



Lublin dn. 03.03.2011

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

Dotyczy postępowania nr : **ADI-210/CTW/rb-ZP/01/2011 - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA „BUDOWA BUDYNKU CENTRUM TRANSFERU WIEDZY KUL”**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, że w dniu 02.03.2011 r. wpłynęły zapytania od Wykonawców dotyczące zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej podajemy treść zapytań i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła pytania.

Treść zapytania:

„W nawiązaniu do art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych prosimy o potwierdzenie, że „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – załącznik nr 2 do SIWZ składają tylko Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu zaś podwykonawcy przewidziani do realizacji części zamówienia, oddający do dyspozycji Wykonawcy osoby zdolne do wykonania zamówienia winni wraz ze zobowiązaniem złożyć dokumenty wskazane w rozdziale VI ppkt 1 od litery a) do e) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy...”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w przypadku udziału podwykonawców w realizacji części zamówienia będzie żądał złożenia dokumentów wskazanych w rozdziale VI ppkt 1 od litery a) do e) oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – dotyczących podwykonawców. Jednocześnie zamawiający informuje, że załącznik nr 2 do SIWZ nie jest zarezerwowany tylko dla Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu. Podwykonawcy mogą wykorzystać załącznik nr 2 do SIWZ wykreślając punkty, które ich nie dotyczą, a w szczególności punkty 1 do 4, oraz jeden z punktów 5 i 6 w zależności od statusu podwykonawcy. Zamawiający przyjmie też oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów... sporządzone według innego wzoru.

Zatwierdził:

mgr Paweł Pieniężny – Dyrektor Administracyjny KUL Lublin,
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności