

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne

(733/III/11)¹

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) określa się szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne:

§ 1

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 3a) prowadzeniem studiów w języku polskim dla cudzoziemców;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - 1) rejestrację na kolejny etap studiów;
 - 2) egzaminy, egzaminy poprawkowe, egzaminy komisyjne;
 - 3) egzamin dyplomowy;
 - 4) wydanie dziennika praktyk;
 - 5) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
 - 6) wydanie suplementu do dyplomu.

§ 2

1. Student wnosi opłaty o których mowa w § 1 w terminach określonych w Regulaminie studiów KUL:
 - 1) do 25 października za semestr zimowy;
 - 2) do 28 marca za semestr letni.
2. *(skreślony)*
3. *(skreślony)*
4. *(skreślony)*
5. *(skreślony)*
6. Student uiszcza opłatę na podstawie indywidualnego druku wpłaty przygotowanym przez dziekanat przelewem na wskazany rachunek lub w kasie KUL.
7. Udokumentowanie wniesienia wymaganej opłaty jest warunkiem wydania indeksu i karty okresowych osiągnięć przed sesją egzaminacyjną.
8. Jeżeli student opóźni się z wniesieniem opłat za studia, Uniwersytet może żądać ustawowych odsetek za czas opóźnienia, bądź skreślić studenta z listy studentów, a doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.
10. Dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin wniesienia opłaty, nie dłużej jednak niż

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Senatu KUL z dnia 26 czerwca 2014 r. - 741/IV/10, uchwałą Senatu KUL z dnia 25 września 2014 r. - 744/II/16 oraz uchwałą Senatu KUL z dnia 25 czerwca 2015 r. - 755/IV/9

do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze studiów.

§ 3

1. W wyjątkowych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uiszczenie w ratach opłaty związanej z kształceniem na studiach.
2. Wniosek w sprawie podziału płatności na raty musi być złożony przed rozpoczęciem semestru, którego płatność dotyczy, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.
3. Termin płatności pierwszej raty nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, natomiast termin płatności ostatniej raty nie może być późniejszy niż 9 lutego w semestrze zimowym i 25 czerwca w semestrze letnim.

§ 4

1. Dziekan, z upoważnienia Rektora, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, 4. Prorektor ds. studenckich może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 3, 3a.
2. Prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych oraz kierownika Uniwersyteckiego Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego, może zwolnić słuchacza studiów podyplomowych z całości lub części opłat wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 5. Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego każdorazowo informuje dziekanów właściwych wydziałów o udzielonych zwolnieniach.
3. Student może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) poważna lub długotrwała choroba studenta lub najbliższego członka jego rodziny, uniemożliwiająca studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 3) poważne pogorszenie się sytuacji materialnej lub życiowej studenta;
 - 4) w sytuacji kiedy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj., Dz. U. z 2015 r., poz. 114, ze zm.).
4. Student może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty, gdy osiąga wybitne wyniki w nauce, tzn. gdy w ostatnim okresie zaliczeniowym osiągnął średnią ocen powyżej 4,79.
5. Doktorant może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty, gdy osiąga wybitne wyniki w nauce tzn. gdy w ostatnim okresie zaliczeniowym osiągnął średnią ocen 5,0 i uzyska pisemną opinię opiekuna (promotora) o wyróżniających postępach w pracy naukowej.
6. ~~(skreślony)~~
7. W przypadku, gdy wysokość zwolnień, których udziela dziekan, przekraczałyby na danym kierunku (studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie, doktoranckie) kwotę 3% rzeczywistych wpływów z tytułu opłat w semestrze, decyzję na wniosek dziekana podejmuje Prorektor ds. studenckich.
8. Do końca semestru dziekan składa Prorektorowi ds. studenckich sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat w danym semestrze na danym kierunku studiów. Obowiązek złożenia sprawozdania dotyczy studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich i doktoranckich.

§ 5

Zwolnienie, o którym mowa w § 4 nie przysługuje studentom:

- 1) I roku studiów;
- 2) powtarzającym semestr (rok) lub przedmiot;
- 3) osiągającym wyniki w nauce poniżej średniej ocen 3,00 za ostatni okres zaliczeniowy.



§ 6

1. Wnioski w sprawach zwolnienia w całości lub części z opłat należy składać w dziekanacie w terminie do 10 października na semestr zimowy i do 20 lutego na semestr letni, pod rygorem pozostawienia ich bez rozpoznania.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami.
3. Dziekanat prowadzi ewidencję wniosków.

§ 7

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty lub jednej z jej rat w terminie, albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości, a także niewniesienia opłaty w terminie określonym w wezwaniu do dokonania opłaty, dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów zgodnie z art. 190 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2012, poz. 572, ze zm.).
2. W przypadku skreślenia lub rezygnacji ze studiów, opłata jest pobierana proporcjonalnie do liczby godzin odbytych zajęć. Kwota nadpłaty podlega zwrotowi.
3. Wyliczenia kwoty nadpłaty podlegającej zwrotowi dokonuje dziekanat. Decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty podejmuje dziekan.

§ 8

1. W czasie urlopu student jest zwolniony z uiszczania opłat.
2. W przypadku skierowania na urlop w czasie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek skierowany do dziekana należy złożyć w dziekanacie w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji o udzieleniu urlopu. Odpowiednio stosuje się § 7 ust. 3.
3. Jeżeli student nie może kontynuować studiów z przyczyn od niego niezależnych, na jego wniosek skierowany do Prorektora ds. studenckich w terminie do 30 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim, następuje zwrot wniesionej opłaty.
4. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 i 3 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9

1. Organem odwoławczym od decyzji dziekana podejmowanych w sprawie opłat jest Prorektor ds. studenckich.
2. Organem odwoławczym od decyzji Prorektora ds. studenckich podejmowanych w sprawie opłat i wydanych w pierwszej instancji jest Rektor.

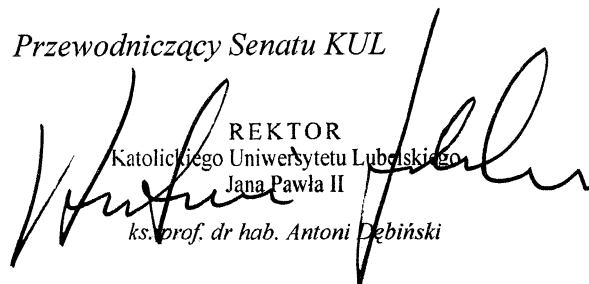
§ 10

Uchwałę stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich i podyplomowych.

§ 11

1. Traci moc Uchwała Senatu KUL z dnia 26 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne (709/II/1).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat, z mocą od 1 października 2013 r.

Przewodniczący Senatu KUL


REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński