



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-5/16

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia procedury wyrażania przez studentów i doktorantów opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych

Na podstawie § 70 ust. 5 *Statutu KUL* w zw. z art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j., Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyrażanie opinii przez studentów i doktorantów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, zwane dalej ewaluacją, następuje w formie elektronicznej na platformie e-KUL.
2. Celem ewaluacji jest podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz realizowanie polityki kadrowej Uniwersytetu.
3. Ewaluacji podlegają zajęcia na wszystkich poziomach, profilach oraz formach kształcenia prowadzone przez nauczycieli akademickich, osoby świadczące usługi dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych oraz doktorantów.
4. Kwestionariusze ewaluacyjne są udostępniane studentom i doktorantom za pośrednictwem indywidualnych kont na platformie e-KUL.
5. Informacja o rozpoczęciu ewaluacji jest podawana do wiadomości studentów i doktorantów za pośrednictwem ogłoszenia na platformie e-KUL.
6. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zapewnia zachowanie anonimowości oceniającego. Za zapewnienie pełnej anonimowości respondentów odpowiada Dział Teleinformatyczny.
7. Pytania kwestionariusza ewaluacyjnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Po zakończeniu procesu wypełniania ankiet ewaluacyjnych przez studentów i doktorantów na platformie e-KUL, są one niezwłocznie udostępniane osobom ocenianym.
2. W ciągu 3 dni od dnia udostępnienia wyników ankiet oceniany przedstawia wyniki ewaluacji zajęć kierownikowi katedry. Kierownik katedry przedstawia wyniki oceny swoich zajęć dyrektorowi instytutu, a dyrektor instytutu przewodniczącemu wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
3. Kierownik katedry dokonuje analizy ewaluacji i przedstawia sprawozdanie zawierające wyniki oceny oraz wnioski z ewaluacji wszystkim dyrektorom instytutów, dla których prowadzone są zajęcia.
4. Dyrektor instytutu dokonuje całościowej analizy ewaluacji nauczycieli akademickich prowadzących

zajęcia dla instytutu na podstawie otrzymanych sprawozdań oraz na podstawie wyników ewaluacji kierowników katedr.

5. Dyrektor instytutu przedstawia swoje wnioski przewodniczącemu wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
6. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia dokonuje analizy ewaluacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na wydziale i przedstawia radzie wydziału zbiorczy raport z przeprowadzonej ewaluacji oraz propozycje podjęcia działań naprawczych w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Dziekan wydziału, po uzyskaniu opinii rady wydziału, wnioski z ewaluacji przedstawia Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
8. Uniwersytecka Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy przedstawionych wniosków i rekomenduje podjęcie działań naprawczych zmierzających do poprawy jakości kształcenia oraz inicjuje działania promujące kulturę najwyższej jakości kształcenia.
9. Dziekan wydziału przedstawiając wyniki ewaluacji może zwrócić się z wnioskiem do Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia o sprostowanie lub usunięcie wpisów ewaluacyjnych w oczywisty sposób godzących w dobre imię i cześć prowadzącego zajęcia.

§ 3

Prorektor właściwy ds. studenckich określa szczegółowe terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów ewaluacji oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym jej przebiegiem.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Rektora KUL z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie określenia terminu i sposobu wyrażania przez studentów opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor KUL:
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

**Ankieta ewaluacji zajęć dydaktycznych
(wzór formularza dwujęzycznego)**

1. Czy chce Pan/Pani dokonać oceny zajęć?/ Do you want to evaluate the class you attended?

Tak/Yes

Nie/No → Dlaczego?/Why? [obowiązkowa odpowiedź; format otwarty]

2 Jak często brał Pan/Pani udział w zajęciach?/How often did you attend the class?

byłem obecny na wszystkich zajęciach/I was present at all classes

byłem nieobecny na jednym zajęciu/I was absent at one classes

byłem nieobecny na dwóch zajęciach/I was absent at two classes

byłem nieobecny na więcej niż dwóch zajęciach ale mniej niż na połowie zajęć/I was absent at more than two classes but fewer than half of them

byłem obecny na mniej niż połowie zajęć/I was present at fewer than half the classes

nie byłem obecny na żadnych zajęciach/I was absent at all of the classes

3 W jakim stopniu udział w zajęciach przyczynił się do nabycia przez Pana/Panią nowej wiedzy, kompetencji lub umiejętności?/ How much did your participation in the class benefit your knowledge, competences or skills?

4 - bardzo przyczynił się/a lot

3 - przyczynił się/quite enough

2 - trochę przyczynił się/a little

1 - mało przyczynił się/little

0 - w ogóle nie przyczynił się/not at all

4. Jak bardzo jest Pani/Pan zadowolona/y z:/How satisfied are you with: [w tabeli]

- przygotowania nauczyciela do zajęć/the teacher's preparation for the class
- stosowanych metod prowadzenia zajęć/the teaching methods used in the class
- postawy nauczyciela wobec studentów/the attitude towards students

4 - bardzo zadowolona/y/extremely satisfied

3 - zadowolona/y/ satisfied

2 - trochę zadowolona/y/partly satisfied

1 - mało zadowolona/y/hardly satisfied

0 - niezadowolona/y/dissatisfied

5. Jak bardzo jest Pani/Pan zadowolona/y z:/ How satisfied are you with: [w tabeli]

- warunków lokalowych/the classroom conditions
- liczebności grupy/the group size
- wyposażenia sali/the classroom equipment

4 - bardzo zadowolona/y/extremely satisfied

3 - zadowolona/y/ satisfied

2 - trochę zadowolona/y/partly satisfied

1 - mało zadowolona/y/hardly satisfied

0 - niezadowolona/y/dissatisfied

6. Dodatkowe uwagi dotyczące jakości zajęć/Additional remarks concerning the class quality
[format otwarty]