

Znak sprawy: AZP-240 /PN-P193/001/2011

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

.....  
numer telefonu, faksu i e-mail

.....  
numer regon i numer NIP

**Do: KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO  
JANA PAWŁA II,  
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

**„Formularz ofertowy”**  
**część II: dostawa pozostałego wyposażenia administracyjnego**

W sprawie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę wyposażenie Gmachu Naukowo - Dydaktycznego Biotechnologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – część II dostawa pozostałego wyposażenia administracyjnego” składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: .....zł \*

\*-wartość przeniesiona z formularza cenowego (załącznik nr 2.1 do SIWZ)

VAT.....zł

Cenę brutto.....zł

słownie złotych brutto: .....

2. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie:

- do 60 dni od momentu podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy, przyjmujemy warunki w nich zawarte i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Na dostarczony przedmiot zamówienia, udzielamy Zamawiającemu gwarancji i serwisu zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 2.4 do SIWZ.

5. Oświadczamy, iż konfiguracja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia jest zgodna z danymi zawartymi w załączniku nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać: sami\*\*/z udziałem podwykonawców\*\* (należy podać, które części Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 6 do SIWZ – **załączyć tylko w przypadku udziału podwykonawców**).

8. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.

\*\* - niepotrzebne skreślić



9. Akceptujemy warunek, że 100 % wartości umowy zostanie opłacone na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, dostarczymy, wniesiemy, rozładujemy przedmiot zamówienia a także zmontujemy, zainstalujemy i zapewnimy gwarancję i serwis, w ramach ceny ofertowej.

11. Najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy przedstawiciel Wykonawcy w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego uzgodni harmonogram dostaw, który zawierał będzie również kolorystykę przedmiotu zamówienia.

12. Oświadczamy, że zaofertowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące certyfikatów oraz zobowiązujemy się do przedstawiania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w SIWZ, o ile są wymagane prawem.

13. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane bez żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek.

15. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....\*\*\*. zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy.

16. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr .....\*\*\* w Banku .....

17. Ofertę wraz z załącznikami złożono na .....\*\*\* stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....\*\*\* do nr .....\*\*\*.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (zsyte z ofertą i ułożone w n/w kolejności):

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (ułożone w n/w kolejności):

1. .... str. ....
2. .... str. ....
3. .... str. ....
4. .... str. ....
5. .... str. ....
6. .... str. ....
7. .... str. ....
8. .... str. ....
9. .... str. ....
10. .... str. ....
11. .... str. ....
12. .... str. ....
13. .... str. ....



14. .... str. ....
15. .... str. ....
16. .... str. ....
17. .... str. ....
18. .... str. ....

.....dnia ..... r.

miejsowość

.....  
(osoba/ y uprawniona/e do reprezentacji/ pełnomocnik)

\*\*\* - miejsca które muszą być uzupełnione przez Wykonawców składających ofertę