



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Nr sprawy AZP-240/PN-p14/007/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGA CATERINGU W RAMACH PROJEKTU: „MIGRACJE POWROTOWE- NAUKA I PRAKTYKA” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU POWROTÓW IMIGRANTÓW.

Zatwierdził:
Dyrektor Administracyjny
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

/-/ Mgr Paweł Pieniężny

pracownik Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin, dnia 30.01.2013r.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres:	20-950 Lublin, Al. Raławickie 14
NIP	PL 712-016-10-05,
Regon	000514064,
Strona internetowa:	www.kul.lublin.pl
Jednostka prowadząca postępowanie:	Dział Zamówień Publicznych
E-mail:	dzp@kul.lublin.pl ,
Tel.:	(081) 445-41-59,
Faks	(081) 445-41-63.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 31.01.2013

nr ogłoszenia 42114-2013

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia [nie przekracza równowartości 200 000 euro](#).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane będzie pojęcie „SIWZ”, będzie ono dotyczyło niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-p14/007/2013**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGI

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55300000-3 Nazwa: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 Nazwa: Usługi przygotowania posiłków
55320000-9 Nazwa: Usługi podawania posiłków
55520000-1 Nazwa: Usługi dostarczania posiłków

2. Nazwa ogólna: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie usługi cateringu w postaci przerwy kawowej i lunchu dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu „Migracje powrotowe – nauka i praktyka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Powrotów Imigrantów na lata 2008-2013 jako część programu ogólnego „Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi”. Projekt jest realizowany na podstawie umowy finansowej numer 3/13/EFPI/2011 zawartej pomiędzy Władzą Wdrażającą Programy Europejskie a Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od marca 2013r. do stycznia 2014r.

Zajęcia będą się odbywały w soboty w godzinach od 09:00 do 18:00 zgodnie z harmonogramami. Terminy mogą ulec zmianie na etapie realizacji usługi. Zgłaszanie i uzgadnianie zmian nastąpi na piśmie w terminie minimum 1 dzień przed terminem świadczenia usługi.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć:
 - ✓ **Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,**
 - ✓ **Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4,**
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.**

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.**

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie **oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4.**

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia- nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp:





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4),
- 2) Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej,

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP (załącznik nr 5/5a);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 5a) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy dotyczy Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ponadto oferta musi zawierać:

1. Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1;
2. Formularz oferty, według wzoru stanowiącego- Załącznik nr 2;
3. Zaparafowany wzór umowy- Załącznik nr 3;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, a dokumenty o których mowa w Rozdz. V muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 w/w Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. 3.1

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, tj. w § 2 ust. 1 w/w Rozporządzenia i w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. a) oraz § 2 w/w Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.3

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1 w/w Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3.4

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
ul. Al. Raławickie 14
20-950 Lublin
Dział Zamówień Publicznych C-223 lub
 - b) faksem (081) 445-41-63 lub
 - c) drogą elektroniczną na adres: dzp@kul.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

6. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację. Zasadę określoną w Rozdziale VII punkt 9 stosuje się odpowiednio.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
Anna Przybyła faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl
 - 2) W sprawach proceduralnych:
Agnieszka Kiszka faks (81)445-41-63, email: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą niniejszego zamówienia.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu AZP-240/PN-p14-007/2013:

**USŁUGA CATERINGU W RAMACH PROJEKTU: „MIGRACJE POWROTOWE- NAUKA
I PRAKTYKA.”**

Nie otwierać przed dniem 08.02.2013r, godz. 12.15.

4. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.
5. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
6. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
7. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
8. Oświadczenia Wykonawca składa w oryginale; dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
10. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
14. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
18. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Pełna nazwa, dokładny adres Wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, faks, e-mail, adres strony internetowej.
 - 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji,
 - 4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
 - 5) Ewentualne oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli będą występować (w nawiązaniu do Rozdziału XXVI niniejszej siwz) (załącznik nr 7).
19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Do Wykonawców ubiegających się wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II ul. Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-223, **nie później niż o godzinie 12.00. w dniu 08.02.2013r.**





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- Oferta złożona po terminie określonym w pkt.1. niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

OTWARCIE OFERT

- Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 08.02.2013r, o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; ul. Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych C-223.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
- Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- Zamawiający nie udziela zaliczek.
- Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w obcych walutach.
- Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
- Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania cząstkowego na koniec tygodnia po zakończeniu zajęć każdej grupy.
- Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

14. Faktury przelewowe będą płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:
cena oferty - 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
----- X 100 = pkt
cena brutto badanej oferty

Wszystkie oceny/punkty członków komisji wraz z ich uzasadnieniem zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający wyjaśni treść oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE, POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z treścią art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz). Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne.1650.html>; e-mail: dzp@kul.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać na adres Zamawiającego w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia składanego w trybie art. 22 Pzp

Załącznik nr 5/ 5a- formularz oświadczenia składanego w trybie art. 24 Pzp

Załącznik nr 6 – zakres wykonania umowy powierzony podwykonawcom.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała Komisja, w składzie określonym Zarządzeniem Jego Magnificencji Rektora o powołaniu Komisji Przetargowej.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Piecątka Wykonawcy

Załącznik nr 1

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/007/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa cateringu w ramach projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka.”

Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem:

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w postaci przerwy kawowej i lunchu dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu „Migracje powrotowe – nauka i praktyka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Powrotów Imigrantów na lata 2008-2013 jako część programu ogólnego „Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi”. Projekt jest realizowany na podstawie umowy finansowej numer 3/13/EFPI/2011 zawartej pomiędzy Władzą Wdrażającą Programy Europejskie a Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II.
- II. Usługa realizowana będzie w soboty zgodnie z harmonogramem w okresie **od marca 2013 r.- do stycznia 2014r** dla: 1 grupy –25 osobowej+ Wykładowca + Pracownik obsługi
Łącznie maksymalnie **27 osób**.
Łącznie maksymalna **liczba 486 osobodni szkoleniowych**
Wykonawca wykona usługę na terenie miasta Lublina. Zajęcia prowadzone będą w salach dydaktycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II przy Al. Raławickich 14 lub przy ul. Spokojnej 1.

Łączna ilość posiłków: maksymalnie 486 sztuk.
Zajęcia na studiach mają odbywać się średnio po 10 godzin dziennie w soboty, średnio co 2 tygodnie. Terminy zajęć na studiach wraz z dokładnymi godzinami ich trwania zostały ujęte w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Zlecający zastrzega, że Terminy zajęć mogą ulec zmianie na etapie realizacji usługi. Ewentualne zmiany terminów będą zgłaszane Wykonawcy na piśmie (faksem, drogą elektroniczną bądź pocztową) w **terminie minimum 1 dnia przed planowanym** pierwotnym terminem wykonania usługi.
- III. Usługa cateringu ma obejmować w ciągu 1 dnia szkoleniowego: przerwy kawowe i lunch w przeliczeniu na jedną osobę za jeden dzień – zarówno w odniesieniu do każdego składnika usługi, jak i łącznie.
- IV. **Przerwa kawowa** składa się z :





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- napoju gorącego w postaci herbaty czarnej ekspresowej aromatyzowanej, której składnikiem będzie co najmniej 98% herbaty czarnej - zaparzonej i podanej w termosie z podajnikiem – z którego przypadać będzie co najmniej po 250 ml napoju na 1 osobę w ciągu całego dnia zajęć,
- napoju gorącego w postaci kawy czarnej rozpuszczalnej typu 100% Arabica, otrzymywanej z co najmniej 98% ziaren kawy - zaparzonej i podanej w termosie z podajnikiem – z którego przypadać będzie co najmniej po 250 ml napoju na 1 osobę w ciągu całego dnia zajęć,
- napoju zimnego w postaci soków owocowych - podanych po 250 ml napoju na 1 osobę w ciągu całego dnia zajęć,
- napoju zimnego w postaci wody mineralnej gazowanej i wody mineralnej niegazowanej – przypadających po 250 ml na 1 osobę w ciągu całego dnia zajęć,
- cukier w kostkach/saszetkach/cukierniczkach w takiej ilości, by co najmniej 2 kostki/2 saszetki/2 łyżeczki cukru przypadały na jedną osobę/250 ml każdego ciepłego napoju tj. kawy i herbaty,
- śmietanka do kawy oraz cytryna do herbaty w ilości, by co najmniej 1 saszetka śmietanki oraz 1 plasterki cytryny przypadał na jedną osobę/250 ml napoju gorącego,
- ciastka: kruche, czekoladowe, wafle – po 40 gr na osobę.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem: serwetek, filiżanek porcelanowych, mieszadełek jednokrotnego użytku, kubeczków jednorazowych do napojów zimnych- bez ograniczeń dla wszystkich uczestników. Serwis będzie znajdował się we wskazanych przez Zamawiającego salach ćwiczeniowych i musi być gotowy do użytku uczestników studiów na godz. 9:00 (godzina rozpoczęcia zajęć) i będzie dostępny podczas 2 przerw kawowych w godzinach: 11.30 – 11.45, 16.15 – 16.30. Przygotowanie pierwszego poczęstunku z produktów własnych Wykonawcy dla uczestników studiów obejmuje:

- rozłożenie i rozstawienie kawy, herbaty, wody, soków, ciastek oraz udekorowanie stołu obrusem,

- uczestnicy sami korzystają z serwisu, bez dodatkowej obsługi Wykonawcy.

V. **Lunch:** obiad dwudaniowy w formie gorącego posiłku przygotowanego z produktów własnych Wykonawcy. Obiad musi być gotowy do spożycia przez uczestników zajęć na godzinę 13:00 każdego dnia szkoleniowego (Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia dokładnej indywidualnej godziny podania posiłku +/- 30 minut w stosunku do powyższej godziny). Lunch będzie obejmował:

- Zupę na ciepło (typu: z warzywami, rosół, żurek, barszcz czerwony, pomidorowa)– 250 ml wraz z pieczywem na osobę,
- II danie, na które składa się: mięso/ryba (150 gr), ziemniaki/ ziemniaki pieczone/ryż/kasza/frytki (150 gr), surówka (150 gr), napój ciepły lub zimny (250 ml).





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Sposób podania –posiłek ma być podany na ciepło w pojemnikach termicznych (styropianowych) - lunchbox-ach wraz z kompletem sztućców metalowych oraz serwetek. Lunch powinien być podany we wskazanych przez Zamawiającego salach ćwiczeniowych. W czasie obiadu Wykonawca ma obowiązek uporządkowania miejsca podania serwisu kawowego, a po podaniu lunchu uporządkować salę tj. pozbierać i zutylizować pozostałości. Lunch może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania posiłku.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Termin wykonania zamówienia: od marca 2013 r. do stycznia 2014 r.
2. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Transport: Wykonawcy wliczony w cenę.
4. Usługa będzie świadczona w budynkach KUL w Lublinie przy Al. Raławickich lub przy ul. Spokojnej.

VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca sporządza szczegółowe menu i przekazuje je Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wykonawca przeprowadza usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i szczegółowym harmonogramem wykonania usługi przygotowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarnych, higienicznych oraz zasad dobrej praktyki higienicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę cateringową poprzez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno- epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy a dn. 05.12.2008 r., o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uporządkować pomieszczenia po podanym posiłku.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki na miejsce oraz w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest w razie zapotrzebowania przygotowywać posiłki wegetariańskie.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi o najwyższej jakości i w razie zastrzeżeń do wykonywania usługi ze strony uczestników dostosować się do wytycznych Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury z 30-dniowym terminem płatności za realizację zamówień na bieżąco po każdym zajęciach, przedłożenia ich Zamawiającemu





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

- w terminie 5 dni od zakończenia tygodnia, w jakim została zrealizowana usługa cateringowa.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury z podziałem na poszczególne pozycje asortymentowe i w oparciu o kalkulację kosztów wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.
 13. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązuje się do fakturowania z podziałem na poszczególne usługi: serwis kawowy i lunch. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że faktury za usługę cateringową z rozbiem na poszczególne usługi: serwis kawowy i lunch będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach szkoleniowych. Ewentualne zmiany liczby osób korzystających z wyżywienia (wynikające ze zgłoszonej nieobecności na zajęciach) będą zgłaszane na piśmie (faksem, drogą elektroniczną bądź pocztową) w terminie minimum 1 dnia przed planowanym pierwotnym terminem wykonania usługi.
 14. Przystępując do przetargu Wykonawca oświadcza, że ceny zaoferowane w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
 15. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach wykonanie usługi może nastąpić w innym dniu tygodnia (niedziela). Informacja o takiej zmianie zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie minimum 7 dni przed terminem wykonania usługi.
 16. Zamawiający zastrzega, że liczba 27 osób w ciągu jednego dnia szkoleniowego, oraz liczba 486 osobodni łącznie jest liczbą maksymalną i może ulec zmniejszeniu. W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość podanych posiłków.

HARMONOGRAM ZJAZDÓW I EDYCJI STUDIÓW PODPYPLOMOWYCH W ZAKRESIE PRAWA I POLITYKI MIGRACYJNEJ

L.p.	Data zjazdu	Liczba osób korzystających z wyżywienia	PLAN DNIA ZJAZDU
1.	9 marca 2013	27	9.00 – 9.45 - I blok zajęć (1 h) 9.45 – 10:00 przerwa kawowa 10.00 - 11.30 – II blok zajęć (2h) 11.30 – 11.45 – przerwa 11.45 – 13.15 – III blok zajęć (2h) 13.15 – 14.00 – lunch 14.00 – 16.15 – IV blok zajęć (3h) 16.15 – 16.30 – przerwa kawowa 16.30 – 18.00 – V blok zajęć (2 h)
2.	23 marca 2013	27	
3.	6 kwietnia 2013	27	
4.	20 kwietnia 2013	27	
5.	11 maja 2013	27	
6.	25 maja 2013	27	
7.	8 czerwca 2013	27	
8.	22 czerwca 2013	27	
9.	14 września 2013	27	
10.	28 września 2013	27	





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

11.	5 październik 2013	27	
12.	12 październik 2013	27	
13.	26 październik 2013	27	
14.	16 listopad 2013	27	
15.	30 listopad 2013	27	
16.	7 grudzień 2013	27	
17.	14 grudzień 2013	27	
18.	11 stycznia 2014	27	

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 2

Nr sprawy: AWP-240/PN-p14/007/2013

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby

Adres do korespondencji.....

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:http://www.....

NIP -, REGON -

dla

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II,

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **usługi cateringu w ramach projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka”** oferujemy realizację zamówienia szczegółowo określonego w załączniku nr 1.

***Cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń wynosi:**

.....zł,

(słownie:.....zł)





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Lp.	Nazwa usługi	Ilość osobodni szkoleniowych	Cena jednostkowa brutto <u>za 1 osobę za 1 dzień</u>	Wartość brutto <u>za wszystkie osoby za wszystkie dni szkoleniowe</u>	Wartość brutto słownie
1	2	3	4	5	6
				(3x4)	
1.	Wyżywienie – przerwa kawowa	486			
2.	Wyżywienie – lunch	486			
Razem					*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ zawierającej informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wymagań dot. realizacji zamówienia zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**.

4. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

6. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto wynikającej z cen jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, a na potwierdzenie spełniania tych warunków przedkładamy wymagane dokumenty oraz oświadczenia.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **marzec 2013r.- styczeń 2014r.**

10. Wykonanie następujących zadań zamówienia powierzmy podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):

.....
.....

Komplet składanych dokumentów składa się z następujących pozycji:

- 1). Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem- Załącznik nr 1;
- 2). Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2;
- 3). Zaparafowany wzór umowy- Załącznik nr 3;
- 4). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- 5). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5/5a;
- 6). Informacje o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 6**;
- 7). Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 8). Aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej, w tym cateringowej udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej;
- 9). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 11). Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**
- 14).

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

** jeżeli dotyczy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 3

Nr sprawy: **AZP-240/PN-p14/007/2013**

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w Lublinie dniu _____ 2013 r.

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II z siedzibą Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,

REGON _____, NIP _____,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

_____ (firma), z siedzibą ul. _____,

wpisaną do rejestru _____ (rodzaj rejestru) prowadzonego przez

_____ (oznaczenie sądu) pod numerem _____,

REGON _____ NIP _____

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej „**WYKONAWCĄ**”

Zamówienie jest finansowane z projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Powrotów Imigrantów.

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z numerem nadanym przez Zamawiającego – **AZP-240/PN-p14/007/2013** na podstawie, którego oferta Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

została wybrana, jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę cateringową w postaci przerwy kawowej i lunchu dla uczestników studiów podyplomowych, wykładowcy i pracownika obsługi podczas zajęć realizowanych zgodnie z harmonogramem w okresie **marzec 2013r.- styczeń 2014r.**

2. Usługi cateringowe będące przedmiotem umowy zostały szczegółowo określone w Załącznikach nr 1 i 2– tj. w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem oraz Formularzu Ofertowym Wykonawcy. Liczbę uczestników objętych usługami, o których mowa w ust. 2 określa się szacunkowo na 486 osób. W przypadku zmiany liczby osób, zmiany dokonywane są w trybie określonym w § 4 Umowy i nie stanowią zmiany umowy, o której mowa w § 8 Umowy.

§2

1. Wykonawca - w ramach realizacji określonego w § 1 Przedmiotu umowy – zapewni wyżywienie w postaci przerwy kawowej oraz lunchu w ciągu każdego dnia szkoleniowego uczestnikom studiów podyplomowych, wykładowcy i pracownika obsługi.
2. W przypadku zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, modyfikacje będą uzgadniane przez obie Strony i wprowadzane w drodze aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość zastosowanych produktów spożywczych oraz wysoki standard realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres– **marzec 2013r.- styczeń 2014r.**

§ 4

Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:zł (słownie:.....zł). Powyższa kwota zawiera podatek VAT.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi po następujących cenach:
przerwa kawowa/ za 1 osobę-zł brutto
lunch/ za 1 osobę-zł brutto
Razem dzienne wyżywieniezł brutto od osoby. Powyższe ceny są cenami zawierającymi podatek VAT.
2. Strony dokonują rozliczenia z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, po kosztach rzeczywistych. Ewentualna korekta liczby uczestników zajęć, uzgodniona telefonicznie i potwierdzona na piśmie (faksem, e-mailem) najpóźniej 1 dzień przed wynikającym z harmonogramu terminem zjazdów, stanowi podstawę wynagrodzenia Wykonawcy. Korekta ta znajduje odzwierciedlenie w ostatecznej wersji zamówienia, uzgodnionej przez obydwie Strony.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego tygodnia, w którym odbyły się zajęcia za usługę cateringową z podziałem na poszczególne usługi: przerwę kawową i lunch . Do faktury zostanie dołączona szczegółowa kalkulacja kosztów poniesionych przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3a.
4. Faktury będą wystawiane na faktyczną liczbę osób korzystających z wyżywienia w danych dniach szkoleniowych.





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, odpowiada on za ich działania bądź zaniechania jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego będzie niewłaściwej jakości lub spowoduje chorobę lub inny rozstrój zdrowia u uczestników zajęć.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników i/lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) za niewykonanie pojedynczego zamówienia usługi cateringowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy,
- b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy,
- c) za odstąpienie od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu zamówienia wyliczonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotowej usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zamówienia cateringu poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

§ 7

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika:

.....tel. e-mail.....





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
.....tel..... e-mail.....

3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza swojego pracownika:
.....tel..... e-mail.....

§ 8

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą stron poprzez sporządzenie Aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w związku ze:
 - 1) zmianą organizacyjno prawną lub w zakresie danych teleadresowych Stron,
 - 2) zmianą właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem
- 2) Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3a- Specyfikacja usługi żywienia

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3a

Nr sprawy: AWP-240/PN-p14/007/2013

Pieczęć Wykonawcy

SPECYFIKACJA USŁUGI WYŻYWIENIA

DO FAKTURY NR Z DNIA

oryginał/ kopia*

przerwa kawowa

- osób w dniu x zł brutto za osobę

Łączna ilość osób, dla których przygotowano przerwę kawową.....

Łączna wartość brutto za przerwę kawową wynosi zł.

lunch

- osób w dniu x zł brutto za osobę

Łączna ilość osób, dla których wydano lunch.....

Łączna wartość brutto za lunch wynosi zł.

.....

data i podpis czytelny

lub podpis nieczytelny i imienna pieczęć

przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 4

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/007/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa cateringu w ramach projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka.”

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PZP O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) możemy się ubiegać o udzielenie zamówienia, gdyż spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Pieczętka Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/007/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa cateringu w ramach projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka.”

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z ART. 24 UST. 1, UST. 2 USTAWY PZP O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 5a

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/007/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa cateringu w ramach projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka.”

OŚWIADCZENIE dotyczy osób fizycznych

Nazwa Wykonawcy*

.....,

Adres siedziby

.....,

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

..... dnia 2013r.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

UWAGA! Załącznik składają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

* *Niepotrzebne skreślić.*





Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Zamówień Publicznych

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 59, fax +48 81 445 41 63, e-mail: dzp@kul.pl

Załącznik nr 6

Pieczętka Wykonawcy

Nr sprawy: AZP-240/PN-p14/007/2013

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 200 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa cateringu w ramach projektu: „Migracje powrotowe- nauka i praktyka.”

WYKAZ CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 1	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 2	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy nr 3	

**w razie potrzeby tabelę powtórzyć, a niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....2013r.

*Podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

