**Załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI GRANTU** |
| **I. Dane kierownika grantu** |
| Imię i nazwisko  |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| **II. Raport z realizacji projektu** |
| Tytuł projektu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne: | dwie strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków) |
| Efekty realizacji projektu\* | □ Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW……………………………………………………………………………………(Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)□ Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW………………………………………………………………………………………(Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW)□ Wniosek grantowy……………………………………………………………………………………(podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli już jest wiadomy)□ Oferta komercjalizacyjna……………………………………………………………………………………….(nazwa oferty, opis oferty wskazać potencjalnych odbiorców dla których jest skierowana, potwierdzenie złożenia oferty do Działu Komercjalizacji Wiedzy KUL)  |
| Charakter publikacji /oferty komercjalizacyjnej/ wniosku grantowego | **□** autorski |
| **□** współautorski:* imię/imiona współautorów ………………..
* procentowy udział autorstwa …………………….
 |
| Rozliczenie wydatkówProszę podać poniesione wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK ………..**□ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………□wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………□ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….………………………………………..………………………………………………□ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………□ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ opłaty konferencyjne …………………………………………………………………..………………….□ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)………………………………………………………………………………………..**ROK …….**□ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………□wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………□ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….………………………………………..………………………………………………□ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………□ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja ilość x cena)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ opłaty konferencyjne …………………………………………………………………..………………….□ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)……………………………………………………………………….. |
| Poniesione koszt grantu łącznie | Kwota ………………………………………………………………….. |
| Potwierdzenie poniesionych wydatków przez DKPNiDS: | Kwota …………………………………………………………………………Podpis pracownika DKPNiDS ……………………………………………… |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty itp.

 …………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)