

**Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 12 grudnia 2013 r.**

**w sprawie określenia wymagań kwalifikacyjnych oraz zasad awansowania dyplomowanych
bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej
(735/II/11)**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na wniosek Rektora KUL, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4) w zw. z § 57 ust. 1, § 58 ust. 3 Statutu KUL określa następujące wymagania kwalifikacyjne oraz zasady awansowania dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.

§ 1

Wymagania kwalifikacyjne kandydata na dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej :

- 1) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub
- 2) stopień naukowy z bibliologii i/lub informacji naukowej lub
- 3) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne niż określone w pkt. 1) oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub
- 4) stopień naukowy z innych nauk niż określone w pkt. 2) w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki Uniwersyteckiej KUL,
- 5) co najmniej 2-letni staż pracy w bibliotece naukowej,
- 6) znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2,
- 7) minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Biblioteki Uniwersyteckiej KUL, w tym 2 recenzowane.

§ 2

Rozpoczęcie procedury ubiegania się o stanowisko dyplomowanego bibliotekarza następuje po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 na podstawie poziomu osiągnięć dotyczących realizacji obowiązków w następujących obszarach (wymagane jest spełnienie co najmniej jednego warunku z danej działalności):

- 1) działalność naukowo-badawcza, w szczególności publikacje informacyjne i bibliograficzne (inne niż wymienione w §1 pkt 7), redakcja naukowa, udział w komitetach i radach programowych (konferencji, czasopism, serii wydawniczych), udział w projektach, prowadzenie badań z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, badania efektywności działalności bibliotecznej, tworzenie/współtworzenie baz danych;
- 2) działalność dydaktyczna, w szczególności prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub nauk zgodnych z profilem Biblioteki Uniwersyteckiej KUL, przygotowanie i realizacja różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej;
- 3) działalność organizacyjna, w szczególności pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece, kierowanie projektami, grantami, praca w stałych zespołach Biblioteki lub Uczelni, projektowanie i wdrażanie usprawnień oraz inowacji w zakresie organizacji pracy Biblioteki, opracowywanie dokumentów i materiałów bibliotecznych, organizacja konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk, współpraca z instytucjami naukowymi, kulturalno-oświatowymi, samorządowymi lub z sektorem gospodarki;
- 4) Warunki dodatkowe oceny kandydata : działalność dydaktyczna na rzecz innych niż akademickie grup użytkowników ; popularyzacja czytelnictwa, edukacji informacyjnej oraz nauki i jej wyników (wystawy, targi, festiwale nauki); posiadanie dodatkowych kwalifikacji (studia podyplomowe, staże w zagranicznych bibliotekach naukowych, certyfikaty).

§ 3

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej jest spełnienie wymagań, o których mowa w § 1 i § 2 oraz co najmniej 2-

letni staż pracy w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej jest spełnienie wymagań, o których mowa w § 1 i § 2 oraz co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej albo 6 lat pracy w bibliotece naukowej albo w informacji naukowej, archiwalnej lub muzealnej.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego jest spełnienie wymagań, o których mowa w § 1 i § 2 oraz co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji naukowej albo 8 lat pracy w bibliotece naukowej albo w informacji naukowej, archiwalnej lub muzealnej.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty dyplomowanego jest spełnienie wymagań, o których mowa w § 1 i § 2 oraz co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego.

§ 4

Wniosek o awans zawiera:

- 1) informację o spełnianiu wymagań, o których mowa w § 1 i § 3,
- 2) wykaz osiągnięć o których mowa § 2 ,
- 3) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą (z wyłączeniem przypadku przejścia z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do grupy nauczycieli – wówczas oceny dokonuje przełożony)
- 4) opinię bezpośredniego przełożonego.

§ 5

1. Wniosek o awans zainteresowany przedkłada Rektorowi, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Biblioteki, za pośrednictwem Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki).
2. Decyzję o awansie podejmuje Rektor.

§ 6

Wnioski o awanse *Senacka Komisja do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)* weryfikuje pod względem formalnym i opiniuje dwa razy do roku: raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim.

§ 7

Zatrudnienie na wyższym stanowisku następuje z dniem rozpoczęcia roku akademickiego następującego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o awans lub w terminie ustalonym przez Rektora.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Rektor może odmówić awansu.

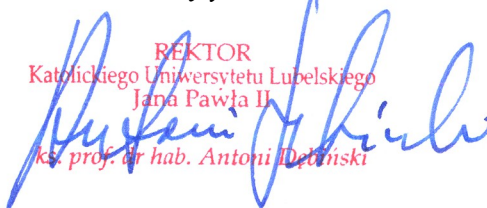
§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Rektorowi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu KUL

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

ks. prof. dr hab. Antoni Dębniński