

# **STATUT**

## **KOŁA NAUKOWEGO STUDENTÓW PSYCHOLOGII KUL JP II**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Koło Naukowe Studentów Psychologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” zwane dalej Kołem lub KNSP.

§2. Koło powstało w wyniku zmiany nazwy z „Koła Naukowego Studentów Psychologii KUL - Zrzeszenie Studentów Polskich”.

§3. Koło posługuje się okrągłą pieczętą noszącą napis Koło Naukowe Studentów Psychologii KUL JP II, oraz pieczętą prostokątną noszącą napis Koło Naukowe Studentów Psychologii KUL JP II, LUBLIN, Al. Raławickie 14.

§4. Koło działa w ramach KUL JP II. Opiekę nad Kołem sprawuje powołany przez Senat na wniosek Rektora - Kurator Koła, zgodnie z punktem 3 paragrafu 8 Regulaminu Studiów KUL JP II.

§5. Siedzibą Koła jest KUL JP II zwany dalej Uczelnią.

§6. Koło nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2 Cel i środki działania**

§7. Podstawowymi celami Koła w szczególności są:

1. Pogłębianie wiedzy z zakresu psychologii;
2. Integracja życia studentów psychologii;
3. Pośredniczenie w sprawach między studentami a władzami Instytutu Psychologii;
4. Promocja psychologii jako nauki;
5. Popieranie i prowadzenie działalności naukowej wśród studentów;
6. Organizowanie konferencji i spotkań o charakterze naukowym;
7. Współpraca z jednostkami administracyjnymi Uczelni oraz ich pracownikami w celu realizacji wspólnych działań;
8. Nawiązywanie współpracy z organizacjami studenckimi;

**§8.** Koło dla realizacji swoich zadań czerpie środki materialne z:

1. Z dotacji władz Uczelni
2. Od instytucji państwowych
3. Od osób prawnych
4. Od samorządu terytorialnego
5. Ze składek członków Koła
6. Od sympatyków Koła
7. Z dochodów uzyskanych w wyniku organizowania przez Koło wydarzeń kulturalnych.

### **Rozdział 3 Członkowie Koła**

**§9.** Członkiem Koła może być każdy student.

**§10.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje członkom Koła:

1. Po upływie 3 miesięcy od podpisania deklaracji członkowskiej
2. Po jej zatwierdzeniu przez Zarząd
3. Po spełnieniu wymogów określonych w §15

**§11.** Członkiem Koła przestaje się być:

1. Na własną prośbę wyrażoną pisemnie;
2. Na podstawie decyzji Walnego Zgromadzenia;
3. Na skutek kwartalnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Koła;
4. Na podstawie decyzji Kuratora;

**§12.** Członkowi usuniętemu z Koła przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zgromadzenia Koła w przypadkach opisanych w punktach: 3 i 4 w §11.

**§13.** Członkostwo Honorowe jest tytułem, który Walne Zgromadzenie Koła nadaje osobom szczególnie zasłużonym wobec Koła.

**§14.** Zarząd zatwierdza deklarację członkowską na pierwszym zebraniu Zarządu po upływie 3 miesięcy od podpisania takiej deklaracji przez Członka Koła. Po zatwierdzeniu deklaracji członek otrzymuje legitymację.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki członków Koła**

**§15.** Członkowie Koła mają obowiązek:

1. Rzetelnie spełniać przyjęte przez siebie obowiązki
2. Przestrzegać statutu Koła
3. Czynnie uczestniczyć w pracach Koła w ramach Sekcji
4. Uiszczać składkę członkowską.

**§16.** Członkowie Koła mają prawo do:

1. Czynnego udziału we wszystkich formach aktywności Koła
2. Korzystania z różnych form pomocy udzielanej przez Koło
3. Opiniowania działalności Koła i składania formalnych wniosków do władz Koła.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja Koła**

**§17.** Organy władzy Koła to:

1. Kurator
2. Zarząd Koła, czyli:
  - a. Prezes KNSP;
  - b. Zastępca Prezesa KNSP;
  - c. Koordynator ds. sponsoringu
  - d. Koordynator ds. kontaktów z organizacjami studenckimi;
  - e. Koordynator ds. rekrutacji;
  - f. Wszyscy przewodniczący sekcji;
  - g. Skarbnik;
  - h. Sekretarz;
3. Walne Zgromadzenie są to wszyscy członkowie Koła;

#### **A. ZARZĄD**

**§18.** Zarządowi przewodniczy Prezes Koła.

**§19.** Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga Prezes.

**§20.** Członkiem Zarządu jest się automatycznie pełniąc funkcje zawarte w punkcie drugim §17.

**§21.** Członkiem Zarządu przestaje się być w przypadku utraty funkcji zawartej w punkcie drugim §17.

**§22.** Zarząd może podjąć decyzję o samorozwiązaniu w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 członków zarządu.

