

ZAPYTANIE OFERTOWE nr OI-9/2017

Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na dostawę gier do pomieszczenia Common Room nr OI-9/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres: Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny, pokój 100
E-mail: oi@kul.pl
Tel.: 81 445 41 66, 81 445 39 85

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 5) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2);
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „1 spełnia – 0 nie spełnia”. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wykonawca złoży komplet następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy zawierający formularz wyceny przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, wypełnione wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*;
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy lub wydruk z rejestru ewidencji).



Forma dokumentów:

1. Załącznik nr 1 i 2 - Wykonawca wypełnia i podpisuje własnoręcznie.
2. Jeśli ofertę podpisuje osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo, które może być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub w formie wydruku.

Jeżeli oferta zostanie wysłana elektronicznie wszystkie w/w dokumenty powinny mieć formę skanów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów gier planszowych, interaktywnych i towarzyskich do pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Szczegółowy wykaz zestawów gier planszowych, interaktywnych i towarzyskich:

1. SZACHY - szachy klasyczne w drewnianej skrzynce z zapięciem, plansza o wymiarach 35 cm x 35cm lub większe – 3 sztuki szachów;
2. WARCABY - warcaby drewniane, plansza o wymiarach min. 24 x 25 cm, kasetka do przechowywania pionków – 3 sztuki;
3. GRA MONOPOLY lub równoważna – gra klasyczna (np. o Krakowie), parametry: 1 plansza, min. 6 pionków, karty typu Tytuł Własności, typu Szansa i inne, plik banknotów typu Monopoly, domki, hotele, 2 kostki do gry, instrukcja – 1 sztuka;
4. GRA DOBBLE – klasyczna wersja powyżej 6. roku życia (karty w pudełku, z instrukcją) – 3 sztuki;
5. KARTY „UNO” – zestaw zawierający 108 kart i instrukcję w języku polskim - 3 sztuki;
6. KARTY DO GRY – karty klasyczne do gier karcianych, duża talia, 54 lub 55 kart (od 2 do Jokera). Karty wykonane z papieru w tekturowym opakowaniu (motyw na odwrocie kart – do uzgodnienia) – 3 komplety;
7. GRA KALAMBURY – klasyczna „gra dla dorosłych”, zawiera co najmniej 150 kart z hasłami do odgadywania, karty oznaczające kategorie, pionki, kostkę, planszę oraz instrukcję gry w języku polskim - 1 sztuka;
8. GRA EDUKACYJNA „Jakie to flagi” lub równoważna – gra zawiera planszę do gry, co najmniej 200 kart flag i kart zadań, 4 pionki, 1 kostkę, żetony, klepsydrę, notes oraz instrukcję - 1 sztuka;
9. GRA „FARMER” lub równoważna – gra zawiera 2 różne kostki, co najmniej 120 kartoników z obrazkami zwierząt, tabela wymian oraz instrukcję - 2 sztuki;
10. GRA "DOOKŁA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera 2 dwustronne plansze do gry, żetony, tarcza oraz instrukcja i dziennik - 1 sztuka;
11. GRA "POZNAJ ŚWIAT" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansze, kartoniki – co najmniej 120 sztuk, notes, instrukcja – 1 sztuka;
12. GRA "WSZYSTKIE PAŃSTWA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansza do gry, co najmniej 200 kart, co najmniej 30 pionków, instrukcja - 1 sztuka.

Możliwe jest złożenie oferty cenowej tylko na wszystkie gry. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane. Dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nastąpi nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Oferent przedstawi cenę brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym koszt dostawy. Przez cenę brutto rozumie się cenę netto wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia.



V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto, tj. cenę netto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna być wyrażona w PLN.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

Ocena ofert polega na przyznaniu punktów (1 % = 1 pkt) każdej z ofert, która nie podlega odrzuceniu, w ten sposób, że oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje 100%, zaś kolejne oferty są oceniane wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty } x = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty}} \times 100\%$$

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do końca dnia 28 kwietnia 2017 r.:**
 - osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w pkt. II);
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: oi@kul.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) do której Oferent nie złożył w wyznaczonym terminie stosownego wyjaśnienia w odpowiedzi na pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy oferta budzi niejasności nie pozwalające na jednoznaczną jej ocenę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udzielają: dr Anna Przybyła, dr Kamil Dębiński

tel. /81/ 4454166, 4453985

e-mail: oi@kul.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek)*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą

3



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

4) wartość każdej z ofert przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania (wpisać podmiot zamawiający) do zawarcia umowy.

4. Zamawiający ma prawo do odwołania niniejszego zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

5. Termin związania ofertą: dni od zakończenia terminu składania ofert.

[dotyczy naboru personelu]

~~X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez [wpisać podmiot zamawiający] w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).~~

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

.....
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór formularza ofertowego

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

e-mail: oi@kul.pl

tel.: 81 4454166, 4453985

Dane Wykonawcy

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres/Siedziba/miejsce zamieszkania:

Adres do korespondencji:

E-mail: Nr telefonu:

I. **Nazwa i nr zamówienia:** zamówienie na dostawę gier do pomieszczenia Common Room nr OI-9/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

II. **Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:**

a) Zamówienie polega na dostawie następujących zestawów gier planszowych, interaktywnych i towarzyskich:

1. SZACHY - szachy klasyczne w drewnianej skrzynce z zapięciem, plansza o wymiarach 35 cm x 35cm lub większe – 3 sztuki szachów;
2. WARCABY - warcaby drewniane, plansza o wymiarach min. 24 x 25 cm, kasetka do przechowywania pionków – 3 sztuki;
3. GRA MONOPOLY lub równoważna – gra klasyczna (np. o Krakowie), parametry: 1 plansza, min. 6 pionków, karty typu Tytuł Własności, typu Szansa i inne, plik banknotów typu Monopoly, domki, hotele, 2 kostki do gry, instrukcja – 1 sztuka;
4. GRA DOBBLE – klasyczna wersja powyżej 6. roku życia (karty w pudełku, z instrukcją) – 3 sztuki;
5. KARTY „UNO” – zestaw zawierający 108 kart i instrukcję w języku polskim - 3 sztuki;
6. KARTY DO GRY – karty klasyczne do gier karcianych, duża talia, 54 lub 55 kart (od 2 do Jokera). Karty wykonane z papieru w tekturowym opakowaniu (motyw na odwrocie kart – do uzgodnienia) – 3 komplety;
7. GRA KALAMBURY – klasyczna „gra dla dorosłych, zawiera co najmniej 150 kart z hasłami do odgadywania, karty oznaczające kategorie, pionki, kostkę, planszę oraz instrukcję gry w języku polskim - 1 sztuka;
8. GRA EDUKACYJNA „Jakie to flagi” lub równoważna – gra zawiera planszę do gry, co najmniej 200 kart flag i kart zadań, 4 pionki, 1 kostkę, żetony, klepsydrę, notes oraz instrukcję - 1 sztuka;
9. GRA „FARMER” lub równoważna – gra zawiera 2 różne kostki, co najmniej 120 kartoników z obrazkami zwierząt, tabela wymian oraz instrukcję - 2 sztuki;
10. GRA "DOOKOŁA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera 2 dwustronne plansze do gry, żetony, tarcza oraz instrukcja i dziennik - 1 sztuka;
11. GRA "POZNAJ ŚWIAT" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansze, kartoniki – co najmniej 120 sztuk, notes, instrukcja – 1 sztuka;
12. GRA "WSZYSTKIE PAŃSTWA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansza do gry, co najmniej 200 kart, co najmniej 30 pionków, instrukcja - 1 sztuka.

b) Możliwe jest złożenie oferty cenowej tylko na wszystkie gry. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

c) Dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nastąpi nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Oferent przedstawi cenę brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym koszt dostawy. Przez cenę brutto rozumie się cenę netto wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia.

5



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: cenę netto zł (słownie:), cenę brutto zł (słownie:).

L.p.	Elementy składające się na całość dostawy	Jednostka rozliczeniowa	Liczba Jednostek	Cena netto w PLN za 1 sztukę	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT w PLN za 1 sztukę	Wartość brutto w PLN za 1 sztukę	Wartość brutto w PLN za komplet
			3	4	5	6	7	8
						= 4 x 5	= 4 + 6	= 3 * 7
1	SZACHY	szt.	3					
2	WARCABY	szt.	3					
3	GRA MONOPOLY	szt.	1					
4	GRA DOBBLE	szt.	3					
5	KARTY „UNO”	szt.	3					
6	KARTY DO GRY	szt.	3					
7	GRA KALAMBURY	szt.	1					
8	GRA EDUKACYJNA	szt.	1					
9	GRA „FARMER”	szt.	2					
10	GRA "DOOKOŁA ŚWIATA"	szt.	1					
11	GRA "POZNAJ ŚWIAT"	szt.	1					
12	GRA "WSZYSTKIE PAŃSTWA ŚWIATA"	szt.	1					
RAZEM POZYCJE 1-12								

- V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
- VI. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są :
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, wypełnione wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Niepotrzebne skreślić

.....
 podpis osoby uprawnionej



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa/Imię i nazwisko/ Wykonawcy

Adres siedziby/zamieszkania Wykonawcy

Adres do korespondencji

Nr tel. -, Nr fax -

E-mail:, <http://www.....>

NIP -, REGON -

Dane Zamawiającego:
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę gier do pomieszczenia Common Room nr OI-9/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji, oświadczam że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.

