularza cenowego Oferty** stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- g) W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- h) Cena oferty brutto nie będzie podwyższana przez cały okres realizacji umowy.
- i) Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.

4. Postać oferty

- a) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Wszystkie dokumenty w języku obcym stanowiące ofertę i jej załączniki muszą być dołączane wraz z tłumaczeniem.
- c) Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- d) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – **Zał. nr 9** do SIWZ powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ponadto podpisać należy Formularz Cenowy Oferty oraz wszelkie oświadczenia dołączane do formularza „Oferty”.
- e) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3 do jego złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- g) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
- h) Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- i) W przypadku dołączenia kserokopii upoważnienia lub pełnomocnictwa, Zamawiający wymaga, aby dokument został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z dołączonymi dokumentami, z których wynika zasada reprezentacji). Oznacza to, iż niedopuszczalne jest dokonywanie potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osobę, na którą zostało wystawione pełnomocnictwo.



VII. Składanie ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lublin;
Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228;**

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa – AZP-240/PN-p14/009/2013

Nie otwierać przed dniem przed godz.:....

**„usługa opracowania nowych lub aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa
pożarowego oraz planów ewakuacyjnych dla obiektów KUL”**

2. Termin i forma składania ofert.

Ofertę należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w **Dziale Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-228** lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko), nie później niż do dnia **14 marca 2013 roku do godz. 9:00.** **Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.**

VIII. Okres ważności ofert

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.

IX. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium przetargowe – Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10%. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.

1) Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:

- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.
- c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.



- 2) Poręczenie bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy. Ewentualne wydłużenie terminu realizacji umowy jest możliwe pod warunkiem utrzymania ciągłości zabezpieczenia również na ten wydłużony okres.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Pzp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i wskazania osób do porozumiewania się.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego to: www.kul.lublin.pl/1650.html. Na stronie tej Zamawiający zamieszcza wszystkie informacje związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach do których obliuguje go Pzp
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (do Zamawiającego na nr **81 445-41-63**).
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia otrzymania informacji w każdym przypadku, bez względu na rodzaj i formę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że uzna, iż dokumenty o których mowa wyżej złożone drogą elektroniczną lub faksem zostały wniesione w terminie pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia przez drugą stronę, zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp
7. W przypadku odwołań oraz przystąpień do odwołań jedyną dopuszczalną formą porozumiewania się jest forma pisemna przesłana faksem oraz dodatkowo przesłana drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Cała korespondencja (tj. oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia, inne informacje) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie będzie adresowana do podmiotu wyznaczonego na pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp
10. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 2÷6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.



11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień Wykonawców obowiązuje treść wyjaśnień do SIWZ, będących późniejszym oświadczeniem Zamawiającego.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie zagadnień związanych z niniejszym postępowaniem:
Anna Wnuk, dzp@kul.pl, faks: 81 445-41-63
Dział Zamówień Publicznych KUL, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.
14. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.kul.lublin.pl/1650.html i w przypadku pobrania z tej strony jest bezpłatna. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 5 dni. Opłata jakiej Zamawiający może żądać za SIWZ może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania. Koszt SIWZ w formie papierowej wynosi 25,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 PLN). Odpłatność za SIWZ proszę wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PeKaO SA III O/Lublin 50 1240 2382 1111 0000 3926 2147**.

XI. Otwarcie, ocena ofert i wybór oferentów.

1. **Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **14 marca 2013r. do godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228.
Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:
 - nazwa (firma) wykonawcy,
 - adres wykonawcy,
 - cena (wartość) oferty,
 - terminy realizacji zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności.Oferty (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania) udostępniane będą w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Collegium Jana Pawła II, pokój C-228. w godz. 8⁰⁰-10⁰⁰.
Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
2. **Na posiedzeniu niejawnym oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**
Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku, do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.
Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 3



3. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość sztuk / opakowań-niezgodnych z zapotrzebowaniem (i opisaną metodą obliczenia pełnych opakowań) Zamawiający dokona stosownej korekty - przyjmując, że prawidłowo podano wielkość opakowania oraz jego cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.

4. Ocena ofert

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt V

Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$\mathbf{Cn/Cd \times 10 = C}$$

gdzie:

Cn - cena najniższa brutto dla danej części

Cd - cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

Jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie).

5. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta



Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.kul.lublin.pl/1650.html oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. Istotne postanowienia, które będą stanowiły integralną część umowy

Istotne postanowienia, warunki, które będą zawarte w umowie zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 2.**

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom i innym osobom, których interes doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Pzp

XIV. Podpisanie umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożenia dokumentów poświadczających, że osoby które będą opracowywać instrukcje i plany będące przedmiotem umowy, posiadają co najmniej wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub mają tytuł zawodowy technika pożarnictwa lub uzyskały uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu technika pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faxową. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zd. 1 jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona i żaden z Wykonawców wykluczony.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. *Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1*
2. *Wzór umowy – Zał. nr 2 ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 2a*
3. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Zał. nr 3*
4. *Wzór Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 4*
5. *Wzór Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5*
6. *Wzór Lista podmiotów tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 6*
7. *Wzór Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – Zał. nr 7*
8. *Wzór Formularz Cenowy Oferty – Zał. nr 8*
9. *Wzór Oferta Wykonawcy – Zał. nr 9*



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
OPRACOWANIE NOWYCH LUB AKTUALIZACJA ISTNIEJĄCYCH INSTRUKCJI
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ PLANÓW EWAKUACYJNYCH DLA OBIEKTÓW
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

I. Wykaz budynków wymagających aktualizacji istniejących Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz planów ewakuacyjnych

budynki zlokalizowane są na terenie Lublina:

1. Gmach Główny Al. Raławickie 14
2. Konwikt ul. Radziszewskiego 7
3. Collegium Norwidianum Al. Raławickie 14
4. Biblioteka Uniwersytecka ul. Chopina 27
5. Collegium Iuridicum ul. Spokojna 1
6. Dom Akademicki Męski ul. Niecała 8
7. Instytut Ochrony Środowiska ul. Konstanyńów 1
8. Hala Sportowa z zapleczem Al. Kraśnicka 102
9. Wydział Matematyczno - Przyrodniczy ul. Konstanyńów 1

II. Wykaz budynków nie posiadających Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz planów ewakuacyjnych

Budynki zlokalizowane na terenie Lublina:

1. Collegium JP II Al. Raławickie 14 - dane techniczne: Pu -15518 m², V -78919 m³, wyposażenie: sieć hydrantów, SAP, CCTV, oświetlenie awaryjne, system oddymiania korytarzy i klatek schodowych, sprzęt gaśniczy, oznakowania p/poż, drzwi wejściowe rozsuwane.
2. Dom Akademicki Męski ul. Konstanyńów - dane techniczne: Pu -840 m², V – 4780m³, wyposażenie: hydranty, oznakowania p/poż.
3. Dom Studentek Sióstr bl. A ul. Konstanyńów 1 - dane techniczne: Pu – 1343 m², V – 4015m³, wyposażenie: hydranty, oznakowania p/poż., gaśnice.
4. Dworek Staropolski ul. Konstanyńów 1- dane techniczne: Pu – 716 m², V – 3403 m³, wyposażenie: hydranty, oznakowania p/poż, gaśnice.
5. Magazyn Główny i Książek ul. Konstanyńów 1 - dane techniczne: Pu – 2048 m², V – 7716 m³, wyposażenie: hydranty, oznakowania p/poż, gaśnice.
6. Budynek Wydawnictwa ul. Zbożowa 61 - dane techniczne: Pu – 445 m², V – 1142 m³, wyposażenie: hydranty, oznakowania p/poż, gaśnice.
7. Budynek Biotechnologii ul. Konstanyńów 1- dane techniczne: Pu – 5058 m², V – 28000 m³, kat. budynku ZL III, podłączony do centralnego monitorowania, wyposażenie: oświetlenie awaryjne, system SAP, hydranty, oznakowania p/poż, drzwi wejściowe rozsuwane.

Budynek w Kazimierzu Dolnym:

8. Dom Pracy Twórczej Kazimierz Dolny ul. Puławska - dane techniczne: Pu – 471,8 m² V – 1700 m³, wyposażenie: hydranty, oznakowania p/poż, gaśnice



Budynki Wydziału Zamiejscowego w Stalowej Woli:

9. Dom Akademicki ul. Ofiar Katynia 6 - dane techniczne: Pu – 3727,49m², V – 12850,05m³, wyposażenie: hydranty, gaśnice, oświetlenie awaryjne, System SAP, oznakowania p/poż.
10. Budynek Dydaktyczny ul. Ofiar Katynia 6A - dane techniczne: Pu – 3256,59m², V – 19462,20 m³, hydranty, gaśnice, system p/poż. powiązany z systemem sygnalizacji włamania, oświetlenie awaryjne, oznakowanie p/poż.
11. Budynek Dydaktyczny ul. Popiełuszki 4 - dane techniczne: Pu – 1697,04m², V – 6834,91m³, hydranty, gaśnice, system p/poż. powiązany z systemem sygnalizacji włamania, oświetlenie awaryjne, oznakowania p/poż.
12. Aula Uniwersytecka ul. Ofiar Katynia 8a - dane techniczne: Pu – 2328,6m², V – 988,3m³, oświetlenie awaryjne, hydranty, gaśnice, oznakowania p/poż, Sygnalizacja alarmu SAP.
13. Biblioteka Uniwersytecka ul. Popiełuszki 6 - dane techniczne: Pu – 1078m², V – 12061m³, oświetlenie awaryjne, hydranty, gaśnice, sygnalizacja SAP, oznakowania p/poż.

Budynki Wydziału Zamiejscowego w Tomaszowie Lubelskim:

14. Budynek Wydziału Prawa ul. Lwowska 80 - dane techniczne: Pu – 1981m², V – 8600m³
15. Budynek Ekonomii ul. Lwowska 120 - dane techniczne: Pu – 1250m², V – 4952 - m³

III. Podstawy opracowania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu o:

1. Ustawę dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie MSWiA z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109 poz. 719);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 17, poz.690 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr.124, poz 1030).
5. przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr.124, poz. 1030).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
7. Polska Norma:PN-92/N-01256-01 – Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
8. Polska Norma PN-92/N-01256-02 – Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.

Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z wymogami § 6 ust. 1 oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719) muszą zawierać:

1. Postanowienia ogólne
2. Obowiązki właściciela budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej
3. Zagrożenia w budynku spowodowane pożarem
4. Zasady zapobiegania możliwościom powstania pożaru
5. Zasady wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo
6. Charakterystyka pożarowa obiektu
7. Wyposażenie obiektu w instalacje użytkowe, urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice
 - a) Instalacje techniczno – użytkowe
 - b) Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa
 - c) Instalacja oświetlenia awaryjnego
 - d) System Sygnalizacji Pożaru



- e) Dźwięków System Ostrzegawczy
 - f) Instalacja oddymiająca
 - g) Gaśnice w budynku
8. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń p.poż, gaśnic oraz instalacji użytkowych.
- a) Przegląd i konserwacja instalacji użytkowych
9. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i Innego Zagrożenia
- a) Kierowanie akcją ratowniczą w początkowej fazie zagrożenia
 - b) Sposoby i środki ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie
10. Prowadzenie działań ewakuacyjnych w obiekcie
- a) Ewakuacja - zakres, sposób przeprowadzania
 - 1) Prowadzenie ewakuacji
 - b) Sposoby praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji
 - 1) Wskazania porządkowe w zakresie wymogów ewakuacyjnych
11. Zasady postępowania na wypadek powstania pożaru
12. Zasady zaznajamiania z przepisami przeciwpożarowym
13. Wykaz telefonów alarmowych i pomocniczych
14. Załączniki:
- a) Szkice poszczególnych kondygnacji budynku
 - b) Wzór książki systemu sygnalizacji alarmu pożaru
 - c) Instrukcja postępowania na wypadek zagrożenia
 - d) Dokumentacja związana z zabezpieczeniem prac pożarowo niebezpiecznych: książka kontroli prowadzonych prac niebezpiecznych pożarowo
 - załącznik A – protokół,
 - załącznik B – zezwolenie.

Instrukcje i plany muszą być sporządzone przez osoby, które posiadają co najmniej wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub mają tytuł zawodowy technika pożarnictwa lub uzyskały uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu technika pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa.

Instrukcje i plany muszą być sporządzone w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz warunków ochrony przeciwpożarowej z planami obiektu dla Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Ponad to całość opracowań Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/016/2013

strona 16 z 22
Załącznik nr 2 – wzór umowy

U M O W A N R....

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy **Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie**, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a z siedzibą:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP kapitał zakładowy, kapitał opłacony*)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego nr....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w postaci **opracowania nowych lub aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz planów ewakuacyjnych dla budynków Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanych dalej „instrukcjami”**

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje opracowanie instrukcji dla budynków wymienionych w SIWZ. SIWZ stanowi integralną część umowy.

3. Instrukcje należy opracować zgodnie obowiązującymi przepisami, zaleceniami, normami oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r (Dz. U nr 109, poz.719) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów jak również z innymi właściwymi aktami prawnymi.

4. Instrukcja powinna zawierać w szczególności:

a) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem,

b) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym,

c) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia,

d) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane,

e) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania,

f) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji,

g) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami,

h) plany obiektów z ich usytuowaniem oraz terenem przyległym z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:

- powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,

- odległości od obiektów sąsiadujących,

- parametrów pożarowych występujących substancji palnych,

- występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,

- kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,

- lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,



- podziału obiektu na strefy pożarowe,
- warunków ewakuacji ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
- miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- wskazania dojeżdż do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- lokalizacji hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- lokalizacji dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;

i) oprócz wytycznych zawartych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 instrukcje powinny uwzględniać:

- określenie dopuszczalnego obciążenia roboczego stropów w pomieszczeniach magazynowych.
5. Aktualizowane instrukcje bezpieczeństwa pożarowego należy wykonać jako niezależne opracowania, które nie będą stanowiły załącznika do istniejących już instrukcji.
6. Ilość i rodzaj sprzętu gaśniczego w poszczególnych budynkach należy ustalić w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę etatyzację sprzętu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Wykonane instrukcje Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie pisemnej, po 3 - egz. odrębnie dla każdego budynku oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD.
8. Zakres przedmiotu umowy określa SIWZ, inne dokumenty, do których uzyskania zobowiązany jest Wykonawca oraz właściwe akty prawne.

§ 2

Strony ustaliły ostateczny termin wykonania wszystkich poszczególnych instrukcji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i dostarczeniem ich Zamawiającemu w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zmiana terminu wykonania prac może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zmiana terminu wykonania prac nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności o których mowa w ust.1 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie umowy, w szczególności, że autorem instrukcji będzie osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezbędną wiedzę techniczną.
2. Wykonawca oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń i uwag.
4. Wykonawca oświadcza, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie, które wraz z prawami zależnymi w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust 1 umowy przenosi w całości na Zamawiającego. W powyższym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w §12 ust 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego;
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji.



- b) wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji umowy;
- c) Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu;

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. (Dz. U Nr 109, poz.719) oraz innymi właściwymi aktami prawnymi, jak również z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na własny koszt i staranie w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę specjalistów do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące instrukcje bezpieczeństwa pożarowego posiadają kwalifikacje inżyniera bezpieczeństwa pożarowego lub inżyniera pożarnictwa albo oficera pożarnictwa.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się ponadto we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:
 - a) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 - b) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - c) uzyskać wszelkie wymagane prawem i obowiązującymi przepisami uzgodnienia i pozwolenia;
 - d) wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia w formie: (*zabezpieczenie może być wniesione we wszystkich formach, jakie dopuszcza prawo zamówień publicznych*).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w Prawie zamówień publicznych.
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi gwarantować ciągłość zabezpieczenia.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z odsetkami będzie wykorzystywane do zgodnego z umową zrealizowania dostaw i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie dostaw.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do potwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym wykonanych usług oraz sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy i koordynowania jej wykonania ze strony Zamawiającego są:

2. Osobami upoważnionymi do koordynowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy są:



3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień prawem wymaganych i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień. O zmianie ww. osób Strony będą informowały się pisemnie.

