**Plan zamówień ……………………………..[[1]](#footnote-1) na rok ……..…[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Krótki opis przedmiotu zamówienia[[3]](#footnote-3)** | **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV** | **Rodzaj zamówienia** (dostawa/ usługa/ robota budowlana) | **Planowany tryb albo procedura udzielenia zamówienia** | **Orientacyjna wartość całego zamówienia netto w PLN[[4]](#footnote-4)** | **Przewidywany termin wszczęcia postępowania**  **(w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym)** | **Informacje dodatkowe** |
| 1. 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………….…………………………………..…………..

(data i podpis Kierownika Jednostki Realizującej)

1. Proszę wpisać nazwę Jednostki Realizującej składającej plan. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wpisać rok, na który składany jest plan zamówień i zakupów [↑](#footnote-ref-2)
3. W kolumnie tej należy wpisać krótki opis przedmiotu zamówienia oraz podać jego zakres/ ilość. W przypadku zakupu zamówień na dłuższy okres czasu niż dany rok budżetowy należy również zawrzeć informacje nt. okresu czasu na jaki planowane jest udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wartością umowy jest wartość całego zamówienia w całym okresie realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-4)