

ZAPYTANIE OFERTOWE OI nr 4/2016

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego OI nr 4/2016 z dnia 05.10.2016 r. w ramach projektu pt. „Otwarta Integracja”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres: Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin
Gmach Główny pokój 100
E-mail: oi@kul.pl, tel.: 81 445 41 66

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2
- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2
- 5) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2);
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2) ;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „1 spełnia – 0 nie spełnia”. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wykonawca złoży komplet następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy zawierający formularz wyceny przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła, wypełnione wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Europejskiego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy lub wydruk z rejestru ewidencji)

Forma dokumentów

1. Załącznik nr 1 i 2 - Wykonawca wypełnia i podpisuje.
2. Jeśli ofertę podpisuje osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo, które może być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli oferta zostanie wysłana elektronicznie wszystkie w/w dokumenty powinny mieć formę scanów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego.

Szczegóły zamówienia:

1. Termin kampanii promującej rekrutację do projektu Otwarta Integracja: apaździernik – listopad 2016 r. W tym okresie Wykonawca oferuje ekspozycję 6 billboardów (przez okres 1 miesiąca).
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 35 dni, w tym 5 dni na druk i wyklejenie billboardów.
3. Ekspozycja będzie przeprowadzona na 6 nośnikach typu billboard zlokalizowanych w Lublinie.
4. Nośniki powinny być usytuowane przy głównych kampusach studenckich w Lublinie, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Odległość pomiędzy poszczególnymi nośnikami na terenie Lublina nie może być mniejsza niż 1000 m. Wymagana jest bardzo dobra widoczność zarówno dla pieszych, jak i osób poruszających się środkami transportu.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie nośniki wielkości 12 m² (5,04 x 2,38 m) lub większe.
6. Cechy druku:
 - papier typu Blue Back Side (115-130 g na m²),
 - druk pełny kolor, jednostronny.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie, faksem lub mailowo dokładną specyfikację techniczną nośników, na których eksponowana będzie kampania. Za potwierdzenie dostarczenia odpowiada wykonawca.



8. Zamawiający wykona projekt graficzny billboardu w oparciu o wytyczne techniczne (typu wielkość, format i in.) Wykonawcy.
9. Wszelkie materiały wykorzystane w realizacji kampanii billboardowej muszą być odporne na działanie zewnętrznych czynników atmosferycznych oraz muszą zapewniać właściwą ekspozycję reklam.
10. Wykonawca wyklei wszystkie billboardy w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - udostępnienia własnej lub dokonania zakupu powierzchni reklamowych dla potrzeb realizacji kampanii promującej rekrutację do projektu „Otwarta Integracja” we wskazanym terminie;
 - druku materiału promocyjnego, a następnie jego terminowego wyklejenia i eksponowania na wymienionych nośnikach we wskazanym terminie;
 - zapewnienia trwałości montażu tj. utrzymania powierzchni reklamowej i plakatów w należytym stanie technicznym w okresie ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia stałych, bieżących kontroli jakości plakatów. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie montażu lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce;
 - sporządzenia dla Zamawiającego raportu z realizacji kampanii promocyjnej zawierającego dokumentację zdjęciową.
12. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag na temat jakości ekspozycji. Uwagi wnoszone będą w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję w formie elektronicznej) z określeniem rodzaju zauważonych wad. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie nie późniejszym niż 72 godzin od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
13. Wykonawca po zakończeniu prac przekaże Zamawiającemu CD z nagraniem publikacją w formacie PDF oraz zdjęcia wykorzystane w publikacji w formacie umożliwiającym późniejsze wykorzystanie w druku.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto, tj. cenę netto wraz z podatkiem VAT.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do końca dnia 12.10.2016 r.
 - osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. II.
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: oi@kul.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie*;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu*;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;



5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*;

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela dr Anna Przybyła/dr Kamil Dębiński
tel. 81 4454166, 4453985
e-mail: anszwed@kul.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II do zawarcia umowy.

3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

[dotyczy naboru personelu]

X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

.....05.10.2016 r.....
(data)

dr Kamil Dębiński, kierownik projektu
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Europejskiego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

.....
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY USŁUGI REKLAMY BILLBOARDOWEJ W PROJEKCIE „OTWARTA INTEGRACJA”
WSPÓFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
FUNDUSZU AZYLU MIGRACJI I INTEGRACJI**

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji:

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin

E-mail: oi@kul.pl tel.: 81 445 41 66, 445 3985

Dane Wykonawcy

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres/Siedziba/miejsce zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:Nr telefonu:

Przystępując do zapytania ofertowego dot. usługi reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego realizowanej w ramach projektu pt. „Otwarta Integracja”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji oferuję realizację wykonania w/w usługi na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego po cenie:

Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z poniższych obliczeń wynosi:

.....zł, (słownie:..... zł)

Miasto	Lp.	Powierzchnia nośnika (m ²)*	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto
Lublin	1				
Lublin	2				
Lublin	3				
Lublin	4				
Lublin	5				
Lublin	6				
Wartość całości zamówienia			Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, obowiązującym w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Wyrażamy zgodę na **30 dniowy termin płatności** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty usługi będącej przedmiotem zamówienia i uwzględnione wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków złożyliśmy w ofercie wszystkie wymagane dokumenty.
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez **KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II** w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa/Imię i nazwisko/ Wykonawcy*
Adres siedziby/zamieszkania Wykonawcy.....
Adres do korespondencji
Nr tel. -, Nr fax -.....
E-mail:, <http://www.....>,
NIP -, REGON -

Dane Zamawiającego:
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dot. usługi reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego OI nr 4/2016 z dnia 03.10.2016 r. w ramach projektu pt. „Otwarta Integracja”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji oświadczam że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.

3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego.

5. Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja”

*współfinansowany w ramach Programu Krajowego Europejskiego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego Wzór Umowy

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa nr
.....z dnia r. udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON - - reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego OI nr 4/2016 pn: Zakup usługi reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego w ramach projektu Nr 85/2-2015/FAMI pn. „Otwarta Integracja” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi reklamowej na nośnikach typu billboard (nośniki o wielkości 12 m2) dla potrzeb promocji rekrutacji do projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ekspozycja będzie przeprowadzona na 6 nośnikach zlokalizowanych w Lublinie.
4. Nośniki powinny być usytuowane przy głównych kampusach studenckich w Lublinie, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Odległość pomiędzy poszczególnymi nośnikami na terenie Lublina nie może być mniejsza niż 1000 m. Wymagana jest bardzo dobra widoczność zarówno dla pieszych, jak i osób poruszających się środkami transportu.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów. Materiały

8



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja”

*współfinansowany w ramach Programu Krajowego Europejskiego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ*

nie mogą zawierać obszarów niewybarwionych, zaplamień, błędów spowodowanych wadami papieru oraz innych błędów drukarskich, poszczególne elementy graficzne muszą być dobrze dopasowane i wybarwione, kolory intensywne. Materiały muszą być trwałe, nie mogą ulegać zniszczeniu przy rozłożeniu materiałów.

6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wytyczne techniczne (typu wielkość, format i in.) dotyczące rozdzielczości projektu graficznego billboardów nie później niż w dniu podpisania umowy przez obie strony. Zamawiający przekaze Wykonawcy gotowy projekt graficzny billboardów w terminie nie późniejszym niż 2 dni od dnia otrzymania wytycznych.

8. Wykonawca wyklei wszystkie billboardy w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia własnych lub zakupu powierzchni reklamowych dla potrzeb ekspozycji billboardów promujących rekrutację do projektu „Otwarta Integracja”.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku materiału promocyjnego, a następnie jego terminowego wyklejenia i eksponowania na wymienionych nośnikach we wskazanym w § 2 terminie.

11. Wykonawca zapewni trwałość montażu tj. utrzymanie powierzchni reklamowej i plakatów w należytym stanie technicznym w okresie ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia stałych, bieżących kontroli jakości plakatów. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie montażu lub ekspozycji w terminie 1 dnia od daty powzięcia wiadomości o usterce lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

12. Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego pisemny raport z realizacji kampanii promocyjnej zawierający dokumentację zdjęciową w terminie 5 dni od zakończenia terminu realizacji zamówienia o którym mowa w § 2.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia.

14. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po realizacji kampanii billboardowej po uprzednim przekazaniu upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego podpisanego przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 1 ust. 12, na podstawie podpisanego przez obydwie strony protokołu obioru bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia wynosi 35 dni, w tym minimum 30 dnia na ekspozycję billboardów, z tym, że do w/w/ terminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na demontaż billboardów.

§ 3

Do kontaktów w sprawach formalnych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzorowania, sprawdzenia i odbioru prac i podpisania protokołu Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego:

.....

2. ze strony Wykonawcy:

.....

§ 4

1. Za wykonanie umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

Cena brutto zł,
(słownie:.....zł).

Cena netto..... zł,
(słownie:.....zł)



stawka podatku VAT %, tj. zł.

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony w § 1 ust. 8,

b) za ekspozycję billboardów poniżej terminu określonego w § 2 tj. 30 dni w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień nie dotrzymanego terminu;

c) za opóźnienie w dokonaniu poprawy usterek (w szczególności: zamazany wydruk, zniszczony billboard, umiejscowienie billboardu w miejscu słabo widocznym itp.) – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony w § 1 ust. 11.

3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Kary określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.

5. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrąceń w sposób wskazany w ust. 5.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do projektu graficznego billboardu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie powielać dodatkowo i nie rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczanych do druku materiałów, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016, nr 666 z późn. zm.).

3. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, ujawniać materiałów i informacji dostarczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy osobie trzeciej.



4. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, logo i innych znaków będących własnością Zamawiającego w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i poprawności usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 3) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
4. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
5. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanej dostawy podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w związku ze:
- a) zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych.
 - b) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności,



- których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
 4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy, jak również osób o których mowa w § 3, nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o ww. zmianie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie na adres podany w niniejszej umowie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z roku 2015, nr 2164 z późn. zm.).

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Protokół odbioru.



Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego.

Szczegóły zamówienia:

1. Termin kampanii promującej rekrutację do projektu Otwarta Integracja: październik – listopad 2016 r. W tym okresie Wykonawca oferuje ekspozycję 6 billboardów (przez okres 1 miesiąca).
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 35 dni, w tym 5 dni na druk i wyklejenie billboardów.
3. Ekspozycja będzie przeprowadzona na 6 nośnikach typu billboard zlokalizowanych w Lublinie.
4. Nośniki powinny być usytuowane przy głównych kampusach studenckich w Lublinie, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Odległość pomiędzy poszczególnymi nośnikami na terenie Lublina nie może być mniejsza niż 1000 m. Wymagana jest bardzo dobra widoczność zarówno dla pieszych, jak i osób poruszających się środkami transportu.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie nośniki wielkości 12 m² (5,04 x 2,38 m) lub większe.
6. Cechy druku:
 - papier typu Blue Back Side (115-130 g na m²),
 - druk pełny kolor, jednostronny.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie, faksem lub mailowo dokładną specyfikację techniczną nośników, na których eksponowana będzie kampania. Za potwierdzenie dostarczenia odpowiada wykonawca.
8. Zamawiający wykona projekt graficzny billboardu w oparciu o wytyczne techniczne (typu wielkość, format i in.) Wykonawcy.
9. Wszelkie materiały wykorzystane w realizacji kampanii billboardowej muszą być odporne na działanie zewnętrznych czynników atmosferycznych oraz muszą zapewniać właściwą ekspozycję reklam.
10. Wykonawca wyklei wszystkie billboardy w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - udostępnienia własnej lub dokonania zakupu powierzchni reklamowych dla potrzeb realizacji kampanii promującej rekrutację do projektu „Otwarta Integracja” we wskazanym terminie;
 - druku materiału promocyjnego, a następnie jego terminowego wyklejenia i eksponowania na wymienionych nośnikach we wskazanym terminie;
 - zapewnienia trwałości montażu tj. utrzymania powierzchni reklamowej i plakatów w należyтым stanie technicznym w okresie ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia stałych, bieżących kontroli jakości plakatów. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie montażu lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce;
 - sporządzenia dla Zamawiającego raportu z realizacji kampanii promocyjnej zawierającego dokumentację zdjęciową.
12. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag na temat jakości ekspozycji. Uwagi wnoszone będą w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję w formie elektronicznej) z określeniem rodzaju zauważonych wad. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w terminie nie późniejszym niż 72 godzin od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
13. Wykonawca po zakończeniu prac przekaże Zamawiającemu CD z nagraniem publikacją w formacie PDF oraz zdjęcia wykorzystane w publikacji w formacie umożliwiającym późniejsze wykorzystanie w druku.



Załącznik nr 3
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr sprawy nr OI nr 4/2016 na: Zakup usługi reklamy billboardowej polegającej na wydruku projektu, naklejeniu (w tym montaż i demontaż) oraz ekspozycji 6 billboardów na terenie miasta Lublin wraz z opłaceniem miejsca reklamowego w ramach projektu Nr 85/2-2015/FAMI pn. „Otwarta Integracja” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Pomiędzy:

Zamawiającym:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
..... *

Uwagi:

.....
.....

Wartość zamówienia przyjmowanego protokołem PLN brutto.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYŁU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja”

*współfinansowany w ramach Programu Krajowego Europejskiego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ*