

**Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
z dnia 31 stycznia 2013 r.  
w sprawie określenia zasad awansowania na stanowiska adiunkta, profesora  
nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego  
(724/II/17)**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na wniosek Rektora KUL, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4) Statutu KUL określa następujące zasady awansowania nauczycieli akademickich na stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego:

**§ 1**

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
2. Rozpoczęcie procedury ubiegania się o awans następuje na podstawie uzyskanego po otrzymaniu stopnia naukowego doktora udokumentowanego dorobku:
  - 1) naukowego, na który składają się co najmniej 3 publikacje, w tym jedna w języku obcym oraz co najmniej jedna w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego ds. nauki, na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki;
  - 2) dydaktycznego;
  - 3) organizacyjnego.

**§ 2**

Wniosek o awans zawiera:

- 1) informację o terminie uzyskania stopnia naukowego doktora wraz z kopią dyplomu;
- 2) informacje na temat dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym wykaz publikacji naukowych, oraz o uzyskanych grantach i wnioskach o granty, złożonych za pośrednictwem Uniwersytetu;
- 3) wykaz prac dyplomowych przygotowywanych pod kierunkiem lub recenzowanych przez zainteresowanego;
- 4) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą.

**§ 3**

1. Wniosek o awans zainteresowany składa do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę instytutu. Rada wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu, przedkłada wniosek Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
2. Decyzję o awansie podejmuje Rektor.

**§ 4**

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego może zostać zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego z początkiem roku akademickiego następującego po roku, w którym uzyskała stopień naukowy.
3. Rozpoczęcie procedury ubiegania się o awans następuje na podstawie udokumentowanego dorobku naukowego, wypracowanego po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego, na który składa się co najmniej 5 publikacji, w tym jedna w języku obcym oraz nie mniej niż dwie w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego ds. nauki, na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki.

## § 5

Wniosek o awans zawiera:

- 1) informację o terminie uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 2) informacje na temat dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, w tym wykaz publikacji naukowych, o których mowa w § 4 ust. 3, oraz o uzyskanych grantach i wnioskach o granty, złożonych za pośrednictwem Uniwersytetu;
- 3) wykaz prac licencjackich, magisterskich lub doktorskich przygotowywanych pod kierunkiem, wypromowanych lub recenzowanych przez zainteresowanego, także recenzji dorobku w przewodach habilitacyjnych, od czasu uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 4) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą.

## § 6

1. Wniosek o awans zainteresowany składa do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę instytutu. Rada wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu, przedkłada wniosek Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
2. Decyzję o awansie podejmuje Rektor.

## § 7

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora następuje na okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na kolejne 5 lat.
2. Wniosek o przedłużenie zatrudnienia na kolejne 5 lat, wraz z uzasadnieniem, zawiera:
  - 1) informację o terminie pierwszego zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego;
  - 2) informacje na temat dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, w tym wykaz publikacji naukowych, o których mowa w § 4 ust. 3, oraz o uzyskanych grantach i wnioskach o granty, złożonych za pośrednictwem Uniwersytetu;
  - 3) wykaz prac licencjackich, magisterskich lub doktorskich przygotowywanych pod kierunkiem, wypromowanych lub recenzowanych przez zainteresowanego, także recenzji dorobku w przewodach habilitacyjnych, od czasu uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 4) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą.

## § 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 2 zainteresowany składa do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę instytutu. Rada wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu, przedkłada wniosek Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
2. Decyzję o przedłużeniu zatrudnienia na kolejne 5 lat podejmuje Rektor.

## § 9

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora, jeżeli posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję wyłonioną przez radę wydziału.
2. Wniosek o awans zawiera:
  - 1) informację o terminie uzyskania stopnia naukowego doktora;
  - 2) informacje na temat osiągnięć, o których mowa w ust. 1;
  - 3) opinię komisji, o której mowa w ust. 1.
3. Wniosek o awans zainteresowany składa do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę instytutu. Rada wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu, przedkłada wniosek Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
4. Decyzję o awansie podejmuje Rektor.

## § 10

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora może zostać zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego z początkiem roku akademickiego następującego po roku, w którym uzyskała tytuł.
3. Rozpoczęcie procedury ubiegania się o awans następuje na podstawie udokumentowanego dorobku naukowego, wypracowanego po uzyskaniu tytułu naukowego profesora, na który składa się co najmniej 5 publikacji, w tym jedna w języku obcym oraz nie mniej niż dwie w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego ds. nauki, na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki.

## § 11

Wniosek o awans zawiera:

- 1) informację o terminie uzyskania tytułu naukowego profesora;
- 2) informacje na temat dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, o których mowa w § 10 ust. 3, oraz o uzyskanych grantach i wnioskach o granty, złożonych za pośrednictwem Uniwersytetu;
- 3) wykaz prac licencjackich, magisterskich lub doktorskich przygotowywanych pod kierunkiem, wypromowanych lub recenzowanych przez zainteresowanego, od czasu uzyskania tytułu naukowego profesora, także recenzji dorobku w przewodach habilitacyjnych i przy ubieganiu się o uzyskanie tytułu naukowego profesora;
- 4) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą.

### § 12

1. Wniosek o awans zainteresowany składa do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę instytutu. Rada wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu, przedkłada wniosek Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
2. Decyzję o awansie podejmuje Rektor.

### § 13

1. Wnioski o awanse przekazuje radzie wydziału *Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia* po zweryfikowaniu pod względem formalnym i po zaopiniowaniu.
2. Wnioski o awanse *Senacka Komisja do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)* weryfikuje pod względem formalnym i opiniuje dwa razy do roku: raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim.

### § 14

Awans następuje z dniem 1 października roku akademickiego następującego po roku, w którym złożono wniosek.

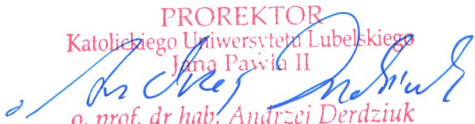
### § 15

W uzasadnionych przypadkach Rektor może odmówić awansu.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat.

*z up. Przewodniczącego Senatu*

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
  
o. prof. dr hab. Andrzej Derdziuk