



Nr sprawy AZP-240/PN-p193/01/2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 193 000  
EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA GMACHU NAUKOWO-DYDAKTYCZNEGO  
BIOTECHNOLOGII  
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO  
JANA PAWŁA II  
Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI:**

- 1. Dostawa wyposażenia laboratoriów**
- 2. Dostawa pozostałego wyposażenia administracyjnego**

Projekt pn.: "Budowa Gmachu Naukowo-Dydaktycznego Biotechnologii" jest współfinansowany z Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013”, Priorytet I: Nowoczesna Gospodarka, Działanie I.1 Infrastruktura Uczelni

Zatwierdził:

Dyrektor Administracyjny  
mgr Paweł Pieniężny  
pracownik Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności

Lublin dn. 28.04.2011 r.

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
2. Adres: **20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14**  
3. NIP: 712-016-10-05,  
4. Regon: 000514064,  
Strona internetowa: [www.kul.lublin.pl](http://www.kul.lublin.pl)  
Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień i Zaopatrzenia  
E-mail: [dzp@kul.lublin.pl](mailto:dzp@kul.lublin.pl),  
Tel.: (081) 445-41-59,  
Fax: (081) 445-41-63.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://www.kul.lublin.pl/1650.html>

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość 193 000 euro.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zastosowane będą pojęcia „specyfikacja”, „siwz” lub „SIWZ”, będą one dotyczyły niniejszego dokumentu.
4. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **AZP-240/PN-P193/01/2011**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.

## 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia budynku Biotechnologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 2 części.

- dostawa wyposażenia laboratoryjnego (część I)
- dostawa pozostałego wyposażenia administracyjnego (część II)

Opis parametrów technicznych, zamawianych ilości oraz dodatkowych wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- nr 1.1 i 2.1 do SIWZ - formularze cenowe,
- nr 1.2, 2.2 do SIWZ - opisy przedmiotu zamówienia,
- nr 1.3, 2.3 do SIWZ - tabele oceny technicznej, na podstawie których przyznane zostanie punktacja w kryterium oceny ofert „ocena techniczna”,
- nr 1.4 i 2.4 do SIWZ - warunki gwarancji, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, na podstawie których przyznana zostanie punktacja w kryterium oceny ofert „WGS”

Wykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić również dostawę tak zwanej wystawki, którą do daty przewidzianej na otwarcie ofert należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. KUL, ul. Konstantynów 1, 20-950 Lublin, Katedra Biologii Molekularnej, Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, osoba do kontaktu p. Marek Pilecki nr tel. 81 445 46 03:

- a) dla części I - 1 szt. dygestorium opisanego w załączniku nr 1.1 pozycja 2 i w załączniku nr 1.2 pkt 4 niniejszej SIWZ,
- b) dla części II - 1 szt. szafy segregatorowej opisaną w załączniku nr 2.1 pozycja nr 27 i w załączniku nr 2.2 pkt 1 niniejszej SIWZ.

Celem sprawdzenia czy zaofertowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, a także dla dokonania oceny oferty w zakresie kryterium ocena techniczna dla części 1 i części 2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem. Zamawiający ponosi kosztu składowania. Odbiór wystawki nastąpi po zakończeniu dostaw przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek: znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp).

W przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaofertowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 5 do SIWZ). Wykonawca powinien wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.

Zamawiający korzystając ewentualnie (z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych rozwiązań oraz zdecyduje o ich równoważności. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.

Szczegółowy opis realizacji zamówienia zawierają załączniki: nr 7 (projekt umowy część I) i nr 8 (projekt umowy część II) do SIWZ.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
39180000-7 Meble laboratoryjne  
39130000-2 Meble biurowe

## **2) OFERTY CZĘŚCIOWE. OFERTY WARIANTOWE**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

1. Dostawa wyposażenia laboratoriów
2. Dostawa pozostałego wyposażenia administracyjnego

Nie jest przewidziane składanie ofert wariantowych dopuszczających odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

## **3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- W części 1 - **90 dni** od dnia zawarcia umowy,
- W części 2 - **60 dni** od dnia zawarcia umowy,

**Wykonawca zobowiązany będzie (w przypadku uzyskania zamówienia) do rozpoczęcia współpracy (niezwłocznie po podpisaniu umowy) z Generalnym Wykonawcą prowadzącym roboty budowlane w siedzibie Użytkownika, w zakresie skoordynowania terminów i sposobu wykonania prac związanych z montażem przedmiotu zamówienia.**

Miejsce dostawy i realizacji zamówienia: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Budynek Biotechnologii ul. Konstantynów 1,**

## **4) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:  
-wymagane jest przedstawienie wykazu wykonanych / wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Część I: Wymagane jest wykonanie w ww. okresie maksimum trzech dostaw mebli laboratoryjnych lub/i dygestoriów, których suma wartości brutto wyniosła nie mniej niż 3 000 000 zł brutto. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę).

Część II: Wymagane jest wykonanie w ww. okresie maksimum trzech dostaw mebli biurowych, których suma wartości brutto wyniosła nie mniej niż 700 000 zł brutto. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
- wymagane jest przedstawienie informacji bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na łączną kwotę nie niższą niż:
  - a) część I - 3 000 000 zł PLN,
  - b) część II – 700 000 zł PLN

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a biorą one udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 4) ppkt 4.

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 1 Wykonawca przedstawi:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione powyżej w pkt 4) ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ oraz na ich potwierdzenie przedstawią dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5) niniejszej SIWZ, w formie określonej w pkt 6) niniejszej SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wypełnione:

- **formularz ofertowy dla właściwej części** stanowiący załączniki nr 1 (część I), 2 (część II) do SIWZ,
- **dla właściwej części formularz cenowy** stanowiący załączniki nr 1.1 (część I), 2.1 (część II) do SIWZ
- **dla właściwej części opis przedmiotu zamówienia** stanowiący załączniki nr 1.2 (część I), 2.2 (część II) do SIWZ,
- **dla właściwej części warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego** stanowiące załączniki nr 1.4 (część I), 2.4 (część II) do SIWZ.

**Uwaga:** w przypadku gdy wykonawcy będą składali ofertę na obie części zamówienia wszystkie wyżej wskazane dokumenty muszą być wypełnione i osobno załączone do oferty.

**2. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.** W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginały dokumentów wadium muszą być złożone u Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert lub dołączone do oferty;

**3. Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem



terminu składania ofert, a w stosunku **do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór zawiera pkt 6 załącznika nr 2 do SIWZ);

**4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

5. Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

6. Aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

7. Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8. Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9. **Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Część I: Wymagane jest wykonanie w ww. okresie maksimum trzech dostaw mebli laboratoryjnych lub/i dygestoriów, których suma wartości brutto wyniosła nie mniej niż 3 000 000 zł brutto. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę).

Część II: Wymagane jest wykonanie w ww. okresie maksimum trzech dostaw mebli biurowych, których suma wartości brutto wyniosła nie mniej niż 700 000 zł brutto. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę).

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**Uwaga:** w przypadku gdy wykonawca składał będzie ofertę na obie części postępowania do oferty należy dołączyć dwa odrębne wykazy dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

**10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na łączną kwotę nie niższą niż:

- część I 3 000 000 zł PLN,
- część II 700 000 zł PLN,

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**11. Dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty** np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.

12. Aktualne **certyfikaty, atesty**, których złożenie jako wymóg zostało postawione w opisie przedmiotu umowy w części I i II (załączniki nr 1.2 i 2.2 do SIWZ), (dotyczy to wykonawców którzy będą składali ofertę w części I lub/i II).

13. Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, dla producenta mebli będących wyposażeniem laboratoriów (dotyczy wykonawców którzy będą składali ofertę w części I)

14. Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dotyczący montażu i serwisu mebli będących wyposażeniem laboratoriów (dotyczy wykonawców którzy będą składali ofertę w części I).

15. Protokołu oceny ergonomicznej krzeseł i foteli obrotowych (dotyczy wykonawców którzy będą składać ofertę w części II)

16) Próbkę płyty obustronnie laminowanej o grubości min 18mm w formacie zbliżonym do A4- A5 w dowolnym kolorze z palety kolornika BN Office Solution (dotyczy wykonawców którzy będą składać ofertę w części II)

**17) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, ul. Konstantynów 1, 20-950 Lublin, Katedra Biologii Molekularnej, Wydział Matematyczno-Przyrodniczy) do terminu przewidzianego na otwarcie ofert, osoba do kontaktu p. Marek Pilecki nr tel. 81 445 46 03:**

- **Dygestorium - ( 1szt. )** – którego opis zawarty został w załączniku nr 1.1 poz. 2 i załączniku nr 1.2 pkt 4 do SIWZ, dotyczy wykonawców którzy będą składać ofertę w części 1 postępowania;

- **Szafy segregatorowej – (1szt.)** opisaną w załączniku nr 2.1 pozycja nr 27 i w załączniku nr 2.2 pkt 1 niniejszej SIWZ – dotyczy wykonawców którzy będą składać ofertę w części 2 postępowania;



**celem sprawdzenia czy odpowiadają one wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz dokonania oceny oferty w zakresie kryterium „ocena techniczna”.**

18) Oświadczenie, że zaofiarowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące certyfikatów wraz z zobowiązaniem się do przedstawienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w SIWZ, o ile są wymagane prawem - **na Formularzach ofertowym –załączniki nr 1, 2 do SIWZ.**

19) W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać dokumenty tj. atesty polskie i europejskie, certyfikaty art. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument – **(tylko w przypadku składania oferty równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia).** **Wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

20) **Oświadczenie dotyczące wykonania robót przez podwykonawców, wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy załączyć w przypadku planowanego zlecenia części prac podwykonawcom.**

#### **Wykonawcy Zagraniczni:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

o których mowa w pkt 1 ppkt 3, 6, 7, 8 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5) niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3) Dokumenty, o którym mowa ust. 1 lit. a) i c) oraz ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA!** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna lub konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a **dokumenty z pkt 5 ppkt 3, 4** (w zakresie punktu 5 i 6 oświadczenia), **5, 6, 7, 8, 11** muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

#### **6. FORMA DOKUMENTÓW**

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 niniejszej SIWZ powinny być przedstawione w formie pisemnej — oryginału podpisanego przez Wykonawcę tzn.: **osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, pełnomocnika lub wystawcę oraz opatrzone imienną pieczętką tej osoby (osób) lub czytelnym podpisem. W przypadku dokumentów wskazanych w pkt 5 ppkt 2 - wadium w formie pieniężnej, 3 – w przypadku odpisu z rejestru, 5, 6, 7, 8, 9 - w przypadku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - dopuszcza się złożenie ich w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Dokumenty mogą być również poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika. W przypadku gdy Wykonawcę**



reprezentuje pełnomocnik (lub poświadcza on dokumenty za zgodność z oryginałem), do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku przedłożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub notariusza. W przypadku zaistnienia sytuacji z pkt 4 ppkt 2 SIWZ zastosowanie ma § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikami do niej.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 3) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią druków: formularz ofertowy, formularz cenowy, opis przedmiotu zamówienia, tabela opisu technicznego, warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego odpowiednich dla części na którą składana jest oferta .
- 4) **W przypadku dokumentów wymienionych z pkt 5) ppkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11** mogą być wspólne dla tych części, pozostałe dokumenty z **pkt 5) ppkt 1, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20** muszą być złożone oddzielnie dla każdej z części.
- 5) Ofertę należy złożyć na piśmie – pod rygorem jej nieważności. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 7) Zaleca się, aby każda strona oferty wraz z załącznikami do niej była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty.
- 10) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowanej w poniższy sposób:

firma i siedziba Wykonawcy  
nr tel., faxu, adres –e`mail

**Katolicki Uniwersytet Lubelski**  
**Jana Pawła II**  
**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**  
**Dział Zamówień i Zaopatrzenia, pokój nr C-228**

### **Oferta na:**

**„Dostawę wyposażenie Gmachu Dydaktyczno - Naukowego Biotechnologii Katolickiego Uniwersytetu  
Lubelskiego Jana Pawła II ”  
- część nr .....\* ”**

**nazwa części: .....**”

**\*- należy wpisać właściwa część zamówienia / części zamówienia**

12) W dowolnym momencie, przed upływem terminu do składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być dokonane według takich samych wymagań, jak złożenie pierwotnej oferty. Dodatkowo na kopercie wykonawca musi umieścić napis „*ZMIANA OFERTY*” względnie „*WYCOFANIE OFERTY*”.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
- 2) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w SIWZ. Cena brutto podana w formularzu ofertowym służy do dokonania porównania złożonych ofert.
- 5) Cena oferty wyliczona zostanie przez wykonawcę wymnożenie ilości poszczególnych składników przedmiotu zamówienia przez ceny jednostkowe netto, a następnie zsumowanie wartości netto, przeniesienie tej wartości do formularza ofertowego (załączniki nr 1 i nr 2) i powiększenie jej o należyty podatek VAT.

## **9. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający wyznacza poniższe kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena ofertowa – 55%**
- 2) **Ocena techniczna – 25%.**
- 3) **Warunki gwarancji, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny (WGS) – 20 %**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

### **a) kryterium CENA OFERTOWA (C):**

$$WP(C) = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

$C_{\min.}$  - cena najniższa spośród badanych ofert

$C_{\text{of.}}$  - cena oferty badanej.

Punkty w kryterium „cena ofertowa” zostaną wyliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i pomnożone przez znaczenie % kryterium

### **b) kryterium OCENA TECHNICZNA (OT):**

$$WP(OT) = \frac{OT_{\text{of.}}}{OT_{\text{max.}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

OT of. - suma punktów przyznanych ofercie badanej w ramach skali podanej w TABELI OCENY TECHNICZNEJ załącznik nr 1.3 do SIWZ (część I), załącznik nr 2.3 (część II)

OT max. - największa suma przyznanych punktów.

**UWAGA:** w kryterium "ocena techniczna" wartości OT of. i OT max. zostaną przyznane zgodnie ze skalą punktacji podaną w TABELACH OCENY TECHNICZNEJ (załączniki nr 1.3 i nr 2.3 do SIWZ) na podstawie analizy parametrów oferowanych, przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli z parametrami ocenianymi, złożonych dokumentów i dostarczonego wraz z ofertą wystawką (digestorium, szafa segregatorowa).

Przyznane przez każdego członka komisji punkty zostaną zsumowane i tak wyliczona ogólna suma punktów, zostanie przyjęta do dalszych obliczeń.

### **c) kryterium WARUNKI GWARANCJI, SERWIS GWARANCYJNY i POGWARANCYJNY (WGS):**

$$WP(WGS) = \frac{WG_{\text{of.}}}{WG_{\text{max.}}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Gdzie:

WGS of. - suma punktów przyznana ofercie badanej

WGS max. - największa suma przyznanych punktów

**UWAGA:** Ocena ofert wg kryterium c) prowadzona będzie z zachowaniem skali oceny zawartej w załącznikach nr 1.4 (część I) i 2.4 (część II) do SIWZ. W kryterium warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego (WGS), wartości WGS of. oraz WGS max obliczone będą na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w tabeli oferowanych warunków gwarancji (wg załączników nr 1.4 i 2.4 do SIWZ). Przyznane przez Zamawiającego punkty zostaną zsumowane w ramach każdej pozycji zamówienia i tak wyliczona ogólna suma punktów, zostanie przyjęta do dalszych obliczeń.

Punkty wyliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i pomnożone przez znaczenie % kryterium.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a/ oczywiste omyłki pisarskie,
  - b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3c niniejszej SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt 3c niniejszej SIWZ;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 10) WADIUM

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

część I – 50 000 zł;

część II – 10 000 zł;

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek przeprowadzającego postępowanie: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium przetargowe należy wpłacić na konto:

**50 1240 2382 1111 0010 2390 2519**

W tytule przelewu należy wpisać: DOSTAWA WYPOSAŻENIA BUDYNKU BIOTECHNOLOGII KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II i nazwę części na którą złożona będzie oferta.

Dopuszczalne są również inne formy wniesienia wadium przewidziane przez ustawę Prawo zamówień publicznych:

- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancje bankowe;
- gwarancje ubezpieczeniowe;
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42 poz. 275).

Wykonawca, który nie wniesie wadium przetargowego zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w niniejszej SIWZ.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie.

Gwarancja wnoszona w innej formie niż pieniężna musi obejmować cały okres związania ofertą i zawierać w swojej treści podstawy do jej realizacji zgodne z podstawami utraty wadium zawartymi w art. 46 ust. 5 ustawy oraz art. 46 ust. 4 a.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Brak którejkolwiek z ww. przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo i wykluczenie wykonawcy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **11) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto za całkowitą realizację zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca obowiązany jest wpłacić kwotę zabezpieczenia przelewem na opromontowany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr 59 1240 2382 1111 0000 3926 2147**

**Przed podpisaniem umowy, wykonawca wnosi całość wartości zabezpieczenia.**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, oryginały dokumentów (o wartości całego zabezpieczenia wykonania umowy tj. 2 % wartości ceny ofertowej brutto oraz o ważności obejmującej cały okres wykonania umowy oraz okres rękojmi za wady) muszą być zdeponowane u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wykonania umowy będzie zwolnione:

- 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie.

## **12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Mogą one zostać przekazane faksem (z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 SIWZ, składających się na ofertę wykonawcy) pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu przewidzianego w SIWZ lub wyznaczonego przez zamawiającego i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wydanie SIWZ mailem i faxem. Ponadto na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni w wersji elektronicznej wzór formularza cenowego.

Uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych:**

- **dr Marek Pilecki**, KUL Katedra Biologii Molekularnej, Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, ul. Konstantynów 1, Lublin, tel. 81 445-46-03, mail: [mpilecki@kul.lublin.pl](mailto:mpilecki@kul.lublin.pl),

- **dr Konrad Kubiński**, KUL Katedra Biologii Molekularnej, Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, ul. Konstantynów 1, Lublin, tel. 81 445-46-01, mail: [kubin@kul.lublin.pl](mailto:kubin@kul.lublin.pl),

w sprawach formalno-prawnych:

- **Michał Mazur**, tel. 81 445 41 59, fax: 81 445 41 63, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), KUL, Dział Zamówień i Zaopatrzenia, 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14, pokój C-228

### **13) WIZJA LOKALNA**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektu, w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji o miejscu realizacji zamówienia oraz koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia kontraktu. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy wykonawca. Każdy wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji oraz za wszelkie straty i szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej terenu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w przygotowaniu oferty oraz wyliczeniu ceny ofertowej, związane z nie odbyciem przez wykonawcę wizji lokalnej. W przypadku dokonania wizji lokalnej pytania i uwagi należy zgłaszać w sposób określony w niniejszej SIWZ. W celu odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z osobami wyznaczonymi do kontaktu przez Zamawiającego.

Każdy wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie zebranych informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

### **14) TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ oraz załączników do niej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytanie takie może zostać złożone jedynie na piśmie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie wysłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **15) TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda taka zmiana staje się wiążąca dla każdego wykonawcy. W przypadkach przewidzianych w ustawie, zgodnie z zasadami w niej określonymi, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Treść SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi zgodnie z niniejszym punktem.

### **16) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **17) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w **Dziale Zamówień i Zaopatrzenia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lubin; Collegium Jana Pawła II, pokój nr 228;**

**W terminie do dnia 02.06.2011 r. do godz. 12:00**

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania, polegające na odnotowaniu przez pracownika na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane, a zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców o złożeniu oferty po terminie. Zwrot ofert nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienia odwołania.

**Otwarcie ofert nastąpi w terminie składania ofert o godzinie 12:30 w siedzibie przeprowadzającego postępowanie: Collegium Jana Pawła II, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raclawickie 14, 20 – 950 Lubin; pokój nr 228;**

### **18) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o której mowa w ppkt 1 zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy w swojej siedzibie.

### **19) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający **unieważni** postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **20) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

2) Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- c) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- d) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2b i 2c wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- e) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- f) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- g) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

### 3) Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowe Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **20) FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ, ABY ZAWRZEĆ UMOWĘ**

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wykonawca:

- w przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę podmiotów występujących wspólnie – wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.

- wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 11 SIWZ

## **21) WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe warunki umowy określają projektu umów stanowiące załączniki nr 7 i 8 do niniejszej SIWZ.

### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego (część I).
  - 1.1. Wzór formularza cenowego (część I).
  - 1.2. Opis przedmiotu umowy (część I).
  - 1.3. Tabela oceny technicznej (część I).
  - 1.4. Warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego (część I).
2. Wzór formularza ofertowego (część II).
  - 2.1. Wzór formularza cenowego (część II).
  - 2.2. Opis przedmiotu umowy (część II).
  - 2.3. Tabela oceny technicznej (część II).
  - 2.4. Warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego (część II).
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych dostaw.
5. Wzór oświadczenia o ofercie równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczenie o planowanym zleceniu prac podwykonawcom.
7. Projekt umowy – część I.
8. Projekt umowy – część II.