

Jak złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej przez e-KUL?

Dostęp do formularza na e-KUL

Zgodnie z Zarządzeniem Prorektora ds. Studenckich dotyczącym zasad składania egzemplarza pracy dyplomowej w formie elektronicznej poprzez platformę e-KUL z 20 stycznia 2016 r., każdy student wysyła odpowiednio uporządkowane i opisane pliki oraz drukuje oświadczenie o samodzielności przygotowania pracy dyplomowej, wyłącznie w oparciu o specjalny formularz dostępny w serwisie e-KUL:

Menu Moje WEB S4A >> [Wnioski] >> [Dodaj nowy]




Nowy wniosek

W formacie Wnioski student widzi listę wniosków - wszystkich typów dostępnych dla jego kierunku studiów. Jeśli student nie przygotowywał jeszcze wniosku na platformie e-KUL - formatka będzie pusta.

[Dodaj nowy]- przycisk umieszczony pod wyszukiwarką posłuży nam do otwarcia kreatora wniosków.

Poszczególne rodzaje wniosków dostępne są zależnie od indywidualnej sytuacji studenta. Aby uruchomić formularz złożenia elektronicznej wersji pracy, student musi mieć zatwierdzony przez dziekanat temat pracy dyplomowej w bazie danych.

Wybierz rodzaj wniosku:

	Wniosek / Kierunek studiów	Opcje
	Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej <i>Kierunek studiów (tryb i stopień studiów)</i>	<input type="checkbox"/> Wybierz
	Zmiana promotora i/lub tematu pracy dyplomowej <i>Kierunek studiów (tryb i stopień studiów)</i>	<input type="checkbox"/> Wybierz
	Złożenie wersji elektronicznej pracy dyplomowej <i>Kierunek studiów (tryb i stopień studiów)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Wybierz

Wybieramy formularz składania pracy i zatwierdzamy [Wybierz].

Z listy dostępnych wniosków wybieramy *Złożenie wersji elektronicznej pracy dyplomowej* aby wprowadzić potrzebne dane.

Blok *Praca licencjacka (magisterska)* prezentuje podstawowe dane dotyczące pracy (temat pracy, seminarium, osoba kierująca pracą) oraz służy do wprowadzenia informacji o liczbie stron pracy dyplomowej (w pole wpisujemy wyłącznie cyfry) oraz streszczenia pracy. Streszczenie powinno być zredagowane w języku polskim oraz składać się z 200 do 400 słów.

UWAGA: Pola w formularzu oznaczone [*] są wymagane.

UWAGA: Streszczenie oraz wszystkie opisy zamieszczane w formularzu mogą być zredagowane wyłącznie przy użyciu liter alfabetu łacińskiego oraz alfabetów środkowoeuropejskich, takich jak albański, chorwacki, czeski, polski, rumuński, słowacki, słoweński czy węgierski, a także alfabetu niemieckiego [strona kodowa Windows-1250]. Znaki wszystkich innych alfabetów (np. cyrylica, litery greckie, hebrajskie itp.) musimy zapisać w transkrypcji łacińskiej. Niedozwolone jest też używanie znaków > (większy) oraz < (mniejszy).

Praca dyplomowa

Temat: Temat pracy dyplomowej

Kierujący pracą: Tytuł, imię i nazwisko kierującego pracą

Seminarium: Nazwa seminarium

Streszczenie: *

Liczba stron: *

W polu Streszczenie wpisujemy tekst w języku polskim (200-400 słów).

Liczba stron pracy dyplomowej

Aby ułatwić edycję streszczenia można zwiększyć rozmiar pola ciągnąc myszą - zależnie od przeglądarki: za aktywny narożnik (Firefox, Chrome) lub aktywną dolną krawędź (Opera, IE).

UWAGA: Zalecamy przygotowanie tekstu streszczenia poza e-KUL, w edytorze zewnętrznym, skopiowanie go i wstawienie w pole Streszczenie.

Kolejny blok dotyczy słów kluczowych. Wpisujemy je również w języku polskim; wymagane jest podanie 4 słów. Jeśli któreś z pojęć odnoszących się do pracy składa się z więcej niż jednego słowa - w pole wpisujemy całe wyrażenie.

Wymagane słowa kluczowe	Pozostałe słowa kluczowe
1. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>
2. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	7. <input type="text"/>
4. <input type="text"/>	8. <input type="text"/>

Następnym krokiem jest przesłanie elektronicznej wersji samej pracy. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej składamy w postaci dwóch plików:

• **Pliku źródłowego**

utworzonego w programie, w którym pracę napisaliśmy, czyli w którymś z edytorów edytorów tekstu, np. Word (.doc, .docx), OpenOffice, LibreOffice (.odt) czy LaTeX (.tex);

• **Pliku PDF**

sporządzonego na podstawie oryginalnego pliku przygotowanego przez autora pracy w edytorze tekstu, z dołączonymi elementami sporządzonymi w innych programach (graficznych, statystycznych, itp.). PDF jest bowiem formatem trwałym, pozwala przeglądać pracę - niezależnie od edytora, w którym została utworzona - w takiej dokładnie formie, w jakiej została złożona w Dziekanacie.

UWAGA: łączny rozmiar wszystkich plików elektronicznej wersji pracy (plik PDF, plik źródłowy oraz pliki załączników) nie może przekroczyć **50 MB**.

Plik źródłowy, przed przekształceniem go do formatu PDF, powinien zawierać wszystkie elementy pracy (tekst, tabele, wykresy, rysunki, dokumentację fotograficzną itp.), aby **ostateczny plik PDF był w pełni zgodny** (dokładnie odzwierciedlał pierwotny dokument w zakresie formatowania i układu akapitów, grafik i innych elementów) z **drukowanymi egzemplarzami pracy dyplomowej** składanymi w dziekanacie.

Obowiązkowo uzupełniamy także pole *Opis pliku źródłowego*, gdzie należy umieścić szczegółowe informacje o rodzaju pliku oraz oprogramowania (wraz z wersją), za pomocą którego plik źródłowy pracy został utworzony i może być edytowany.

Podanie nazw i wersji programów, w których pliki źródłowe prac dyplomowych zostały utworzone umożliwi ich archiwizację oraz przetwarzanie np. w celu ochrony treści prac za pomocą systemu antyplagiatowego.

Za pomocą przycisku [Przełączaj] wyszukujemy odpowiedni plik zapisany na dysku komputera lub na innym nośniku danych.

Klikając następnie [Otwórz] w oknie dialogowym 'Wysyłanie pliku' zatwierdzamy wybór wskazanego dokumentu.

przykładowy wpis

Integralną częścią pracy mogą być również różnego typu - przygotowane w specjalistycznych programach - projekty, zestawienia, programy komputerowe czy nagrania, których wykonanie było przedmiotem pracy dyplomowej. Pliki te należy złożyć w formie elektronicznej jako załączniki do pracy. Wszystkie załączniki związane z pracą zapisujemy i przesyłamy w formie jednego skompresowanego **pliku ZIP**.

W polu *Opis załączników* należy zaś umieścić szczegółowe informacje o rodzajach załączonych plików oraz nazwę programu (wraz z wersją), za pomocą którego każdy z rodzajów plików został utworzony i może być edytowany.

', a field for 'Plik ZIP: *' with a file path 'C:\Documents and Settings...' and a 'Przełączaj...' button, and a field for 'Opis załączników: *'. The 'Opis załączników' field contains the text 'arkusz.xls (Microsoft Office Excel 2010); program.exe (C++Builder 2010); projekt.dxf (AutoCAD 2011); strona_www.html (Pajaczek 5 NXG Professional 5.9.3); grafika.svg (Inkscape 0.48.1); baner.xcf (Gimp 2.7.1)'. A red line points from the text below to the 'Opis załączników' field."/>

przykładowy opis

>> powrót

UWAGA: Nazwy wszystkich wprowadzanych na platformę plików mogą zawierać wyłącznie znaki alfabetu łacińskiego, cyfry oraz niektóre znaki specjalne: myślnik i podkreślnik (bez znaków diakrytycznych, innych znaków specjalnych i spacji).

Oświadczenia woli w sprawie przetwarzania danych osobowych

Podczas składania elektronicznego egzemplarza pracy każda osoba zostanie zapytana o zgodę na różne formy przetwarzania jej danych osobowych przez Uczelnię:

- czy zgadza się na udział w programie monitorowania kariery zawodowej absolwentów;
- czy wyraża zgodę na przesyłanie przez Uczelnię informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną;
- czy udziela licencji na korzystanie z pracy dyplomowej poprzez udostępnienie jej w Archiwum Uniwersyteckim KUL.

Udzielenie odpowiedzi w postaci wyboru odpowiedniej opcji (TAK /NIE) z listy jest obowiązkowe - i niezbędne do zapisania formularza. Natomiast wyrażenie zgody czy udzielenie licencji - jest fakultatywne.

Wyrażenie zgody na udział w programie monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz na przesyłanie informacji promocyjnych za pomocą poczty elektronicznej wiąże się z koniecznością uzupełnienia w formularzu adresu e-mail.

Administratorem danych osobowych jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie, al. Raclawickie 14

* TAK NIE TAK

Zgadzam się na udział w programie monitorowania kariery zawodowej absolwentów służącemu dostosowaniu kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Zgadzam się na przesyłanie mi informacji o bieżącej działalności, ofercie edukacyjnej i akcjach promocyjnych prowadzonych przez Uniwersytet za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na mój prywatny adres poczty elektronicznej.

Udzielam Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu Jana Pawła II bezterminowej niewyłącznej licencji o charakterze nieodpłatnym na korzystanie z pracy dyplomowej poprzez udostępnienie w Archiwum Uniwersyteckim KUL, na podstawie obowiązującego Regulaminu Udostępniania Zasobu Archiwum Uniwersyteckiego KUL.

E-mail:

Po wyrażeniu zgody na monitorowanie kariery oraz wysyłanie informacji promocyjnych pocztą elektroniczną, obowiązkowo musimy uzupełnić pole E-mail.

Po uzupełnieniu danych we wszystkich polach należy zapisać formularz - przycisk **[Zapisz]** w prawym dolnym rogu.

Modyfikacja danych w formularzu

Informacja o wnioskach wystawionych przez platformę e-KUL dostępna jest w **Menu WEB S4A: Student >> Wnioski**. W tabeli prezentowane są dane wniosku.

Status **Aktywny** oznacza, że formularz został zapisany, ale dostępna jest jego modyfikacja. Formularz można edytować bezpośrednio z listy klikając [Edytuj] lub wybrać podgląd Szczegółów i stamtąd uruchomić funkcję edycji.

Wnioski: 2

ID	Nazwa	Transfer	Modyfikacja	Status	Opcje
2272	Imię Nazwisko(000000) - wersja elektroniczna pracy magisterskiej	NIE	2011-06-02 09:14 <i>identyfikator</i>	Aktywny	<input type="button" value="Szczegóły"/> <input type="button" value="Edytuj"/>

Po wprowadzeniu potrzebnych modyfikacji formularz ponownie zapisujemy. Jeśli edycja jest zakończona możemy wniosek zatwierdzić. Powoduje to **wysłanie pracy do weryfikacji przez kierującego pracą**.

Numer albumu:

Kierunek studiów: Architektura Krajobrazu (stacjonarne I stopnia)

Praca inżynierska

Tytuł pracy:

Kierujący pracą: dr hab. prof. KUL

Streszczenie:

Słowa kluczowe:

Liczba stron: 123

Praca inżynierska - wersja elektroniczna

Plik PDF:

Plik źródłowy:

Opis pliku źródłowego: opis pliku źródłowego

Załączniki: **Brak**

Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Zapraszamy do wypełnienia krótkiej ankiety badającej opinię nt. kończonych studiów. Ankieta jest anonimowa i dostępna pod linkiem www.kul.pl/absolutorium

Status: **Po zatwierdzeniu wniosek zostanie udostępniony Promotorowi w celu weryfikacji oraz akceptacji**

Jeśli po zatwierdzeniu formularza okaże się, że zawiera on błędy, jedynym wyjściem jest kontakt z Promotorem, aby skierował pracę do poprawy przez studenta.

Skierowanie pracy do poprawy powoduje odtwierdzenie formularza i umożliwia modyfikację danych.

Statusy wniosku:

Aktywny - w trakcie tworzenia, zapisany - możliwość modyfikacji

Zatwierdzony - utworzony, wysłany do promotora - modyfikacja niemożliwa

Anulowany - wniosek został usunięty

[>> powrót](#)

Zatwierdzenie pracy przez Promotora

Po zatwierdzeniu elektronicznej wersji pracy przez studenta oczekuje ona na akceptację promotora.

Praca inżynierska - wersja elektroniczna

Plik PDF:

Plik źródłowy:

Opis pliku źródłowego: opis pliku źródłowego

Załączniki: **Brak**

Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Zapraszamy do wypełnienia krótkiej ankiety badającej opinię nt. kończonych studiów. Ankieta jest anonimowa i dostępna pod linkiem

Status: (Etap 1 z 2) wniosek oczekuje na weryfikację oraz akceptację promotora

Weryfikacja ta przebiega w 2 etapach, przy czym drugi ma dwa kroki:

1. weryfikacja zbieżności wersji pracy złożonej przez platformę e-kul z wersją wstępnie zaakceptowaną przez kierującego pracą
2. zbadanie i potwierdzenie oryginalności pracy:

- sprawdzenie w systemach antyplagiatowych, w szczególności OSA
- decyzja promotora oraz recenzentów o uznaniu oryginalności pracy

Praca inżynierska - wersja elektroniczna

Plik PDF:

Plik źródłowy:

Opis pliku źródłowego: opis pliku źródłowego

Załączniki: **Brak**

Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Zapraszamy do wypełnienia krótkiej ankiety badającej opinię nt. kończonych studiów. Ankieta jest anonimowa i dostępna pod linkiem www.kul.pl/absolutorium

Status: (Etap 1 z 2) praca jest aktualnie sprawdzana w systemie antyplagiatowym

Zmieniający się status pracy można śledzić w szczegółach wniosku.

>> [powrót](#)

Wydruk oświadczenia o samodzielności

Oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej będzie dostępne na platformie e-KUL po potwierdzeniu oryginalności pracy przez promotora.

Praca inżynierska - wersja elektroniczna

Plik PDF:

Plik źródłowy:

Opis pliku źródłowego: opis pliku źródłowego

Załączniki: **Brak**

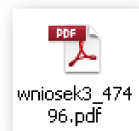
Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Zapraszamy do wypełnienia krótkiej ankiety badającej opinię nt. kończonych studiów. Ankieta jest anonimowa i dostępna pod linkiem www.kul.pl/absolutorium

**Status: (Etap 2 z 2) praca została zaakceptowana przez promotora.
Proszę wydrukować oświadczenie i złożyć je w dziekanacie.**

Automatycznie po akceptacji kierującego pracą pojawi się możliwość wydrukowania oświadczenia studenta.

Kiedy klikamy [Drukuj oświadczenie] otwiera się okno dialogowe pobierania pliku. Elektroniczną wersję oświadczenia otrzymujemy w formacie PDF i zapisujemy w wybranym miejscu na dysku komputera. Dokument gotowy jest do wydrukowania.



>> powrót