

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Aleje Raclawickie 14,
20-950 Lublin

Lublin, dnia 13 listopada 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, na podstawie art. 4 p. 8 Ustawy, z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji wszystkich typów komputerów, monitorów, urządzeń podtrzymujących napięcie, projektorów oraz innych urządzeń komputerowych i multimedialnych będących własnością Uczelni, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

I. Przedmiot zamówienia

Usługi NAPRAWY I KONSERWACJI WSZYSTKICH TYPÓW KOMPUTERÓW, MONITORÓW, UPS-ów (w zakresie podstawowych napraw oraz wymiany akumulatorów), PROJEKTORÓW (w zakresie podstawowych napraw oraz wymiany lamp) oraz innych urządzeń komputerowych i multimedialnych będących własnością Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

II. Wykaz typów komputerów, notebooków i monitorów podlegających serwisowaniu:

Komputery - HP, DELL, FUJITSU, FUJITSU SIEMENS, LENOVO; NTT, IBM, komputery typu składak

Komputery przenośne - ASUS, ACER, DELL, HP, LENOVO, FUJITSU SIEMENS; FUJITSU, MSI

Monitory - IIAMA, ASUS, ACER, AOC, PHILIPS, BENQ, DELL, NEC, LG.

Ups-y – APC, EVER, GT, EATON

Projektory – EPSON, NEC, BENQ, ACER, VIEVSONIC, CASIO, SONY, VIVITEC, PANASONIC, HITACHI

III. Lokalizacja urządzeń w obiektach Zamawiającego:

w Lublinie przy ulicach: Aleje Raclawickie 14, Konstantynów 1, Chopina 8, Spokojna 1, Niecała 8

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

1. Okres trwania umowy - 36 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie powyżej wymienionych usług.

2. Wymagany okres gwarancji:

- na wykonanie naprawy 12 miesięcy;
- na części fabrycznie nowe 12 miesięcy lub okres gwarancji producenta, jeżeli będzie on dłuższy.

V. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- *Dla komputerów stacjonarnych – jednostki centralne:*

Czyszczenie i konserwacja sprzętu, instalacja urządzeń peryferyjnych, naprawa płyt głównych, kart graficznych, naprawa zasilaczy. Wymiana uszkodzonych elementów (płyta główna, pamięć, dysk twardy, karta graficzna, procesor zasilacz, napędy...);

- *Dla komputerów przenośnych - notebooków:*

Wymiana matryc, klawiatur, zawiasów, obudów, gniazd zasilania, wymiana układów BGA, dysków, procesorów, pamięci, akumulatorów).

- *Pozostały sprzęt:*

Naprawa monitorów poprzez wymianę matryc, naprawa zasilaczy awaryjnych poprzez wymianę akumulatorów, naprawa projektorów multimedialnych poprzez wymianę lamp oraz filtrów powietrza.

2. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w następnym dniu roboczym po pisemnym powiadomieniu, do dokonania bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu, polegających na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej. Po zakończeniu oględzin uszkodzonego sprzętu Wykonawca sporządza opinię techniczną w formie pisemnej i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu (najpóźniej w następnym dniu roboczym). *Opinia techniczna powinna zawierać:*

a) kalkulację kosztów oryginalnych i fabrycznie nowych części zamiennych niezbędnych do wykonywania napraw sprzętu (należy je wyszczególnić wraz z określeniem ceny),

b) czas naprawy. (ilość roboczogodzin z uwzględnieniem interwałów 0,5 h np. 1rbh, 1,5 rbh, 2, rbh, 2,5 rbh, itd)

3. Czas rozpoczęcia wykonania usługi nie przekroczy 24 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy.

4. Wykonawca sporządza bezpłatną ekspertyzę techniczną dokonaną na żądanie Zamawiającego w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu.

5. Wykonawca prowadzi ewidencję czynności serwisowych dla każdego urządzenia z osobna.

Wszelkie czynności serwisowe winny być odnotowane i potwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego w protokole serwisowym.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.

7. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie naprawy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować pracownikami posiadającymi kwalifikacje warunkujące rzetelne i prawidłowe wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia.

2. Posiadać potencjał techniczny, serwis wyposażony w urządzenia i narzędzia umożliwiające wykonywanie prac serwisowych w zakresie opisanym powyżej z zachowaniem zasad ochrony antystatycznej, zgodnie ze sztuką inżynierską.

VII. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium „stawka jednej roboczogodziny brutto” – 60 % - (R)
- 2) Kryterium „okres udzielonej gwarancji na naprawę” – 30 % - (G)
- 3) Kryterium „termin wykonania usługi” – 10 % - (N)

Ocena ogólna = R + G + N, gdzie:

$R = (R_n / R_o) \times 60$ pkt, gdzie:

R – przyznane punkty;

R_n – najniższa stawka jednej roboczogodziny (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

R_o – stawka jednej roboczogodziny oferty ocenianej (brutto).

$G = (G_o / G_n) \times 30$ pkt, gdzie:

G – przyznane punkty;

G_n – najdłuższy okres udzielonej gwarancji na naprawę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

G_o – okres udzielonej gwarancji na naprawę oferty ocenianej.

Minimalny okres gwarancji na naprawę wynosi 6 miesięcy.

$N = (N_n / N_o) \times 10$ pkt, gdzie:

N – przyznane punkty;

N_n – najkrótszy termin wykonania usługi spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

N_o – termin wykonania usługi oferty ocenianej.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie pkt. VII zapytania ofertowego.

IX. Podpisanie umowy

Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryterium na podstawie pkt. VII zapytania ofertowego.

X. Inne wymagania, dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się:

Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- przegląd i konserwacja urządzeń - oczyszczanie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego;
- naprawa – usuwanie awarii urządzeń, na każde pisemne lub telefoniczne zgłoszenie przez osobę upoważnioną;

- sporządzanie ekspertyzy technicznej dla Zamawiającego w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu;
- odbiór sprzętu przeznaczonego do likwidacji i wydanie karty przekazania odpadu
- prowadzenie ewidencji czynności serwisowych dla każdego urządzenia z osobna. Wszelkie czynności serwisowe winny być odnotowane i potwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego w protokole serwisowym;
- udzielanie gwarancji na wykonanie naprawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w następnym dniu roboczym po powiadomieniu, przeprowadzić bezpłatnie oględziny uszkodzonego sprzętu, polegające na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej. Po zakończeniu oględzin uszkodzonego sprzętu Wykonawca przedstawia w formie pisemnej opinię techniczną (najpóźniej w następnym dniu roboczym), opinia techniczna powinna zawierać:

- kalkulację kosztów oryginalnych i fabrycznie nowych części zamiennych niezbędnych do wykonywania napraw sprzętu - należy je wymienić z określeniem ceny (w wyjątkowych przypadkach za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zastosować podzespoły używane)
- czas naprawy z uwzględnieniem interwałów 0,5 h

Czas rozpoczęcia wykonania usługi nie przekroczy 24 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.

XI. Warunki umowy, wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości roboczogodzin i stawki 1 roboczogodziny w rozliczanej usłudze.

2. "Stawka za 1 roboczogodzinę" obejmuje koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w szczególności: koszty przeglądów konserwacyjnych, napraw, ekspertyz, transportu wraz z dojazdem do siedziby Zamawiającego

3. Części zamienne, niezbędne do naprawy dostarcza Wykonawca, będą wliczane w koszt naprawy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wstępnej kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę.

4. Uszkodzone części po naprawie muszą być dostarczone Zamawiającemu.

5. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60 % wartości umowy w okresie jej trwania.

6. Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Koszt dojazdu w ramach wykonania usługi pokrywa Wykonawca.

8. Miejsce wykonywania napraw: serwis Wykonawcy lub w miejscu użytkowania sprzętu. Wizja Lokalna – po uprzednim ustaleniu terminu z Wykonawcą.

9. Usługi wykonywane będą przy użyciu narzędzi Wykonawcy.

XII. Dokumenty wymagane od oferenta

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

W treści oferty należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy;
- cenę brutto 1 roboczogodziny za naprawę (konserwację, przegląd, ekspertyzę techniczną,) bez ceny części zamiennych, dla wszystkich rodzajów drukarek. Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia, podatek od towarów i usług oraz ewentualne rabaty i upusty;
- długość okresu gwarancyjnego na wykonanie usługi;
- termin wykonania usługi;

Zaproponowana przez Wykonawcę cena 1 roboczogodziny będzie obowiązywała przez cały okres związania umową. Przewidywane ilości rozliczeniowe w ciągu roku (roboczogodziny) są ilościami szacunkowymi i będą służyć Zamawiającemu do oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

XIII. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych

Oferta powinna zostać opracowana zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).

Sposób składania i termin: na adres e-mail: dti@kul.pl w temacie prosimy podać **Oferta na serwis sprzętu komputerowego - 2019-2022 r.** do dnia: 20 listopada 2019 r., do godziny 12.00.

.....
Pieczęć Oferenta

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Aleje Raławickie 14 , 20-950 Lublin

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji wszystkich typów komputerów, laptopów, monitorów, ups-ów, projektorów będących własnością Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w zapytaniu:**

Cena netto 1 roboczogodzinyzł	Słownie
Cena brutto 1 roboczogodzinyzł	Słownie
Stawka podatku VATzł	Słownie

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na każdą wykonaną naprawę danego urządzenia - miesięcy.
2. Wykonawca ustala termin wykonania usługi na dni
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone części zamienne na okres określony przez ich producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje pracownikami posiadającymi kwalifikacje warunkujące rzetelne i prawidłowe wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz potencjał techniczny warunkujący wykonywanie zamówienia (oświadczenia, dokumenty w załączeniu.)

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy