

## **Regulamin Szkoły Doktorskiej KUL**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej KUL zwany dalej „Regulaminem”, prowadzonej w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, określa tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w następujących dyscyplinach: filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o sztuce, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia, nauki teologiczne.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Uniwersytet – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
  - 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.);
  - 3) doktorant - osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 ustawy.

#### **§ 2**

Szkoła doktorska w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.);
- 3) Konstytucji apostolskiej o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” z dnia 8 grudnia 2017 r.

#### **§ 3**

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowy tryb i zasady składania przez doktorantów sprawozdań rocznych z przebiegu i stopnia realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej oraz z działalności naukowej będącej rezultatem realizacji indywidualnego planu badawczego regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
4. Obowiązki sprawozdawcze Uniwersytetu w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ustawy, w zakresie dotyczącym doktorantów i szkół doktorskich regulują odrębne przepisy.

### **II. Dyrektor szkoły doktorskiej**

#### **§ 4**

1. Szkoła doktorska kierowana jest przez dyrektora.
2. Dyrektor jest przewodniczącym rady szkoły doktorskiej i koordynuje jej pracami.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów współpracuje z radami instytutów dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

## § 5

Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 2) dbałość o warunki do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie kształcenia;
- 3) dbałość o warunki do prowadzenia przez doktorantów działalności naukowej w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni i rady szkoły;
- 5) występowanie do właściwych organów i jednostek uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
- 6) opracowywanie zmian regulaminu szkoły doktorskiej;
- 7) ustalanie harmonogramu przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 8) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 9) składanie zapotrzebowań na zajęcia w jednostkach Uniwersytetu prowadzących dydaktykę, zgodnie z zatwierdzonym programem;
- 10) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w regulaminie szkoły doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
- 12) zaliczanie doktorantom lat kształcenia;
- 13) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uniwersytetem, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 14) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
- 15) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 16) współpraca z samorządem doktorantów;
- 17) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które jest składane rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 18) przygotowywanie raportu samooceny szkoły doktorskiej w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 19) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.

### **III. Rada szkoły doktorskiej**

## § 6

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej. Kadencja rady trwa 4 lata.
2. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) określanie kierunków rozwoju szkoły;
  - 2) opracowywanie szczegółowych zasad konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w tym terminarza postępowania kwalifikacyjnego i warunków do jego

dopuszczenia oraz kryteriów i liczby możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;

- 3) opracowywanie programu kształcenia w szkole doktorskiej, we współpracy z radami instytutów dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
- 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 5) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 6) określanie kryteriów dla promotorów wynikające z dbałości o poziom naukowy i dokonywanie ewaluacji ich pracy;
- 7) przeprowadzanie konkursu dotyczącego przyjęcia do szkoły doktorskiej lub powoływanie komisji konkursowej;
- 8) wyznaczanie promotora lub promotorów we współpracy z radami instytutów dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
- 9) powoływanie komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
- 10) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej;
- 11) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej.

#### **IV. Rekrutacja do szkoły doktorskiej**

##### **§ 7**

1. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza rada szkoły lub powołana przez nią komisja konkursowa.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w dwóch trybach:
  - 1) rekrutacja zwykła – na miejsca w ramach limitu finansowanego z subwencji – odbywa się przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie ustalonym przez Senat;
  - 2) rekrutacja specjalna – na miejsca finansowane w oparciu o środki zewnętrzne – odbywa się w terminie określonym przez rektora, dostosowanym do decyzji o przyznaniu finansowania.
4. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej finansowanych w ramach subwencji określa rektor nie później niż do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kształcenie.
5. Limit miejsc w rekrutacji specjalnej do szkoły doktorskiej określany jest przez rektora niezależnie od limitu, o którym mowa w ust. 4, w terminie zależnym od decyzji o przyznaniu finansowania.
6. Rekrutacja w trybie specjalnym przeprowadzana jest po wyrażeniu zgody przez rektora.
7. Rekrutacja w trybie specjalnym ma charakter konkursowy. Konkurs jest przeprowadzany osobno dla każdego wniosku.
8. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

#### **V. Prawa i obowiązki doktorantów**

##### **§ 8**

Doktorant ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem że nie posiada stopnia

- doktora; łączny okres otrzymywania stypendium nie może przekroczyć 4 lat;
- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
  - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
  - 5) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 6) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
  - 7) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
  - 8) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
  - 9) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 10) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
  - 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
  - 12) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
  - 13) odbywania staży naukowych.

## § 9

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 4) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
- 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID);
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 11) sprawozdawania danych raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on;
- 12) bezzwłocznego powiadamiania dyrektora szkoły doktorskiej o zmianie nazwiska i

- adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez uczelnię;
- 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

## **VI. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

### § 10

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora w dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora, z zastrzeżeniem ust. 3, albo osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada instytutu będącego organem nadającym stopień naukowy uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;
  - 2) aktualny dorobek naukowy rozumiany jako opublikowanie w ciągu czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o wyznaczenie na promotora co najmniej trzech publikacji spośród następujących kategorii:
    - a) artykuł w czasopiśmie indeksowanym w bazie Scopus i/lub Web of Science;
    - b) artykuł w czasopiśmie z aktualnie obowiązujących list MNiSW;
    - c) monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie znajdującym się na liście wydawnictw naukowych MNiSW;
    - d) rozdział w monografii naukowej opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się na liście wydawnictw naukowych MNiSW;
  - 3) doświadczenie w skutecznym aplikowaniu o granty badawcze co najmniej na szczeblu ogólnopolskim - kierownikiem lub wykonawcą w grantie badawczym.
3. W sytuacji gdy proponowany promotor nie posiada stopnia lub tytułu naukowego w dyscyplinie, w której doktorant ubiega się o nadanie stopnia, wymagana jest zgoda rady instytutu uprawnionego do nadawania stopnia naukowego. Warunkiem wyrażenia zgody jest posiadanie przez proponowanego promotora dorobku naukowego w dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia.
4. Wymagania określone w ust. 2 pkt 1-3 muszą być spełnione łącznie. Spełnienie wymagań stwierdza rada instytutu uprawnionego do nadawania stopnia doktora.
5. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

### § 11

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

### § 12

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 15 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do rady szkoły z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

3. Wniosek zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu;
  - 2) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 3) zgodę na objęcie funkcji promotora;
  - 4) uzasadnienie.
4. Doktorant składa wniosek w sekretariacie szkoły.
5. Dyrektor szkoły, po zweryfikowaniu kompletności wniosku, przekazuje go niezwłocznie do właściwej rady instytutu.
6. Rada instytutu uprawnionego do nadawania stopnia doktora opiniuje wniosek, biorąc pod uwagę wymagania stawiane promotorowi, określone w § 10 ust. 2-5, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Rada szkoły podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie wyznaczenia doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w terminie określonym w ust. 1.
8. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady szkoły z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-6.
9. W uzasadnionych przypadkach rada szkoły podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

## **VII. Zasady odbywania kształcenia**

### **§ 13**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia wobec rektora lub dyrektora szkoły doktorskiej ślubowania o następującej treści: *Jako doktorant Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i mojej Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności doktoranta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.*
3. Osoby innych niż katolickie wyznań lub religii lub osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościoła* oraz *Tak mi dopomóż Bóg*.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Za kształcenie w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
7. Rok akademicki trwa, o ile rektor nie zarządzi inaczej, od dnia 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.
8. Okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki.
9. Językami wykładowymi w szkole doktorskiej są język polski i język angielski.

### **§ 14**

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 4 lata (8 semestrów);
  - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;

- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

#### § 15

1. Program kształcenia ustala senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określone w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia obejmuje dwie ścieżki językowe do wyboru przez doktoranta: polską lub angielską. Wyboru ścieżki dokonuje się przy rekrutacji do szkoły doktorskiej. W trakcie trwania kształcenia nie jest możliwa zmiana ścieżki.
3. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin rocznie.
4. Praktyki w formie samodzielnego prowadzenia zajęć mogą być zaplanowane nie wcześniej niż po ocenie śródkresowej i muszą być poprzedzone zaliczeniem zajęć z nowoczesnych metod dydaktycznych.

#### § 16

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go dyrektorowi szkoły doktorskiej najpóźniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej opatruje indywidualny plan badawczy doktoranta podpisem.
4. Indywidualny plan badawczy jest przechowywany w teczce akt osobowych doktoranta.
5. Kopię indywidualnego planu badawczego otrzymują:
  - 1) doktorant – za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) promotor lub promotorzy;
  - 3) promotor pomocniczy, jeśli został wyznaczony.

#### § 17

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłuższy niż 4 lata od rozpoczęcia kształcenia;
  - 2) harmonogram przygotowywania rozprawy doktorskiej, rozpisany na okresy nie dłuższe niż semestr;
  - 3) termin oddania do druku co najmniej:
    - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie są ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub

- b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie są ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii.
  - 4) obowiązek przygotowania i złożenia najpóźniej w trzecim semestrze kształcenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej lub obowiązek udziału w realizacji projektu badawczego; jeśli doktorant nie otrzyma grantu, ma obowiązek złożyć ponownie wniosek w kolejnej edycji;
  - 5) obowiązek uczestnictwa w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;
  - 6) obowiązek przygotowania recenzji naukowej;
  - 7) obowiązek upowszechniania wyników działalności naukowej na zasadach otwartego dostępu;
  - 8) w przypadku dyscyplin: nauki teologiczne i prawo kanoniczne – obowiązek uzyskania stopnia licencjatu kościelnego;
2. Indywidualny plan badawczy może określać także:
- 1) obowiązek udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub zagranicznej;
  - 2) obowiązek odbycia co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego krajowego lub zagranicznego.

#### § 18

Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

#### § 19

- 1. Doktorant jest zobowiązany do składania dyrektorowi szkoły sprawozdania rocznego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym.
- 2. Doktorant składa sprawozdanie wraz z opinią promotora lub promotorów.
- 3. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach określonych przez rektora w odrębnych przepisach.

#### § 20

- 1. Dyrektor szkoły doktorskiej skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
- 2. Dyrektor szkoły doktorskiej może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu szkoły doktorskiej, programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
- 3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **VIII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

#### § 21



1. Szkoła doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej stanowią:
  - 1) księga albumu;
  - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
  - 3) indeks elektroniczny;
  - 4) karty okresowych osiągnięć doktoranta.

## **IX. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej**

### § 22

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po zakończeniu 2 roku kształcenia. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwana dalej komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza KUL.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Komisję powołuje rada szkoły spośród osób wskazanych przez rady instytutów. Rada szkoły wskazuje przewodniczącego komisji.
5. Komisję powołuje się dla każdego doktoranta. Ta sama komisja może przeprowadzić ocenę więcej niż jednego doktoranta.

### § 23

1. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i realizacji innych obowiązków wynikających z indywidualnego planu badawczego oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
2. Na ocenę śródkresową składają się:
  - 1) ocena wystąpienia doktoranta przed komisją;
  - 2) ocena realizacji indywidualnego planu badawczego, w szczególności:
    - a) terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
    - b) realizacja obowiązku złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej lub udziału w realizacji projektu badawczego;
  - 3) ocena realizacji programu kształcenia;
3. Ocena kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Dla dyscypliny nauki teologicznej warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej jest uzyskanie stopnia licencjatu kościelnego.
5. Komisja sporządza protokół oceny śródkresowej doktoranta. Protokół przechowywany jest w teczce akt osobowych doktoranta.
6. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
7. Uczelnia niezwłocznie udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta podczas oceny śródkresowej dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza dodatkowy termin przeprowadzenia oceny.

## **X. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

#### § 24

1. Dyrektor szkoły doktorskiej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu;
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, albo
  - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

#### § 25

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawieszają kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zawieszenie kształcenia powoduje przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o okres odpowiadający okresowi zawieszenia.

#### § 26

1. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, których mowa w § 24 oraz § 25 ust. 2, odnotowywane jest w aneksie do indywidualnego planu badawczego. Aneks podpisuje dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Kopię aneksu do indywidualnego planu badawczego otrzymują:
  - 1) doktorant – za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) promotor lub promotorzy;
  - 3) promotor pomocniczy, jeśli został wyznaczony.

### **XI. Postanowienia końcowe**

#### § 27

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.
2. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje rektor.
3. Wykładni regulaminu dokonuje rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.
5. Do czasu wyboru członków rady szkoły doktorskiej zgodnie z § 45 ust. 3 statutu KUL wyboru przedstawiciela dyscypliny do rady szkoły doktorskiej dokonają rady wydziałów:
  - 1) w dyscyplinie nauki teologiczne – Rada Wydziału Teologii;

- 2) w dyscyplinie nauki prawne - Rada Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji;
  - 3) w dyscyplinie prawo kanoniczne - Rada Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji;
  - 4) w dyscyplinie filozofia - Rada Wydziału Filozofii;
  - 5) w dyscyplinie historia - Rada Wydziału Nauk Humanistycznych;
  - 6) w dyscyplinie językoznawstwo - Rada Wydziału Nauk Humanistycznych;
  - 7) w dyscyplinie literaturoznawstwo - Rada Wydziału Nauk Humanistycznych;
  - 8) w dyscyplinie nauki o sztuce - Rada Wydziału Nauk Humanistycznych;
  - 9) w dyscyplinie nauki socjologiczne - Rada Wydziału Nauk Społecznych;
  - 10) w dyscyplinie pedagogika - Rada Wydziału Nauk Społecznych;
  - 11) w dyscyplinie psychologia - Rada Wydziału Nauk Społecznych.
6. Rady wydziałów poinformują rektora o wybranych członkach rady szkoły doktorskiej w terminie do 28 czerwca 2019 r.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński