



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 274

UCHWAŁA 778/II/4

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 25 maja 2017 r

**w sprawie określenia wytycznych programowych dla studiów podyplomowych,
kursów dokształcających i szkoleń¹**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 8 Statutu KUL przyjmuje wytyczne programowe dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w brzmieniu:

ROZDZIAŁ I

PROCEDURA UCHWALANIA PROGRAMU KSZTAŁCENIA

§ 1

1. Projekt programu kształcenia na studiach podyplomowych przygotowany jest w instytutach na poszczególnych wydziałach. Program może być tworzony w uzgodnieniu i przy udziale Uniwersyteckiego Centrum Rozwijana Kompetencji.
2. Uniwersyteckie Centrum Rozwijana Kompetencji może być jednostką inicjującą proces tworzenia studiów podyplomowych przekazując wydziałom informację w zakresie zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy i propozycji tematyki studiów zgłoszonych przez interesariuszy zewnętrznych. W tym przypadku Uniwersyteckie Centrum Rozwijana Kompetencji uczestniczy w tworzeniu programu kształcenia dla studiów podyplomowych.
3. W trakcie przygotowywania programu kształcenia należy uwzględnić:
 - 1) zgodność programu kształcenia z misją i strategią Uniwersytetu oraz wydziału;
 - 2) potrzeby rynku pracy;
 - 3) infrastrukturę niezbędną dla prawidłowej realizacji celów kształcenia.

§ 2

1. W przypadku powoływania nowego kierunku studiów podyplomowych, dyrektor instytutu przedstawia wniosek o uruchomienie studiów wraz z dokumentacją programową do zaopiniowania Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia przez Całe Życie za pośrednictwem Uniwersyteckiego Centrum Rozwijana Kompetencji, w terminie do dnia 30 marca dla studiów uruchamianych od semestru zimowego i do 30 listopada dla studiów uruchamianych od semestru letniego. Dyrektor

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmianę wprowadzoną uchwałą Senatu KUL z dnia 22 marca 2018 r. (790/II/5, Monitor KUL z 2018 r., poz. 188)

instytutu uprzednio uzyskuje akceptację wniosku przez dziekana wydziału.

2. Wzór wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych określa załącznik nr 1 do uchwały, a elementy dokumentacji programowej określa § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Za przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów i dokumentacji programowej odpowiadają jednostki inicjujące utworzenie danego kierunku studiów podyplomowych, którymi są instytuty wyodrębnione w ramach wydziałów. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych i dokumentację programową przygotowuje osoba wskazana na kierownika studiów podyplomowych.
4. Uniwersyteckie Centrum Rozwijana Kompetencji dokonuje oceny formalnej wniosku i dokumentacji programowej oraz oceny pod względem potrzeb rynku pracy i uzyskiwanych kwalifikacji. Uniwersyteckie Centrum Rozwijana Kompetencji współpracuje z Biurem Karier w przedmiocie zdiagnozowania potrzeb rynku pracy. Nieprawidłowy lub niekompletny wniosek programowy i dokumentacja programowa są zwracane do uzupełnienia.
5. Uniwersyteckie Centrum Rozwijana Kompetencji prowadzi rejestr nowo tworzonych i prowadzonych studiów, który jest udostępniany na stronie internetowej jednostki.
6. Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia przez Całe Życie przedkłada zaopiniowany wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych wraz z dokumentacją programową do akceptacji właściwej radzie instytutu.
7. Weryfikacji merytorycznej i formalnej wniosku i dokumentacji programowej zaakceptowanej przez radę instytutu dokonuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, która wnioskuje do rady wydziału o uchwalenie dokumentacji programowej.
8. Właściwa rada wydziału przedstawia Senatowi wniosek o podjęcie uchwały w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych i zatwierdzenia efektów kształcenia/uczenia się dla studiów podyplomowych. Senat podejmuje uchwałę na najbliższym posiedzeniu.

§ 3

1. W przypadku kontynuacji kształcenia na już utworzonym kierunku studiów podyplomowych, kierownik studiów podyplomowych przedkłada dokumentację programową do zaopiniowania Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia przez Całe Życie za pośrednictwem Uniwersyteckiego Centrum Rozwijana Kompetencji, w terminie do dnia 30 marca dla studiów uruchamianych od semestru zimowego i do 30 listopada dla studiów uruchamianych od semestru letniego.
2. Wymagane elementy dokumentacji programowej określa § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Uniwersyteckie Centrum Rozwijana Kompetencji dokonuje oceny formalnej dokumentacji programowej. Nieprawidłowa lub niekompletna dokumentacja programowa jest zwracana do uzupełnienia.
4. Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia przez Całe Życie przedkłada zaopiniowaną dokumentację programową do akceptacji właściwej radzie instytutu.
5. Weryfikacji merytorycznej i formalnej dokumentacji programowej zaakceptowanej przez radę instytutu dokonuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, która wnioskuje do rady wydziału o uchwalenie dokumentacji programowej.
6. Właściwa rada wydziału przedstawia Senatowi wniosek o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia/uczenia się dla studiów podyplomowych. Senat podejmuje uchwałę na najbliższym posiedzeniu.

§ 4

W przypadku międzywydziałowych studiów podyplomowych - studia są powoływane przy wydziale, do którego w programie kształcenia została przypisana większość kierunkowych efektów

kształcenia/uczenia się.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA I TREŚĆ PROGRAMU KSZTAŁCENIA I PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ PUNKTACJA ECTS

§ 5

1. Dokumentacja programowa obejmuje:
 - 1) opis programu kształcenia zgodny z wytycznym określonymi w § 6 ust. 1;
 - 2) plan studiów zgodny z wytycznym określonymi w § 6 ust. 2.
2. Do dokumentacji programowej studiów podyplomowych musi być załączony preliminarz finansowy studiów podyplomowych sporządzony na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora, zapewniający samofinansowanie studiów podyplomowych dla minimalnej ilości uczestników.
3. Za rzetelność i kompletność dokumentacji programowej odpowiada kierownik studiów podyplomowych, nadzorowany przez dyrektora właściwego instytutu.

§ 6

1. Program kształcenia dla studiów podyplomowych powinien określać:
 - 1) formę studiów;
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia;
 - 3) moduły kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia/uczenia się oraz liczby punktów ECTS;
 - 4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia/uczenia się;
 - 5) łączną liczbę punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać na zajęciach;
 - 6) wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, jeżeli program przewiduje praktyki.
2. Plan studiów określa w szczególności: nazwy przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia, wymiar godzinowy zajęć, obsadę kadrową oraz formy zaliczenia zajęć oraz punktację ECTS.
3. Liczba godzin zajęć na studiach podyplomowych nie może być mniejsza niż 180.
4. Program kształcenia dla studiów podyplomowych przygotowuje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, a plan studiów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Program kształcenia powinien zapewniać odpowiednią sekwencję modułów i przedmiotów.
5. Program kształcenia, w ramach którego prowadzone jest kształcenie przygotowujące do uzyskania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela, powinien odpowiadać standardom kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonym w odrębnym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Zmiana programu kształcenia na studiach podyplomowych może zostać wprowadzona także w trakcie cyklu kształcenia, o ile nie dotyczy zajęć stanowiących więcej niż 10% wymiaru godzinowego planu studiów i nie zmienia zakładanych efektów kształcenia/uczenia się.
7. Dla każdego przedmiotu uwzględnionego w planie studiów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, opracowuje się kartę przedmiotu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Za przygotowanie i aktualność kart przedmiotów odpowiada kierownik studiów podyplomowych.

§ 7

1. W ramach danych studiów podyplomowych minimum 5% wymiaru godzinowego zajęć powinni prowadzić pracownicy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Obsada personalna zajęć na studiach podyplomowych powinna uwzględniać odpowiedni dobór specjalistów/praktyków prowadzących zajęcia, posiadających udokumentowane kwalifikacje i kompetencje w danych obszarze.
3. Osoba prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych, w tym kierownik studiów podyplomowych, co do zasady nie powinna prowadzić zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym 25% zajęć objętych planem studiów (w ujęciu godzinowym, bez uwzględnienia grup ćwiczeniowych). Pisemne uzasadnienie odstępstwa od tej zasady powinno być zaakceptowane przez radę wydziału prowadzącego studia.
4. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia, nie pociągająca konieczności korekty budżetu, wymaga jedynie zgody dziekana wydziału.

§ 8

1. Program kształcenia powinien przyznawać słuchaczowi odpowiednią liczbę punktów ECTS za: zaliczenie każdego przedmiotu, praktyk, superwizji, przygotowanie autorskiego projektu, przygotowanie pracy końcowej i egzamin końcowy, a także realizację innych zadań określonych w programie kształcenia.
2. Uzyskanie jednego punktu ECTS wymaga od słuchacza średnio 30 godzin pracy, przez którą rozumie się zarówno udział w zajęciach, pracę indywidualną, jak i wszelką aktywność słuchacza zmierzającą bezpośrednio do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, w tym udział w egzaminach i zaliczeniach.
3. Realizacja programu kształcenia na studiach podyplomowych wymaga uzyskania przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Za przygotowanie pracy końcowej, zdanie egzaminu końcowego, opracowanie autorskiego projektu lub przeprowadzenie superwizji w programie kształcenia powinny być uwzględnione punkty ECTS. Warunkiem uzyskania odnośnych punktów jest otrzymanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy końcowej.

§ 9

1. Jeżeli jest to uzasadnione charakterystyką studiów podyplomowych oraz zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się, program studiów, uwzględniając odrębne przepisy właściwe dla poszczególnych uprawnień zawodowych, powinien określać szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk, a w szczególności właściwe dla tej metody kształcenia:
 - 1) cel i efekty kształcenia/uczenia się;
 - 2) metody sprawdzania i weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia/uczenia się;
 - 3) warunki zaliczenia;
 - 4) wymiar czasowy praktyk;
 - 5) odpowiednią liczbę punktów ECTS.
2. Cele, program i terminy realizacji praktyk powinny być zharmonizowane z innymi elementami procesu kształcenia.

§ 10

1. Kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych oraz ankiet ewaluacyjnych wśród słuchaczy studiów podyplomowych.

2. Kierownik studiów podyplomowych przedkłada raport z hospitacji i ewaluacji zajęć do wiadomości dyrektora instytutu i dziekana wydziału.

ROZDZIAŁ III KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE I SZKOLENIA

§ 11

1. Kursy dokształcające i szkolenia mogą być prowadzone przez wydziały i inne jednostki dydaktyczne Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kursy dokształcające i szkolenia mogą być prowadzone przez inne jednostki Uniwersytetu niż określone w ust. 1, pod warunkiem uzyskania zgody Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia przez Całe Życie, w szczególności w sytuacji kiedy żaden wydział nie planuje prowadzić kształcenia w danej specjalności.
3. Kwalifikacje nadane po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń mogą być włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji po wystąpieniu do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem, o którym mowa w art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).
4. Przy powoływania kursu dokształcającego lub szkolenia niezbędna jest ekspertyza merytoryczna, którą przedkłada koordynator kursu/szkolenia wraz z kompletną dokumentacją do Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji w celu formalnej weryfikacji.
5. Decyzję w sprawie uruchomienia kształcenia w ramach kursu dokształcającego lub szkolenia podejmuje właściwa rada wydziału po uzyskaniu opinii Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia przez Całe Życie i zgody Prorektora ds. kształcenia.
6. Decyzję w sprawie uruchomienia kształcenia w ramach kursu dokształcającego lub szkolenia w jednostkach innych niż wydziały podejmuje Prorektor ds. kształcenia, z uwzględnieniem ust. 2.

§ 12

1. Pozostałe postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do kursów dokształcających i szkoleń z zastrzeżeniem, że nie jest konieczne przypisywanie punktów ECTS. Nie stosuje się § 6 ust. 3.
2. Zaleca się przypisanie punktów ECTS do kursów dokształcających i szkoleń objętych wnioskiem do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 13

1. Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. kształcenia.
2. Niniejszej uchwały nie stosuje się do kursów i szkoleń organizowanych przez Uniwersytet Otwarty KUL, Szkołę Języka i Kultury Polskiej oraz Sekcję Funduszy Strukturalnych.

§ 14

Traci moc uchwała Senatu KUL z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia wytycznych programowych dla studiów podyplomowych (738/II/9) i uchwała Senatu KUL z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie określenia wytycznych programowych dla kursów dokształcających (755/IV/16).

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor KUL:
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński