



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Koordynacji Programów Europejskich

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 66, fax +48 81 445 41 65, projekty@kul.lublin.pl

Ogłoszenie

I. Ogłoszenie:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II na podstawie art. 28a ust. 4 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu innowacyjnego testującego pt. „Działajmy razem - Centrum Synergii Nauki i Biznesu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr 3/POKL/PI/VIII/2012. Konkurs dotyczy składania wniosków na realizację projektów innowacyjnych testujących wpisujących się w temat nr 2: Wzmocnienie współpracy przedsiębiorców z sektorem nauki.

II. Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne:
 - a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
 - c) wykażą się doświadczeniem w przeprowadzeniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych;
 - d) dysponują zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu oraz zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową Projektu i zaoferuje oraz w ofercie opiszę wkład planowany do wniesienia w realizację Projektu np. rzeczowy, zasoby ludzkie.
 - e) dostarczą wraz z ofertą koncepcję realizacji zadania;
 - f) zaoferuje i w ofercie opiszę koncepcję współpracy przy realizacji Projektu z uwzględnieniem propozycji, które mogłyby wpłynąć na podniesienie poziomu efektywności wdrażania Projektu, zgodnie ze wskazanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na Partnera zakresem tematycznym Partnerstwa.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
 - b) statut (jeśli dotyczy);
 - c) pełnomocnictwo osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie

upoważnienie nie wynika z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

- d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej);
 - e) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności;
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
 - g) dokumenty na potwierdzenie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów;
 - h) koncepcję realizacji zadania.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
 5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:
 - adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
 - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
 - data potwierdzenia.
 6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

III. Cel naboru:

Celem naboru jest wyłonienie jednego partnera do projektu, który będzie współpracował z Liderem przy opracowaniu i realizacji projektu innowacyjnego, o którym mowa w pkt. 1. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, Partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz procedurami obowiązującymi Partnera.

IV. Minimalny zakres zadań merytorycznych planowanych do powierzenia Partnerowi w ramach realizacji Projektu

1. udział w przygotowaniu wstępnej wersji produktu oraz strategii wdrażania produktu:
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród przedsiębiorców jako odbiorców projektu,
 - przeprowadzenie badań dotyczących potrzeb sektora biznesu,
 - udział w wypracowaniu narzędzia informatycznego ułatwiającego współpracę nauki z biznesem
 - opracowanie projektu dokumentów niezbędnych do stworzenia struktury organizacyjnej,

- udział w opracowaniu strategii wdrażania produktu.

2. Udział w procesie wdrażania produktu:

- stworzenie narzędzia informatycznego oraz struktury organizacyjnej służącej realizacji celów projektu w ramach zadań Partnera,
- udział w testowaniu opracowanego produktu, m.in. poprzez pozyskiwanie odbiorców w ramach stworzonej struktury organizacyjnej za pomocą wypracowanych przez Lidera i Partnera narzędzi.

3. Udział we włączaniu w główny nurt polityki:

- upowszechnianie produktu finalnego i włączanie opracowanych rozwiązań do polityki regionalnej,
- wypracowanie strategii lobbingowej obejmującej władze regionalne województwa lubelskiego,
- organizacja konferencji dla przedsiębiorców oraz uczelni wyższych prezentującej wypracowane w ramach projektu narzędzia oraz rozwiązania organizacyjne.

V. Zasady składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć: osobiście w Dziale Koordynacji Programów Europejskich KUL, I piętro, pokój nr 117 w Gmachu Głównym lub przesłać pocztą na adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, pokój 117 z dopiskiem na kopercie „Nabór na wyłonienie Partnera do projektu innowacyjnego testującego pt. „Działajmy razem - Centrum Synergii Nauki i Biznesu” w terminie 22 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj od 05.07.2012 r. do 27.07.2012 r. włącznie do godz. 13:00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dodatkową adnotacją: „Proszę nie otwierać przed dniem zakończenia naboru”.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: tel. 81 445 42 82, w godzinach od. 9:00 do 15.00.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Informacja o naborze i regulamin naboru znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej KUL pod adresem: <http://bip.kul.lublin.pl>
2. Informacja o rozstrzygnięciu podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
3. Organizator dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi podmiotami spełniającymi kryteria w celu doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i podziału między partnerami oraz kwestii niezbędnych do podpisania umowy partnerskiej.

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba

K. Bielecki