



**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu –

Sekcja Funduszy Strukturalnych

20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14

tel. +48 81 445 41 66, fax +48 81 445 41 65, e-mail: projekty@kul.lublin.pl

Lublin, 03.08.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy LUK II/01/2016**

**Przedmiot zamówienie: usługa wyżywienia uczestników/czek wizyt studyjnych organizowanych w ramach projektu „LUK II – Lubelski Uniwersytet Kompetencji”**

**Zamawiający: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi wyżywienia dla 15 osób (14 uczestników/czek oraz opiekuna) podczas 3-dniowej wizyty studyjnej w Krakowie. Wizyta studyjna będzie odbywać się w terminie 17-19.08.2016 roku. W trakcie wizyt należy zapewnić uczestnikom/czkom oraz opiekunowi:

Lp.	Zakres usługi	Data wykonania usługi	Liczba uczestników/czek
1	<b>Wyżywienie dla uczestników/czek wizyt studyjnych - obiad i kolacja.</b> <b>Obiad</b> musi się składać z zupy i ciepłego dania drugiego z sałatką/surówką. Do dania drugiego musi być zapewniony zimny napój lub herbata lub kawa. <b>Kolacja</b> musi się składać z jednego dania ciepłego i przystawek. Obiad/kolacja mogą być serwowane w postaci szwedzkiego stołu.	17.08.2016 r.	14 uczestników/czek + 1 opiekun
2	<b>Wyżywienie dla uczestników/czek wizyt studyjnych - obiad i kolacja.</b> <b>Obiad</b> musi się składać z zupy i ciepłego dania drugiego z sałatką/surówką. Do dania drugiego musi być zapewniony zimny napój lub herbata lub kawa. <b>Kolacja</b> musi się składać z jednego dania ciepłego i przystawek. Obiad/kolacja mogą być serwowane w postaci szwedzkiego stołu.	18.08.2016 r.	14 uczestników/czek + 1 opiekun
3	<b>Wyżywienie dla uczestników/czek wizyt studyjnych - obiad.</b> <b>Obiad</b> musi się składać z zupy i ciepłego dania drugiego z sałatką/surówką. Do dania drugiego musi być zapewniony zimny napój lub herbata lub kawa. Obiad może być serwowany w postaci szwedzkiego stołu.	19.08.2016 r.	14 uczestników/czek + 1 opiekun



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Wszystkie posiłki muszą być posiłkami pełnowartościowymi, zgodnie z technologią żywienia człowieka. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie lub spełni inne wymagania uczestników (np. dieta bezglutenowa).

Miejscem wykonania usługi będzie lokal Wykonawcy na terenie miasta Krakowa.

Dokładny harmonogram wykonania usługi zostanie przekazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu 16.08.2016 r., a liczba uczestników/czek będzie potwierdzana każdego dnia wykonywania usługi przez Zamawiającego w formie telefonicznej. Ostateczna liczba uczestników/czek może ulec niewielkim zmianom zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania usługi: 17-19.08.2016 r. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia w Krakowie.

### **IV. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (punkt II).

### **V. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający będzie odpowiedzialny za przekazanie harmonogramu wykonania usługi oraz potwierdzanie liczby uczestników/czek każdego dnia wykonywania usługi.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Prowadzenie działalności gospodarczej przez wykonawcę w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Złożenie oferty zgodnej z Załącznikiem 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenia, zgodnego z Załącznikiem 2, w sposób i w terminie określonym w pkt. VIII oraz IX.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia przedstawionych w pkt. VI warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.



## **VII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. Formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem z Załącznika 1;
2. Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem z Załącznika 2.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe:**

Oferta powinna być sporządzona według wzoru z Załącznika 1.

Oferta i oświadczenie powinny być podpisane przez osobę upoważnioną.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

### **2. Ocena:**

Cena przedstawiona w ofercie powinna przedstawiać pełny koszt usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu.

### **3. Forma oferty:**

Oferta powinna być porządzona w języku polskim.

Dopuszczalne formy to forma pisemna i forma elektroniczna.

W przypadku formy elektronicznej należy pocztą elektroniczną przesłać skan wypełnionych i podpisanych załączników nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę (Załącznik 1) wraz z Załącznikiem 2 należy złożyć w wersji elektronicznej lub pisemnej do dnia 10.08.2016 r. włącznie.

Oferty należy składać:

- w formie elektronicznej – na adres e-mail: luk@kul.pl,
- osobiście lub za pośrednictwem poczty:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Sekcja Funduszy Strukturalnych, pok. CN-201  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin

W przypadku ofert pisemnych składanych osobiście będą one przyjmowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08.00 – 16.00.

Zaleca się opatrzenie koperty nagłówkiem: „Oferta – wyżywienie uczestników/czek wizyt studyjnych w ramach projektu „LUK II”

## X. OCENA OFERT

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone (tj. spełniające wymogi formalne oraz warunki udziału w postępowaniu).

Zamawiający dokona badania ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1	Cena wyżywienia 14 uczestników/czek + jednego opiekuna w okresie 17-19.08.2016 r.: 3 obiady, 2 kolacje) = 45 zestawów obiadowych, 30 kolacji	100% - 100 pkt.

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

UWAGA: W przypadku przekroczenia wartości przewidzianej w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny. Jeśli wybrany Wykonawca nie dokona zmiany ceny, negocjacje rozpoczną się z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, które zostaną obliczone według wzoru: (Oferta najniższa/Oferta badana) x 100. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

## XII. OSOBY PO STRONIE ZAMWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Łukasz Kwiatkowski, luk@kul.pl, tel. 81 445 41 66

Dorota Bryk, luk@kul.pl, tel. 81 445 4282

## XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zostać poddany kontroli ze strony Zamawiającego i/lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju podczas świadczenia usługi.

## XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, w całości lub w części. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert ani innych kosztów związanych ze złożeniem ofert, poniesionych przez Oferentów.

## XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 – formularz oferty
2. Załącznik 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3. Załącznik 3 - wzór umowy