



Zarządzenie

Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

z dnia 22 maja 2014 r.

**w sprawie określenia zasad nawiązywania i przedłużania stosunków pracy
nauczycieli akademickich w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

Na podstawie § 29 ust. 1 Statutu KUL, zarządza się, co następuje

§ 1

1. Określa się procedurę nawiązywania i przedłużania stosunków pracy z nauczycielami akademickimi, którymi zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwana dalej „ustawą” (tj., Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) w związku z § 57 ust. 1 Statutu KUL są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach wskazanych w art. 110 i art. 113 ustawy w związku z § 58 Statutu KUL.
3. Obowiązki nauczyciela akademickiego, w szczególności wymiar pensum dydaktycznego reguluje § 68 Statutu KUL oraz odrębna uchwała Senatu.
4. W charakterze nauczyciela akademickiego może zostać zatrudniona osoba:
 - 1) spełniająca wymogi określone w art. 109 ust. 1 ustawy, a więc osoba która:
 - a) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych;

David Loh

- c) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
 - d) nie została ukarana karą dyscyplinarną polegającą na pozbawieniu prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) spełniająca wymogi określone w § 57 ust. 2-6 oraz § 62-67 Statutu KUL;
 - 3) posiadająca udokumentowane osiągnięcia naukowe oraz predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej;
 - 4) posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 5) posiadająca udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2.
5. Na uzasadniony wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej nauczycieli akademickich, Rektor może odstąpić od wymogów określonych w ust. 4 pkt 4-5.

§ 2

- 1. Podstawowym kryterium zatrudniania nauczycieli akademickich jest konieczność realizacji procesu dydaktycznego według zatwierdzonych planów studiów i programów kształcenia oraz procesu naukowo-badawczego.
- 2. Zatrudnienie nauczycieli akademickich może wynikać z prowadzonych badań naukowych lub kształcenia, realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 3

Osobą uprawnioną do złożenia wniosku o nawiązanie lub przedłużenie stosunku pracy z nauczycielem akademickim jest:

- 1) w przypadku podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału): dziekan wydziału;
- 2) w przypadku innych jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich: kierownik tej jednostki.

§ 4

1. Zatrudnienie po raz pierwszy nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w trybie określonym w § 61 Statutu KUL.
2. Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu konkursu, także w przypadku złożenia wniosku o przedłużenie zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego już w Uniwersytecie, w trybie określonym w § 10.
3. Zasady przeprowadzania konkursów określa § 61 Statutu KUL.
4. Ostatecznym terminem złożenia wniosku o ogłoszenie konkursu jest 1 czerwca.
5. Procedura zatrudnienia pracownika powinna zostać zakończona do 30 czerwca.

§ 5

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić, o ile Uniwersytet będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 33 ustawy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy, przy czym zatrudnienie to, zgodnie z § 59 ust. 4 Statutu KUL, może nastąpić jedynie na czas określony.

§ 6

Wnioski o zatrudnienie związane z koniecznością utworzenia nowego etatu lub przedłużeniem zatrudnienia nauczyciela akademickiego będą rozpatrywane tylko pod warunkiem, że zostanie wykazane pełne wykorzystanie dotychczasowych zasobów osobowych jednostki, w odniesieniu do prowadzonych procesów dydaktycznych i prac naukowo-badawczych.

§ 7

1. Postępowanie związane z zatrudnieniem nowego pracownika rozpoczyna się po wyrażeniu zgody przez Rektora na ogłoszenie postępowania konkursowego.
2. Z uzasadnionym wnioskiem do Rektora o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego może wystąpić dziekan, na wniosek kierownika katedry, pozytywnie

zaopiniowany przez radę instytutu i radę wydziału, a w przypadku innych jednostek nauczycieli akademickich kierownik tej jednostki.

3. Postępowanie kończy się decyzją Rektora w sprawie zatrudnienia pracownika, podjętą na wniosek dziekana lub kierownika jednostki w trybie, o którym mowa w § 61 ust. 7 Statutu KUL, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Wniosek o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego powinien zawierać:

- 1) nazwę katedry (jednostki), w której planowane jest zatrudnienie;
- 2) wskazanie stanowiska i wymiaru zatrudnienia;
- 3) wskazanie okresu, na jaki ma nastąpić zatrudnienie;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) wykaz planowanych powierzeń zajęć dla tworzonego etatu (do planowanego pensum dydaktycznego można zaliczyć tylko zajęcia obowiązkowe na studiach stacjonarnych).

2. Do wniosku należy ponadto dołączyć:

- 1) wykaz planowanych obciążeń dydaktycznych na najbliższy rok akademicki, precyzujący podział obciążeń pomiędzy zatrudnionych pracowników katedry (jednostki), z uwzględnieniem powierzeń zajęć planowanych dla nowo zatrudnianego;
- 2) projekt planów naukowo-badawczych jednostki, uwzględniających nowo zatrudnionego nauczyciela akademickiego.

§ 9

Dane zawarte we wniosku, o którym mowa w § 8 są weryfikowane przez:

- 1) Dział Spraw Pracowniczych w zakresie stanu zatrudnienia w jednostce;
- 2) Dział Toku Studiów w zakresie zgodności wniosku z zatwierdzonymi planami studiów;
- 3) Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu w zakresie realizowanych w jednostce projektów naukowo-badawczych.

Dariusz G. Lilec

§ 10

1. Procedura przedłużania stosunku pracy zostaje wszczęta na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego. Wniosek pracownika musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez kierownika katedry (jednostki).
2. Z uzasadnionym wnioskiem do Rektora o wyrażenie zgody na przedłużenie stosunku pracy z nauczycielem akademickim może wystąpić dziekan, na wniosek pracownika, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika katedry oraz radę instytutu i radę wydziału, a w przypadku innych jednostek nauczycieli akademickich kierownik tej jednostki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) nazwę katedry (jednostki), w której planowane jest przedłużenie zatrudnienia;
 - 2) wskazanie stanowiska i wymiaru zatrudnienia;
 - 3) wskazanie okresu, na jaki ma nastąpić przedłużenie zatrudnienia;
 - 4) uzasadnienie wniosku;
 - 5) wykaz planowanych powierzeń zajęć (do planowanego pensum dydaktycznego można zaliczyć tylko zajęcia obowiązkowe na studiach stacjonarnych).
4. Do wniosku należy ponadto dołączyć:
 - 1) wykaz planowanych obciążeń dydaktycznych na najbliższy rok akademicki, precyzujący podział obciążeń pomiędzy zatrudnionych pracowników jednostki (biorąc pod uwagę planowane urlopy, przejścia na emeryturę, rotowania), z uwzględnieniem powierzeń zajęć planowanych pracownika wnioskującego o przedłużenie zatrudnienia;
 - 2) projekt planów naukowo-badawczych jednostki, uwzględniających pracownika wnioskującego o przedłużenie zatrudnienia;
 - 3) informacje na temat dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, w tym wykaz publikacji naukowych oraz o uzyskanych grantach i wnioskach o granty, złożonych za pośrednictwem Uniwersytetu;
 - 4) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą.

Dawid Cielka

5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć nie później niż na cztery miesiące przed zakończeniem stosunku pracy.
6. Postępowanie kończy się decyzją Rektora w sprawie przedłużenia zatrudnienia pracownika.

§ 11

Przepisów niniejszego Zarządzenia nie stosuje się w odniesieniu do awansu nauczyciela akademickiego. Zasady awansowania określa odrębna uchwała Senatu.

§ 12

W przypadku zatrudnienia nauczycieli akademickich w jednostkach innych niż wydział, przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

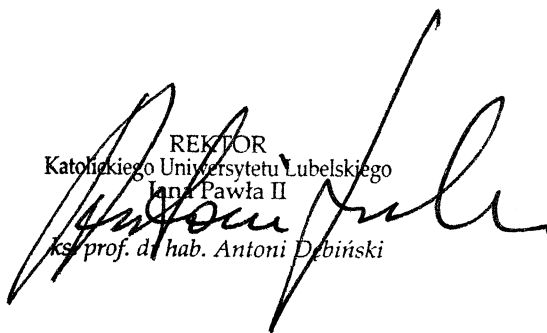
§ 13

1. Wymogi określone w § 1 ust. 4 pkt 4-5 mają zastosowanie do wniosków o zatrudnienie złożonych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku złożenia uzasadnionego wniosku o przedłużenie stosunku pracy nauczycielowi akademickiemu niespełniającemu wymogów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 4-5, Rektor może może odstąpić od stosowania tych wymogów.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński



Dariusz Cichociński