



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
DZIAŁ INWESTYCJI,
Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin; tel: (081) 445 32 22; fax: (081) 445 32 39; e-mail:
inwest@kul.lublin.pl; <http://www.kul.lublin.pl>

Znak sprawy: ADI-210/CTW/rb-ZP/01/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA „BUDOWA BUDYNKU CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
KUL”**

Lublin 2011 r.

Budowa budynku „Centrum Transferu Wiedzy KUL”

Strona 1



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotycząca zamówienia na budowę budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: DzU z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej siwz.

- I. Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie, ul. Al. Raławickie 14, Tel – 081 445 32 22,
Faks: 081 445 32 39, E-mail : inwest@kul.lublin.pl
- II. Przetarg prowadzony jest w trybie przetargu nieograniczonego
Procedura udzielenia zamówienia – jak dla zamówień o wartościach przekraczających kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, czyli 4.845.000 euro.
- III. Przedmiotem zamówienia jest: „**Budowa budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL**”. Budynek pięciokondygnacyjny o czterech kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej. Kategoria obiektu IX. Podstawowa funkcja budynku – dydaktyka.

Podstawowe dane techniczne:

Powierzchnia zabudowy	
Budynek dydaktyczny	1 434,00 m ²
Powierzchnia użytkowa	
Budynek dydaktyczny	6 353,06 m ²
Kubatura	
Budynek dydaktyczny	33 345,00 m ³
Wysokość budynku dydaktycznego – 20,90 m	

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej siwz oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 6.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: niezwłocznie **od daty podpisania umowy** jednak nie później niż w ciągu miesiąca od tej daty, a realizacja całości robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszego zamówienia nastąpi nie później niż do **30 marca 2013 r.**



2. Terminy wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy określa zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy zawarty w ofercie Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wymagane jest przedstawienie wykazu robót budowlanych wykonanych i zakończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymagane jest wykonanie co najmniej 2 robót polegających na budowie budynków użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 25 tysięcy metrów sześciennych każdy i wartości co najmniej 15 milionów złotych każdy.
3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone przepisami prawa budowlanego, oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.
 - osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami prawa budowlanego w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - wymagane jest przedstawienie oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia .
4. Znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:
 - przedstawienie informacji bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na łączną kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. zobowiązanie wykonawcy, w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę w wysokości co najmniej 10 mln zł.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienia warunków polega na zasobach innych podmiotów i biorąc one udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w rozdziale VI ppkt 1 SIWZ.



Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione powyżej, oraz na ich potwierdzenie przedstawiają dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI (Wykaz oświadczeń i dokumentów...). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zweryfikowanie wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających prawo do ubiegania się o przedmiotowe zamówienie publiczne metodą warunku granicznego spełnia/ nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

–

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V, pkt. 1. niniejszej specyfikacji, muszą być:

a). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników,

d). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e). aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 prawa zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f). oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do siwz.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 2. niniejszej specyfikacji, muszą być:

a). wykaz wykonanych i zakończonych robót budowlanych określonych w rozdziale V pkt. 2. niniejszej specyfikacji sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.

b). dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 3. niniejszej specyfikacji, muszą być:

a). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i uprawnieniach określonych w rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do specyfikacji.

Wykaz musi zawierać:



- imię i nazwisko osoby,
 - opis doświadczenia zawodowego osób zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio dla pełnionej funkcji; musi zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia pełnienia przedmiotowej funkcji; opis doświadczenia zawodowego może zostać dołączony do oferty przetargowej jako odrębny dokument – w takim przypadku w tabeli należy wpisać nazwę załącznika i numer strony oferty, na której ten opis został załączony,
 - numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem i nazwą organu, który je wydał,
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zawarte w załączniku nr 4).

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. DzU z 2006 r. nr. 156, poz 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DzU z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- 4.** Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 4. niniejszej specyfikacji, musi być informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości, o której mowa w rozdziale V pkt 4. niniejszej specyfikacji, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 4 niniejszej specyfikacji, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych musi przedłożyć informację, o której mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji, dotyczącą tych podmiotów.
- 5.** **Dokument lub dokumenty** z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 6.** **Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.** W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginały dokumentów wadium muszą być złożone u Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert lub dołączone do oferty.
- 7.** **Oświadczenie dotyczące wykonania robót przez podwykonawców**, wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. **Oświadczenie należy załączyć wyłącznie w przypadku planowanego zlecenia części prac podwykonawcom.**
- 8.** **Harmonogram rzeczowo – finansowy** - w skład którego należy umieścić: nakłady, które poniesie Zamawiający przez w poszczególnych kwartałach okresu realizacji inwestycji, wielkość zaawansowania finansowego w danym kwartale, procent zaawansowania na dany kwartał w poszczególnych kategoriach robót)
- 9.** **Harmonogram płatności**, w którym należy pokazać kwoty, na jakie Wykonawca będzie wystawiał faktury, po upływie każdego kwartału okresu realizacji inwestycji.
- 10.** Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale X punkt „Sposób obliczenia ceny oferty”. Wymagany poziom scalenia robót w kosztorysie na poziomie robót podstawowych.

UWAGA 1 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna lub konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a **dokumenty z rozdziału VI 1.a i VI 1.f (w zakresie pkt 5 i 6 załącznika nr 2) oraz VI pkt 5** muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.



UWAGA 2 - Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1.1. w punktach VI.1.a, VI.1.b, VI.1.c i VI.1.e niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.2. w punkcie VI.1.d niniejszej specyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych.
2. Dokumenty, o których mowa w uwadze w punkcie 1.1.a, 1.1.c oraz 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w uwadze w punkcie 1.1.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w uwadze w punkcie 1.1. i 1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej uwagi dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Pani Danuta Majewska, pokój nr C-222, tel.081 445 3245,
 - Pan Waldemar Matłaszewski, pokój nr C-204, tel. 081 445 3205,
- Oboje pod adresem Zamawiającego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną pocztą lub faksem. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało tylko za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Przy liczeniu terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego zgodnie z art. 111 k.c.

VIII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale IX specyfikacji. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a). pieniądzu,

Budowa budynku „Centrum Transferu Wiedzy KUL”



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

50 1240 2382 1111 0010 2390 2519

Chwilą wniesienia wadium w pieniądzu będzie moment zaksięgowania na podanym rachunku bankowym

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą).

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

IX. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

X. Oferta ma być sporządzona

w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Formularz oferty powinien być zapakowany w dwie zamknięte koperty. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić tylko następującą informację: „**Oferta przetargowa na – „Budowa budynku Centrum Transferu Wiedzy KUL” nie otwierać przed 12.04.2011, godz. 12²⁰**”. Koperta wewnętrzna, obok napisu jak na kopercie zewnętrznej, powinna mieć umieszczoną nazwę i adres firmy składającej ofertę. W przypadku braku, na kopertach, tych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

– pokój nr C-222 w terminie do dnia **12.04.2011 do godz. 12⁰⁰** pod adresem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

(Budynek Collegium Jana Pawła II – II piętro)

Dział Inwestycji – pokój C-222 (wejście od ul. Łopacińskiego)

Oferty będą otwierane w dniu **12.04.2011** o godz. **12²⁰** w pokoju C-222 w siedzibie zamawiającego pod adresem:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

(Budynek Collegium Jana Pawła II – II piętro)

Dział Inwestycji – pokój C-222 (wejście od ul. Łopacińskiego)

Sposób obliczenia ceny oferty.

- a) cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia; **załączone do niniejszej specyfikacji przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty,**
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie dokumentów określonych w podpunkcie 1 zestawienia planowanych prac (przedmiarów robót), określenia ich cen jednostkowych lub ich szczegółowego obliczenia; ceny jednostkowe muszą także obejmować koszty, o których mowa w podpunkcie 2; w przypadku nie ujęcia w tym zestawieniu wszystkich robót (prac) wynikających z projektów budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Braki takie nie będą także podstawą do odrzucenia oferty.
 - 4) wymagany poziom scalenia kosztorysów – na poziomie robót podstawowych.

Uwaga:

Kosztorysy ofertowe nie będą miały zastosowania na etapie oceny ofert. Będą na tym etapie postępowania dokumentem „poglądowym”, służącym zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorysy w wersji szczegółowej (złożone w ofercie przetargowej lub opracowane zgodnie z zapisem zamieszczonym w podpunkcie „d”) będą podstawą do rozliczania robót dodatkowych, czyli robót nie ujętych w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz robót zamiennych, o których mowa w § 9 wzoru umowy, a także „zaniechanych”. Kosztorysy te będą także wykorzystywane



do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 16 i 17 wzoru umowy”.

Tak więc obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 2 oraz art. 630 § 2 i art. 631 kodeksu cywilnego.

- b) w przypadku wykonywania ww. kosztorysów metodą kalkulacji szczegółowej ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót,
- c) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- d) w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złoży w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia zamawiającemu w terminie do 40 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej; wliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej; także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie; ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót,

XI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XII. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy.

który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).



6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr:

50 1240 2382 1111 0000 3926 2147

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

- XIII.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- XIV.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia, odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów, oraz postanowienia arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198g.
- XV.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- XVI.** Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- XVII.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Prawa zamówień publicznych.
- XVIII.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XIX.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- XX.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXI.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXII.** Formalności jakie muszą być dopełnione przed podpisaniem umowy.
1. Złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XII niniejszej siwz.
 2. Przedstawienie opłaconej polisy o której mowa w rozdziale V pkt 5.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – oferta
2. Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – wykaz robót
4. załącznik nr 4 – wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy

Budowa budynku „Centrum Transferu Wiedzy KUL”



7. Załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa

Zatwierdził:

mgr Paweł Pieniężny – Dyrektor Administracyjny KUL Lublin,
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności