

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 92 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

CZEŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW I ZAPOMOZI

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa formy świadczeń dla studentów i doktorantów oraz zasady ich przyznawania.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się wobec doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
3. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, z wyjątkiem gdy co innego wynika z przepisów Regulaminu.
4. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej mają prawo ubiegać się wyłącznie o przyznanie miejsca w domu studenckim. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka lub dziecka.

§ 2

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia ze środków budżetu państwa:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomoga;
 - d) stypendium rektora.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 oraz o miejsce w domu studenckim, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, sposób dokumentowania sytuacji materialnej, szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora, w tym sposób wyłaniania studentów i doktorantów mogących otrzymać stypendium rektora ustala prorektor właściwy do spraw studenckich w drodze zarządzenia, stanowiącego załączniki do niniejszego Regulaminu, w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL i Przedstawicielami Rady Doktorantów KUL, którzy wchodzi w skład Komisji Stypendialnej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych,

stypendium rektora oraz wniosek o zapomogę składa się w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych, zwanym dalej DSSS, osobiście lub przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).

4. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-b, wraz z obowiązującymi załącznikami na kolejny rok akademicki należy składać do:
 - a) 15 września – studenci od II roku studiów oraz przyjęci na studia do 31 sierpnia;
 - b) 30 września – studenci przyjęci na studia po 31 sierpnia;
 - c) 5 marca – studenci przyjęci na studia po 31 stycznia.
5. Wniosek o stypendium rektora na kolejny rok akademicki należy składać do:
 - a) 30 września;
 - b) 28 lutego – w przypadku studentów kierunków studiów, na których odbywa się lub odbywała się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.
6. Wnioski złożone po terminach wymienionych w ust. 4-5 będą rozpatrzone zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 3

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października i marca, za które wypłata może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
2. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone po terminach określonych w § 2 ust. 4. Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, należy składać w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem okresu od lipca do października. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna.
3. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, DSSS wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. O konsekwencjach braków formalnych we wniosku DSSS informuje w wezwaniu.
4. Studenci KUL, odbywający studia zagraniczne lub krajowe w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS, MOST), mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
5. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 4, nie traci prawa do ubiegania się lub do przyznanych mu świadczeń.

§ 4

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 ze zm.);

- c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - e) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 900 ze zm.).
 4. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.
 5. Dokumenty pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów Rektor KUL albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje Komisję Stypendialną, zwaną dalej KS i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów Rektor KUL albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.

3. Rektor KUL albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje KS i OKS na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2. Wniosek zawiera nazwiska kandydatów do KS z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału delegowany jest jeden kandydat. Rada Doktorantów KUL deleguje dwóch przedstawicieli do KS. Członków OKS powołuje się spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz dwóch przedstawicieli delegowanych przez Radę Doktorantów KUL.
4. Członkami KS są: Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przewodniczący Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę, Kwestor KUL lub jego zastępca, kierownik DSSS, który pełni funkcję sekretarza KS. Pozostały skład KS stanowią studenci, o których mowa w ust. 3, oraz dwóch przedstawicieli Rady Doktorantów KUL.
5. Członkami OKS są: czterej przedstawiciele Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, dwaj przedstawiciele Rady Doktorantów KUL, pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę, pracownik DSSS, który pełni funkcję sekretarza OKS.
6. Przewodniczących i wiceprzewodniczących wyłania spośród swoich członków odpowiednio KS i OKS większością głosów.
7. Kadencja KS i OKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż w terminie do 31 października kolejnego roku.
8. W wyjątkowych okolicznościach przewodniczący KS lub OKS przewodniczy i kieruje pracami posiedzenia komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przewodniczący komisji podpisuje niezwłocznie, po ustaniu przeszkody, podjęte na posiedzeniu uchwały.
9. Dziekan w porozumieniu z wydziałowym samorządem studentów i Radą Doktorantów KUL powołuje komisję lub komisje kwalifikacyjne dla studentów i odpowiednio doktorantów do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium rektora. Posiedzenia komisji odbywają się w Lublinie.
10. W skład komisji kwalifikacyjnych dla studentów wchodzi:
 - a) przewodniczący, który jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale;
 - b) koordynator, który jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale. Osoba pełniąca funkcję koordynatora może być również przewodniczącym komisji;
 - c) co najmniej jeden student z każdego kierunku danego wydziału.
11. W skład komisji kwalifikacyjnych dla doktorantów wchodzi:
 - a) przewodniczący, który jest kierownikiem studiów doktoranckich lub wyznaczony przez niego pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę;
 - b) koordynator, który jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale. Osoba pełniąca funkcję koordynatora może być również przewodniczącym komisji;
 - c) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów z każdej dyscypliny, dla której prowadzone są studia doktoranckie na danym wydziale.

12. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów lub doktorantów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Na zaproszenie przewodniczących komisji w posiedzeniach KS i OKS mogą brać udział kierownicy domów studenckich, kierownik stołówki studenckiej, Dyrektor Administracyjny, przedstawiciele rad mieszkańców domów studenckich oraz inni studenci i pracownicy KUL.
15. W ramach swoich kompetencji KS i OKS podejmują uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Uchwały mogą mieć postać aktu wewnętrznego lub decyzji podejmowanych w sprawach świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący. Pozostałe uchwały podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w głosowaniu.

§ 6

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, lit. a, b, d, ustala KS w formie uchwały w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw studenckich.
2. Wysokość zapomogi ustala KS lub OKS w trakcie roku akademickiego, odpowiednio do posiadanych środków finansowych, zgodnie z § 23.
3. Decyzje w sprawach przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1, podejmowane są przez KS.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, podlegają doręczeniu na zasadach ogólnych. Decyzje w sprawach stypendiów w celach informacyjnych mogą być udostępnione poprzez platformę elektroniczną Uniwersytetu lub w formie listy, zawierającej numer albumu i informację o decyzji KS, wywieszanej w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Od decyzji KS przysługuje studentowi prawo odwołania się do OKS składane za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Z prac KS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o jakich mowa w § 2 ust. 1, zawiera dodatkowo:
 - a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne świadczenia, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego świadczenia;
 - c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego świadczenia.
7. Protokół KS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz KS.

8. Z prac OKS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń zawiera informację o studentach:
 - a) którym przyznano poszczególne świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie;
 - c) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone.
9. Protokół OKS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz OKS.
10. Rektor KUL albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzje KS lub OKS, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa.

§ 7

1. Podziału środków finansowych funduszu stypendialnego dokonuje prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym KS, Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przedstawicielami Rady Doktorantów KUL, którzy wchodzi w skład KS, i Przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, na podstawie informacji Kwestora lub jego zastępcy o wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na dany rok.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Przy dokonywaniu podziału środków, o którym mowa w ust. 1, udział środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, b, d, przyznawane są na okres roku akademickiego, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września, a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, przyznawane są maksymalnie na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku kierunków studiów, na których odbywa się lub odbywała się dodatkowa rekrutacja na semestr letni, stypendium rektora przyznawane jest na okres semestru zimowego, od 1 października na okres 5 miesięcy, oraz na okres semestru letniego, od 1 marca na okres 4 miesięcy. KS może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium rektora według ust. 1, o ile dodatkowa rekrutacja na semestr letni na danym kierunku studiów nie jest kontynuowana, a osoby przyjęte w tym trybie zakończyły studia.
3. W przypadku studentów przyjętych na studia podczas dodatkowej rekrutacji na semestr letni, reaktywujących studia lub powracających z urlopu na semestr letni danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są od 1 marca na okres 4 miesięcy.

4. Stypendia wypłacane są przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, od października do czerwca, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 3 ust. 2, § 9, § 11 i § 12.

§ 9

1. Student studiujący równocześnie na kilku uczelniach lub kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich i studiach doktoranckich, jednak nie dłużej przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 3) nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł naukowy doktora.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego albo naukowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, na więcej niż jednym kierunku studiów. Wybór kierunku, na którym pobierane będą świadczenia, obowiązuje przez okres, na jaki zostały przyznane.
6. W przypadku studenta, który ubiega się o stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku studiów, oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów student składa nie później niż do końca okresu weryfikacji wstępnej listy rankingowej. Termin ten nie podlega przywróceniu. W pozostałych przypadkach student składa oświadczenie, które jest integralną częścią wniosku.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
8. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 7, przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 10

1. Świadczenia wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe studenta.
2. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o numerze rachunku bankowego na wniosku o przyznanie świadczeń.

§ 11

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. a, b, d, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 9 ust. 2 i 3.
2. Student ma obowiązek zgłaszania w DSSS zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń, w szczególności zmian, o których mowa w § 9 i § 12. W każdym przypadku student ma obowiązek niezwłocznie złożyć ponownie wnioski o przyznanie świadczeń na podstawie nowych danych pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - a) zmiany liczby członków rodziny;
 - b) uzyskania lub utraty dochodu;
 - c) zmian wynikających z § 18 ust. 2 (dotyczy stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości).
4. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu KS. Stypendium wypłaca się bez wyrównań i potrąceń. Jeżeli wniosek został złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym miesiącu.
5. KS, OKS oraz prorektor właściwy do spraw studenckich mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz funduszu stypendialnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
6. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia nienależnego świadczenia Rektor KUL lub prorektor właściwy do spraw studenckich zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa z § 2 ust. 1, przysługują studentowi w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi w trakcie urlopu na jego wniosek, o ile zachodzi szczególna sytuacja życiowa, którą przedstawia w formie podania. Brak podania stanowi podstawę do odmowy przyznania stypendium lub stanowi przesłankę do stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium.
3. W przypadku wszczęcia postępowania w związku ze złożeniem niekompletnego wniosku przez studenta o ponowne ustalenie uprawnień do świadczeń, prawo do wypłaty przyznanego stypendium socjalnego zostaje wstrzymane do dnia podjęcia nowej decyzji.
4. W przypadku powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego stypendium socjalnego, jego wypłata zostaje wstrzymana do dnia podjęcia nowej decyzji.

5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, lit. a, b, d, zostają wstrzymane na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta. O konsekwencjach zawieszenia w prawach studenta zainteresowany zostaje pouczony w decyzji o przyznaniu świadczeń. Świadczenie może zostać wstrzymane również w sytuacji określonej w § 18 ust. 6.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
7. W okoliczności określonej w ust. 5 prawo do świadczenia jest przywracane, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu świadczeń nie przysługuje uprawnionemu roszczenie o wyrównanie.
8. Wznowienie wstrzymanej wypłaty świadczenia może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
9. O wstrzymaniu oraz przywróceniu praw do świadczenia orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13

Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ II

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego dochód na osobę nie przekracza podstawy naliczania tego stypendium obowiązującej w danym roku akademickim.
4. Prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z KS ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego.

5. Wysokość ustalonego dochodu, o którym mowa w ust. 4, nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w przepisach o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w przepisach o świadczeniach rodzinnych.
6. Wysokość stypendium socjalnego, zaokrąglona do pełnych złotych, stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania, o której mowa w ust. 3-4, a miesięcznym dochodem netto przypadającym na jedną osobę w rodzinie studenta, nie mniej jednak niż minimalna i nie więcej niż maksymalna wysokość stypendium socjalnego.
7. Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej do określenia dochodu studenta znajduje się w odrębnym zarządzeniu, zgodnie z § 2 ust. 2.
8. Osoba zakonna, ubiegająca się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązana jest do przedstawienia zaświadczenia od przełożonego prowincjalnego lub przełożonego domu o miesięcznej wysokości zapewnionych jej środków na utrzymanie w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem § 17.
9. Duchowny diecezjalny, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia od władz diecezjalnych o miesięcznej wysokości zapewnionych mu środków na utrzymanie w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem § 17.
10. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, KS i OKS, ustalające dochód rodziny studenta, mogą wymagać takiego dokumentu.

§ 15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.).

§ 16

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

§ 17

1. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek ustalenia dochodu rodziny i związanego z tym obowiązku dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, o którym mowa w ust. 1. Kwota dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zostanie podana na stronie internetowej www.kul.pl/pomocmaterialna.
3. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o którym mowa w ust. 1 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
4. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:

- a) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - b) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - c) zamieszkanie na terenie seminarium duchownego, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że ponosi związane z tym koszty mieszkania w miejscu studiowania;
 - d) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
3. Student otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
- a) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
 - b) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.
4. Wysokość zwiększenia, o których mowa w ust. 1, jest określana w drodze uchwały KS.
5. Kierownictwo domu studenckiego KUL powiadamia DSSS o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego do 5 dnia każdego miesiąca. W październiku lista mieszkańców domu studenckiego przedkładana jest do 10 października.
6. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego i jednocześnie nie złożył pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z § 11 ust. 2-3 i z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM REKTORA

§ 19

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. W przypadku studentów przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,501 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim.
4. W przypadku doktorantów przy uwzględnianiu wyróżniających wyników w nauce przyjmuje się średnią ocen, nie niższą niż 4,501 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia w danej dyscyplinie studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w poprzednim roku akademickim. Jeżeli program kształcenia w danej dyscyplinie studiów przewiduje zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów bez oceny, kryterium średniej ocen uznaje się za spełnione.

5. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz.125 ze zm.).
7. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2018 r. poz.1263 ze zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów w dniu podjęcia ostatecznej decyzji przez KS. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
9. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% doktorantów w określonej dyscyplinie studiów w dniu podjęcia ostatecznej decyzji przez KS. Jeżeli liczba doktorantów na danej dyscyplinie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi. W przypadku gdy 10% doktorantów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
10. Studentów, o których mowa w ust. 5, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym ust. 8.
11. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1, na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
12. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
13. Komisje kwalifikacyjne oceniają merytorycznie złożone wnioski w terminie do 15 października na dany rok akademicki, a w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – do 15 marca, i wyłaniają najlepszych kandydatów do stypendium rektora. Opinię w tej sprawie niezwłocznie przedstawiają Komisji Stypendialnej.
14. Po przekazaniu przez komisje kwalifikacyjne opinii, o której mowa w ust. 13, zostaje przygotowana wstępna lista rankingowa, która podlega weryfikacji w terminie 14 dni od ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6. Po tym terminie zostanie przygotowana ostateczna lista rankingowa osób ubiegających się o stypendium rektora.

§ 20

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zaliczył I rok studiów lub studiuje na I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w § 19 ust. 2 na ostatnim roku studiów I stopnia;
 - b) spełnia kryteria określone w zarządzeniu wydanym na podstawie § 2 ust. 2;
 - c) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - d) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:
 - a) powtarza przedmiot;
 - b) powtarza semestr lub rok studiów;
 - c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
3. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
4. Przepis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do studentów kierunków studiów, na których odbywa się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.

§ 21

1. O stypendium rektora na zasadach ogólnych może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia na KUL.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni na KUL lub zmienia kierunek studiów w ramach KUL, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Stypendium rektora przyznawane jest w trakcie urlopu. Student po powrocie z urlopu może ponownie ubiegać się o stypendium po zaliczeniu pełnego roku akademickiego na KUL.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1-3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

3. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w ostatnim miesiącu wypłat stypendiów nie później niż do 5 czerwca. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 i § 9 ust. 7-8.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w trakcie urlopu.

ROZDZIAŁ V

ZAPOMOGA

§ 23

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. O zapomogę nie może ubiegać się student, o którym mowa w § 9 ust. 2-3.
3. Przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych studenta, w szczególności związanej z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta;
 - b) ciężką chorobą studenta;
 - c) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (ojciec, matka, brat, siostra, współmałżonek, dziecko własne);
 - d) urodzeniem dziecka;
 - e) kradzieżą na szkodę studenta;
 - f) innym zdarzeniem losowym.
4. Wniosek o zapomogę z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i w ust. 3, student zobowiązany jest złożyć w roku akademickim, w którym znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej oraz udokumentować go odpowiednimi zaświadczeniami.
5. Wnioski o zapomogę złożone w okresie od 6 czerwca do 5 września zostaną rozpatrzone przez KS na posiedzeniu we wrześniu danego roku akademickiego. Wnioski złożone po 5 września będą rozpatrywane w ramach kolejnego roku akademickiego.
6. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim, każdorazowo w wysokości do 300% maksymalnego stypendium socjalnego. W wyjątkowych wypadkach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości.
7. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.

CZEŚĆ II

DOMY STUDENCKIE I STOŁÓWKA STUDENCKA KUL

ROZDZIAŁ VI

STOŁÓWKA STUDENCKA

§ 24

Studenci mogą korzystać z wyżywienia w stołówce studenckiej KUL.

ROZDZIAŁ VII

DOMY STUDENCKIE

§ 25

1. Miejsce w domu studenckim KUL, zwanym dalej DS, przyznawane jest przez Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej KDS.
2. KDS powoływana jest przez prorektora właściwego ds. studenckich do dnia 15 czerwca danego roku akademickiego.
3. W skład KDS wchodzi:
 - kierownik Działu Administracji Domami Studenckimi KUL, zwany dalej kierownikiem DADS, który pełni rolę przewodniczącego;
 - pracownik DS, który pełni rolę sekretarza;
 - kierownicy DS KUL;
 - jeden przedstawiciel studentów wskazany przez Uczelniany Samorząd Studentów KUL;
 - jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Doktorantów KUL.
4. Na posiedzenia KDS mogą być zapraszani przedstawiciele Rad Mieszkańców Domów Studenckich KUL.
5. Decyzje KDS zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu KDS. Decyzje podpisuje przewodniczący KDS.
6. Z posiedzenia KDS sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza KDS.

§ 26

1. Miejsce w DS przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć w tylko w jednym wybranym DS.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS małżonka i dziecka.
3. Złożenie wniosku polega na:
 - prawidłowym wypełnieniu wniosku na stronie internetowej Uniwersytetu;
 - wydrukowaniu w formie papierowej;

- podpisaniu i terminowym złożeniu w jednym, wybranym przez siebie DS.
4. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność oraz samotne wychowywanie dziecka. Przez trudną sytuację materialną rozumie się sytuację, w której miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza maksymalnego progu dochodowego uprawniającego do stypendium socjalnego.
 5. Osoby, które chcą skorzystać z zasad pierwszeństwa w przyznawaniu miejsca w DS, zobowiązane są dołączyć do wniosku kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Pozostałe dane dotyczące pierwszeństwa należy podać we wniosku.
 6. Przy przyznawaniu miejsca w DS będą brane pod uwagę w dalszej kolejności następujące czynniki:
 - kontynuacja zakwaterowania;
 - terminowe wnoszenie opłat w latach ubiegłych;
 - data złożenia wniosku.
 7. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS. Do wniosku o przyznanie miejsca w DS student zobowiązany jest przedstawić ważną wizę długoterminową lub ważny dokument pobytowy wydane przez władze polskie.
 8. Wzór wniosku zawierający oświadczenie o wysokości dochodu netto na jednego członka rodziny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 9. Wnioski o przyznanie miejsca w DS należy złożyć w terminie do:
 - a) 30 czerwca;
 - b) 25 lipca;
 - c) 31 sierpnia;
 - d) 20 września.
 10. Wnioski o przyznanie miejsca w DS złożone w terminie do:
 - a) 30 czerwca – zostaną rozpatrzone do 5 lipca;
 - b) 25 lipca – zostaną rozpatrzone do 30 lipca;
 - c) 31 sierpnia – zostaną rozpatrzone do 5 września;
 - d) 20 września – zostaną rozpatrzone do 25 września.
 11. Informacja o przyznaniu lub o odmowie przyznania miejsca w DS udzielana jest jedynie w formie elektronicznej poprzez jej wysłanie na wskazany przez wnioskodawcę we wniosku adres e-mail. Informację można uzyskać również osobiście w DS.
 12. Wnioskodawca, któremu przyznano miejsce w DS, ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia miejsca w DS za pomocą dokonania wpłaty kaucji rezerwacyjnej w wysokości miesięcznej należności za przyznane miejsce w terminie określonym w:
 - a) ust. 9 pkt. a) – do 19 lipca;
 - b) ust. 9 pkt. b) – do 14 sierpnia;
 - c) ust. 9 pkt. c) – do 24 września;
 - d) ust. 9 pkt. d) – do 4 października.

W miesiącu październiku kaucja rezerwacyjna zostanie zaliczona na poczet opłaty za DS.

Dane dotyczące wysokości i sposobu dokonania wpłaty zawiera informacja o przyznaniu miejsca. Brak wpłaty w oznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z przyznanego miejsca.

13. Po dokonaniu wpłaty, o której mowa w ust. 12, rezygnacja z przyznanego miejsca w DS może być zgłoszona drogą pisemną lub osobiście, nie później niż na 7 dni od jej dokonania. W przeciwnym wypadku kwota kaucji rezerwacyjnej nie podlega zwrotowi.
14. Studentowi, który nie przestrzega Regulaminu Domów Studenckich KUL, KDS może odmówić przyznania miejsca w DS na kolejny rok akademicki na podstawie udokumentowanej informacji na ten temat, przekazywanej przez kierownika domu studenckiego do sekretariatu KDS przed posiedzeniem KDS.
15. W przypadku odmowy przyznania miejsca w DS z powodu braku wolnych miejsc student może wnieść o wpisanie na listę rezerwową chętnych do zamieszkania w DS.
16. Miejsce w DS przyznawane jest od 1 października na okres 9 miesięcy, z wyjątkiem gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr. Wówczas miejsce przyznawane jest od 1 października na okres 5 miesięcy.

§ 27

1. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania studentów spoza KUL.
2. Osoby nieposiadające statusu studenta mogą zamieszkać w DS zgodnie z zasadą kwaterowania doraźnego opisanego w odrębnych przepisach.

§ 28

1. Wysokość opłat za miejsce w DS oraz za korzystanie z innych pomieszczeń w DS ustala prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z kierownikiem DADS na podstawie informacji kwestora lub jego zastępcy o stanie finansowym DS.
2. Ustalenie wysokości opłat za miejsce w DS następuje przed posiedzeniem KDS przyznającej miejsca w DS na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach zmiana w wysokości opłat może nastąpić w trakcie roku akademickiego.
3. Terminy opłat za miejsce w DS określa Regulamin Domów Studenckich KUL.

§ 29

Zakwaterowanie studentów odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Domów Studenckich KUL.

§ 30

1. Decyzję o przyznaniu wolnych miejsc w trakcie roku akademickiego podejmuje kierownik DS w porozumieniu z kierownikiem DADS na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego o przyznanie miejsca w DS.
2. W sytuacjach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Domów Studenckich KUL.

3. Wobec innych osób pobierających naukę na KUL, w tym słuchaczy Studium Kultury i Języka Polskiego, stosuje się odpowiednio przepisy części II niniejszego Regulaminu.

CZEŚĆ III PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 31

Zmiany w niniejszym Regulaminie zatwierdza Rektor KUL w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przedstawicielami Rady Doktorantów KUL, którzy wchodzi w skład KS i Przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, w drodze zarządzenia.

ANEKSY

W Regulaminie świadczeń Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mają zastosowanie:

1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.);
2. ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466);
4. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.);
5. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
6. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
7. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz.125 ze zm.);
8. ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.);
9. ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.);
10. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
11. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).