[znak postępowania/numer sprawy]

Lublin, dnia …………..…..

***Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty***

W postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisu art. …….[[1]](#footnote-1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., 1320 z późn. zm.) na *………….[[2]](#footnote-2)*, zapytanie ofertowe zostało przeprowadzone poprzez publikację zapytania ofertowego w BIP Zamawiającego/poprzez wysłanie zapytań ofertowych do następujących Wykonawców/przegląd stron internetowych następujących Wykonawców/poprzez przeprowadzenie rozmów telefonicznych z następującymi wykonawcami[[3]](#footnote-3):

1. ……………….
2. …………………
3. ……………….[[4]](#footnote-4)

W terminie wyznaczonym na składanie ofert zostało złożonych …… ofert[[5]](#footnote-5). Oferty złożyli następujący Wykonawcy:

1. …………………. – cena oferty: ………. zł brutto, termin gwarancji[[6]](#footnote-6),
2. …………………. – cena oferty: ………. zł brutto, termin gwarancji,
3. …………………. – cena oferty: ………. zł brutto, termin gwarancji,

W niniejszym postępowaniu kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty były: …….[[7]](#footnote-7)

1. Oferta nr 1, złożona przez ……….. otrzymała ………. pkt (…..pkt w kryterium cena, …. pkt w kryterium……);
2. Oferta nr 2, złożona przez ……….. otrzymała ………. pkt (…..pkt w kryterium cena, …. pkt w kryterium……);
3. Oferta nr 3, złożona przez ……….. otrzymała ………. pkt (…..pkt w kryterium cena, …. pkt w kryterium……);

Wszystkie oferty są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści zapytania ofertowego. Wykonawcy zaakceptowali warunki udziału w postępowaniu / Wykonawca ……… złożył ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy …………. podlega odrzuceniu.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu zamówienia Wykonawcy: ……………………., który złożył najkorzystniejszą ofertę.

………………………………………………………………………….

(podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie

i przeprowadzenie postępowania)

………………………………………………………………

(podpis Kierownika Jednostki Realizujące lub

osoby przez niego upoważnionej

……………………..…………………………………..

(podpis Kierownika Zamawiającego lub

osoby przez niego upoważnionej)

1. Proszę wpisać odpowiednią podstawę prawną, na podstawie której prowadzone jest postępowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę podać nazwę prowadzonego postępowania [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wskazać zgodnie z formą prowadzonego postępowania, a pozostałe usnąć. W przypadku udzielania zamówienia określonego w § 24 ust. 2 i 3 regulaminu należy wpisać nazwę i adres (w tym adres e-mail) Wykonawcy który ma wykonać zamówienie. Dodatkowo należy podać uzasadnienie faktyczne uprawdopodobniające brak możliwości przeprowadzenia zapytania ofertowego lub uzasadniające odstąpienie od przeprowadzania zapytania ofertowego, jak również merytoryczne uzasadnienie wykonania zamówienia przez wskazanego wykonawcę. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę wpisać nazwy i adresy Wykonawców, do których było skierowane zapytanie ofertowe lub których strony internetowe były porównywane. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę wpisać ilość złożonych ofert. Nie dotyczy zamówień określonych w § 24 ust. 1 i 2 regulaminu (wówczas należy usunąć postanowienia o ilości otrzymanych ofert). [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę wpisać nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny ofert, oraz inne oferowane przez Wykonawcę elementy oferty, które podlegają ocenie przez Zamawiającego. Należy odpowiednio zmodyfikować w przypadku zamówień określonych w § 24 ust. 1 i 2 regulaminu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wpisać wszystkie zastosowane kryteria i ich wagę w %. Należy odpowiednio zmodyfikować w przypadku zamówień określonych w § 24 ust. 1 i 2 regulaminu. [↑](#footnote-ref-7)