

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

CZĘŚĆ I

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Student ubiegający się o świadczenia oraz o zakwaterowanie, o których mowa w § 1 i § 2 ust. 1 części II „Zasady przyznawania stypendiów i zapomogi”, dobrowolnie podaje swoje dane osobowe i wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie z siedzibą przy Al. Raławickich 15, 20-950 Lublin, zwany dalej: KUL, reprezentowany przez Rektora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się:
 - telefonicznie: 81 445 32 30;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@kul.pl
4. Dane osobowe gromadzone są w celu umożliwienia ubiegania się i pobierania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. g ww. Rozporządzenia (tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
5. Podanie danych osobowych przez studenta i złożenie stosownych deklaracji jest dobrowolne, lecz jest to warunek konieczny do rozpatrzenia i realizacji wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez KUL w okresie pobierania świadczenia, ewentualnie do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody z zastrzeżeniem, że mogą być przetwarzane dla celu i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powyższe.
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym do przetwarzania danych w imieniu administratora lub na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądania ich sprostowania,
 - 3) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
 - 4) usunięcia danych, w przypadku, gdyby dane były przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 5) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
10. Informuje się, że osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

CZĘŚĆ II

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW I ZAPOMOGI

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa formy świadczeń dla studentów oraz zasady ich przyznawania.
2. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej mają prawo ubiegać się wyłącznie o przyznanie miejsca w domu studenckim. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka lub dziecka.

§ 2

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia ze środków budżetu państwa:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomoga;
 - d) stypendium rektora.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor lub upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL i Zastępcą Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL. Regulamin świadczeń dla studentów określa sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, zakwaterowania, wyżywienia, sposób wypłacania świadczeń oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są w danym roku akademickim na wniosek zainteresowanego studenta, wypełniony i złożony we właściwym systemie informatycznym, to jest e-rekrut lub e-kul, dalej łącznie zwany Systemem Informatycznym (SI), w terminach określonych w ust. 6-7 Regulaminu. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów mogą złożyć wniosek o przyznanie świadczeń za pomocą systemu e-rekrut, po potwierdzeniu podjęcia studiów w KUL.
4. Wnioski przez system informatyczny e-rekrut składają osoby przyjęte na kierunek studiów, na którym ubiegają się o świadczenia, o których mowa w ust. 1.
5. Wnioski o świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 składa się za pomocą SI. Przepis wchodzi w życie od 25 sierpnia 2025 r.
6. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-b, wraz z obowiązującymi załącznikami na kolejny rok akademicki należy składać do:
 - a) 30 września – studenci rozpoczynający kształcenie od 1 października;
 - b) 5 marca – studenci przyjęci na studia po 31 stycznia.
7. Wniosek o stypendium rektora na kolejny rok akademicki należy składać do:
 - a) 30 września - studenci rozpoczynający kształcenie od 1 października;
 - b) 28 lutego – na semestr letni w danym roku akademickim. Dotyczy wyłącznie studentów kierunków studiów, na których odbywa się lub odbywała się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.
8. Wnioski złożone po terminach wymienionych w ust. 4 - 7 będą rozpatrzone zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 3

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października i marca, za które wypłata może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
2. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone po terminach określonych w § 2 ust. 5-7. Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, należy składać w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem okresu od lipca do października, z zastrzeżeniem, że w przypadku przyznania stypendiów w danym roku akademickim na okres 10 miesięcy, możliwe jest złożenie wniosków o ww. świadczenia w lipcu. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna. Stypendia mogą zostać przyznane na podstawie kompletnych wniosków złożonych w terminie, o którym mowa wyżej, od miesiąca w którym wpłynęły.
3. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, właściwa Komisja lub upoważniony przez właściwą Komisję pracownik DSSS, wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. O konsekwencjach braków formalnych we wniosku student informowany jest w wezwaniu.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3, właściwa Komisja lub działający z jej upoważnienia pracownik DSSS, wzywa studenta **przez SI** do poprawienia wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów, oznaczając jednocześnie wniosek studenta w SI na odpowiednio "**skierowany do korekty**". Student zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie nie krótszym niż **7 dni**, od dnia otrzymania wezwania. Dokonując wezwania, właściwa Komisja lub działający z jej upoważnienia pracownik DSSS, umieszcza w SI informację na temat wezwania.
5. W przypadku nieodebrania wezwania w SI, o którym mowa w ust. 4, jego doręczenie uważa się za skuteczne po upływie 14 dni, od dnia udostępnienia elektronicznego wezwania.
6. W przypadku uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym przez wzywającego terminie, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku.
7. W przypadku uzupełnienia wniosków o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, po upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie wniosków pozostawia się bez rozpoznania.
8. W razie niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, w przypadku niepoprawienia wadliwie wypełnionego wniosku lub nieuzupełnienia niezbędnej dokumentacji, właściwa komisja pozostawia wniosek bez rozpoznania. O konsekwencjach braków formalnych we wniosku student informowany jest w wezwaniu.
9. Niezastosowanie się do wezwania, w przypadku niedołączenia dokumentów potwierdzających dane osiągnięcie we wniosku o stypendium rektora lub niezłożenie odpowiednich wyjaśnień, skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane osiągnięcie. O skutkach niezastosowania się do wezwania student pouczany jest w treści wezwania.
10. Student składając wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązany jest do regularnego sprawdzania **w SI** zmian **stanów wniosków**, umieszczanych w powiadomieniach.
11. Studenci KUL, odbywający studia zagraniczne lub krajowe w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS, MOST), mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
12. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 11, nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

§ 4

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - a) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, ze zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;

- d) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
 - e) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - g) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - h) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy podjęli w Polsce studia od roku akademickiego 2019/2020, są uprawnieni do ubiegania się o pozostałe rodzaje świadczeń pomocy materialnej, tj.: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę.
3. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 3, podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o świadczenia o ile spełniają co najmniej jeden z warunków:
- a) udzielono im zezwolenia na pobyt stały;
 - b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono im zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - f) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - g) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
5. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w ust. 3, posiadający ważną Kartę Polaka, mogą otrzymywać świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

6. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 3, będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
7. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 3, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmujący studia na zasadach odpłatności lub na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach, lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, mogą otrzymywać stypendium rektora.
Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
8. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.
9. Dokumenty pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Rektor albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje Komisję Stypendialną, zwaną dalej KS i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Rektor albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. Rektor albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje KS i OKS na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2. Wniosek właściwego organu samorządu studenckiego zawiera nazwiska kandydatów do KS z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału delegowany jest jeden kandydat. Członków OKS powołuje się spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
4. W skład KS wchodzi:
 - a) nie mniej niż jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę;
 - b) kierownik DSSS, który pełni funkcję sekretarza KS;
 - c) Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studentów KUL;
 - d) Zastępca Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL;

- e) pozostały skład KS stanowią studenci, o których mowa w ust. 3.
5. W skład OKS wchodzi:
- a) nie mniej niż jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę;
 - b) pracownik DSSS, który pełni funkcję sekretarza OKS;
 - c) czterech przedstawicieli Odwoławczej Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL.
6. Funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego KS i OKS pełnią nauczyciele akademicy.
7. W trakcie roku akademickiego zmian w składach KS oraz OKS dokonuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy do spraw studenckich. W przypadku zmian dotyczących przedstawicieli studentów, zmiana dokonywana jest na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.
8. Kadencja KS i OKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż w terminie do 31 października kolejnego roku.
9. Posiedzenia KS lub OKS odbywają się stacjonarnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiadanie się w toku posiedzenia, identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu i potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych. Przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący podpisuje niezwłocznie, podjęte na posiedzeniu uchwały oraz protokoły.
10. KS lub OKS obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, za wyjątkiem lipca i sierpnia, z zastrzeżeniem, że w przypadku przyznania stypendiów w danym roku akademickim na okres 10 miesięcy, posiedzenie KS odbywa się w pierwszej połowie lipca. W przypadku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania w okresie wakacyjnym wnioski rozpatrywane są w drugiej połowie września danego roku. Posiedzenia OKS odbywają się w zależności od wpływających do niej wniosków.
11. Dziekan danego wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem studentów, powołuje komisję kwalifikacyjną dla studentów do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium rektora w zakresie wyłącznie wniosków w kategorii osiągnięć naukowych i artystycznych. Posiedzenia komisji odbywają się w Lublinie. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnych mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach wskazanych w ust. 9.
12. W skład komisji kwalifikacyjnych dla studentów wchodzi:
- a) przewodniczący, który jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale;
 - b) studenci w liczbie odpowiadającej liczbie kierunków na danym wydziale.
13. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Niezłożenie ww. oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do obrad komisji.

14. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
15. Na zaproszenie przewodniczących komisji w posiedzeniach KS i OKS mogą brać udział inni studenci i pracownicy KUL, o ile ich obecność jest konieczna do podjęcia rozstrzygnięcia, decyzji lub uchwały.
16. W ramach swoich kompetencji KS i OKS podejmują decyzje, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego decyduje głos wiceprzewodniczącego, jeśli jest powołany. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
17. W ramach swoich kompetencji KS i OKS udzielają pełnomocnictw. Pełnomocnictwo podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu komisji, na którym zapadła decyzja o jego udzieleniu. W okresie ograniczenia funkcjonowania lub zawieszenia funkcjonowania uczelni pełnomocnictwo może podpisać wyłącznie przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, lit. a, b, d, **oraz okres ich przyznania, nie dłuży niż 10 miesięcy**, ustala KS w formie uchwały w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw studenckich, **z zastrzeżeniem § 8**. W posiedzeniu KS podczas ustalania wysokości świadczeń bierze dodatkowo udział Kwestor KUL lub jego zastępca.
2. Wysokość zapomogi ustala KS lub OKS w trakcie roku akademickiego, odpowiednio do posiadanych środków finansowych, zgodnie z § 23.
3. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość dostępnych środków;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Decyzje w sprawach przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1, podejmowane są przez KS.
5. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga, o której mowa § 2 ust. 1 lit. c, jest przyznawana przez Rektora. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 92 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie stosuje się.
6. Decyzje w sprawie wniosków złożonych w SI są doręczane studentowi w wersji elektronicznej po ich podpisaniu przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
7. Od decyzji KS, udostępnionej w wersji elektronicznej, przysługuje studentowi prawo złożenia za pomocą **e-kul** odwołania do OKS, za pośrednictwem KS, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

8. Decyzje OKS w sprawie odwołań złożonych przez e-kul doręcza się studentowi w formie elektronicznej na e-kul, po ich podpisaniu przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
9. W przypadku nieodebrania decyzji, o których mowa w ust. 4, 6 i ust. 8, ich doręczenie w SI uważa się za skuteczne po upływie 14 dni, od dnia udostępnienia decyzji na e-kul.
10. Z prac KS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o jakich mowa w § 2 ust. 1, zawiera dodatkowo:
 - a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne świadczenia, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego świadczenia;
 - c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego świadczenia.
11. Protokół KS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz KS, którzy potwierdzają obecność członków Komisji na posiedzeniu w formie zdalnej, weryfikując dane z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.
12. Z prac OKS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń zawiera informację o studentach:
 - a) którym przyznano poszczególne świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie;
 - c) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone.
13. Protokół OKS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz OKS, którzy potwierdzają obecność członków Komisji na posiedzeniu w formie zdalnej, weryfikując dane z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.
14. Rektor albo upoważniony prorektor właściwy do spraw studenckich sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzje KS lub OKS, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa.

§ 7

1. Podziału środków finansowych funduszu stypendialnego dokonuje prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym KS, Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Zastępcą Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, na podstawie informacji Kwestora lub jego zastępcy o wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na dany rok.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, b, d przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku akademickim, czyli od października do lipca, z wyłączeniem sierpnia i września, a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, przyznawane są maksymalnie na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 9 ust. 3-8, § 11, § 12 i § 22 ust. 2.
2. W przypadku kierunków studiów, na których odbywa się lub odbywała się dodatkowa rekrutacja na semestr letni, stypendia rektora przyznawane są na okres semestru zimowego, od października do lutego na okres 5 miesięcy, oraz na okres semestru letniego, od marca do lipca na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy. KS może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium rektora według ust. 1, o ile dodatkowa rekrutacja na semestr letni na danym kierunku studiów nie jest kontynuowana, a osoby przyjęte w tym trybie zakończyły studia.
3. W przypadku studentów, przyjętych na studia w wyniku zmiany uczelni od semestru letniego w danym roku akademickim, reaktywujących studia lub powracających z urlopu na semestr letni danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy, to jest od marca do lipca, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa § 2 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student studiujący równocześnie na kilku uczelniach lub kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął studia jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie, traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego albo naukowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, na więcej niż jednym kierunku studiów. Wybór kierunku, na którym pobierane będą świadczenia, obowiązuje przez okres, na jaki zostały przyznane.
10. W przypadku studenta, który ubiega się o stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku studiów, oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów, student składa nie później niż do końca okresu weryfikacji wstępnej listy rankingowej. Termin ten nie podlega przywróceniu. W pozostałych przypadkach student składa oświadczenie, które jest integralną częścią wniosku.
11. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
12. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 11, przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 10

1. Świadczenia wypłacane są przelewem na indywidualne, polskie konto bankowe studenta. Za prawidłowość podanego numeru rachunku bankowego odpowiada student.
2. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o numerze polskiego rachunku bankowego na wniosku o przyznanie świadczeń.

§ 11

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. a, b, d, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 9 ust. 2-8 oraz § 12 ust. 6.
2. Student ma obowiązek zgłaszania w DSSS zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń, w szczególności zmian, o których mowa w § 9 i § 12. W każdym przypadku student ma obowiązek niezwłocznie złożyć dokument poświadczający zaistniałą okoliczność.
3. Prawo do przyznanego stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego na podstawie wniosku o ponowne ustalenie uprawnień do ww. świadczenia, **złożonego przez studenta za pomocą e-kuł**, w przypadku:
 - a) zmiany liczby członków rodziny;
 - b) uzyskania lub utraty dochodu;

- c) zmian wynikających z § 18 ust. 2 (dotyczy stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości).
4. Prawo do przyznanego stypendium dla osób niepełnosprawnych, ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego na podstawie wniosku o ponowne ustalenie uprawnień do ww. świadczenia, złożonego przez studenta za pomocą e-kul, w przypadku:
 - a) zmiany orzeczonego stopnia niepełnosprawności,
 - b) uzyskania nowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w związku z **art. 6bb** ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 44 ze zm.)
 5. W przypadkach o których mowa w ust. 3-4, zostaje wydana nowa decyzja na podstawie złożonego przez studenta za pomocą **e-kul** wniosku o ponowne ustalenie uprawnień do ww. świadczenia wraz dokumentami potwierdzającymi zgłaszaną zmianę.
 6. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu KS. Jeżeli wniosek został złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2-4.
 7. KS, OKS oraz prorektor właściwy do spraw studenckich mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta niezgodnie z przepisami lub na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconych świadczeń lub ich części na rzecz funduszu stypendialnego, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
 8. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia nienależnego świadczenia, Rektor lub prorektor właściwy do spraw studenckich zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa z § 2 ust. 1, przysługują studentowi w okresie trwania studiów, w tym trakcie urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zwiększenie stypendium socjalnego ze względu na szczególnie uzasadniony przypadek w trakcie urlopu przysługuje studentowi na jego wniosek, o ile zachodzi szczególna sytuacja życiowa, którą przedstawia w formie podania. Brak podania stanowi podstawę do odmowy przyznania zwiększenia stypendium lub stanowi przesłankę do stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o przyznaniu zwiększenia stypendium.
3. W przypadku wszczęcia postępowania w związku ze złożeniem niekompletnego wniosku przez studenta o ponowne ustalenie uprawnień do świadczeń, prawo do wypłaty przyznanego stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych zostaje wstrzymane, w związku z wygaśnięciem decyzji, do dnia podjęcia nowej decyzji.
4. W przypadku powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego stypendium, jego wypłata zostaje wstrzymana do dnia podjęcia nowej decyzji.

5. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, zostaje wstrzymane na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta. O konsekwencjach zawieszenia w prawach studenta zainteresowany zostaje pouczone w decyzji.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 8, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 9 ust. 4, 5 i 7.
7. Przez skreślenie z listy studentów na kierunku studiów rozumie się również zmianę kierunku studiów w ramach KUL oraz trybu studiów w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
8. W okoliczności określonej w ust. 5 prawo do świadczenia jest przywracane, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu świadczeń nie przysługuje uprawnionemu roszczenie o wyrównanie.
9. Wznowienie wstrzymanej wypłaty świadczenia na podstawie ust. 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
10. O wstrzymaniu oraz przywróceniu praw do świadczenia orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13

Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ II

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Jeżeli wniosek o stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a, student składa w SI, to dokumenty będące potwierdzeniem jego sytuacji materialnej dołącza do wniosku w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako pliki **PDF, PNG, JPG**. Odwzorowanie elektroniczne wniosku o stypendium składa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem SI.
3. Student cudzoziemiec zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa ust. 2 dokument określający podstawę prawną przebywania na terytorium Polski i uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne.

4. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
5. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego dochód na osobę nie przekracza podstawy naliczania tego stypendium obowiązującej w danym roku akademickim.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
7. Wysokość stypendium socjalnego, zaokrąglona do pełnych złotych, stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania, o której mowa w ust. 5-6, a miesięcznym dochodem netto przypadającym na jedną osobę w rodzinie studenta, nie mniej jednak niż minimalna i nie więcej niż maksymalna wysokość stypendium socjalnego.
8. Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej do określenia dochodu studenta znajduje się zgodnie z § 2 ust. 2 w załączniku nr 5 do Regulaminu.
9. Osoba zakonna, ubiegająca się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązana jest do przedstawienia zaświadczenia od przełożonego prowincjalnego lub przełożonego domu o miesięcznej wysokości zapewnionych jej środków na utrzymanie w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem § 17.
10. Duchowny diecezjalny, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia od władz diecezjalnych o miesięcznej wysokości zapewnionych mu środków na utrzymanie w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem § 17.
11. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 5, o którym mowa w § 2 ust. 2, KS i OKS, ustalające trudną sytuację materialną studenta, mogą wymagać takiego dokumentu.

§ 15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.), z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.).

§ 16

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt a-d, oraz załącznik nr 9 do zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt e.
3. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

§ 17

1. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych, zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. Kwota dochodu, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ogłaszana jest na stronie internetowej www.kul.pl/pomocmaterialna.

3. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS albo OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Obowiązek udokumentowania trudnej sytuacji materialnej spoczywa na studencie.
5. Student, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. Student, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
 - a) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - b) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - c) zamieszkanie na terenie seminarium duchownego, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że ponosi związane z tym koszty mieszkania w miejscu studiowania;
 - d) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
3. Student otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
 - a) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
 - b) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.
4. Wysokość zwiększenia, o których mowa w ust. 1, jest określana w drodze uchwały KS, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Kierownictwo domu studenckiego KUL powiadamia DSSS o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego do 5 dnia każdego miesiąca. W październiku lista mieszkańców domu studenckiego przedkładana jest do 10 października.
6. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego i jednocześnie nie złożył pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z § 11 ust. 2-3 i z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM REKTORA

§ 19

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta, na wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora student wypełnia i składa w SI.
3. Jeżeli wniosek o stypendium rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. d, student składa w SI, to dokumenty będące potwierdzeniem jego osiągnięć dołącza do wniosku w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako pliki **PDF, PNG, JPG**. Odwzorowanie elektroniczne wniosku o stypendium składa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem SI.
4. Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora zawiera:
 - 1) obowiązkowo dane w zakresie średnich ocen, o których mowa w załączniku nr 6 do Regulaminu.
 - a) Studenci studiów I stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz studenci, którzy w trakcie roku akademickiego zmienili kierunek studiów w ramach KUL lub przenieśli się z innej uczelni **do** KUL i zaliczyli rok studiów w KUL, są zobowiązani do weryfikacji i złożenia oświadczenia o poprawności średnich ocen, które są automatycznie uzupełniane we wniosku na podstawie danych z uczelnianej bazy w indeksie elektronicznym, przed zatwierdzeniem wniosku w systemie SI. W przypadku niezgodności średnich ocen student, przed zatwierdzeniem wniosku, zobowiązany jest do złożenia wniosku o ich aktualizację lub korektę w Sekretariacie Wydziału.
 - b) Studenci, którzy po zakończeniu roku akademickiego zmienili kierunek studiów w ramach KUL lub przenieśli się z innej uczelni na KUL, zobowiązani są dokonać potwierdzenia średnich ocen z przedmiotów zaliczonych na kierunku, z którego się przenieśli, składając wraz z wnioskiem o stypendium **załącznik nr 14** do Regulaminu, wystawiony przez Sekretariat Wydziału KUL, na który zostali przyjęci.
 - c) Studenci I roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia w KUL są zobowiązani do złożenia z wnioskiem **załącznika nr 14**, wystawionego przez Sekretariat Wydziału, na którym odbyli studia I stopnia, z potwierdzeniem średnich ocen - zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 do Regulaminu.
 - d) Studenci II roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia w KUL są zobowiązani do złożenia z wnioskiem **załącznika nr 14**, wystawionego przez Sekretariat Wydziału, na którym odbyli studia I stopnia, z potwierdzeniem średnich ocen - zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 do Regulaminu. Ponadto są zobowiązani do weryfikacji i złożenia oświadczenia o poprawności średnich ocen za I rok studiów II stopnia, które są automatycznie uzupełniane we wniosku na podstawie danych z uczelnianej bazy w indeksie elektronicznym, przed zatwierdzeniem wniosku w systemie SI. W przypadku niezgodności średnich ocen student, przed zatwierdzeniem wniosku, zobowiązany jest do złożenia wniosku o ich aktualizację lub korektę w Sekretariacie Wydziału.
 - e) Studenci, I roku kierunku architektura krajobrazu II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia w KUL zobowiązani są załączyć do wniosku o stypendium, **załącznik nr 13**

wystawiony przez Sekretariat Wydziału, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 do Regulaminu.

- f) Studenci II roku kierunku architektura krajobrazu II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia w KUL są zobowiązani do złożenia z wnioskiem **załącznika nr 13**, wystawionego przez Sekretariat Wydziału, na którym odbyli studia I stopnia, z potwierdzeniem średnich ocen - zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 do Regulaminu. Ponadto są zobowiązani do weryfikacji i złożenia oświadczenia o poprawności średnich ocen za I rok studiów II stopnia, które są automatycznie uzupełniane we wniosku na podstawie danych z uczelnianej bazy w indeksie elektronicznym, przed zatwierdzeniem wniosku w systemie SI. W przypadku niezgodności średnich ocen student, przed zatwierdzeniem wniosku, zobowiązany jest do złożenia wniosku o ich aktualizację lub korektę w Sekretariacie Wydziału.
 - g) Studenci studiów II stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia poza KUL, zobowiązani są załączyć do wniosku o stypendium, jako załącznik nr 14, zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, na której odbyli studia I stopnia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 do Regulaminu.
 - h) Studenci Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistyczno-Społecznych, którzy przez cały poprzedni rok akademicki realizowali dwa minima programowe zobowiązani są załączyć do wniosku o stypendium zaświadczenie Kolegium MISHS, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 2) Odpowiednio w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako plik **PDF, PNG, JPG** załącznik 2, 3 lub 4 do Regulaminu, w których student podaje liczbę i rodzaj osiągnięcia w danej kategorii, z zastrzeżeniem § 8 załącznika nr 6 do Regulaminu.
 - 3) Zaświadczenia potwierdzające zdobyte przez studenta osiągnięcia, przedłożone do wniosku w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako pliki **PDF, PNG, JPG** wraz z symbolem osiągnięcia danej kategorii. Załączniki nie zakwalifikowane do żadnej kategorii lub z brakiem symbolu nie podlegają punktacji zgodnie z wytycznymi w załączniku nr 6 do Regulaminu.
 - 4) Student potwierdza w drodze oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodność z oryginałem załączone do wniosku dokumenty w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako pliki **PDF, PNG, JPG**.
- 5. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
 - 6. W przypadku studentów przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,501 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów, uzyskaną za rok studiów w poprzednim roku akademickim.
 - 7. Stypendium rektora przyznawane jest według rankingu tworzonego na danym kierunku studiów z podziałem na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie, profil studiów oraz w ramach studiów na tryb stacjonarny i niestacjonarny, z zastrzeżeniem, że według powyższego podziału tworzony jest oddzielny ranking dla kierunków prowadzonych w ramach seminariów duchownych, Filii KUL oraz dla studentów o których mowa w ust. 8 w zw. z ust. 11. W ramach list rankingowych nie są uwzględniane osoby, które na dzień ich

przygotowywania przez Komisję, nie posiadają statusu studenta kierunku studiów na którym złożyli wniosek.

8. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o którym mowa w przepisach o sporcie.
9. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).
10. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2022 r. poz.1599 ze zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
11. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. 10% studentów na kierunku ustala się w dniu podjęcia decyzji o wstępnej liście rankingowej przez KS. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
12. Studentów, o których mowa w ust. 8, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym ust. 11.
13. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1, na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
14. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
15. Komisje kwalifikacyjne oceniają merytorycznie złożone wnioski w kategorii osiągnięć naukowych i artystycznych w terminie do 15 października na dany rok akademicki, a w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – do 15 marca. Opinię w tej sprawie niezwłocznie przedstawiają Komisji Stypendialnej.
16. Po przekazaniu przez komisje kwalifikacyjne opinii, o której mowa w ust. 15, zostaje przygotowana wstępna lista rankingowa, która podlega weryfikacji w terminie 14 dni od ogłoszenia na stronie internetowej DSSS, z zastrzeżeniem § 9 ust. 10. Po tym terminie zostanie przygotowana ostateczna lista rankingowa osób ubiegających się o stypendium rektora.

§ 20

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zaliczył I rok studiów lub studiuje na I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w § 19 ust. 5 na ostatnim roku studiów I stopnia;
 - b) spełnia kryteria określone w załączniku nr 6 do Regulaminu, który stanowi o zasadach przyznawania stypendium rektora dla studentów;
 - c) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów KUL oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - d) jest wpisany na kolejny rok akademicki, na kierunku studiów, na którym ubiega się o przyznanie stypendium rektora.
2. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który na kierunku studiów, na którym ubiega się o przyznanie stypendium rektora:
 - a) powtarza przedmiot;
 - b) powtarza semestr lub rok studiów;
 - c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
3. Stypendium rektora nie może zostać przyznane studentowi, który został przeniesiony z kierunku studiów, na którym złożył wniosek o stypendium rektora na inny kierunek studiów, na którym nie złożył wniosku zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 7.
4. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
5. Przepis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do studentów kierunków studiów, na których odbywa się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.

§ 21

1. O stypendium rektora na zasadach ogólnych może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia na KUL.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni na KUL lub zmienia kierunek studiów w ramach KUL, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Stypendium rektora przyznawane jest w trakcie urlopu. Student po powrocie z urlopu może ponownie ubiegać się o stypendium po zaliczeniu pełnego roku akademickiego na KUL.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, ze zm.).
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres, o którym mowa w § 8, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia, w przypadku upływu jego ważności w trakcie roku akademickiego. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5-6 i ust. 8.
3. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa w SI i dołącza do niego dokument będący potwierdzeniem niepełnosprawności, o których mowa w ust. 1 w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako plik **PDF, PNG, JPG**.
4. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, nowy wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium **lub wniosek o ponowne ustalenie uprawnień, o którym mowa w § 11 ust. 4** należy złożyć zgodnie z § 3 ust. 2 nie później niż w miesiącu następującym po miesiącu otrzymania aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w ostatnim miesiącu wypłat stypendiów, nie później niż do 5 lipca. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, a nowy wniosek został złożony w miesiącu następującym po miesiącu otrzymania aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
6. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 5 stosuje się § 3 ust. 2.
7. Nieprzerwane trwanie niepełnosprawności oznacza złożenie wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do właściwego organu orzekającego, nie później niż w dniu, w którym traci ważność poprzednie orzeczenie.
8. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w trakcie urlopu.

ROZDZIAŁ V

ZAPOMOGA

§ 23

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Wniosek o zapomogę student składa na e-kul wraz z niezbędną dokumentacją dołączoną do wniosku w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako plik **PDF, PNG, JPG**.
3. O zapomogę nie może ubiegać się student, o którym mowa w § 9 ust. 3-6 i ust. 8.
4. Przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych i krótkotrwale trudności w studiowaniu studenta, w szczególności związanej z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta;
 - b) ciężką chorobą studenta lub członka jego rodziny, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1;
 - c) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (ojciec, matka, brat, siostra, współmałżonek, dziecko własne), o którym mowa w § 15 ust. 1;
 - d) urodzeniem dziecka;
 - e) ze skutkami wywołanymi stanem epidemii;
 - f) kradzieżą na szkodę studenta;
 - g) innym zdarzeniem losowym.
5. Wniosek o zapomogę z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i w ust. 4, student zobowiązany jest złożyć w roku akademickim, w którym znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
6. Trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1 i ust. 4, należy udokumentować oraz wskazać jej wpływ na studiowanie wnioskodawcy i jego sytuację materialną.
7. Kompletnie wnioski o zapomogę złożone do 5. dnia miesiąca będą rozpatrywane w tym samym miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia, z zastrzeżeniem, że w przypadku ustalenia okresu wypłat w danym roku akademickim na 10 miesięcy możliwe jest złożenie wniosku o to świadczenie do 5 lipca.
8. Wnioski złożone po 5 września będą rozpatrywane w ramach kolejnego roku akademickiego. W przypadku braku statusu studenta na dzień rozpatrywania wniosku, postępowanie zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego jest umarzone.
9. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim, w wysokości do 400% maksymalnego stypendium socjalnego ze zwiększeniem. W wyjątkowych okolicznościach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
10. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.
11. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga jest przyznawana przez Rektora. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ust. 7-8 nie stosuje się.
12. Prawo do zapomogi zostaje wstrzymane na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta.

CZĘŚĆ III
DOMY STUDENCKIE I STOŁÓWKA STUDENCKA KUL

ROZDZIAŁ VI
STOŁÓWKA STUDENCKA

§ 24

1. Studenci mogą korzystać z wyżywienia w stołówce studenckiej KUL.
2. Korzystanie ze stołówki studenckiej jest odpłatne według obowiązującego cennika.

ROZDZIAŁ VII
DOMY STUDENCKIE

§ 25

1. Miejsce w domu studenckim KUL, zwanym dalej DS, przyznawane jest przez Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej KDS.
2. KDS powoływana jest przez prorektora właściwego ds. studenckich do dnia 15 czerwca danego roku akademickiego.
3. W skład KDS wchodzi:
 - kierownik Działu Administracji Domami Studenckimi KUL, zwany dalej Kierownikiem DADS, który pełni rolę przewodniczącego;
 - pracownik DS, który pełni rolę sekretarza;
 - kierownicy Sekcji DADS KUL;
 - dwóch przedstawicieli studentów wskazany przez Uczelniany Samorząd Studentów KUL;
4. Na posiedzenia KDS mogą być zapraszani przedstawiciele Rad Mieszkańców Domów Studenckich KUL.
5. Decyzje KDS zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu KDS. Decyzje podpisuje przewodniczący KDS.
6. Z posiedzenia KDS sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza KDS.
7. Posiedzenie KDS zwoływane jest przez przewodniczącego zgodnie z harmonogramem rekrutacji na studia w KUL.
8. W czasie trwania roku akademickiego posiedzenia KDS zwoływane są nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku braku nowych wniosków komisji nie zwołuje się.

§ 26

1. Miejsce w DS przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS małżonka i dziecka.
3. Złożenie wniosku polega na:
 - prawidłowym wypełnieniu wniosku na platformie internetowej Uniwersytetu;
 - terminowym zatwierdzeniu wniosku z obligatoryjnym określeniem przez studenta wybranego DS.
4. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, kwalifikującej do otrzymywania stypendium socjalnego na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność oraz samotne wychowywanie dziecka.
5. Osoby, które chcą skorzystać z zasad pierwszeństwa w przyznawaniu miejsca w DS, zobowiązane są dołączyć do wniosku kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Pozostałe dane dotyczące pierwszeństwa należy podać we wniosku.
6. Przy przyznawaniu miejsca w DS będą brane pod uwagę w dalszej kolejności następujące czynniki:
 - kontynuacja zakwaterowania;
 - terminowe wnoszenie opłat w latach ubiegłych;
 - data złożenia wniosku.
7. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS.
8. Wzór wniosku zawierający oświadczenie o wysokości dochodu netto na jednego członka rodziny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że KDS ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających wysokość deklarowanego dochodu. Student zobowiązany jest we wskazanym przez KDS terminie do przedstawienia dokumentów poświadczających wysokość dochodu na jednego członka rodziny pod rygorem pozostawienia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim bez rozpoznania.
9. Terminy składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie miejsca w DS są publikowane nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji do domów studenckich.
10. Informacja o przyznaniu lub o odmowie przyznania miejsca w DS udzielana jest jedynie w formie elektronicznej poprzez jej udostępnienie na osobistym koncie wnioskodawcy w systemie informatycznym KUL.
11. Wnioskodawca, któremu przyznano miejsce w DS, ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia miejsca w DS za pomocą dokonania wpłaty kaucji w wysokości miesięcznej należności za przyznane miejsce w terminie określonym w informacji o terminach składania i rozpatrywania wniosków.

Kaucja stanowi zabezpieczenie kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych w domu studenckim lub nieuregulowania opłaty za pobyt w domu studenckim. Zwrot kaucji następuje

po ostatecznym wykwaterowaniu z domu studenckiego zgodnie z Regulaminów Domów Studenckich KUL.

Dane dotyczące wysokości i sposobu dokonania wpłaty zawiera informacja o przyznaniu miejsca. Brak wpłaty w oznaczonym terminie uznaje się za rezygnację z przyznanego miejsca.

12. Po dokonaniu wpłaty, o której mowa w ust. 11, rezygnacja z przyznanego miejsca w DS może być zgłoszona drogą pisemną lub osobiście, nie później niż na 7 dni od jej dokonania. W przeciwnym wypadku kwota kaucji nie podlega zwrotowi.
13. Studentowi, który nie przestrzega Regulaminu Domów Studenckich KUL, KDS może odmówić przyznania miejsca w DS na kolejny rok akademicki na podstawie udokumentowanej informacji na ten temat, przekazywanej przez Kierownika Sekcji DADS do sekretariatu KDS przed posiedzeniem KDS.
14. W przypadku odmowy przyznania miejsca w DS z powodu braku wolnych miejsc student może wnieść o wpisanie na listę rezerwową chętnych do zamieszkania w DS.
15. Miejsce w DS przyznawane jest zgodnie z terminem rozpoczęcia studiów od 1 października na okres 9 miesięcy, z wyjątkiem gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr. Wówczas miejsce przyznawane jest od 1 października na okres 5 miesięcy. W przypadku rozpoczęcia studiów od drugiego semestru miejsce w DS przyznawana jest od 15 lutego na okres 4,5 miesiąca.
16. W trakcie roku akademickiego miejsce przyznawane jest do końca semestru.

§ 27

1. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania studentów spoza KUL.
2. Osoby nieposiadające statusu studenta mogą mieszkać w DS.
3. W DS mogą być odpłatnie udostępniane miejsca w pokojach gościnnych.

§ 28

1. Wysokość opłat za miejsce w DS oraz za korzystanie z innych pomieszczeń w DS ustala prorektor właściwy ds. studenckich na wniosek Kierownika DADS na podstawie informacji o stanie finansowym DS przekazanej na wniosek Kierownika DADS od Kwestora lub jego zastępcy oraz po zasięgnięciu opinii Uczelnianego Samorządu Studenckiego KUL.
2. Ustalenie wysokości opłat za miejsce w DS następuje przed posiedzeniem KDS przyznającej miejsca w DS na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach zmiana w wysokości opłat może nastąpić w trakcie roku akademickiego.
3. Terminy opłat za miejsce w DS określa Regulamin Domów Studenckich KUL.

§ 29

Zakwaterowanie studentów odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Domów Studenckich KUL.

§ 30

1. Przyznanie wolnych miejsc w trakcie roku akademickiego odbywa się zgodnie z § 25 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Domów Studenckich KUL.
3. Wobec innych osób pobierających naukę na KUL, w tym słuchaczy Studium Kultury i Języka Polskiego, stosuje się odpowiednio przepisy części II niniejszego Regulaminu.

CZĘŚĆ IV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 31

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie zatwierdza Rektor w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL i Zastępcą Przewodniczącego Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, w drodze zarządzenia.
2. Teczka pomocy materialnej studenta jest prowadzona wyłącznie w wersji elektronicznej, od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu świadczeń KUL.
3. W przypadku wątpliwości wykładni przepisów Regulaminu dokonuje Rektor.