3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego.

5. Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja”

*współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin,

NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia r.

udzielenego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON – reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na dostawę gier do pomieszczenia Common Room nr OI-9/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie polegające na dostawie gier do pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji.
2. Zamówienie polega na dostawie następujących zestawów gier planszowych, interaktywnych i towarzyskich:
 - a) SZACHY - szachy klasyczne w drewnianej skrzynce z zapięciem, plansza o wymiarach 35 cm x 35cm lub większe – 3 sztuki szachów;
 - b) WARCABY - warcaby drewniane, plansza o wymiarach min. 24 x 25 cm, kasetka do przechowywania pionków – 3 sztuki;
 - c) GRA MONOPOLY lub równoważna – gra klasyczna (np. o Krakowie), parametry: 1 plansza, min. 6 pionków, karty typu Tytuł Własności, typu Szansa i inne, plik banknotów typu Monopoly, domki, hotele, 2 kostki do gry, instrukcja – 1 sztuka;
 - d) GRA DOBBLE – klasyczna wersja powyżej 6. roku życia (karty w pudełku, z instrukcją) – 3 sztuki;
 - e) KARTY „UNO” – zestaw zawierający 108 kart i instrukcję w języku polskim - 3 sztuki;
 - f) KARTY DO GRY – karty klasyczne do gier karcianych, duża talia, 54 lub 55 kart (od 2 do Jokera). Karty wykonane z papieru w tekturowym opakowaniu (motyw na odwrocie kart – do uzgodnienia) – 3 komplety;
 - g) GRA KALAMBURY – klasyczna ,gra dla dorosłych, zawiera co najmniej 150 kart z hasłami do odgadywania, karty oznaczające kategorie, pionki, kostkę, planszę oraz instrukcję gry w języku polskim - 1 sztuka;
 - h) GRA EDUKACYJNA „Jakie to flagi” lub równoważna – gra zawiera planszę do gry, co najmniej 200 kart flag i kart zadań, 4 pionki, 1 kostkę, żetony, klepsydrę, notes oraz instrukcję - 1 sztuka;
 - i) GRA „FARMER” lub równoważna – gra zawiera 2 różne kostki, co najmniej 120 kartoników z obrazkami zwierząt, tabela wymian oraz instrukcję - 2 sztuki;

8



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- j) GRA "DOKOŁA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera 2 dwustronne plansze do gry, żetony, tarcza oraz instrukcja i dziennik - 1 sztuka;
- k) GRA "POZNAJ ŚWIAT" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansze, kartoniki – co najmniej 120 sztuk, notes, instrukcja – 1 sztuka;
- l) GRA "WSZYSTKIE PAŃSTWA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansza do gry, co najmniej 200 kart, co najmniej 30 pionków, instrukcja - 1 sztuka.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w formie jednorazowej dostawy całości zamówienia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
 5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, telefax) o planowanym terminie dostawy nie krótszym jednak jak 1 dzień przed faktyczną datą dostawy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędnie wykonanego zamówienia w terminie do 5 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
 8. Wykonawca zapewni wykonanie dostawy własnymi siłami w sposób prawidłowy pod względem jakościowym i terminowym.
 9. W przypadku niemożności wykonania części zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, zapewni on terminowe wykonanie przez stronę trzecią, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej (w tym – e-mailowej) zgody Zamawiającego i na koszt Wykonawcy.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
 11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia.

§ 2

Do kontaktów w sprawach formalnych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzorowania, sprawdzenia i odbioru prac i podpisania protokołu odbioru Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego:
2. ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
Cena brutto za wykonanie całości zamówienia zł,
(słownie:),
cena netto za wykonanie całości zamówienia..... zł,
(słownie:),
stawka podatku VAT za wykonanie całości zamówienia..... %,
tj. kwota podatku VAT zł (słownie:).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 4

Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i poprawności wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej Umowy.



§ 5

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia dostawy, o którym mowa w §1 ust. 4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - b) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie (w tym – e-mailem) upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
 - c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - b) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - c) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
7. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanego zamówienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 i zalegania przez niego z zapłatą przez okres dłuższy niż 30 dni.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku przekroczenia terminu wykonania zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu naprawy błędnie wykonanego zamówienia (zgodnie z § 1 ust. 4 i 6), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu naprawy błędnie wykonanego zamówienia – w wysokości 3% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.



4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrąceń w sposób wskazany w ust. 4.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 2, co następuje na podstawie informacji pisemnej (w tym – e-mailowej).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w związku z:
 - a) zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany naliczanie nie będzie naliczał kar umownych;
 - b) zmianą przepisów prawa, która wymagać będzie dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) zmianą odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy, jak również osób o których mowa w § 2, nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o ww. zmianie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i doręczone drugiej stronie na adres podany w niniejszej umowie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Opis zamówienia – postępowanie nr OI-9/2017

Przedmiotem zamówienia OI nr 9/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 r. jest dostawa gier do pomieszczenia „Common Room” na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na potrzeby projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów gier planszowych, interaktywnych i towarzyskich do pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji. Szczegółowy wykaz zestawów gier planszowych, interaktywnych i towarzyskich:

- 1) SZACHY - szachy klasyczne w drewnianej skrzynce z zapięciem, plansza o wymiarach 35 cm x 35cm lub większe – 3 sztuki szachów;
- 2) WARCABY - warcaby drewniane, plansza o wymiarach min. 24 x 25 cm, kaseta do przechowywania pionków – 3 sztuki;
- 3) GRA MONOPOLY lub równoważna – gra klasyczna (np. o Krakowie), parametry: 1 plansza, min. 6 pionków, karty typu Tytuł Własności, typu Szansa i inne, plik banknotów typu Monopoly, domki, hotele, 2 kostki do gry, instrukcja – 1 sztuka;
- 4) GRA DOBBLE – klasyczna wersja powyżej 6. roku życia (karty w pudełku, z instrukcją) – 3 sztuki;
- 5) KARTY „UNO” – zestaw zawierający 108 kart i instrukcję w języku polskim - 3 sztuki;
- 6) KARTY DO GRY – karty klasyczne do gier karcianych, duża talia, 54 lub 55 kart (od 2 do Jokera). Karty wykonane z papieru w tekturowym opakowaniu (motyw na odwrocie kart – do uzgodnienia) – 3 komplety;
- 7) GRA KALAMBURY – klasyczna ,gra dla dorosłych, zawiera co najmniej 150 kart z hasłami do odgadywania, karty oznaczające kategorie, pionki, kostkę, planszę oraz instrukcję gry w języku polskim - 1 sztuka;
- 8) GRA EDUKACYJNA „Jakie to flagi” lub równoważna – gra zawiera planszę do gry, co najmniej 200 kart flag i kart zadań, 4 pionki, 1 kostkę, żetony, klepsydrę, notes oraz instrukcję - 1 sztuka;
- 9) GRA „FARMER” lub równoważna – gra zawiera 2 różne kostki, co najmniej 120 kartoników z obrazkami zwierząt, tabela wymian oraz instrukcję - 2 sztuki;
- 10) GRA "DOOKOŁA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera 2 dwustronne plansze do gry, żetony, tarcza oraz instrukcja i dziennik - 1 sztuka;
- 11) GRA "POZNAJ ŚWIAT" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansze, kartoniki – co najmniej 120 sztuk, notes, instrukcja – 1 sztuka;
- 12) GRA "WSZYSTKIE PAŃSTWA ŚWIATA" lub równoważna – gra edukacyjna, zawiera: plansza do gry, co najmniej 200 kart, co najmniej 30 pionków, instrukcja - 1 sztuka.

Możliwe jest złożenie oferty cenowej tylko na wszystkie gry. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane. Dostawa całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nastąpi nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Oferent przedstawi cenę brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, w tym koszt dostawy. Przez cenę brutto rozumie się cenę netto wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia.



PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,
zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na dostawę gier do pomieszczenia Common Room nr OI-9/2017 z dnia 21 kwietnia 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji

pomiędzy:

Zamawiającym:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres lub pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
.....*

Uwagi:

.....

Wartość zamówienia przyjmowanego protokołem: zł brutto
(słownie: złotych)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI