

Lublin *01.04*.....2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy

Przedmiot zamówienia:

**Usługa konserwacji i serwisu czterech stacji transformatorowych Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie**

**Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

Podpisano:

Zatwierdza
Dyrektora Administracyjnego KUL

mgr Małgorzata Baran-Sanocka

Lublin dn. *01.04*.....2016 r.

I. WPROWADZENIE

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - kodeks cywilny (Dz. U Nr 16 poz. 93 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i wynosi poniżej 30 000 EURO.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,
Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064
Strona internetowa: www.kul.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 50532200-5

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają przedmiotowych wpisów – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr ...3...* do Zapytania;
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

4. Wypełniony formularz cenowy (*Załącznik nr ...1...*)
 5. Oferta Wykonawcy (*Załącznik nr ...2....*)
 6. Zaparafowany wzór umowy (*Załącznik nr ...4....*)
 7. Uprawnienia pracowników aktualne (kopie):
 - a. Świadectwo Kwalifikacyjne Eksploatacji w zakresie:
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetycznych, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV;
 - energetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV
 - zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kW
 - elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym
 - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej
 - b. Świadectwo Kwalifikacyjne Dozoru w zakresie:
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetycznych, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV;
 - energetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV
 - zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kW
 - elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym
 - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżej
 - c. Uprawnienia budowlane w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń staż minimum 4 lata
 - e. uprawnienia do pracy (lekarские - aktualne).
- Dopuszcza się aby wymaganymi uprawnieniami łącznie legitymowały się min. 2 osoby.
- f. uprawnienia do pracy pod napięciem dotyczące czyszczenia i przeglądu stacji transformatorowych do 20 kV.
 - g. aktualne badanie:
 - sprzętu ochrony osobistej: (minimum: 3 pary kaloszy elektroizolacyjnych do 20kV, rękawice elektroizolacyjne do 1kV – 2 pary, do 20kV – 2 pary,
 - sprzętu ochronnego izolacyjnego: (minimum: 2szt. drążki elektroizolacyjne do 20kV łącznie z uchwytami manewrowymi, wskaźnik napięcia akustyczno-optyczny do 1kV – 1szt oraz do 20kV – 1szt.
 - h. Szkolenie z zakresu obsługi urządzeń elektroenergetycznych – rozdzielnic średniego napięcia wypełnionych sześćfluorkiem siarki.

B. Forma dokumentów

1. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 4, 5, 6 mają być złożone w oryginale.
3. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 3 może być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

4. Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Administracji Obiektami

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, budynek Gmach Główny p. 105

- drogą elektroniczną na adres: piotr.szpatowicz@kul.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy tj. DAO-Zo/2016/1

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnione są osoby:

Pan Piotr Szpatowicz – tel. (81) 445-32-56 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie z następującym napisem:

Oferta na wykonanie

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

(nie otwierać przed godz. 11.00.....12.04.....2016 r.)

Nr DAO-Zo/2016/1

Dział Administracji Obiektami pokój 105

2. Oferty należy składać do dnia 11.04.....2016 r. do godziny 14.00 w siedzibie Zamawiającego – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, AL. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Dział Administracji Obiektami KUL Budynek Gmach Główny - pok. Nr 105 (przy ofertach przesłanych pocztą brana będzie pod uwagę data i godzina stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej KUL)

3. Otwarcie ofert odbędzie się 12.04.....2016 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, AL. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Dział Inwestycji KUL Budynek Gmach Główny - pok. Nr 105.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć:
- dokumenty określone w Rozdz. VII Zapytania;
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Cenę oferty będzie stanowił: Wyliczona w formularzu ofertowym zawartym w Ofercie Wykonawcy suma wartości brutto za poszczególne pozycje wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie wyliczenia (cena netto, podatek VAT, wartość brutto) winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu składania ofert.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

1. Cena brutto – waga 100%

Przez **kryterium cena brutto** zamawiający rozumie określoną przez wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XII i wpisaną w Ofercie Wykonawcy cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena w ramach kryterium Cena brutto (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Pof} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cof}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród złożonych ofert,

Cof – oznacza cenę ofertową brutto oferty ocenianej,

Pof – liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XVIII Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Lublin dn. 01.04.....2016 r.

Podpisano:

Zastępca
Dyrektora Administracyjnego KUL

mgr Małgorzata Baran-Sanscka