

# Regulamin Szkoły Doktorskiej KUL

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej KUL zwany dalej „Regulaminem”, prowadzonej w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej KUL, zwanej dalej „szkołą doktorską”, oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w następujących dyscyplinach: filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o sztuce, nauki prawne, nauki socjologiczne, nauki teologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Uniwersytet – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
  - 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
  - 3) doktorant - osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 ustawy.

### § 2

Szkoła doktorska jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
- 3) Konstytucji apostolskiej o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” z dnia 8 grudnia 2017 r.

### § 3

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowy tryb i zasady składania przez doktorantów sprawozdań rocznych z przebiegu i stopnia realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej oraz z działalności naukowej będącej rezultatem realizacji indywidualnego planu badawczego regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
4. Zasady podejmowania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
5. Obowiązki sprawozdawcze Uniwersytetu w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ustawy, w zakresie dotyczącym doktorantów i szkół doktorskich regulują odrębne przepisy.
6. Zasady funkcjonowania samorządu doktorantów regulują odrębne przepisy.

## II. Dyrektor szkoły doktorskiej

### § 4

1. Szkoła doktorska kierowana jest przez dyrektora.
2. Dyrektor jest przewodniczącym rady szkoły doktorskiej i koordynuje jej pracami.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów współpracuje z radami instytutów dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

### § 5

Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 2) dbałość o warunki do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie kształcenia;
- 3) dbałość o warunki do prowadzenia przez doktorantów działalności naukowej w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni i rady szkoły;
- 5) występowanie do właściwych organów i jednostek uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
- 6) opracowywanie zmian regulaminu szkoły doktorskiej;
- 7) ustalanie harmonogramu przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 8) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 9) składanie zapotrzebowań na zajęcia w jednostkach Uniwersytetu prowadzących dydaktykę, zgodnie z zatwierdzonym programem;
- 10) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w regulaminie szkoły doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
- 12) zaliczanie doktorantom lat kształcenia;
- 13) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uniwersytetem, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 14) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
- 15) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 16) współpraca z samorządem doktorantów;
- 17) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej, które jest składane rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 18) przygotowywanie raportu samooceny szkoły doktorskiej w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 19) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa,

postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.

### **III. Rada szkoły doktorskiej**

#### **§ 6**

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej. Kadencja rady trwa 4 lata.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi po jednym przedstawicielu naukowym każdej dyscypliny naukowej, w zakresie której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Rada szkoły doktorskiej, w porozumieniu z samorządem doktorantów, może zaprosić do udziału w swoich pracach przedstawiciela doktorantów.
4. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) określanie kierunków rozwoju szkoły;
  - 2) opracowywanie szczegółowych zasad konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w tym terminarza postępowania kwalifikacyjnego i warunków do jego dopuszczenia oraz kryteriów i liczby możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) opracowywanie programu kształcenia w szkole doktorskiej, we współpracy z radami instytutów dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
  - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia;
  - 5) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 6) określanie kryteriów dla promotorów wynikające z dbałości o poziom naukowy i dokonywanie ewaluacji ich pracy;
  - 7) przeprowadzanie konkursu dotyczącego przyjęcia do szkoły doktorskiej lub powoływanie komisji konkursowej;
  - 8) wyznaczanie promotora lub promotorów we współpracy z radami instytutów dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
  - 9) powoływanie komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
  - 10) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej;
  - 11) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej.
5. Protokoły posiedzeń rady szkoły podpisuje przewodniczący.
6. Uchwały rady szkoły, komisji, zespołów mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### **IV. Sekretariat szkoły doktorskiej**

#### **§ 7**

1. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej, w tym dyrektora szkoły oraz rady szkoły zapewnia sekretariat szkoły doktorskiej.
2. Pracownicy sekretariatu szkoły doktorskiej wykonują zadania określone przez dyrektora oraz wspierają prawidłowość funkcjonowania procesu kształcenia oraz postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej.

## **V. Rekrutacja do szkoły doktorskiej**

### **§ 8**

1. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza rada szkoły lub powołana przez nią komisja konkursowa.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w dwóch trybach:
  - 1) rekrutacja zwykła – na miejsca w ramach limitu finansowanego z subwencji – odbywa się przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie ustalonym przez Senat;
  - 2) rekrutacja specjalna – na miejsca finansowane w oparciu o środki zewnętrzne – odbywa się w terminie określonym przez rektora, dostosowanym do decyzji o przyznaniu finansowania.
4. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej finansowanych w ramach subwencji określa rektor nie później niż do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kształcenie.
5. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

### **§ 9**

1. Limit miejsc w rekrutacji specjalnej do szkoły doktorskiej określany jest przez rektora niezależnie od limitu, o którym mowa w § 8 ust. 4, w terminie zależnym od decyzji o przyznaniu finansowania.
2. Rekrutacja w trybie specjalnym przeprowadzana jest po wyrażeniu zgody przez rektora.
3. Rekrutacja w trybie specjalnym ma charakter konkursowy. Konkurs jest przeprowadzany osobno dla każdego wniosku.

## **VI. Prawa i obowiązki doktorantów**

### **§ 10**

Doktorant ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem że nie posiada stopnia doktora; łączny okres otrzymywania stypendium nie może przekroczyć 4 lat; wysokość stypendium określa rektor;
- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 5) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 6) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 7) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 8) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
- 9) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;

- 10) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 12) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 13) odbywania staży naukowych.

#### § 11

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 4) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
- 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID);
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 11) sprawozdawania danych raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on;
- 12) bezzwłocznego powiadamiania dyrektora szkoły doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez uczelnię;
- 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 14) złożenia wypełnionej karty obiegowej w przypadku opuszczania Uniwersytetu

### **VII. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

#### § 12

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora w

- dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora, z zastrzeżeniem ust. 5, albo osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada instytutu będącego organem nadającym stopień naukowy uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;
- 2) aktualny dorobek naukowy rozumiany jako opublikowanie w ciągu czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o wyznaczenie na promotora co najmniej trzech publikacji spośród następujących kategorii:
    - a) artykuł w czasopiśmie z aktualnie obowiązującej listy ministerialnej;
    - b) monografia naukowa opublikowana w wydawnictwie znajdującym się na ministerialnej liście wydawnictw naukowych;
    - c) rozdział w monografii naukowej opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się na ministerialnej liście wydawnictw naukowych;
  - 3) doświadczenie w skutecznym aplikowaniu o granty badawcze co najmniej na szczeblu ogólnopolskim - kierownik lub wykonawca w granie badawczym. W szczególnych przypadkach, na wniosek kandydata do szkoły doktorskiej pozytywnie zaopiniowany przez odpowiednią radę instytutu, rada szkoły doktorskiej może odstąpić od tego wymogu.
3. Wymagania określone w ust. 2 pkt 1-3 muszą być spełnione łącznie.
  4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
  5. W sytuacji, gdy proponowany promotor nie posiada stopnia lub tytułu naukowego w dyscyplinie, w której doktorant ubiega się o nadanie stopnia, wymagana jest zgoda rady instytutu uprawnionego do nadawania stopnia naukowego. Warunkiem wyrażenia zgody jest posiadanie przez proponowanego promotora dorobku naukowego w dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia.
  6. W sytuacji, gdy proponowany promotor nie jest pracownikiem Uniwersytetu, na etapie rekrutacji wymagana jest opinia rady instytutu uprawnionego do nadawania stopnia naukowego w dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia. Warunkiem wyrażenia opinii pozytywnej jest posiadanie przez proponowanego promotora dorobku naukowego spełniającego wymagania określone w ust. 2.
  7. Spełnienie wymagań stwierdza rada instytutu uprawnionego do nadawania stopnia doktora. Lista kandydatów na promotorów na kolejny rok akademicki spełniających wymagania określone w ust. 2 jest przekazywana przez radę instytutu do szkoły doktorskiej do dnia 31 stycznia.

#### § 13

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

#### § 14

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 15 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do rady szkoły z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

3. Wniosek zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu;
  - 2) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
  - 3) zgodę na objęcie funkcji promotora promotorów lub promotora pomocniczego oraz oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w § 12 ust. 2
4. Doktorant składa wniosek w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku, gdy kandydat na promotora nie był uprzednio opiniowany przez radę instytutu zgodnie z procedurą opisaną w §12 ust. 7, dyrektor szkoły, po zweryfikowaniu kompletności wniosku, przekazuje go niezwłocznie do właściwej rady instytutu. Rada instytutu uprawnionego do nadawania stopnia doktora opiniuje wniosek, biorąc pod uwagę wymagania stawiane promotorowi, określone w §12 ust. 2-6 i ust. 7, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
6. Rada szkoły podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie wyznaczenia doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w terminie określonym w ust. 1.
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do rady szkoły z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-6.
8. W uzasadnionych przypadkach rada szkoły podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

## **VIII. Zasady odbywania kształcenia**

### § 15

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia wobec rektora lub dyrektora szkoły doktorskiej ślubowania o następującej treści: *Jako doktorant Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i mojej Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności doktoranta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.*
3. Osoby innych niż katolickie wyznań lub religii lub osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościół* oraz *Tak mi dopomóż Bóg*.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Za kształcenie w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
7. Rok akademicki trwa, o ile rektor nie zarządzi inaczej, od dnia 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.
8. Okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest semestr. Zaliczenie semestru zimowego należy uzyskać do 28 lutego, zaliczenie semestru letniego należy uzyskać do 15 lipca.
9. Aktywność naukowa realizowana w okresie od 16 lipca do 30 września jest zaliczana na poczet następnego roku akademickiego.
10. Językami wykładowymi w szkole doktorskiej są język polski i język angielski.
11. Doktorant realizujący doktorat wdrożeniowy może za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej odbywać kształcenie w ramach indywidualnego programu kształcenia.

Opiekę nad indywidualnym programem kształcenia sprawuje promotor. Ustala on w porozumieniu z doktorantem indywidualny program kształcenia, który jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły doktorskiej.

#### § 16

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 4 lata (8 semestrów);
  - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

#### § 17

1. Program kształcenia ustala senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia obejmuje dwie ścieżki językowe do wyboru przez doktoranta: polską lub angielską. Wyboru ścieżki dokonuje się przy rekrutacji do szkoły doktorskiej. W trakcie trwania kształcenia na wniosek doktoranta zaopiniowany pozytywnie przez promotora, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły doktorskiej jest możliwa zmiana ścieżki, pod warunkiem spełnienia wymagań rekrutacyjnych obowiązujących dla danej ścieżki językowej.
3. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej doktorant realizujący program kształcenia w ramach danej ścieżki językowej może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach drugiej ścieżki językowej.
4. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin rocznie.
5. Praktyki w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być zaplanowane nie wcześniej niż po ocenie śródkresowej i muszą być poprzedzone zaliczeniem zajęć z metod dydaktycznych.
6. Doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek przeprowadzania konsultacji przeznaczonych dla studentów.



## **IX. Sposób składania Indywidualnego planu badawczego**

### **§ 18**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, w języku polskim lub angielskim i składa go dyrektorowi szkoły doktorskiej najpóźniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia drugiego promotora lub promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej opatruje indywidualny plan badawczy doktoranta podpisem.
4. Indywidualny plan badawczy jest przechowywany w teczce akt osobowych doktoranta.
5. Kopię indywidualnego planu badawczego otrzymują:
  - 1) doktorant – za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) promotor lub promotorzy;
  - 3) promotor pomocniczy, jeśli został wyznaczony.

### **§ 19**

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłuższy niż 4 lata od rozpoczęcia kształcenia;
  - 2) harmonogram przygotowywania rozprawy doktorskiej, rozpisany na okresy nie dłuższe niż semestr;
  - 3) termin złożenia do druku co najmniej:
    - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie są ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
    - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie są ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
  - 4) obowiązek przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej lub obowiązek udziału w realizacji projektu badawczego; jeśli doktorant nie otrzyma grantu, ma obowiązek złożyć ponownie wniosek w kolejnej edycji konkursu lub wniosek do innej instytucji grantodawczej;
  - 5) obowiązek uczestnictwa w konferencji naukowej – krajowej lub międzynarodowej;
  - 6) obowiązek upowszechniania wyników działalności naukowej na zasadach otwartego dostępu;
  - 7) w przypadku dyscyplin: nauki teologiczne i prawo kanoniczne – obowiązek uzyskania stopnia licencjatu kościelnego.
2. Indywidualny plan badawczy może określać także:
  - 1) obowiązek udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub zagranicznej;
  - 2) obowiązek odbycia stażu naukowego krajowego lub zagranicznego.
3. Szczegółowy tryb i harmonogram składania indywidualnego planu badawczego regulują odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta poparty przez promotora lub promotorów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, mogą być dokonane zmiany w indywidualnym planie badawczym. Zmiany te są odnotowywane w aneksie do indywidualnego planu badawczego. Aneks podpisuje dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Kopię aneksu do indywidualnego planu badawczego otrzymują:
  - 1) doktorant – za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) promotor lub promotorzy;
  - 3) promotor pomocniczy, jeśli został wyznaczony.

#### § 20

Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### **X. Zasady zaliczania roku**

#### § 21

1. Doktorant jest zobowiązany do składania dyrektorowi szkoły sprawozdania rocznego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym.
2. Doktorant składa sprawozdanie roczne wraz z opinią promotora lub promotorów.
3. Sprawozdanie roczne składa się do 15 lipca każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Jeżeli doktorant rozpoczął kształcenie od semestru letniego, sprawozdanie roczne, o którym mowa w ust. 3, składa do 31 stycznia pierwszego roku kształcenia. Kolejne sprawozdania roczne składa w terminach określonych w ust. 3.

#### § 22

1. Doktorant, który do dnia 28 lutego spełnił wymogi przewidziane w programie kształcenia dla danego semestru kształcenia, czyli uzyskał wymagane zaliczenia przewidziane programem kształcenia, uzyskuje zaliczenie tego semestru.
2. Doktorant, który do dnia 15 lipca spełnił wymogi:
  - 1) uzyskał wymagane zaliczenia przewidziane programem kształcenia,
  - 2) uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS za przedmioty i aktywności fakultatywne przewidziane programem kształcenia,
  - 3) złożył sprawozdanie, o którym mowa w § 21– uzyskuje zaliczenie tego roku. Zaliczenie roku kształcenia następuje do dnia 15 lipca.
3. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego roku akademickiego jest wpis na nowy rok kształcenia dokonywany przez dyrektora szkoły doktorskiej.

#### § 23

1. Warunkiem zaliczenia roku jest zrealizowanie przez doktoranta wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się oceną według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry (5),
  - 2) dobry plus (4,5),
  - 3) dobry (4),

- 4) dostateczny plus (3,5),
  - 5) dostateczny (3),
  - 6) niedostateczny (2).
3. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się oceny według następującej skali:
    - 1) zaliczenie (zal.),
    - 2) niezaliczenie (nzal.).
  4. Ocena niedostateczna oznacza niezaliczenie zajęć.

#### § 24

1. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dyrektor szkoły.
2. W przypadku przekraczającej 30% liczby godzin nieusprawiedliwionej nieobecności doktoranta na zajęciach, prowadzący może odmówić zaliczenia przedmiotu lub nie dopuścić doktoranta do egzaminu. W tym przypadku doktorant otrzymuje ocenę niedostateczną wpisywaną przez dyrektora szkoły doktorskiej i nie przysługuje mu możliwości poprawy zaliczenia lub egzaminu.
3. Doktorant, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku nieobecność doktoranta jest uznana za nieusprawiedliwioną.
4. Doktorant jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony przez prowadzącego zajęcia.

#### § 25

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje egzamin poprawkowy, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż po upływie 7 dni od daty podania do wiadomości wyników pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny, prowadzący zajęcia może, na prośbę doktoranta, wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia. Doktorant powinien przystąpić do tego zaliczenia nie wcześniej niż trzy dni i nie później niż czternaście dni od podjęcia decyzji przez prowadzącego zajęcia.
3. Doktorant, który nie przystąpił do zaliczenia w ustalonym terminie, ma obowiązek przedstawienia przeprowadzającemu zaliczenie usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od pierwotnego terminu zaliczenia. Przeprowadzający zaliczenie, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin zaliczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, doktorantowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia odmowy uwzględnienia usprawiedliwienia.

#### § 26

1. Zajęcia fakultatywne wybierane przez doktoranta są wpisywane do indeksu elektronicznego, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru. Doktorant może zrezygnować z tych zajęć najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru informując o tym prowadzącego zajęcia oraz sekretariat szkoły doktorskiej.
2. Limity osób uczestniczących w poszczególnych rodzajach zajęć określa dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Jeśli doktorant w danym roku akademickim uzyska większą niż wymagana do zaliczenia

roku liczbę punktów ECTS za zajęcia i aktywności fakultatywne, może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły doktorskiej o przeniesienie tych dodatkowych punktów na kolejny rok akademicki.

#### § 27

1. Dyrektor szkoły doktorskiej skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu szkoły doktorskiej, programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
3. Podstawą do stwierdzenia niezadowalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 mogą być w szczególności:
  - 1) brak zaliczenia zajęć przewidzianych w danym semestrze lub roku – wyciąg z indeksu;
  - 2) opinia promotora lub promotora pomocniczego;
  - 3) sprawozdanie roczne doktoranta wraz z załącznikami; w uzasadnionych przypadkach sprawozdanie może obejmować jeden semestr;
  - 4) materiały z pracy doktoranta nad rozprawą doktorską składane przez doktoranta na wezwanie dyrektora w określonym przez niego terminie, nie krótszym niż 14 dni, lub nieprzedłożenie ich przez doktoranta w tym terminie.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Rezygnacja doktoranta z kształcenia w szkole doktorskiej jest składana na piśmie dyrektorowi szkoły doktorskiej.
6. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub skreślenia z listy doktorantów.

#### § 28

1. Doktorant, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej wyrażoną po ewentualnym zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej dany przedmiot na Uniwersytecie, może zaliczyć zajęcia prowadzone w innej szkole doktorskiej lub w innych formach kształcenia prowadzonych na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Doktorant, który realizuje staż zagraniczny, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej wyrażoną po ewentualnym zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej dany przedmiot na Uniwersytecie, może zaliczyć zajęcia prowadzone w innej uczelni na poziomie odpowiednika 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Wniosek o zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2 powinien zostać złożony nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym dane zajęcia się odbywają. Zajęcia takie zalicza dyrektor szkoły doktorskiej.
4. Doktorant podejmujący studia podyplomowe w Uniwersytecie, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i dyrektora szkoły doktorskiej może wystąpić do rektora z wnioskiem o zwolnienie z opłat za te studia.

#### § 29

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora lub promotorów, dyrektor szkoły doktorskiej może wpisać

warunkowo doktoranta na kolejny rok kształcenia. Termin spełnienia warunku określa dyrektor szkoły doktorskiej.

2. Wpis warunkowy, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przedłużenia okresu kształcenia w szkole doktorskiej.

#### § 30

1. Doktorant może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły doktorskiej o wcześniejsze ukończenie kształcenia i złożenie rozprawy doktorskiej pod warunkiem, że zaliczył wszystkie przedmioty i aktywności obowiązkowe objęte programem kształcenia oraz uzyskał liczbę punktów ECTS za zajęcia i aktywności fakultatywne, która łącznie odpowiada liczbie ECTS za 4 lata kształcenia.
2. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

#### § 31

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku kształcenia, może kontynuować kształcenie w szkole doktorskiej za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, wyrażaną po zasięgnięciu opinii promotora oraz opinii rady szkoły.
2. Doktorant ubiegający się o wyrażenie zgody na kontynuację kształcenia w szkole doktorskiej powinien spełniać wymogi przyjęcia do szkoły obowiązujące w ostatnio przeprowadzonej rekrutacji, w tym dotyczące limitów oraz kryteriów przyjęć do szkoły doktorskiej.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej wyrażając zgodę, wskazuje rok akademicki, od którego nastąpi kontynuacja kształcenia, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.
4. Wniosek o przeniesienie należy złożyć nie później niż w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym roku kształcenia.

### **XI. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

#### § 32

1. Szkoła doktorska dokumentuje przebieg kształcenia. Dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej stanowią:
  - 1) księga albumu;
  - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
  - 3) indeks elektroniczny;
  - 4) karty okresowych osiągnięć doktoranta.

#### § 33

1. Absolwent szkoły doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o przebiegu kształcenia oraz dyplom doktorski, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła pełnego programu kształcenia, Uniwersytet wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Prawo do posługiwania się legitymacją doktoranta mają doktoranci do dnia ukończenia kształcenia, zawieszenia w prawach doktoranta lub utraty statusu doktoranta z innych powodów.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji doktorant jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu.

## **XII. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej**

### **§ 34**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po zaliczeniu 2 roku kształcenia. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwana dalej komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Komisje powołuje rada szkoły spośród osób wskazanych przez rady instytutów. Rada szkoły wskazuje przewodniczącego komisji.
5. Komisję powołuje się dla każdego doktoranta. Ta sama komisja może przeprowadzić ocenę więcej niż jednego doktoranta.

### **§ 35**

1. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i realizacji innych obowiązków wynikających z indywidualnego planu badawczego oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
2. Ocena śródkresowa może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających komunikację na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
3. Na ocenę śródkresową składają się:
  - 1) ocena wystąpienia doktoranta przed komisją;
  - 2) ocena realizacji indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 3) ocena realizacji programu kształcenia;
  - 4) opinia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Ocena kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Dla dyscypliny nauki teologiczne warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej jest uzyskanie stopnia licencjatu kościelnego.
6. Komisja sporządza protokół oceny śródkresowej doktoranta. Protokół przechowywany jest w teczce akt osobowych doktoranta.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta podczas oceny śródkresowej dyrektor szkoły doktorskiej wyznacza dodatkowy termin przeprowadzenia oceny.

## **XIII. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

### **§ 36**

1. Dyrektor szkoły doktorskiej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;

- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,
- może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
    - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu;
    - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
  3. Do wniosku dołącza się:
    - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, albo
    - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

#### § 37

1. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, których mowa w § 36 oraz § 38, odnotowywane jest w aneksie do indywidualnego planu badawczego. Aneks podpisuje dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Kopię aneksu do indywidualnego planu badawczego otrzymują:
  - 1) doktorant – za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) promotor lub promotorzy;
  - 3) promotor pomocniczy, jeśli został wyznaczony.

#### § 38

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie, o którym mowa w § 10 pkt 2.
3. Doktorant może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły doktorskiej o udzielenie urlopu od zajęć z ważnych powodów. Urlop jest udzielany na pełny rok akademicki. W trakcie urlopu doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego, o którym mowa w § 10 pkt 2.
4. Zawieszenie kształcenia oraz urlop od zajęć powoduje przedłużenie terminu oceny śródkresowej oraz złożenia rozprawy doktorskiej o okres odpowiadający okresowi zawieszenia bądź urlopu.

### **XIV. Rozwiązywanie spraw spornych**

#### § 39

1. Rektor w uzgodnieniu z samorządem doktorantów powołuje rzecznika praw doktoranta. Kadencja rzecznika trwa 4 lata.
2. Rzecznikiem praw doktoranta jest nauczyciel akademicki, doktor habilitowany lub profesor, który ma doświadczenie w kierowaniu przygotowaniem rozpraw doktorskich.

3. Do zadań rzecznika praw doktoranta należy udzielenie wsparcia doktorantom w rozwiązywaniu problemów spornych w relacjach między doktorantem a szkołą doktorską. Rzecznik praw doktoranta jest zobowiązany do zachowania poufności.
4. Sprawy sporne w relacji pomiędzy doktorantem a promotorem oraz doktorantem a prowadzącym zajęcia rozstrzyga dyrektor szkoły doktorskiej. Instancją odwoławczą jest rzecznik praw doktoranta.

#### § 40

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy Ustawy.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z członków, będących nauczycielami akademickimi i doktorantami – w równej liczbie.

### **XV. Postanowienia końcowe**

#### § 41

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.
2. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje rektor.
3. Wykładni regulaminu dokonuje rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.