**§23.** W przypadku samorozwiązania Zarządu odpowiednie władze Koła przeprowadzają wybory nadzwyczajne na podstawie zapisów w §57.

**§24.** Każda przyjęta uchwała Zarządu wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Prezesa Koła. Sekcja informacyjno - promocyjna informuje o przyjętych uchwałach Zarządu w sposób określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia.

**§25.** Za sprawy finansowe odpowiada Zarząd i w szczególności Skarbnik, który zobowiązany jest przedstawiać każdą istotną kwestię finansową Zarządowi Koła.

**§26.** Za majątek Koła odpowiada solidnie cały Zarząd.

**§27.** Informacje o czasie i miejscu posiedzenia Zarządu muszą być ogłoszone, co najmniej na 14 dni przed terminem. Członkowie Zarządu mogą być poinformowani w sposób określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia

## **B. WALNE ZGROMADZENIE**

**§28.** Walnemu Zgromadzeniu przewodniczy Kurator Koła, a w przypadku jego nieobecności - Prezes Koła lub Zastępca Prezesa Koła.

**§29.** Walne Zgromadzenie obraduje w oparciu o przyjęty przez siebie porządek zebrania zaproponowany przez Kuratora lub Prezesa.

**§30.** Kuratorowi przysługuje prawo uzupełnienia proponowanego porządku obrad.

**§31.** Decyzje Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów.

Wyjątkiem są:

1. Decyzje o zmianie Statutu (wymagają większości kwalifikowanej 2/3 głosów przy obecności 2/3 członków Koła)
2. Decyzje dotyczące odwołania z funkcji (§48 i §49)
3. Decyzje dotyczące wykluczenia członka Koła (§50)
4. Decyzji o wyborze członków Zarządu (§58)
5. Decyzje o samorozwiązaniu Koła (§83)

**§32.** Każda przyjęta uchwała Walnego Zgromadzenia wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Kuratora Koła. Sekcja informacyjno - promocyjna informuje o przyjętych uchwałach Walnego Zgromadzenia w sposób określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia.

**§33.** W przypadkach przewidzianych w §36 Walne Zgromadzenie jest zwoływane nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia żądania lub prośby.

**§34.** W Walnym Zgromadzeniu mają obowiązek uczestniczyć wszyscy członkowie Koła.

**§35.** Informacje o czasie i miejscu posiedzenia Walnego Zgromadzenia muszą być ogłoszone, co najmniej na 14 dni przed terminem. Członkowie mogą być poinformowani w sposób określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia.

**§36.** Walne Zgromadzenie jest zwoływane:

1. Na początku każdego nowego roku akademickiego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć na Uczelni
2. W lutym lub marcu każdego roku akademickiego (zebranie sprawozdawcze podsumowujące działalność za ubiegły rok kalendarzowy)
3. Na wybory po rozpoczęciu drugiego semestru;
4. Z inicjatywy Zarządu;
5. Na żądanie Kuratora;
6. Na żądanie przynajmniej 1/3 wszystkich członków Koła

### **C. PRZEPISY OGÓLNE**

**§37.** Spory zachodzące w Kole między członkami rozstrzyga Prezes Koła i Kurator.

**§38.** Z ramienia władz Uczelni nad pracą Koła czuwa Kurator.

**§39.** Spotkanie zwykłe członków Koła może zwołać Kurator i Członek Zarządu.

**§40.** Większość kwalifikowana jest to 2/3 głosów, natomiast większość zwykła jest to 50%+1 głosów

**§41.** Walne Zgromadzenie udziela absolutorium Zarządowi w sposób określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia.

## **Rozdział 6 Kompetencje Władz KNSP**

**§42.** Kompetencje i zadania Kuratora określają odpowiednie władze Uczelni.

**§43.** Kompetencje i zadania Prezesa Koła:

1. Podejmowanie najważniejszych decyzji dotyczących Koła;
2. Kierowanie działalnością Zarządu;
3. Reprezentowanie Koła na Uczelni i poza nią;
4. Dopilnowanie założeń rocznego planu pracy;

**§44.** Kompetencje i zadania Zastępcy Prezesa Koła:

1. Zastępuje w obowiązkach Prezesa w przypadku jego nieobecności;
2. Wspomaga Prezesa w jego obowiązkach;

3. Przyjmuje wnioski dotyczące:
  - a. spraw studenckich
  - b. porządku obrad Zarządu
  - c. Walnego Zgromadzenia
  - d. sporządzania i uaktualniania statut Koła.

**§45. Kompetencje i zadania Zarządu:**

1. Zatwierdza deklarację członka koła, przyznając jednocześnie czynne i bierne prawo wyborcze;
2. Powoływanie nowych sekcji działających w Kole
3. Opracowanie rocznego planu pracy
4. Nadzór nad realizacją rocznego planu pracy
5. Zarządzanie majątkiem Koła
6. Podejmowanie wszelkich decyzji nie sprzecznych ze Statutem
7. Sporządzanie projektu zmian w statucie Koła

**§46. Kompetencje i zadania Walnego Zgromadzenia:**

1. Powoływanie i odwoływanie członków zarządu z wyjątkiem powoływania Przewodniczącego Sekcji
2. Wykluczanie z KNSP członków Koła.
3. Udzielenie absolutorium Zarządowi
4. Podejmowanie decyzji rozstrzygających w sprawach wniesionych pod obrady
5. Przyjmuje zmiany w statucie Koła
6. Odbieranie półrocznych sprawozdań od Przewodniczących Sekcji i Koordynatorów z ich działalności.

**§47. Kompetencje i zadania Koordynatorów:**

**A. Koordynator ds. sponsoringu**

1. Zdobywa finanse na konferencje i imprezy Koła, oraz inne formy działalności KNSP.
2. Utrzymuje dobre kontakty sponsoringowe z zewnętrznymi placówkami, fundacjami i firmami.
3. Na bieżąco orientuje się w dokumentacji i możliwościach sponsoringowych zewnętrznych organizacji.

## **B. Koordynator ds. kontaktów z organizacjami studenckimi**

1. Jest odpowiedzialny za relacje z innymi Kołami naukowymi i organizacjami studenckimi;
2. Organizuje wyjazdy na konferencje i sympozja;
3. Zaprasza inne Koła na konferencje i imprezy naukowe;
4. Dbą o dobre stosunki z organizacjami studenckimi;

## **C. Koordynator ds. rekrutacji**

1. Zajmuje się wprowadzaniem nowych członków w struktury Koła;
2. Zapewnia pomoc nowym członkom do momentu wyboru sekcji;
3. Udziela podstawowych informacji dotyczących Koła (struktury i działania);
4. Przedstawia oczekiwania w stosunku do nowego członka i korzyści płynących z bycia członkiem Koła.

## **D. Sekretarz**

1. Prowadzi dokumentację Koła,
2. Spisuje sprawozdania z rocznej działalności Sekcji
3. Spisuje preliminarz rocznej działalności.
4. Sporządza sprawozdania z:
  - a. Zebrań Zarządu
  - b. Walnych Zgromadzeń
  - c. Całorocznej działalności Koła

## **E. Skarbnik**

1. Wykonuje formalne czynności związane z działalnością finansową Koła;
2. Rozlicza konferencje,
3. Jest w ścisłym kontakcie z Kwesturą KUL JPIL.
4. Jest odpowiedzialny za finanse Koła.
5. Sporządza roczne sprawozdania z finansowej działalności Koła
6. Udziela niezbędnych informacji dotyczących korzystania ze środków finansowych Koła.

## **§48. Procedura odwoływania z funkcji Prezesa Koła i Zastępcy Prezesa przez Walne Zgromadzenie**

1. Odwołanie Prezesa Koła lub Zastępcy Prezesa odbywa się po przegłosowaniu większością głosów w głosowaniu niejawnym wniosku.
2. Podstawą do odwołania jest złożenie wniosku.
3. Wnioskować o odwołanie mogą członkowie Koła i Kurator;

**§49.** Procedura odwoływania z funkcji Przewodniczącego sekcji, Koordynatora, Skarbnika lub Sekretarza przez Walne Zgromadzenie

1. Odwołanie Przewodniczącego Sekcji, Koordynatora, Skarbnika lub Sekretarza następuje po przegłosowaniu wniosku w głosowaniu niejawnym, większością głosów.
2. Podstawą do odwołania jest złożenie wniosku i nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków lub naruszenie interesów Koła;
3. Wnioskować o odwołanie mogą członkowie Koła i Kurator;

**§50.** Procedura wykluczania z Koła członka Koła przez Walne Zgromadzenie

1. Wykluczenie z Koła członka Koła odbywa się po przegłosowaniu 2/3 głosów w głosowaniu niejawnym przy frekwencji (50% + 1)
2. Członek wykluczony, który pełnił jakąś funkcję w Kole, automatycznie ją traci.
3. Podstawą do wykluczenia członka Koła jest złożenie wniosku i postępowanie niezgodne z postanowieniami statutu Koła i uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu.
4. Wnioskować o usunięcie z Koła mogą członkowie Koła i Kurator;
5. Decyzja o odwołaniu ma skutek natychmiastowy i nie podlega odwołaniu;

**Rozdział 7**  
**Zasady kandydowania do Zarządu**

**§51.** Kandydatura na Prezesa Koła.

1. Kandydować na stanowisko Prezesa Koła może członek Koła, który jest studentem co najmniej 2 roku psychologii, ale nie wyższym, niż 4 rok psychologii KUL JP II i spełnia wymogi określone w §10 i §14.
2. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w formie pisemnej do dwóch tygodni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia do Kuratora.
3. Kurator wpisuje kandydatów na oficjalną, otwartą i jawną listę.
4. Można kandydować jednocześnie na Prezesa Koła i na Zastępcę.

**§52.** Kandydatura na stanowisko Zastępcy Prezesa Koła.

1. Na stanowisko Zastępcy Prezesa Koła kandydować może każdy członek Koła, który spełnia wymogi określone w §10 i §14.
2. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w formie pisemnej do dwóch tygodni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia do Kuratora.
3. Kurator wpisuje kandydatów na oficjalną, otwartą i jawną listę.
4. Można kandydować jednocześnie na Prezesa Koła i na Zastępcę.

**§53.** Kandydatura na funkcję członka zarządu poza funkcją zawartą w §51 i §51.

1. Na funkcję członka zarządu Koła kandydować może każdy członek Koła, który spełnia wymogi określone w §10 i §14.
2. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę na wybraną funkcję w formie pisemnej do dwóch tygodni przed posiedzeniem wyborczego Walnego Zgromadzenia do Kuratora.
3. Kurator wpisuje kandydatów na oficjalną, otwartą i jawną listę.
4. Można kandydować jednocześnie na dwie funkcje.

**§54.** Kandydatura na funkcję Przewodniczącego Sekcji. Kandydować na Przewodniczącego danej sekcji może członek danej Sekcji, który spełnia wymogi określone w §10 i §14.

## **Rozdział 8**

### **Wybory**

**§54.** Okres wyborów

1. Wybory odbywają się po Ogólnopolskiej Konferencji Aktualności Psychologicznych Aktualia każdego roku, jednak nie później niż 20 maja.
2. Informacje dotyczące terminu wyborów (posiedzenia Walnego Zgromadzenia) podaje się z dwutygodniowym wyprzedzeniem w sposób określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia.

**§55.** Przebieg kampanii wyborczej jest określony w odpowiedniej uchwale Walnego Zgromadzenia.

**§56.** Poszczególne etapy wyborów

1. Pierwszy etap wyborów to wybór Przewodniczących Sekcji w ramach sekcji.
2. Drugi etap wyborów to wybór pozostałych członków zarządu

**§57.** Nadzwyczajne wybory mogą odbyć się na podstawie zapisów w odrębnej uchwale.

**§58.** Członkiem zarządu staje się kandydat, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu niejawnym na odpowiednio zwołanym Walnym Zgromadzeniu. Wyjątkiem jest procedura wybierania przewodniczących sekcji zawarta w §59.

**§59.** Przewodniczącym danej sekcji zostaje członek Koła, który został wybrany w ramach danej sekcji drogą konsensusu.

**§60.** Wybrany Przewodniczący Sekcji podaje informację o objęciu funkcji Walnemu Zgromadzeniu na zebraniu, na którym wybieramy pozostałych członków zarządu.

**§61.** Nowo wybrany Prezes obejmuje funkcję po ogłoszeniu wyników przez komisję skrutacyjną.

## **Rozdział 9 Kadencja**

**§62.** Kadencja Kuratora jest określona przez odpowiednie władze Uczelni, określone w regulaminie.

**§63.** Kadencja członków zarządu trwa do momentu kolejnych wyborów Zarządu lub wyborów przewodniczących sekcji.

**§64.** W przypadku wcześniejszych, nadzwyczajnych wyborów kadencja trwa do czasu wyborów właściwych, corocznych.

## **Rozdział 10 Łączenie funkcji**

**§65.** Nie można łączyć ze sobą żadnych funkcji w Kole poza przypadkami opisanymi w §66, §67.

**§66.** Można łączyć tylko funkcję Zastępcy Prezesa z dowolną funkcją w Kole, poza Kuratorem i Prezesem.

**§67.** W pozostałych przypadkach stanowiska można łączyć wyłącznie za zgodą kuratora i w przypadku braku odpowiedniego kandydata na pełnienie odpowiedniego stanowiska.

**§68.** W przypadku wymienionym w §67 jest to funkcja tymczasowa do czasu wyborów.

## **Rozdział 11 Nagrody**

**§69.** Koło Naukowe może przyznawać następujące nagrody:

1. Podziękowania;
2. Dyplom za szczególne zasługi dla rozwoju Koła przyznawany podczas Aktualiów;
3. Członkostwo Honorowe, przyznawane za wybitne zasługi dla Koła przyznawane podczas Aktualiów;
4. Oskary psychologiczne - dla najlepszego wykładowcy i ćwiczeniowa na każdym roku.

**§70.** Aby nadać tytuł Członka Honorowego, musi on być zatwierdzony większością głosów na Zgromadzeniu Walnym.

**§71.** Inne wyróżnienia Koło przyznaje według zasad określonych w odrębnej uchwale.

## **Rozdział 12**

### **Sekcje**

#### **A. FUNKCJONOWANIE SEKCJI**

§72. W ramach Koła działają sekcje tematyczne.

§73. Na czele sekcji stoi Przewodniczący Sekcji.

§74. Zasady funkcjonowania sekcji i Przewodniczącego Sekcji określa odrębna uchwała.

§75. Działania sekcji nie mogą być sprzeczne ze statutem Koła.

§76. Istnieje obowiązek przynależności każdego członka Koła do minimalnie jednej sekcji.

§77. Sekcja składa się z minimum 5 członków Koła.

§78. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Sekcji reguluje §49 i §59.

#### **B. TWORZENIE NOWYCH SEKCJI**

§79. Na wniosek minimum 5 członków Koła zarząd może powołać nową sekcję.

§80. We wniosku tworzący nową sekcję określają Przewodniczącego Sekcji.

§81. Nowo powołana sekcja ma miesiąc na wykazanie aktywności - przedstawienie planu działania i jego realizacji

#### **C. ROZWIĄZANIE SEKCJI**

§82. Dana sekcja może zostać rozwiązana w przypadku:

1. Braku aktywności,
2. Działalność sekcji narusza postanowienia statutu i uchwał władz Koła

§83. Rozwiązać Sekcję może Walne Zgromadzenie przegłosowując wniosek Kuratora lub Członka Koła większością głosów i przy (50% +1) frekwencji.

## **Rozdział 13**

### **Rozwiązanie KNSP**

§84. Koło Naukowe Studentów Psychologii KUL JPII może zostać rozwiązane przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym poprzez 3/4 przegłosowanie wniosku przy 80% frekwencji.

§85. W razie rozwiązania Koła Walne Zgromadzenie mocą własnej uchwały może cały majątek Koła przekazać do dyspozycji Władz Uczelni lub przekazać go innej organizacji studentów psychologii działającej w ramach KUL JPII.

## **Rozdział 14**

### **Uwagi końcowe**

**§86.** Szczegółowe rozporządzenia, których nie reguluje Statut ujęte są w uchwałach Zarządu i Walnego Zgromadzenia.

**§87.** Określone obowiązującymi przepisami władze KUL JPII zatwierdzają Statut Koła

**§88.** Statut obowiązuje od momentu przyjęcia go przez Walne Zgromadzenie i zatwierdzenie przez odpowiednie władze Uczelni.