

Zo lwiewchou
Dziekan
Wydziału Nauk Ścisłych i Nauk o Zdrowiu
x. Jacek Łapiński
ks. dr hab. Jacek Łapiński, prof. KUL

2022 -04- 0 6

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
WYDZIAŁ NAUK ŚCISŁYCH I NAUK O ZDROWIU
INSTYTUT NAUK O ZDROWIU
Kierunek : Pielęgniarstwo

Wytyczne pisanie prac dyplomowych

Spis treści

- I. Zasady edytorskie prac dyplomowych
- II. Struktura pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej)
- III. Zasady dotyczące sporządzania bibliografii
- IV. Zasady dotyczące sporządzania przypisu źródłowego zwykłego
- V. Wzór strony tytułowej

I. Zasady edytorskie prac dyplomowych

1. Tematyka pracy dyplomowej na studiach I stopnia na kierunku pielęgniarstwo powinna dotyczyć opieki/pielęgnowania osoby zdrowej/chorej z wykorzystaniem metody indywidualnego przypadku (praca dyplomowa kazuistyczna).
2. Prace dyplomowe na studiach II stopnia powinny mieć charakter empiryczny (praca dyplomowa empiryczna).
3. Treść pracy powinna być napisana na formacie strony A4, przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem justowania tekstu.
4. Marginesy pracy w druku jednostronnym wynoszą:
 - a) górny – 2,0cm;
 - b) dolny – 2,0cm;
 - c) prawy – 2,0cm;
 - d) lewy – 2,5cm.
5. W przypadku pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie stosuje się opcję marginesów lustrzanych.
6. Odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a tekstem powinien wynosić 10 pkt.
7. Pomiędzy wierszami należy stosować interlinię 1,5 wiersza.
8. Odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm.
9. Odstępy między znakami powinny wynosić 0 pkt.
10. Tytuły części działowych pracy powinny być opracowane odpowiednio:
 - a) rozdziałów - czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt. z pogrubieniem;
 - b) głównych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. z pogrubieniem;
 - c) dalszych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem kursywy.
11. Treść nagłówków powinna być wyrównana do lewego marginesu.
12. Nie należy stawiać kropek na końcu nagłówków.
13. Spis treści - wyrównany do lewego marginesu.
14. Numeracja stron: dół strony, po prawej. Numeracja ciągła, strona tytułowa bez numeru (ale liczona jako 1).
15. Tytuły tabel i rycin powinny w sposób wyczerpujący wyjaśniać ich zawartość. Tytuł tabeli umieszcza się nad obiektem. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zawartości tabel, ich symboli, skrótów itd. powinny być umieszczone pod tabelą. Tytuły rycin umieszcza się poniżej obiektu. Pod tabelką, ryciną powinna znajdować się informacja o źródle, z którego ona pochodzi.

16. W tekście i w opisie obiektów używamy skrótów: Tab. Ryc. wraz z podaniem numeru. Tabele i ryciny powinny być numerowane (numeracja arabska) osobno, z zachowaniem kolejności według rozmieszczenia w tekście.

II. Struktura pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej)

Praca dyplomowa kazuistyczna (studia I stopnia)	Praca dyplomowa empiryczna (studia II stopnia)
Strona tytułowa - wzór w załączeniu	Strona tytułowa - wzór w załączeniu
Spis treści (tytuły rozdziałów i podrozdziałów wraz z numerami stron)	Spis treści (tytuły rozdziałów i podrozdziałów wraz z numerami stron)
Wstęp (1-2 strony)	Wstęp (1-2 strony)
Część teoretyczna (wprowadzenie w problematykę badań) - do ¼ objętości całej pracy	Część teoretyczna (wprowadzenie w problematykę badań) - do ¼ objętości całej pracy
Część metodologiczna (określenie celu badań, problemów badawczych, opis metod, technik, narzędzi badawczych, terenu badań) - do ¼ objętości całej pracy	Część metodologiczna (określenie celu badań, problemów badawczych, hipotez naukowych, zmiennych, opis metod, technik, narzędzi badawczych, terenu badań, badanej próby, metod statystycznych) - do ¼ objętości całej pracy
Część empiryczna (opis badanego przypadku i jego analiza, proces pielęgnowania badanego przypadku) - do ½ objętości całej pracy	Część empiryczna (przedstawienie uzyskanych wyników badań w oparciu o przeprowadzone analizy statystyczne oraz ich interpretacja) - do ½ objętości całej pracy
Zakończenie (konkluzje wynikające z przeprowadzonych badań) – 1-2 strony	Wnioski (weryfikacja przyjętych hipotez)
Bibliografia (wyłącznie pozycje literatury wykorzystane w pracy)	Bibliografia (wyłącznie pozycje literatury wykorzystane w pracy)
Spis tabel/rycin nieobowiązkowy w przypadku umieszczenia w pracy małej ich liczby	Spis tabel/rycin (tytuły tabel/rycin wraz z numerem strony)
Aneks (złożony z załączników)	Aneks (złożony z załączników)

III. Zasady dotyczące sporządzania bibliografii

1. Bibliografię musi zawierać każda praca dyplomowa. Wykaz opracowań powinien być ułożony alfabetycznie. Nie zaleca się wewnętrznego podziału na książki, artykuły, itp.
2. W bibliografii należy podawać pełny wykaz literatury wykorzystanej w pracy. Nie należy podawać literatury związanej z tematem, jeżeli nie została wykorzystana w pracy.
3. Opis bibliograficzny wydawnictw zwartych (książki)
Przy opisie książki należy podać: nazwisko (a) autora (ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł książki, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, np.:
Gołat R.: *Prawo autorskie i prawa pokrewne*. Wyd. C. H. Beck. Warszawa 2021.
4. Opis bibliograficzny artykułów z czasopism
Przy opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko(a) autora (ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna i kończy się artykuł, np.:
Mianowana V.: *Oczekiwania pacjenta a efekty edukacji zdrowotnej*. *Pielęgniarka i Położna*, 2002, 2, s. 4-7.
5. W przypadku, gdy dana pozycja jest autorstwa kilku osób:
 - a) maksymalnie trzech należy w opisie uwzględnić nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów (zgodnie z kolejnością podaną na dokumencie);
 - b) co najmniej czterech, wówczas należy uwzględnić nazwisko i inicjał imienia pierwszego autora, a następnie wpisać skrót „i in.” Dalsza część opisu pozostaje bez zmian.
6. Opis bibliograficzny rozdziału z opracowania zbiorowego
Przy opisie rozdziału książki należy podać: nazwisko (a) autora (ów) rozdziału wraz z inicjałem imienia, tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu W: redaktora/ów całości, tytuł całości, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania oraz numery stron, na których zaczyna się i kończy rozdział, np.:
Borowiak E. (i in.): *Pielęgniarstwo POZ w opiece nad zdrowym i chorym*. W: Kilańska D. (red.): *Pielęgniarstwo w podstawowej opiece zdrowotnej*. T. I, Wyd. Makmed, Lublin 2008, s. 146-172.
7. Powoływania się na źródła elektroniczne
W przypadku korzystania ze źródeł informacji elektronicznej wymagany jest pełny adres strony internetowej wraz z datą korzystania z niej, np.:
www.eskulap.com.pl: 20.03 2012.
8. Konieczne jest używanie interpunkcji ściśle według podanych powyżej przykładów opisu bibliograficznego.

IV. Zasady dotyczące sporządzania przypisu źródłowego zwykłego

1. Zaleca się korzystać z opcji wstaw przypis dolny. Przypis sporządzamy przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 10 pkt., odstępy pomiędzy wierszami pojedyncze.
2. Stosujemy następujące sposoby dokumentowania:
 - a) gdy dzieło napisane jest przez jednego, dwóch lub trzech autorów:
inicjał imienia autora, nazwisko, tytuł i podtytuł, numer tomu (jeśli występuje), nazwa wydawcy, miejsce wydania i rok wydania, strona, np.:
¹R. Gołat.: *Prawo autorskie i prawa pokrewne*. Wyd. C . H. Beck. Warszawa 2021, s.23.
 - b) gdy jest co najmniej czterech autorów dzieła:
można podać: nazwiska wszystkich autorów z zachowaniem kolejności, w jakiej występują w opisywanym dokumencie lub tylko nazwisko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu "i in.", tytuł i podtytuł, numer tomu (jeśli występuje), nazwa wydawcy, miejsce wydania i rok wydania, strona np.,:
²C. Watała (i in.): *Badania i publikacje w naukach biomedycznych*. T.1, Wyd. α-medica press, Łódź 201, s. 77.
 - c) gdy konieczne jest odesłanie w przypisie do dokumentu, który już wcześniej wymieniono, w przypisach stosuje się następujące zasady:
inicjał imienia i nazwisko autora, a zamiast tytułu podaje się w przypisie skrót: wyd. cyt., op. cit. lub jw., a także numer strony, np.:
³R. Gołat: op. cit. s. 50.
 - d) gdy następujące po sobie przypisy dotyczą tej samej pracy, to zamiast pełnego opisu stosuje się oznaczenie: op. cit., idem, tamże, tenże lub ibidem, po którym następują numery stron,
⁴op.cit. s.72.

V. Wzór strony tytułowej

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wydział Nauk Ścisłych i Nauk o Zdrowiu
Instytut Nauk o Zdrowiu

Pielęgniarstwo
studia stacjonarne I stopnia/II stopnia

Anna Kowalska
Nr albumu 149303

Wiedza pacjenta na temat profilaktyki schorzeń onkologicznych

Praca licencjacka/magisterska
napisana na seminarium **Edukacja zdrowotna**
pod kierunkiem
prof. dr hab. Klary Nowak

Lublin 202.....