§ 10

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w § 2 Umowy dołączając oświadczenie o ich kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych), zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonane instrukcje Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD odrębnie dla każdego z budynków.
3. Pokwitowanie przez Zamawiającego przekazania wykonanych instrukcji ma tylko taki skutek, że potwierdza datę ich złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia ich przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 11

1. Po przekazaniu instrukcji w sposób określony w § 9 oraz w terminie określonym w § 2. Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję w celu ich oceny.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanych instrukcji Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazane opracowania nie wymagają dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Kary umowne określone w § 14 ust.1 liczone będą od dnia następnego po określonym w umowie terminie wykonania (przekazania) opracowania w przypadku, jeżeli przekazane opracowania nie będą wykonane zgodnie z umową.

§ 12

1. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych instrukcji następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru wykonanych opracowań bez zastrzeżeń.
2. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu końcowego odbioru wykonanych opracowań nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i nie stanowi potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

§ 13

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy i wynosi brutto.....(słownie:.....)
2. Cena podana w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, obejmuje wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty:
 - a) prowadzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy pomiarów, analiz, itp.;
 - b) uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, zatwierdzeń i uzgodnień;
 - c) ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust.2;
 - d) dojazdów do miejsca wykonywania prac;
 - e) przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4 ust.4.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.



§ 14

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie instrukcji nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonanych instrukcji stosownie do treści § 10 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia częściowego proporcjonalnie po wykonaniu instrukcji dla danego budynku i po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru tych instrukcji. Paragraf 9 – 13 stosuje się odpowiednio.
3. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2.
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust.1 umowy;
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym za wykonywanie prac za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust.1 umowy.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt a) i pkt b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z żadnych innych zobowiązań umownych. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone komukolwiek, w tym Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania prac, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust.1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy, udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na instrukcje będące przedmiotem umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne instrukcji stanowiących przedmiot umowy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru instrukcji bez zastrzeżeń.
2. W przypadku sukcesywnego dostarczania instrukcji, okresy te (gwarancji i rękojmi) liczone będą odrębnie, od terminów, w których zostaną podpisane protokoły częściowego odbioru instrukcji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane sporządzeniem błędnych lub niepełnych instrukcji.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za



zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli :

- a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż pięć dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
- b) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, niezgodnie z umową lub z obowiązującymi przepisami;
- c) Wykonawca wykonuje umowę za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny wskazanej w ust. 1.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) natychmiastowego wstrzymania wykonywania umowy;
- b) sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych instrukcji oraz do zapłaty wynagrodzenia za instrukcje, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i wolny od wad do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w § 12 ust.3.

§ 18

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.

2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał Sąd Powszechny w Lublinie.

3. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy, o których mowa w jej treści, dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 8 ust.2 lub na adres Wykonawcy.

5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 8 ust.1.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Dział Zamówień Publicznych
20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

AZP-240/PN-p14/016/2013

strona 22 z 22
Załącznik nr 2a – wzór Protokół odbioru

wzór: PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość: dnia

sporządzony na podstawie: umowy nr z dnia zawartej pomiędzy
Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II a
.....
... p.n.: **usługa opracowania nowych lub aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa
pożarowego oraz planów ewakuacyjnych dla obiektów KUL**

W czynności odbioru udział biorą:
Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Wyszczególnienie jednostek będących przedmiotem odbioru:

L.p	Nazwa	Ilość jednostek

stwierdza się **zgodność / niezgodność*** wykonania zamówienia z ww. umową

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Pieczeń Zamawiającego:

.....
Pieczeń Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić