



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 216/2024

## ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-113/24

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 18 czerwca 2024 r

### zmieniające zarządzenie Rektora KUL z dnia 3 czerwca 2020 r. ROP-0101-173/20 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL, w związku z art. 126 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz z art. 77<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Zmienia się Regulamin Wynagradzania Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II wprowadzony zarządzeniem Rektora KUL z dnia 3 czerwca 2020 r. ROP-0101-173/20 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (Monitor KUL poz. 306/2020) w następujący sposób:

1) dodaje się § 20(1) w brzmieniu:

#### „§ 20 (1)

1. Rektor może przyznać pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w formie dodatku projektowego ze względu na rodzaj wykonywanych przez niego obowiązków wynikających z zawarcia przez Uczelnię umów o realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (dalej jako „projekty” lub „projekt”).
2. Dodatek projektowy ustala się zgodnie z właściwymi wytycznymi obowiązującymi przy realizacji lub obsłudze danego projektu lub postanowieniami umów dotyczących jego realizacji.
3. Dodatek projektowy jest dodatkiem kwotowym, którego wysokość określona w kwocie brutto ustalana jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu, w granicach pełnej kwalifikowalności jego kosztów, z uwzględnieniem właściwych wytycznych, obowiązujących przy realizacji lub obsłudze danego projektu lub postanowień umów dotyczących jego realizacji.
4. Dodatek projektowy wypłacany jest z góry lub z dołu przez okres realizacji projektu, z uwzględnieniem właściwych wytycznych, obowiązujących przy realizacji lub obsłudze danego projektu lub postanowień umów dotyczących jego realizacji. Dodatek projektowy może zostać przyznany na czas określony nie dłuższy niż czas wykonywania pracy uzasadniającej przyznanie tego dodatku.
5. Dodatek projektowy może być wyrażony także w walucie obcej, z określeniem sposobu

- przeliczania danej stawki na złote polskie.
6. Wniosek o przyznanie dodatku projektowego wraz z uzasadnieniem składa kierownik/koordynator projektu po akceptacji przełożonego pracownika oraz kierownika działu właściwego ds. realizacji danego projektu.
  7. Jeżeli właściwe wytyczne obowiązujące przy realizacji lub obsłudze danego projektu lub postanowienia umów dotyczące jego realizacji umożliwiają przyznanie wynagrodzenia za pracę w projekcie pracownikom, którzy uczestniczą w projekcie w charakterze wsparcia administracyjnego, na przykład w zakresie prawnym, organizacyjnym, kadrowo-płacowym, finansowo-księgowym, logistycznym i in., to pracownicy ci mogą mieć przyznane dodatki projektowe.
  8. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku projektowego, wstrzymuje się jego wypłatę, zawiesza lub zmniejsza się jego wysokość. W przypadkach, o których mowa w zd. 1 decyzje podejmuje Rektor, na wniosek kierownika/koordynatora projektu.
  9. Wstrzymanie dodatku może nastąpić na wniosek kierownika/koordynatora projektu w przypadku absencji pracownika dłuższej niż jeden miesiąc i zgłoszonym przez niego braku możliwości wykonania powierzonych zadań.
  10. Z wnioskiem o wstrzymanie wypłaty, zawieszenie lub zmniejszenie wysokości dodatku projektowego występuje do Rektora kierownik/koordynator projektu.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora KUL:  
s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL