

Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr OI-14/2017 z dnia 8 marca 2017 r. na obsługę jednodniowej wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

## II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Adres: Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny pokój 100

E-mail: oi@kul.pl, tel.: 81 445 41 66, 81 445 39 85

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może się ubiegać Wykonawca, który wykazał, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 2
- 3) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2
- 5) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2);
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania (Wykonawca wypełnia oświadczenie - Załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „1 spełnia – 0 nie spełnia”. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Wykonawca złoży komplet następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy zawierający formularz wyceny przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła, wypełnione wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*;
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy lub wydruk z rejestru ewidencji)



Forma dokumentów:

1. Załącznik nr 1 i 2 - Wykonawca wypełnia i podpisuje.
2. Jeśli ofertę podpisuje osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo, które może być w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub w formie wydruku.

Jeżeli oferta zostanie wysłana elektronicznie wszystkie w/w dokumenty powinny mieć formę skanów.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa jednodniowej wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

##### ***Szczegółowy opis:***

Zamówienie polega na zapewnieniu przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia podczas jednodniowej wycieczki na Roztocze dla uczestników projektu oraz opiekunów wycieczki ze strony Zamawiającego w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Przewidywana liczba osób korzystających z usługi wynosi 32, tj. 30 studentów i 2 opiekunów ze strony Zamawiającego. Istnieje możliwość, na wniosek Zamawiającego, zwiększenia liczby osób do 35, ale koszt świadczenia usługi dla każdej dodatkowej osoby jest taki sam, jak koszt realizacji zamówienia dla jednego uczestnika w ramach zamówienia dla 32 osób. Zamawiający może również zmniejszyć liczbę uczestników do maksymalnie 60%, tj. do 20 osób. Ostateczna liczba uczestników zależy od potwierdzenia obecności i Wykonawca zostanie poinformowany o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia.

##### **Zamówienie obejmuje:**

- a. zwiedzanie miejsc i obiektów wymienionych w programie z przewodnikiem (w j. angielskim), w tym bilety wstępu i wejściówki,
- b. wyżywienie (1 posiłek: obiad złożony z 2 dań, deser oraz podwieczerek w postaci drożdżówki, owocu i soku owocowego),
- c. przewodnika posługującego się biegle językiem angielskim.

##### **Plan zamówienia:**

10:30 – przyjazd grupy do Zamościa transportem Zamawiającego

10:30 – 13:00 - zwiedzanie Zamościa z przewodnikiem (w języku angielskim) w tym m.in. rynek wielki, Akademia Zamojska, fortyfikacje, katedra, synagoga, Muzeum Arsenалу – 32 osoby

13.30-14:30 – obiad – 32 osoby

14.30 – 15:30 – c.d. zwiedzania miasta Zamość z przewodnikiem (w języku angielskim) – 32 osoby

15.30 – wyjazd do Guciowa transportem Zamawiającego – 32 osoby



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

16.00 – 17.30 – zwiedzanie zagrody Guciów z przewodnikiem (j. angielski), z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła– 32 osoby

18.00 – 18:30 – przejazd grupy przez Szczepieszyn, opowieść przewodnika o wielokulturowości miejsca, zatrzymanie się przy pomniku chrząszcza – 32 osoby

**Wykonawca zapewni:**

1/ przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego w Zamościu, Guciowie, Szczepieszynie;

2/ przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego– opiekuna grupy podczas przejazdu na trasie Zamość-Guciów-Szczepieszyn celem przybliżenia uczestnikom wycieczki zwiedzanych miejsc. Transport będzie zapewniony przez Zamawiającego;

3/ zwiedzanie miasta Zamość- spacer, Rynek Wielki z ratuszem i renesansowymi kamieniczkami, Akademia Zamojska, fortyfikacje, synagoga, Muzeum Arsenалу, Katedra Zamojska (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);

4/ zwiedzanie zagrody w Guciowie z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);

5/ wyżywienie obejmuje 1 posiłek: obiad złożony z 2 dań (zupy i drugiego dania: ziemniaki lub ryż, mięso lub ryba, surówka), deseru i herbaty/kawy – w tym możliwość zamówienia obiadu wegetariańskiego (po uprzednim zgłoszeniu tego Wykonawcy przez Zamawiającego), deser oraz podwieczorek na wynos w postaci zestawu na 1 osobę: 1 drożdżówka, owoc i 1 sok owocowy).

6/ przystanki podczas zwiedzania, m.in. w celu skorzystania uczestników wycieczki z toalety;

7/ wszelkie opłaty dodatkowe (z wyjątkiem transportu) związane z realizacją usługi są po stronie Wykonawcy.

**Dodatkowe informacje:**

1. Termin wykonania zamówienia: w dniu 25 marca 2017 r.

2. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca realizuje usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi dla 30 studentów i 2 opiekunów wycieczki ze strony Zamawiającego, która to liczba może ulec zwiększeniu do maksymalnie 35 osób lub zmniejszeniu do 60% liczby osób przewidzianych w przedmiocie zamówienia (tj. do 20 osób).

3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi bez uwag.

6. Faktura za usługę zostanie wystawiona na faktyczną liczbę osób, które uczestniczyły w wycieczce. Zamawiający przekaze Wykonawcy faktyczną liczbę osób korzystających z wycieczki najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia pisemnie (listownie, faksem lub drogą elektroniczną).

Na fakturze zostaną wymienione następujące pozycje:

a. Wyżywienie liczone za osobę (osobodzień)



- b. Koszt biletów wstępu liczony za osobę (osobodzień)
- c. Koszt przewodnika.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

8. Zamawiający zastrzega, że liczba osób określona dla usługi może ulec zmianie – zwiększeniu do maksymalnie 35 lub zmniejszeniu do 60 % wartości niniejszego zamówienia (20 uczestników), o czym informuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia pisemnie (listownie, faksem lub drogą elektroniczną). W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość osób które wzięły udział w wycieczce. W przypadku zmniejszenia do 60% wartości zamówienia wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystanej części umowy.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto, tj. cenę netto wraz z podatkiem VAT. Cenę należy podać w PLN.

Ocena ofert polega na przyznaniu punktów (1 % = 1 pkt ) każdej z ofert, która nie podlega odrzuceniu, w ten sposób, że oferta z najniższą ceną brutto otrzymuje 100%, zaś kolejne oferty są oceniane wg wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną brutto

Ocena oferty x = ----- x 100%  
Cena oferty x

#### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do końca dnia 15 marca 2017 r.**
  - osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w pkt. II).
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: oi@kul.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi lub nie złożony stosownego wyjaśnienia;
  - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: dr Kamil Dębiński  
tel. /81/ 4454166, 4453985  
e-mail: oi@kul.pl



## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
  - 3) wszystkie oferty przekroczą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. W trakcie zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego.
5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - wezwania oferenta, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
  - poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, informując o tym Oferenta,
  - poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem w przypadku, gdy zaproponowana przez Oferenta cena przekroczy kwotę, jaką zamawiający przewidział na realizację przedmiotowego zamówienia.

~~[dotyczy naboru personelu]~~

~~X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).~~

### Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

..... r.  
(data)

**dr Kamil Dębiński, kierownik projektu**  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu Zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Zamawiającego**

Nazwa organizacji:

KATOLICKI UNIwersytet LUBELSKI JANA PAWŁA II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

E-mail: oi@kul.pl tel.: 81 445 4166, 445 3985

**Dane Wykonawcy**

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Adres/Siedziba/miejsce zamieszkania: .....

Adres do korespondencji: .....

Adres e-mail: ..... Nr telefonu: .....

- I. **Nazwa i nr zamówienia:** zamówienia nr OI-14/2017 z dnia 8 marca 2017 r. na obsługę jednodniowej wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

II. **Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:**

Zamówienie polega na zapewnieniu przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia podczas jednodniowej wycieczki na Roztocze dla uczestników projektu oraz opiekunów wycieczki ze strony Zamawiającego w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Przewidywana liczba osób korzystających z usługi wynosi 32, tj. 30 studentów i 2 opiekunów ze strony Zamawiającego. Istnieje możliwość, na wniosek Zamawiającego, zwiększenia liczby osób do 35, ale koszt świadczenia usługi dla każdej dodatkowej osoby jest taki sam, jak koszt realizacji zamówienia dla jednego uczestnika w ramach zamówienia dla 32 osób. Liczba uczestników może ulec zmniejszeniu do 60 % wartości niniejszego zamówienia (20 uczestników). Ostateczna liczba uczestników zależy od potwierdzenia obecności i Wykonawca zostanie poinformowany o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia.

**Zamówienie obejmuje:**

- zwiedzanie miejsc i obiektów wymienionych w programie z przewodnikiem (w j. angielskim), w tym bilety wstępu i wejściówki,
- wyżywienie (1 posiłek: obiad złożony z 2 dań, deser oraz podwieczorek w postaci drożdżówki, owocu i soku owocowego),
- przewodnika postępującego się biegle językiem angielskim.

**Plan zamówienia:**

10:30 – przyjazd grupy do Zamościa transportem Zamawiającego

10:30 – 13:00 - zwiedzanie Zamościa z przewodnikiem (w języku angielskim) w tym m.in. rynek wielki, Akademia Zamojska, fortyfikacje, katedra, synagoga, Muzeum Arsenалу – 32 osoby

13.30-14:30 – obiad – 32 osoby

14.30 – 15:30 – c.d. zwiedzania miasta Zamość z przewodnikiem (w języku angielskim) – 32 osoby

15.30 – wyjazd do Guciowa transportem Zamawiającego – 32 osoby

16.00 – 17.30 – zwiedzanie zagrody Guciów z przewodnikiem (j. angielski), z możliwością pokazu wypieku podplomyków lub wyrobu masła – 32 osoby

18.00 – 18:30 przejazd grupy przez Szczepieszyn, opowieść przewodnika o wielokulturowości miejsca, zatrzymanie się przy pomniku chrząszcza – 32 osoby



**Wykonawca zapewni:**

- 1/ przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego w Zamościu, Guciowie, Szczepieszynie;
- 2/ przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego– opiekuna grupy podczas przejazdu na trasie Zamość-Guciów-Szczepieszyn celem przybliżenia uczestnikom wycieczki zwiedzanych miejsc. Transport będzie zapewniony przez Zamawiającego;
- 3/ zwiedzanie miasta Zamość- spacer, Rynek Wielki z ratuszem i renesansowymi kamieniczkami, Akademia Zamojska, fortyfikacje, synagoga, Muzeum Arsenatu, Katedra Zamojska (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);
- 4/ zwiedzanie zagrody w Guciowie z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);
- 5/ wyżywienie obejmuje 1 posiłek: obiad złożony z 2 dań (zupy i drugiego dania: ziemniaki lub ryż, mięso lub ryba, surówka), deseru i herbaty/kawy – w tym możliwość zamówienia obiadu wegetariańskiego (po uprzednim zgłoszeniu tego Wykonawcy przez Zamawiającego), deser oraz podwieczerek na wynos w postaci zestawu na 1 osobę: 1 drożdżówka, owoc i 1 sok owocowy).
- 6/ przystanki podczas zwiedzania, m.in. w celu skorzystania uczestników wycieczki z toalety;
- 7/ wszelkie opłaty dodatkowe (z wyjątkiem transportu) związane z realizacją usługi są po stronie Wykonawcy.

III. Termin wykonania zamówienia: 25 marca 2017 r.

IV. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.

V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie maksymalnej:

cena netto ..... zł

cena brutto ..... zł.

Koszt udziału w wycieczce jednej osoby wynosi:

- brutto .....zł,

w tym wartość netto ..... zł (słownie:.....),

wartość VAT .....zł. (słownie:.....).

L.p	Elementy składające się na całość usługi	Jednostka rozliczeniowa	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 osobę (poz. 1, 2) lub usługę (poz. 3)	Stawka VAT (w %)	Wartość VAT w PLN <u>za 1 osobę</u> (poz. 1, 2) lub usługę (poz. 3)	Wartość brutto <u>za 1 osobę</u> (poz. 1, 2) lub usługę (poz. 3)	Wartość brutto <u>za wszystkie osoby / usługi</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						(5x6)	(5+7)	(4x8)
1.	Wyżywienie liczone za osobę (osobodzień)	Osobodzień	32					
2.	Koszty biletów wstępu za osobę (osobodzień)	Osobodzień	32					
3.	Koszty przewodnika (łącznie koszt za wycieczkę – dla 32 osobowej grupy)	Usługa (grupa 32-osobowa)	1					
Razem wartość usługi (suma pozycji od 1 do 3)								
Razem wartość usługi na 1 uczestnika wycieczki (tj. suma pozycji od 1 do 3 podzielona przez liczbę 32)								

VI. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- VII. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są :
1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o tym, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła, wypełnione wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  2. pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
  3. aktualny odpis z właściwego rejestru / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej \*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
podpis osoby uprawnionej



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór oświadczenia**

.....  
( pieczęćka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa/Imię i nazwisko/ Wykonawcy\* .....  
Adres siedziby/zamieszkania Wykonawcy .....  
Adres do korespondencji .....  
Nr tel. - ....., Nr fax - .....  
E-mail: ....., <http://www.....>,  
NIP - ....., REGON - .....

**Dane Zamawiającego:**  
**KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II,**  
**Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr OI-14/2017 z dnia 8 marca 2017 r. na obsługę jednodniowej wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji oświadczam że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i składam wszystkie wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego.
5. Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,  
NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

(nazwa firmy i adres siedziby)

NIP ....., REGON ..... - reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OI-14/2017 z dnia 8 marca 2017 r. na obsługę jednodniowej wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu nr 85/2-2015/FAMI „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie polegające na zapewnieniu przewodnika oprowadzającego grupę uczestników po Zamościu, zagrodzie Guciów i Szczebrzeszynie, biletów wstępu oraz wyżywienia (w Zamościu) podczas wycieczki na Roztocze dla 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki ze strony Zamawiającego w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.
2. Zamówienie obejmuje następujące świadczenia:
  - a) zwiedzanie miejsc i obiektów wymienionych w programie z przewodnikiem w języku angielskim,
  - b) zapewnienie niezbędnych biletów wstępu i wejściówek,
  - c) wyżywienie (1 posiłek: obiad złożony z 2 dań, deser oraz podwieczorek w postaci drożdżówki, owocu i soku owocowego).
3. Ramowy program realizacji usługi obejmuje:
  - a) 10:30 – Przyjazd grupy do Zamościa transportem Zamawiającego
  - b) 10:30 – 13:00 - Pierwsza część zwiedzania miasta Zamość z przewodnikiem (w języku angielskim) w tym m.in. rynek wielki , Akademia Zamojska, fortyfikacje, katedra, synagoga, Muzeum Arsenалу – 32 osoby
  - c) 13.30-14:30 – obiad – 32 osoby
  - d) 14.30 – 15:30 – Ciąg dalszy zwiedzania miasta Zamość z przewodnikiem (w języku angielskim) – 32 osoby

10



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Otwarta Integracja”

współfinansowany w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji

BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- e) 15.30 – wyjazd do zagrody Guciów transportem Zamawiającego – 32 osoby
  - f) 16.00 – 17.30 – zwiedzanie zagrody Guciów z przewodnikiem (j. angielski), z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła– 32 osoby
  - g) 18.00 – 18:30 – przejazd grupy przez Szczebrzeszyn, opowieść przewodnika o wielokulturowości miejsca, zatrzymanie się przy pomniku chrząszcza – 32 osoby
4. Przewidywana liczba osób, na rzecz których jest świadczona usługa to 32 (30 studentów i 2 opiekunów), zaś Zamawiający może zwiększyć liczbę osób maksymalnie do 35. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie (listem, faksem lub e-mailem) najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający zastrzega, że liczba osób określona w §1 ust. 4 może ulec zmianie – zwiększeniu do maksymalnie 35 lub zmniejszeniu do 60 % wartości niniejszego zamówienia, tj. do 20 uczestników. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość osób, które wzięły udział w wycieczce. W przypadku zmniejszenia do 60% wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystanej części umowy.
  6. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:
    - a) przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego w Zamościu, Guciowie, Szczebrzeszynie;
    - b) przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego– opiekuna grupy podczas przejazdu na trasie Zamość-Guciów-Szczebrzeszyn celem przybliżenia uczestnikom wycieczki zwiedzanych miejsc. Transport będzie zapewniony przez Zamawiającego;
    - c) zwiedzanie miasta Zamość- spacer, Rynek Wielki, Akademia Zamojska, fortyfikacje, synagoga, Muzeum Arsenалу, Katedra Zamojska (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);
    - d) zwiedzanie zagrody w Guciowie z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);
    - e) wyżywienie obejmujące 1 posiłek: obiad złożony z 2 dań (zupy i drugiego dania: ziemniaki lub ryż, mięso lub ryba, surówka), deseru i herbaty/kawy – w tym możliwość zamówienia obiadu wegetariańskiego (po uprzednim zgłoszeniu tego Wykonawcy przez Zamawiającego), deser oraz podwieczorek na wynos w postaci zestawu na 1 osobę: 1 drożdżówka, owoc i 1 sok owocowy).
    - f) przystanki podczas zwiedzania, m. in. w celu skorzystania uczestników wycieczki z toalety;
    - g) wszelkie opłaty dodatkowe (z wyjątkiem transportu) związane z realizacją usługi są po stronie Wykonawcy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie usług związanych z organizacją wycieczek.
  8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
  9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia.
  11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.
  12. Wykonawca gwarantuje wysoki standard świadczonej usługi.



13. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.

## § 2

Do kontaktów w sprawach formalnych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzorowania, sprawdzenia i odbioru prac i podpisania protokołu odbioru Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego: .....
2. ze strony Wykonawcy: .....

## § 3

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - a) za usługę wyżywienia za 1 osobę: ..... zł brutto (słownie: .....), z tego ..... zł netto (słownie: .....), kwota VAT ..... zł (słownie: .....);
  - b) za komplet biletów wstępu dla 1 osoby: ..... zł brutto (słownie: .....), z tego ..... zł netto (słownie: .....), kwota VAT ..... zł (słownie: .....);
  - c) za usługę przewodnika: ..... zł brutto (słownie: .....), z tego ..... zł netto (słownie: .....), kwota VAT ..... zł (słownie: .....);
  - d) łącznie za całości usługi będącej przedmiotem umowy nie więcej niż: ..... zł brutto (słownie: .....), z tego ..... zł netto (słownie: .....), kwota VAT (słownie: .....zł).
2. Koszt udziału w wycieczce jednej osoby wynosi brutto ..... zł (słownie: .....), z tego wartość netto ..... zł (słownie: .....), wartość VAT ..... zł (słownie:.....).
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia.
4. Faktura za usługę zostanie wystawiona na faktyczną liczbę osób, które uczestniczyły w wycieczce. Zamawiający przekaze Wykonawcy faktyczną liczbę osób korzystających z wycieczki na piśmie (listownie, faksem lub e-mailem) najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia.
5. W przypadku zwiększenia liczby osób korzystających z usługi ponad 32, koszt świadczenia usługi dla dodatkowego uczestnika jest taki sam, jak koszt określony w §3 ust. 2.
6. Na fakturze zostaną wymienione następujące pozycje:
  - a) wyżywienie liczone za osobę (osobodzień);
  - b) koszt biletów wstępu (osobodzień);
  - c) koszt przewodnika (łącznie koszt za wycieczkę).
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury w sposób opisany w §3 ust. 6, do faktury powinna zostać załączona – podpisana przez Wykonawcę – kalkulacja zawierająca wszystkie elementy określone w §3 ust. 6.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

## § 4

Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości i poprawności wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej Umowy.

## § 5



1. Termin realizacji zamówienia ustala się na 25 marca 2017 r.
2. Szczegółowy plan wycieczki zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli:
  - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - b) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w §5 ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - c) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
8. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
9. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. W takim przypadku ustalenie wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru wykonanego zamówienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 i zalegania przez niego z zapłatą przez okres dłuższy niż 30 dni.

## § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
  - a. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. d) umowy;
  - b. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ~~brutto~~ wskazanego w §3 ust. 1 lit. d);



- c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §3 ust. 1 lit. d).
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 5 dni, w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrąceń w sposób wskazany w §6 ust. 4.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 2, co następuje na podstawie informacji pisemnej (w tym – e-mailowej).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w związku z:
  - a. zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Stron skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po ustaleniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający – w przypadku dokonania takowej zmiany – nie będzie naliczał kar umownych;
  - b. zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku niskiej frekwencji wśród uczestników wycieczki poniżej 20 osób, po ustaleniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - c. zmianą przepisów prawa, która wymagać będzie dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - d. zmianą odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy, jak również osób o których mowa w § 2, nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o ww. zmianie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i przesłane drugiej stronie na adres podany w niniejszej umowie.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.



§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są załączniki:

- a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

## **Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

### **Szczegółowy opis:**

Zamówienie polega na zapewnieniu przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia podczas wycieczki na Roztocze dla uczestników projektu oraz opiekunów wycieczki ze strony Zamawiającego w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Przewidywana liczba osób korzystających z usługi wynosi 32, tj. 30 studentów i 2 opiekunów ze strony Zamawiającego. Istnieje możliwość, na wniosek Zamawiającego, zwiększenia liczby osób do 35, ale koszt świadczenia usługi dla każdej dodatkowej osoby jest taki sam, jak koszt realizacji zamówienia dla jednego uczestnika w ramach zamówienia dla 32 osób. Zamawiający może również zmniejszyć liczbę uczestników do maksymalnie 60%, tj. do 20 osób. Ostateczna liczba uczestników zależy od potwierdzenia obecności i Wykonawca zostanie poinformowany o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia.

### **Zamówienie obejmuje:**

- a. zwiedzanie miejsc i obiektów wymienionych w programie z przewodnikiem (w j. angielskim), w tym bilety wstępu i wejściówki,
- b. wyżywienie (1 posiłek: obiad złożony z 2 dań, deser oraz podwieczorek w postaci drożdżówki, owocu i soku owocowego),
- c. przewodnika posługującego się biegle językiem angielskim.

### **Plan zamówienia:**

10:30 – przyjazd grupy do Zamościa transportem Zamawiającego

10:30 – 13:00 - zwiedzanie Zamościa z przewodnikiem (w języku angielskim) w tym m.in. rynek wielki, Akademia Zamojska, fortyfikacje, katedra, synagoga, Muzeum Arsenалу – 32 osoby

13.30-14:30 – obiad – 32 osoby

14.30 – 15:30 – c.d. zwiedzania miasta Zamość z przewodnikiem (w języku angielskim) – 32 osoby

15.30 – wyjazd do Guciowa transportem Zamawiającego – 32 osoby

16.00 – 17.30 – zwiedzanie zagrody Guciów z przewodnikiem (j. angielski), z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła – 32 osoby

18.00 – 18:30 – przejazd grupy przez Szczebrzeszyn, opowieść przewodnika o wielokulturowości miejsca, zatrzymanie się przy pomniku chrząszcza – 32 osoby

### **Wykonawca zapewni:**

1/ przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego w Zamościu, Guciowie, Szczebrzeszynie;

2/ przewodnika polskojęzycznego z biegłą znajomością języka angielskiego – opiekuna grupy podczas przejazdu na trasie Zamość-Guciów-Szczebrzeszyn celem przybliżenia uczestnikom wycieczki zwiedzanych miejsc. Transport będzie zapewniony przez Zamawiającego;

3/ zwiedzanie miasta Zamość- spacer, Rynek Wielki z ratuszem i renesansowymi kamieniczkami, Akademia Zamojska, fortyfikacje, synagoga, Muzeum Arsenалу, Katedra Zamojska (Wykonawca





zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);

4/ zwiedzanie zagrody w Guciowie z możliwością pokazu wypieku podpłomyków lub wyrobu masła (Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji terminu zwiedzanych obiektów dokonuje również z odpowiednim wyprzedzeniem zakupu biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc);

5/ wyżywienie obejmuje 1 posiłek: obiad złożony z 2 dań (zupy i drugiego dania: ziemniaki lub ryż, mięso lub ryba, surówka), deseru i herbaty/kawy – w tym możliwość zamówienia obiadu wegetariańskiego (po uprzednim zgłoszeniu tego Wykonawcy przez Zamawiającego), deser oraz podwieczorek na wynos w postaci zestawu na 1 osobę: 1 drożdżówka, owoc i 1 sok owocowy).

6/ przystanki podczas zwiedzania, m.in. w celu skorzystania uczestników wycieczki z toalety;

7/ wszelkie opłaty dodatkowe (z wyjątkiem transportu) związane z realizacją usługi są po stronie Wykonawcy.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Termin wykonania zamówienia: 25 marca 2017 r.

2. Warunki płatności: przelew, 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.

#### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca realizuje usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi dla 30 studentów i 2 opiekunów wycieczki ze strony Zamawiającego, która to liczba może ulec zwiększeniu do maksymalnie 35 osób lub zmniejszeniu do 60% liczby osób przewidzianych w przedmiocie zamówienia (tj. do 20 osób).

3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za realizację zamówienia z 30-dniowym terminem płatności i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi bez uwag.

6. Faktura za usługę zostanie wystawiona na faktyczną liczbę osób, które uczestniczyły w wycieczce. Zamawiający przekaże Wykonawcy faktyczną liczbę osób korzystających z wycieczki najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia pisemnie (listownie, faksem lub drogą elektroniczną).

Na fakturze zostaną wymienione następujące pozycje:

d. Wyżywienie liczone za osobę (osobodzień)

e. Koszt biletów wstępu liczony za osobę (osobodzień)

f. Koszt przewodnika.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.



8. Zamawiający zastrzega, że liczba osób określona dla usługi może ulec zmianie – zwiększeniu do maksymalnie 35 lub zmniejszeniu do 60 % wartości niniejszego zamówienia (20 uczestników), o czym informuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zamówienia pisemnie (listownie, faksem lub drogą elektroniczną). W tym przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość osób które wzięły udział w wycieczce. W przypadku zmniejszenia do 60% wartości zamówienia wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystanej części umowy.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

**Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony:

Miejscowość: ..... Data:.....

Na podstawie: umowy nr .....,

zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OI-14/2017 z dnia 8 marca 2017 r. na obsługę wycieczki na Roztocze dla grupy 30 uczestników projektu oraz 2 opiekunów wycieczki w postaci zapewnienia przewodnika, biletów wstępu oraz wyżywienia w dniu 25 marca 2017 r. w ramach projektu nr 85/2-2015/FAMI „Otwarta Integracja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

a:

**Wykonawcą:**

.....  
(Nazwa i adres lub pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....\*

Uwagi:

.....  
.....

Wartość zamówienia przyjmowanego protokołem: ..... zł brutto  
(słownie: .....  
złotych)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....

\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI