



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 381

**UCHWAŁA 794/II/4**

**SENATU**

**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

**z dnia 27 września 2018 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) postanawia, co następuje:

## **§ 1**

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 6) kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach.

## **§ 2**

1. Student wnosi opłaty, o których mowa w § 1 w terminach określonych w Regulaminie studiów KUL:
  - 1) do 25 października za semestr zimowy;
  - 2) do 28 marca za semestr letni.
2. Student uiszcza opłatę na podstawie indywidualnego druku wpłaty przygotowanym przez dziekanat przelewem na wskazany rachunek.
3. Jeżeli student opóźni się z wniesieniem opłat za studia, Uniwersytet może żądać ustawowych odsetek za czas opóźnienia, bądź skreślić studenta z listy studentów, a doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.
5. Dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin wniesienia opłaty, nie dłużej jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze studiów.

### § 3

1. W wyjątkowych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uiszczenie w ratach opłaty związanej z kształceniem na studiach.
2. Wniosek w sprawie podziału płatności na raty musi być złożony przed rozpoczęciem semestru, którego płatność dotyczy, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.
3. Termin płatności pierwszej raty nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 ust. 1, natomiast termin płatności ostatniej raty nie może być późniejszy niż 9 lutego w semestrze zimowym i 25 czerwca w semestrze letnim.

### § 4

1. Dziekan, z upoważnienia Rektora, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat określonych w § 1 pkt 1, 4.
2. Prorektor właściwy do spraw studenckich może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat określonych w § 1 pkt 3, 5.
3. Prorektor właściwy do spraw kształcenia po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych oraz kierownika Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji, może zwolnić słuchacza studiów podyplomowych z całości lub części opłat wymienionych w § 1 pkt 6. Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji każdorazowo informuje dziekanów właściwych wydziałów o udzielonych zwolnieniach.
4. Student może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) poważna lub długotrwała choroba studenta lub najbliższego członka jego rodziny, uniemożliwiająca studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
  - 3) poważne pogorszenie się sytuacji materialnej lub życiowej studenta;
  - 4) w sytuacji kiedy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj., Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, ze zm.).
5. Student może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty, gdy osiąga wybitne wyniki w nauce, tzn. gdy w ostatnim okresie zaliczeniowym osiągnął średnią ocen powyżej 4,79.
6. Doktorant może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty, gdy osiąga wybitne wyniki w nauce, tzn. gdy w ostatnim okresie zaliczeniowym osiągnął średnią ocen 5,0 i uzyska pisemną opinię opiekuna (promotora) o wyróżniających postępach w pracy naukowej.
7. W przypadku, gdy wysokość zwolnień, których udziela dziekan, przekraczałaby na danym kierunku (studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie, doktoranckie) kwotę 3% rzeczywistych wpływów z tytułu opłat w semestrze, decyzję na wniosek dziekana podejmuje Prorektor właściwy do spraw studenckich.
8. Do końca semestru dziekan składa Prorektorowi właściwemu do spraw studenckich sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat w danym semestrze na danym kierunku studiów. Obowiązek złożenia sprawozdania dotyczy studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich i doktoranckich.

## **§ 5**

Zwolnienia, o których mowa w § 4 nie przysługują studentom:

- 1) I roku studiów;
- 2) powtarzającym semestr (rok) lub przedmiot;
- 3) osiągającym wyniki w nauce poniżej średniej ocen 3,00 za ostatni okres zaliczeniowy.

## **§ 6**

1. Wnioski w sprawach zwolnienia w całości lub części z opłat należy składać w dziekanacie w terminie do 10 października na semestr zimowy i do 20 lutego na semestr letni, pod rygorem pozostawienia ich bez rozpoznania.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami.
3. Dziekanat prowadzi ewidencję wniosków.

## **§ 7**

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty lub jednej z jej rat w terminie, albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości, a także niewniesienia opłaty w terminie określonym w wezwaniu do dokonania opłaty, dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów zgodnie z art. 108 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668).
2. W przypadku skreślenia lub rezygnacji ze studiów opłata jest pobierana proporcjonalnie do liczby godzin odbytych zajęć. Kwota nadpłaty podlega zwrotowi.
3. Wyliczenia kwoty nadpłaty podlegającej zwrotowi dokonuje dziekanat. Decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty podejmuje dziekan.

## **§ 8**

1. W czasie urlopu student jest zwolniony z uiszczania opłat.
2. W przypadku skierowania na urlop w czasie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek skierowany do dziekana należy złożyć w dziekanacie w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji o udzieleniu urlopu. Odpowiednio stosuje się § 7 ust. 3.
3. Jeżeli student nie może kontynuować studiów z przyczyn od niego niezależnych, na jego wniosek skierowany do Prorektora właściwego ds. studenckich w terminie do 30 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim, następuje zwrot wniesionej opłaty.
4. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 i 3 pozostawia się bez rozpoznania.

## **§ 9**

1. Organem odwoławczym od decyzji dziekana podejmowanych w sprawie opłat jest Prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. Organem odwoławczym od decyzji Prorektora właściwego do spraw studenckich podejmowanych w sprawie opłat i wydanych w pierwszej instancji jest Rektor.

## **§ 10**

Uchwałę stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich i podyplomowych.

## § 11

1. Traci moc Uchwała Senatu KUL z dnia z dnia 26 września 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne (733/III/11 ze zm.).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat, z mocą od 1 października 2018 r.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński