



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 300/2025

UCHWAŁA 921/I/6

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 27 czerwca 2025 r.

**w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2026/2027**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 30 ust. 1 pkt 9 Statutu KUL oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) określa następujące zasady postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2026/2027:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (KUL), zwany dalej Uczelnią, prowadzi nabór na studia I stopnia, II stopnia i studia jednolite magisterskie w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w języku polskim i języku angielskim dla osób będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami.
2. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym uruchamiana jest nie później niż 5 maja 2026 r. i kończy się nie później niż 25 września 2026 r. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uruchamiana jest nie później niż 30 stycznia 2027 r. i kończy się nie później niż 15 lutego 2027 r.
3. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 25 września 2026 r. na semestr zimowy, jednak nie dłużej niż do 5 października 2026 r. **lub po 15 lutego 2027 r. na semestr letni nie dłużej niż do 1 marca 2027 r.** Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie rekrutacji jest wskazanie, że przedłużenie prowadzenia naboru nie spowoduje naruszenia właściwej organizacji zajęć dydaktycznych, a osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnej oferty i wymiaru zajęć, przewidzianych dla nich przez Uczelnię.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy lub odbywa się w trybie wolnym.
5. Postępowanie rekrutacyjne w trybie wolnym odbywa się według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, na podstawie złożonych dokumentów pod warunkiem posiadania na świadectwie maturalnym wyników z przedmiotów określonych w załączniku 1 dla kandydatów na studia I stopnia i studia jednolite magisterskie lub posiadania dyplomu studiów określonego w załączniku nr 2 dla kandydatów na studia II stopnia i danego kierunku studiów.

6. Postępowanie rekrutacyjne w trybie wolnym nie dotyczy kandydatów, których szczegółowe kryteria kwalifikacji zostały określone w załączniku nr 3.
7. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia i studia jednolite magisterskie ubiegających się o przyjęcie na podstawie świadectwa maturalnego uzyskanego w trybie nowej matury, świadectwa dojrzałości uzyskanego w trybie starej matury, dyplomu IB, EB oraz wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia i studia jednolite magisterskie ubiegających się o przyjęcie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
9. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia II stopnia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
10. Szczegółowy harmonogram organizacji naborów na studia oraz procedurę elektronicznej rejestracji kandydatów na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.
11. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i laureatów oraz finalistów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich określają odrębne uchwały Senatu KUL.
12. Laureat lub finalista korzystając ze zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

§ 2

JEDNOSTKI/ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Konkursowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego w trybie konkursowym i wolnym zapewnia Biuro Rekrutacji oraz odpowiednie Sekretariaty Wydziałów.
3. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
4. Komisje rekrutacyjne realizują wszystkie czynności związane z ustaleniem i ogłoszeniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji oraz określonymi procedurami.
5. Sposób powołania, zakres działań i liczbę członków komisji rekrutacyjnych określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, gdy postępowanie rekrutacyjne odbywa się w trybie wolnym. W takim wypadku wpis na listę studentów dokonuje Dziekan lub osoba legitymująca się odpowiednim upoważnieniem.

§ 3

PLANOWANA LICZBA MIEJSC

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów przyjmowani są na poszczególne kierunki studiów w ramach planowanej liczby miejsc, określonej odrębną uchwałą Senatu KUL.
2. Limity przyjęć na studia dla kierunku lekarskiego określa minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Warunkiem uruchomienia kształcenia na pierwszym roku studiów jest zgłoszenie się minimalnej liczby kandydatów na danym kierunku wskazanej w uchwale Senatu KUL, o której mowa w ust 1.

4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwiększyć lub zmniejszyć planowaną liczbę miejsc na dany kierunek studiów.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy potwierdzili podjęcie studiów w naborze konkursowym na dany kierunek, jest mniejsza niż planowana liczba miejsc, Rektor podejmuje decyzję o zawieszeniu lub zamknięciu naboru rozpoczętego i rezygnacji z uruchomienia tego kierunku w danym roku akademickim albo przeprowadzeniu naboru wolnego. Decyzję o przeprowadzeniu naboru wolnego Rektor podejmuje na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Decyzję o zawieszeniu lub zamknięciu naboru na dany kierunek Rektor może podjąć również przed rozpoczęciem terminu rejestracji, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 4

ELEKTRONICZNA REJESTRACJA KANDYDATÓW NA STUDIA

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzi się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu elektronicznej rejestracji kandydatów zwanego dalej systemem e-Rekrut.
2. W ramach elektronicznej rejestracji na studia kandydat zobowiązany jest:
 - 1) założyć konto rekrutacyjne w systemie e-Rekrut;
 - 2) wprowadzić poprawne dane;
 - 3) dokonać wyboru kierunku/kierunków;
 - 4) wprowadzić wyniki egzaminów z przedmiotów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym lub ocenę ze studiów i/lub skany dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) wnieść opłatę rekrutacyjną;
3. Zakładając konto rekrutacyjne kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Zakładając konto rekrutacyjne kandydat wyraża zgodę na elektroniczne doręczanie decyzji za pośrednictwem e-Rekrut. Informacje i decyzje przekazane elektronicznie uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Kandydat za pośrednictwem konta rekrutacyjnego w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10, dokonuje wyboru kierunków z udostępnionej oferty studiów oraz zatwierdzenia danego wyboru.
6. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz zapoznawania się z dokumentami, które są mu przekazywane w formie elektronicznej poprzez system e-Rekrut.
7. Kandydat sprawdza swoje wyniki postępowania kwalifikacyjnego poprzez system e-Rekrut. System e-Rekrut oraz komunikaty udostępniane kandydatom są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Podania do Rektora kandydat składa wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-Rekrut.
9. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki podania błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz za brak wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki, w tym decyzje komisji rekrutacyjnej.

10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dokonania rejestracji lub dokonania zmian, o ile nie wynikają one z awarii systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu. W przypadku braku możliwości dokonania rejestracji lub dokonania zmian, kandydat powinien niezwłocznie powiadomić Biuro Rekrutacji z zachowaniem terminu rejestracji elektronicznej.

§ 5

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z wpisu na listę studentów/decyzji o przyjęciu lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów na studia.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym brani są pod uwagę kandydaci, którzy deklarują posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów wyższych na odpowiednim poziomie oraz dopełnili wymaganych czynności rejestracyjnych w terminach określonych zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 10.
4. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która zarejestrowała się w systemie e-Rekrut, wybrała i zatwierdziła wybór kierunku/ów studiów oraz wprowadziła w systemie wszystkie wymagane wyniki i/lub załączyła skany wymaganych dokumentów, niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w terminach określonych zarządzeniem Rektora, o którym mowa w mowa w § 1 ust. 10;
 - 1) w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite magisterskie - posiada:
 - a) świadectwo maturalne uzyskane w trybie nowej matury o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024, poz. 750) lub
 - b) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury (i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w standardzie Centralnej Komisji – dot. kierunku lekarskiego);
 - c) dyplom IB - maturę międzynarodową przeprowadzaną przez International Baccalaureate z siedzibą w Genewie lub;
 - d) dyplom EB (European Baccalaureate) - maturę europejską przeprowadzaną przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich (Dz. U. z 2005 r. nr 3, poz. 10) lub;
 - e) świadectwo uzyskane za granicą będące dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - f) świadectwo uzyskane za granicą niebędące dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - g) w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, pisemną informację Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - h) zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą będący podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub studia jednolite magisterskie powinien być zalegalizowany lub opatrzony Apostille.
 - 2) w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia II stopnia – posiada:

- a) dyplom uprawniający do podjęcia studiów na danym kierunku wydany w polskim systemie edukacji,
 - b) dyplom ukończenia studiów wydany za granicą, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 tejże ustawy albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
 - c) dyplom ukończenia studiów wydany za granicą, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także nie został uznany za dyplom równoważny polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 tejże ustawy ani w drodze postępowania nostryfikacyjnego wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia;
 - d) zagraniczny dyplom ukończenia studiów wyższych będący podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia powinien być zalegalizowany lub opatrzony Apostille.
- 3) w przypadku laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego lub konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych ubiegającego się o zwolnienie z postępowania konkursowego – posiada zaświadczenia o zdobytych tytułach;
 - 4) spełniła szczegółowe kryteria kwalifikacji dla danego kierunku studiów określone w Załącznikach 1, 2 lub 3;
 - 5) wniosła pełną, wymaganą opłatę rekrutacyjną na wyznaczony indywidualny rachunek bankowy KUL.
5. Kandydat, który nie dopełni warunków określonych w § 5 ust. 4 z wyłączeniem pkt. 5 otrzymuje na indywidualnym koncie w systemie e-Rekrut informację o niedopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

WARUNKI DOTYCZĄCE ZNAJOMOŚCI JĘZYKA WYKŁADOWEGO STUDIÓW

- 1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia prowadzone w języku angielskim jest złożenie przez kandydata (będącego obywatelem Polski) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2:
 - 1) odpowiedniego certyfikatu znajomości języka obcego (określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409) lub
 - 2) dokumentu potwierdzającego ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim lub
 - 3) wydanego przez KUL pisemnego poświadczenia, na podstawie przeprowadzonej rozmowy, że stopień znajomości języka angielskiego pozwala na podjęcie studiów w języku angielskim,
 - 4) świadectwa maturalnego z wynikiem co najmniej 60% z pisemnego egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym.
- 2. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia prowadzone w języku polskim kandydata (będącego obywatelem Polski) legitymującego się maturą zagraniczną, dyplomem IB, dyplomem EB lub dyplomem ukończenia studiów za granicą, jest złożenie przez kandydata dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2:

- 1) zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa co najmniej na poziomie biegłości językowej B2 lub
 - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję ds. Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - 3) wydanego przez KUL pisemnego poświadczenia, na podstawie przeprowadzonej rozmowy, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim lub
 - 4) świadectwa dojrzałości lub dyplomu szkoły wyższej, wydanego w polskim systemie oświaty lub dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim.
3. Przeprowadzenie rozmów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 3 jest możliwe przy wykorzystaniu technologii informatycznych. Sposób przeprowadzenia oraz zakres rozmów określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 7

WNOSZENIE OPŁATY REKRUTACYJNEJ

1. Przez wniesienie opłaty rekrutacyjnej rozumie się zaksięgowanie należności za każdy wybrany kierunek na rachunku bankowym KUL, w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, opłaty wynikające z korzystania z systemu transakcyjnego.
2. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą kandydaci: laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci i finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, o których mowa w odrębnych uchwałach Senatu KUL.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) gdy Rektor podejmie decyzję o zamknięciu rozpoczętego naboru na dany kierunek, a kandydat, który wniósł opłatę rezygnuje z podjęcia kształcenia na KUL i nie ubiega się o przyjęcie na inny kierunek
 - 2) gdy opłata została zaksięgowana po terminie rejestracji określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10.
4. Opłata zwracana jest na podstawie pisemnego wniosku kandydata na wskazany przez niego rachunek bankowy. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej powinien zostać złożony nie później niż do 31 października (dotyczy naboru na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym) lub nie później niż do 31 marca (dotyczy naboru na studia rozpoczynające się w semestrze letnim).

§ 8

PROCEDURA WYBORU KIERUNKÓW W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

1. Kandydat, który bierze udział w naborze konkursowym, może ubiegać się o przyjęcie na nie więcej niż trzy kierunki studiów, przy czym może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na dwa lub trzy kierunki studiów określa hierarchię kierunków wskazując, na który z nich chce zostać przyjęty w pierwszej i dalszej kolejności (kierunek I rzędu, II rzędu, III rzędu).

3. Przyjęcie kandydata na kierunek I rzędu jest równoznaczne z odmową przyjęcia na studia na kierunek II i III rzędu, choćby kandydat uzyskał wynik punktowy mieszczący się w rankingu planowanej liczby miejsc.
4. Przyjęcie kandydata na kierunek II rzędu, któremu odmówiono przyjęcia na kierunek I rzędu, jest równoznaczne z odmową przyjęcia na kierunek III rzędu, choćby kandydat uzyskał wynik punktowy mieszczący się w rankingu planowanej liczby miejsc.
5. Kandydat, który został przyjęty na studia na kierunek I lub II rzędu i otrzymał jednocześnie odmowę przyjęcia na studia na kierunki niższego rzędu, choćby kandydat uzyskał wynik punktowy mieszczący się w rankingu planowanej liczby miejsc, a pragnie podjąć równocześnie studia na jednym z pozostałych kierunków, może zostać przyjęty na ten kierunek po uzyskaniu zgody Rektora.
6. Kandydat, który bierze udział w naborze w trybie wolnym może ubiegać się o przyjęcie na jeden kierunek studiów. W przypadku chęci podjęcia równocześnie dwóch kierunków studiów, wymagane jest złożenie podania do Rektora z prośbą o przyjęcie na drugi kierunek.

§ 9

USTALENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego elementy składowe mogą mieć formę: konkursu świadectw lub dyplomów, egzaminu pisemnego, egzaminu wstępnego z wiedzy wymaganego dla cudzoziemców, sprawdzianu dodatkowych umiejętności, rozmowy kwalifikacyjnej. Wymienione elementy postępowania kwalifikacyjnego mogą być łączone.
2. Przeprowadzenie egzaminu wstępnego z wiedzy wymaganego dla cudzoziemca, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe przy wykorzystaniu technologii informatycznych. Zakres rozmów określa właściwy Dziekan.
3. Jeżeli kryteria kwalifikacji przewidują przeprowadzenie egzaminu, kandydat otrzymuje informację o miejscu, dacie oraz godzinie egzaminu za pośrednictwem systemu e-Rekrut.
4. Przebieg egzaminu, egzaminu wstępnego z wiedzy wymaganego dla cudzoziemców, rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu dodatkowych umiejętności, jest protokolowany, a jego wynik punktowany.
5. Kandydat z niepełnosprawnością na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu wstępnego lub sprawdzianu dodatkowych umiejętności powinien poinformować Biuro Rekrutacji o potrzebie dostosowania warunków do stopnia niepełnosprawności.
6. Wyniki całości postępowania kwalifikacyjnego oraz elementów składowych określone są w skali 100-punktowej.
7. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne ma postać konkursu świadectw to odbywa się według następujących zasad w zależności od typu matury:
 - 1) wyniki postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów z nową maturą określa się według następujących zasad:
 - a) warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów, którzy zdawali egzamin w trybie nowej matury, jest zaliczenie przedmiotu na wymaganym poziomie, wskazanego dla danego kierunku studiów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Przez zaliczenie przedmiotu rozumie się uzyskanie przez kandydata na egzaminie maturalnym w części pisemnej co najmniej 30% punktów na wymaganym poziomie,

- b) w przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin w trybie nowej matury, w konkursie świadectw punktowane są tylko wyniki z części pisemnej tego egzaminu,
- c) jeżeli szczegółowe kryteria kwalifikacji nie określają wymaganego poziomu egzaminu z danego przedmiotu, oznacza to, że kandydat może być dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego, mając zaliczony przedmiot na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,
- d) jeżeli egzamin jest zdawany na poziomie rozszerzonym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów procentowych uzyskanych z tego poziomu,
- e) jeżeli egzamin jest zdawany na poziomie podstawowym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów procentowych uzyskanych z tego poziomu pomnożonych przez 0,5,
- f) jeżeli kandydat przystąpił do egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów uzyskanych z poziomu rozszerzonego, chyba że liczba punktów uzyskanych z poziomu podstawowego, przeliczonych zgodnie z zasadą określoną w ppkt. e) jest wyższa,
- g) wynik procentowy egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie dwujęzycznym jest przeliczany na wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym przez pomnożenie osiągniętego wyniku przez współczynnik 4/3 i zaokrąglenie do pełnego procenta, z zastrzeżeniem, że maksymalny wynik końcowy nie może przekroczyć 100%. Oznacza to, że kandydatowi, który z egzaminu zdanego na poziomie dwujęzycznym uzyskał wynik co najmniej 75%, przyznaje się 100% punktów z poziomu rozszerzonego.

2) wyniki elementów składowych postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ze starą maturą wyznacza się w następujący sposób:

- a) otrzymaną przez kandydata ocenę przelicza się liniowo na skalę 100-punktową z wykorzystaniem formuły:

$$(P - Min)$$

$$----- \times 100$$

$$(Max - Min), \text{ gdzie:}$$

P – otrzymana przez kandydata ocena;

Min – możliwa do uzyskania minimalna ocena;

Max – możliwa do uzyskania maksymalna ocena.

Zgodnie z przedstawioną formułą maksymalny, przeliczony wynik każdego elementu składowego wynosi 100 punktów.

- b) wynik jest ważoną średnią ocen uzyskanych w części pisemnej egzaminu dojrzałości, przeliczonych na skalę 100-punktową zgodnie z formułą przedstawioną w pkt. a).

- 3) Kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej IB lub EB wyniki przelicza się na punkty procentowe zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
- 4) Sposób przeliczania wyników uzyskanych na dyplomie IB lub EB dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny.
- 5) Sposób przeliczania ocen ze świadectw zagranicznych określa Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 6) Sposób przeliczania wyników uzyskanych na świadectwie zagranicznym dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny.

- 7) Przeliczenia ocen z dyplomów IB, dyplomów EB oraz świadectw zagranicznych dokonuje Biuro Rekrutacji na podstawie dokumentów załączonych przez kandydata w systemie e-Rekrut, pod warunkiem, że kandydat spełnił warunki elektronicznej rejestracji, a załączone dokumenty są kompletne i uprawniają do podjęcia studiów.
- 8) Dokumenty kandydata, który nie dopełnił procedury rekrutacyjnej i/lub nie wniósł opłaty rekrutacyjnej nie podlegają weryfikacji.
- 9) Kandydaci dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły średniej bez udokumentowanej na świadectwie oceny z języka polskiego, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie, który to język zastępuje w tym przypadku język polski na wszystkich kierunkach, z wyłączeniem filologii polskiej.
8. Sposób przeliczania ocen z dyplomów zagranicznych określa Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku kandydatów legitymujących się maturą zagraniczną, dyplomem IB, dyplomem EB lub dyplomem ukończenia studiów za granicą ostateczną decyzję o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego - na podstawie przedłożonych elektronicznie świadectw i innych dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia - podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w naborze konkursowym, a w naborze wolnym Dziekan lub osoba legitymująca się odpowiednim upoważnieniem.
10. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch lub więcej elementów składowych to ostateczny wynik postępowania kwalifikacyjnego jest średnią ważoną przeliczonych wyników uzyskanych z poszczególnych elementów składowych.
11. Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z taką też dokładnością określane są wszystkie wyniki: całości postępowania rekrutacyjnego oraz elementów składowych.
12. Komisja rekrutacyjna określa dla elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego minimalną liczbę punktów, którą kandydat powinien uzyskać dla uznania tego elementu za zaliczony. Jeżeli kandydat nie zaliczył elementu składowego, otrzymuje za ten element 0 punktów.
13. Kandydat, który otrzymał 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może zostać przyjęty na pierwszy rok studiów.
14. Kandydat, który nie ukończył postępowania kwalifikacyjnego (np. nie zgłosił się na egzamin), otrzymuje 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
15. Kandydat może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego.

§ 10

SPORZĄDZANIE PROTOKOŁÓW Z POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Z przebiegu konkursowego postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokoły zbiorcze i indywidualne.
2. Protokoły zbiorcze, zawierające alfabetyczne listy kandydatów wraz z liczbą punktów, sporządza się dla każdego kierunku studiów z każdego elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Protokół indywidualny składa się z podstawowych danych osobowych kandydata (nazwisko, imię (imiona), data urodzenia, numer PESEL lub numer paszportu w przypadku cudzoziemców) oraz odpowiednich części, które odzwierciedlają elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego,

czyli: wykaz punktów z egzaminu pisemnego lub liczbę punktów z konkursu świadectw; wykaz zadanych pytań z punktami z egzaminu ustnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz końcową liczbę punktów.

§ 11

KWALIFIKACJA KANDYDATA DO PRZYJĘCIA NA STUDIA I WPIS NA LISTĘ

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna:
 - 1) tworzy listę rankingową kandydatów w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego;
 - 2) tworzy listę kandydatów zakwalifikowanych na studia w ramach planowanej liczby miejsc, z uwzględnieniem priorytetu kierunków, o którym mowa w § 8 ust. 2-4.
2. Wyniki kwalifikacji na studia są udostępniane wyłącznie w systemie e-Rekrut, a kandydat zapoznaje się z nimi po zalogowaniu na swoje indywidualne konto.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10, potwierdzić wolę ich podjęcia w następujący sposób: elektronicznie w systemie e-Rekrut, poprzez wygenerowanie formularza-ankiety osobowej, zawierającego pisemne oświadczenie o podjęciu studiów i respektowaniu katolickiego charakteru uczelni (a w przypadku kierunków hybrydowych także oświadczenie kandydata zakwalifikowanego na studia prowadzone w trybie hybrydowym) oraz załączenie skanów wymaganych dokumentów, o których mowa w § 15 i § 16 oraz okazaniu do wglądu w siedzibie uniwersytetu w celu poświadczenia przez pracownika uczelni oryginału dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2).
4. W przypadku braku potwierdzenia zgodnie z ust. 3 uznaje się, że kandydat rezygnuje z podjęcia studiów na danym kierunku i dokonuje się skreślenia z listy osób zakwalifikowanych oraz wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
5. Miejsce, które zwolniło się w związku z rezygnacją przez kandydata z podjęcia studiów zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą liczbę punktów. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Terminy przesunięć na liście rankingowej są określone w zarządzeniu, o którym mowa § 1 ust. 10.
6. Do kandydata, który uzupełnia planowaną liczbę miejsc w trybie określonym w ust. 4, stosuje się zasady określone w ust. 3.
7. Warunkiem uzyskania wpisu na pierwszy rok studiów jest potwierdzenie podjęcia studiów w sposób określony w ust. 3.
8. Wpisu na pierwszy rok studiów dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub Dziekan w naborze wolnym, po uprzednim zweryfikowaniu przez Sekretariat Wydziału zgodności danych zawartych w systemie e-Rekrut z dokumentami przedłożonymi przez zakwalifikowanego kandydata.
9. Wpis możliwy jest wyłącznie w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w §1 ust. 10.
10. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie studiów, osoba uprzednio przyjęta na studia zobowiązana jest przedłożyć za pośrednictwem systemu e-Rekrut oświadczenie

- o rezygnacji z podjęcia studiów niezwłocznie od dnia wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej ich podjęcie. W takim przypadku uprzednio wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
12. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia wyżej wymienionych obowiązków.

§ 12

ZAKOŃCZENIE KONKURSOWEGO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego kierunku studiów alfabetyczne listy:

- 1) kandydatów wpisanych na określony kierunek studiów:
 - a) na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) poza konkursem;
- 2) kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na pierwszy rok studiów z powodu braku wolnych miejsc lub przyjęcia na kierunek wyższego rzędu oraz kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na pierwszy rok studiów z powodu nieuzyskania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 3) kandydatów skreślonych z listy zakwalifikowanych na studia z powodu rezygnacji z ich podjęcia.

§ 13

ODMOWA PRZYJĘCIA NA STUDIA ORAZ ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W przypadku odmowy przyjęcia na studia, wydawana jest decyzja administracyjna, którą podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub w naborze wolnym Dziekan.
2. Decyzje administracyjne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są wydawane i doręczane z wykorzystaniem systemu e-Rekrut. Kandydat może odebrać udostępnioną mu w systemie decyzję w ciągu 14 dni od udostępnienia. Decyzje nieodebrane w tym terminie uznaje się za doręczone.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora wnoszone elektronicznie poprzez system e-Rekrut w terminie 14 dni od daty jej otrzymania
4. Podstawą odwołania do Rektora od decyzji właściwej komisji rekrutacyjnej lub w naborze wolnym Dziekana może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.

§ 14

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA PO WERYFIKACJI WYNIKU MATURY

1. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Warunkiem przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej jest przedstawienie przez kandydata dokumentu potwierdzającego zmianę wyniku egzaminu maturalnego oraz złożenie podania do Rektora za pośrednictwem systemu e-Rekrut w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa z poprawionym wynikiem.
3. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale i terminami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10.

4. Kandydat może zostać zakwalifikowany do przyjęcia pod warunkiem, że podwyższony wynik egzaminu maturalnego umożliwiłby zakwalifikowanie się do przyjęcia na kierunek, którego odwołanie dotyczy.

§ 15

DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAKWALIFIKOWANIU NA STUDIA

Kandydat zakwalifikowany na studia jest zobowiązany załączyć w systemie e-Rekrut w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10, pod rygorem skreślenia z listy zakwalifikowanych na studia i odmowy przyjęcia na studia komplet dokumentów obejmujący:

- 1) wygenerowany w systemie e-Rekrut i podpisany elektronicznie formularz dla osób zakwalifikowanych na studia – ankietę osobową wraz ze zdjęciem kandydata załączanym w wersji elektronicznej (kolorowa fotografia wykonana zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dowodów osobistych), zawierający pisemne oświadczenie o podjęciu studiów oraz oświadczenie o respektowaniu katolickiego charakteru uczelni, a w przypadku kierunków hybrydowych także oświadczenie kandydata zakwalifikowanego na studia prowadzone w trybie hybrydowym;
- 2) skan dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) (oryginał do wglądu w siedzibie uczelni w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10) – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia I stopnia i jednolite magisterskie;
- 3) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem (oryginał do wglądu w siedzibie uczelni w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10) – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia II stopnia;
- 4) skan tłumaczenia wydanego za granicą świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub studia jednolite magisterskie, dokonanego przez polskiego tłumacza przysięgłego - dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia I stopnia i jednolite magisterskie;
- 5) skan tłumaczenia wydanego za granicą dyplomu lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcia na studia II stopnia wraz z suplementem, dokonanego przez polskiego tłumacza przysięgłego - dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia II stopnia;
- 6) skan oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego zawierającego zgodę na podjęcie studiów - dotyczy kandydatów niepełnoletnich;
- 7) skan aktualnego (nie starszego niż 6 miesięcy) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do podjęcia nauki na wybranym kierunku – uzyskanego na podstawie skierowania na badania lekarskie (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na kierunek lekarski, biotechnologię, pielęgniarstwo i położnictwo);
- 8) skan opinii duszpasterza parafii stałego zamieszkania – dotyczy kandydatów wyznania rzymskokatolickiego na kierunki: filozofia, prawo kanoniczne, teologia;
- 9) skan zezwolenie władz duchownych na odbywanie studiów – dotyczy osób duchownych;
- 10) skan innych dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia (np. zaświadczenie o udziale w olimpiadzie, certyfikat językowy, zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu nauczyciela itp.).

§ 16

PRZEPISY DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA NA STUDIA CUDZOZIEMCÓW

1. Przyjęcie cudzoziemców na pierwszy rok studiów następuje na warunkach, w trybie i terminach określonych w przepisach niniejszej uchwały, jak również w drodze decyzji wydanych na podstawie art. 323 ust. 1 ustawy oraz na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach.
2. Decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca na studia lub o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia podejmuje Rektor.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia jeżeli posiadają jeden z dokumentów wymienionych w § 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, oraz przedstawia dokument, o którym mowa w art. 70 ust. 5e ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia poza dokumentami określonymi w § 15, zobowiązany jest załączyć w systemie e-Rekrut następujące dokumenty:
 - 1) skan paszportu lub innego dokumentu tożsamości;
 - 2) skan Karty Polaka lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów bez odpłatności - dotyczy kandydatów, którzy posiadają taki dokument;
 - 3) skan decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) - dotyczy stypendystów programów stypendialnych NAWA;
 - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów na wskazany numer rachunku bankowego KUL - dotyczy kandydatów podejmujących studia na zasadach odpłatności;
 - 5) skan dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na wypadek choroby i następstw nieszczęśliwych wypadków (kserokopię polisy ubezpieczeniowej na dany rok akademicki lub kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia).

§ 17

PRZEPISY KOŃCOWE

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale, a odnoszących się do rekrutacji na studia, decyzje podejmuje Rektor.

§ 18

WEJŚCIE W ŻYCIE

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do wiadomości publicznej przez Rektora.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Mirosław Kalinowski