

Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr OI-10/2017 z dnia 06.02.2017 r. na dostawę 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Adres: Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin
Gmach Główny pokój 100
E-mail: oi@kul.pl, tel.: 81 445 41 66

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2;
- 5) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2);
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „1 spełnia – 0 nie spełnia”. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wykonawca złoży komplet następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy zawierający formularz wyceny przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, wypełnione wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*;
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy lub



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

wydruk z rejestru ewidencji).

Forma dokumentów:

1. Załącznik nr 1 i 2 - Wykonawca wypełnia i podpisuje.
2. Jeśli ofertę podpisuje osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo, które może być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub w formie wydruku.

Jeżeli oferta zostanie wysłana elektronicznie wszystkie w/w dokumenty powinny mieć formę skanów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

CPV-39516120-9-Poduszki

Szczegółowy opis:

1. Usługa polega na dostawie 2 worków sako i 20 poduszek do siedzenia na podłodze.
2. Najważniejsze parametry worków sako:
 - średnica w granicach 60-90 cm,
 - wysokość w granicach 100-130 cm,
 - worek sako - pufa do siedzenia z podparciem pod plecy z możliwością modelowania różnych kształtów (pufa, materac, fotel), lekki w użyciu,
 - pokrycie w 100% poliester lub tzw. ekoskóra,
 - wypełnienie umożliwiające dopasowanie się do pozycji siedzącego, odciążając kręgosłup,
 - gwarancja – 1 rok.
3. Najważniejsze parametry poduszek do siedzenia na podłodze:
 - wielobarwne,
 - okrągłe (średnica w granicach 40-50 cm) lub kwadratowe (bok w granicach 40-50 cm), grubość ok. 12-16 cm,
 - pokrowiec – poliester/bawełniano-syntetyczny, z zamkiem błyskawicznym umożliwiającym zdjęcie pokrowca; możliwe pranie; wypełnienie typu pianka poliuretanowa, którą można prać i wietrzyć,
 - poduszka dwustronna (można używać po obu stronach).
4. Dostawa nastąpi nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy.
5. Oferent przedstawi cenę jednostkową brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przez stawkę jednostkową rozumie się cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zamówienia wraz z dostawą.
6. Wycena przedmiotowej usługi nie jest podstawą do podpisania umowy, ale służy oszacowaniu wartości zamówienia.
7. Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego w Lublinie.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

1. cena 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto, tj. cenę netto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna być wyrażona w PLN.

Ocena ofert polega na przyznaniu punktów (1 % = 1 pkt) każdej z ofert, która nie podlega odrzuceniu, w ten sposób, że oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje 100%, zaś kolejne oferty są oceniane wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty } x = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty}} \times 100\%$$

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do końca dnia 13.02.2017 r.
 - osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w pkt. II).
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: oi@kul.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi lub nie złożony stosownego wyjaśnienia;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udzielają: dr Anna Przybyła, dr Kamil Dębiński
tel. /81/ 4454166, 4453985
e-mail: oi@kul.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 3) wszystkie oferty przekroczą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

~~[dotyczy naboru personelu]~~

~~X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).~~

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

06.02.2017 r.
(data)

dr Kamil Dębiński, kierownik projektu
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu Zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji:

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

E-mail: oi@kul.pl tel.: 81 445 4166, 445 3985

Dane Wykonawcy

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres/Siedziba/miejsce zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail: Nr telefonu:

- I. **Nazwa i nr zamówienia:** zamówienie nr OI-11/2017 z dnia 06.02.2017 r. na dostawę 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Najważniejsze parametry worków sako:

- średnica w granicach 60-90 cm,
- wysokość w granicach 100-130 cm,
- worek sako - pufa do siedzenia z podparciem pod plecy z możliwością modelowania różnych kształtów (pufa, materac, fotel), lekki w użyciu,
- pokrycie w 100% poliester lub tzw. ekoskóra,
- wypełnienie umożliwiające dopasowanie się do pozycji siedzącego, odciążając kręgosłup,
- gwarancja – 1 rok.

Najważniejsze parametry poduszek do siedzenia na podłodze:

- wielobarwne,
- okrągłe (średnica w granicach 40-50 cm) lub kwadratowe (bok w granicach 40-50 cm), grubość ok. 12-16 cm,
- pokrowiec – poliester/bawełniano-syntetyczny, z zamkiem błyskawicznym umożliwiającym zdjęcie pokrowca; możliwe pranie; wypełnienie typu pianka poliuretanowa, którą można prać i wietrzyć,
- poduszka dwustronna (można używać po obu stronach).

Dostawa nastąpi nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy. Oferent przedstawi cenę jednostkową brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przez stawkę jednostkową rozumie się cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zamówienia wraz z dostawą. Wycena przedmiotowej usługi nie jest podstawą do podpisania umowy, ale służy oszacowaniu wartości zamówienia. Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego w Lublinie.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- II. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.
- III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 cenę netto zł
 cenę brutto zł.

L.p	Elementy składające się na całość usługi	Jednostka rozliczeniowa	Maksymalna liczba	Cena jednostkowa netto za 1 szt	Stawka PODA TKU VAT (w %)	Wartość netto <u>za całość pozycji</u>	Wartość vat	Wartość brutto <u>za całość pozycji</u>
1	2		3	4	5	6	7	8
					(%)	3x4	(6x5)	(6+7)
1.	Worki sako	sztuka	2					
2	Poduszki do siedzenia na podłodze	sztuka	20					
Razem wartość usługi								

- IV. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
- V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są :
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, wypełnione wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Niepotrzebne skreślić

.....
 podpis osoby uprawnionej



UNIA EUROPEJSKA
 FUNDUSZ AZYLU,
 MIGRACJI I INTEGRACJI

.....
(pieczętka Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa/Imię i nazwisko/ Wykonawcy
Adres siedziby/zamieszkania Wykonawcy
Adres do korespondencji
Nr tel. -, Nr fax -.....
E-mail:, http://www.....,
NIP -, REGON -

Dane Zamawiającego:
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II,
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr OI-10/2017 z dnia 06.02.2017 r. na dostawę 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji, oświadczam że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego.
5. Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w..... w dniu

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – reprezentowanym przez:
zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....,
(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP, REGON - - reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OI-10/2017 z dnia 06.02.2017 r. na dostawę 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie polegające na dostawie 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w formie jednorazowej dostawy całości zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę całego zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lublinie nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy błędnie wykonanego zamówienia w terminie do 5 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm.
7. Wykonawca zapewni wykonanie dostawy własnymi siłami w sposób prawidłowy pod względem jakościowym i terminowym.
8. W przypadku niemożności wykonania części zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, zapewni on terminowe wykonanie przez stronę trzecią, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej (w tym – e-mailowej) zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia.

§ 2



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Do kontaktów w sprawach formalnych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzorowania, sprawdzenia i odbioru prac i podpisania protokołu odbioru Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego:
2. ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
Cena brutto za wykonanie całości zamówienia zł,
(słownie:zł),
cena netto za wykonanie całości zamówienia..... zł,
(słownie:zł)
stawka podatku VAT za wykonanie całości zamówienia..... %,
tj. zł (słownie:zł).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 4

Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i poprawności wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej Umowy.

§ 5

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia dostawy, o którym mowa w §1 ust. 3, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2017 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
b) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie (w tym – emailem) upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi do dnia odstąpienia od umowy.



6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - c) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
7. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
8. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanego zamówienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie Zamawiający obciąża kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku zaś niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 i zalegania przez niego z zapłatą przez okres dłuższy niż 30 dni.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku przekroczenia terminu wykonania zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu naprawy błędnie wykonanego zamówienia (zgodnie z § 1 ust. 4), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu naprawy błędnie wykonanego zamówienia – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrąceń w sposób wskazany w ust. 4.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 2, co następuje na podstawie informacji pisemnej (w tym – e-mailowej).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w związku z:



- a) zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany naliczanie nie będzie naliczał kar umownych;
 - b) zmianą przepisów prawa, która wymagać będzie dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) zmianą odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy, jak również osób o których mowa w § 2, nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o ww. zmianie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i doręczone drugiej stronie na adres podany w niniejszej umowie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

*współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ*

Opis zamówienia – postępowanie nr OI-10/2017

Przedmiotem zamówienia jest zamówienie na dostawę 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

CPV-39516120-9-Poduszki

Szczegółowy opis:

1. Usługa polega na dostawie 2 worków sako i 20 poduszek do siedzenia na podłodze.
2. Najważniejsze parametry worków sako:
 - średnica w granicach 60-90 cm,
 - wysokość w granicach 100-130 cm,
 - worek sako - pufa do siedzenia z podparciem pod plecy z możliwością modelowania różnych kształtów (pufa, materac, fotel), lekki w użyciu,
 - pokrycie w 100% poliester lub tzw. ekoskóra,
 - wypełnienie umożliwiające dopasowanie się do pozycji siedzącego, odciążając kręgosłup,
 - gwarancja – 1 rok.
3. Najważniejsze parametry poduszek do siedzenia na podłodze:
 - wielobarwne,
 - okrągłe (średnica w granicach 40-50 cm) lub kwadratowe (bok w granicach 40-50 cm), grubość ok. 12-16 cm,
 - pokrowiec – poliester/bawełniano-syntetyczny, z zamkiem błyskawicznym umożliwiającym zdjęcie pokrowca; możliwe pranie; wypełnienie typu pianka poliuretanowa, którą można prać i wietrzyć,
 - poduszka dwustronna (można używać po obu stronach).
4. Dostawa nastąpi nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy.
5. Oferent przedstawi cenę jednostkową brutto, która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przez stawkę jednostkową rozumie się cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zamówienia wraz z dostawą.
6. Wycena przedmiotowej usługi nie jest podstawą do podpisania umowy, ale służy oszacowaniu wartości zamówienia.
7. Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego w Lublinie.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: Data:.....

Na podstawie: umowy nr,

zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OI-10/2017 z dnia 06.02.2017 r. na dostawę 2 worków sako oraz 20 poduszek podłogowych na potrzeby wyposażenia pomieszczenia Common Room w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

pomiędzy:

Zamawiającym:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

a:

Wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres lub pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....
..... *

Uwagi:

.....
.....

Wartość zamówienia przyjmowanego protokołem: zł brutto

(słownie: złotych)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI