**Raport z wykonania umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer umowy nadany przez DZP** | **Data zawarcia umowy** | **Okres, na jaki została zawarta umowa** | **Nazwa i adres wykonawcy któremu udzielono zamówienia wraz z jego numerem NIP lub REGON** | **Wartość brutto zawartej umowy w PLN** | **Kwota brutto, którą wydatkowano na realizację zamówienia w PLN** | **Czy umowa została wykonana** | **Czy na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne**  **TAK/NIE**  (jeżeli tak należy podać wartość nałożonych kar w % | **[[1]](#footnote-1)Czy wystąpiły opóźnienia w wykonaniu zamówienia TAK/NIE**  (jeżeli tak o ile dni) | **Czy zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części** | **Informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do**  **zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian[[2]](#footnote-2)** | **Czy umowa została wykonana należycie**  **TAK/NIE** | **Data sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną** | **Data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:
2. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)
3. obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy PZP: TAK/NIE[[4]](#footnote-4)
4. w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy PZP: TAK/NIE[[5]](#footnote-5)
5. Czy zamówienie było finansowane ze środków UE: TAK/NIE[[6]](#footnote-6) (jeżeli tak, jeżeli zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nazwa projektu lub programu) ………………………………………………………………………………………………….
6. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sporządził:

Lublin, dnia ……………….

………………………….…………………………………..…………..

(data i podpis Kierownika Jednostki Realizującej)

1. Wartością umowy jest wartość całego zamówienia w całym okresie realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę podać krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy, jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-6)