

## REGULAMIN KONKURSU

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”.

### 1. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (dalej „Organizatorem naboru”) ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”.

Nabór partnera prowadzony jest na podstawie i zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.).

### 2. CEL PARTNERSTWA:

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i sektora publicznego”, organizatorem konkursu jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Ponadto celem projektu jest wspólne opracowanie koncepcji wniosku, przygotowanie wniosku i aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu w formule partnerskiej – w ramach którego, przewiduje się wdrożenie nowej usługi świadczonej przez aplikację mobilną;
3. Utworzone w ramach projektów aplikacje mają umożliwić ponowne wykorzystanie informacji publicznej przez podmioty spoza administracji publicznej.
4. Budżet Partnera w projekcie będzie wynosił co najmniej **100 000,00** i będzie obejmował przygotowanie i wdrożenie usługi świadczonej przez aplikację mobilną przyczyniającej się do wzmocnienia zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury lub e-zdrowia.
5. Planuje się również realizację innych działań zaproponowanych przez potencjalnego partnera – określanych jako obowiązkowe lub fakultatywne – zgodnie z wymaganiami konkursu nr POPC.02.04.00-IP.01-00-001/19

### 3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PARTNERSTWA

1. Podstawowa działalność Oferenta musi być zgodna z celami partnerstwa i projektu.
2. Oferent dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu.
3. Oferent dysponuje kierownikiem projektów IT o następujących kompetencjach:
  - a) wykształcenie wyższe informatyczne
  - b) minimum 5-letnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 6 lat) w zarządzaniu wdrożeniem na uczelni wyższej systemów informatycznych wykonanych w środowisku Microsoft Visual Studio, .NET, C#
  - c) doświadczenie w zarządzaniu realizacją min. jednego projektu IT, którego celem było wdrożenie systemu informatycznego wykonanego w środowisku Microsoft Visual Studio, .NET, C# na uczelni, która posiada min. 10 000 studentów

- d) doświadczenie w zarządzaniu realizacją min dwóch projektów IT, których celem było opracowanie i wdrożenie multiplatformowej aplikacji mobilnej, działającej na systemach operacyjnych iOS i Android, stworzonych za pomocą Xamarin.Forms lub Apache Cordova,
4. Oferent dysponuje kadrą min. 3 programistów o następujących kompetencjach (każda osoba):
- minimum 4-letnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 5 lat) w realizacji systemów informatycznych obsługujących uczelnie w środowisku Microsoft Visual Studio .NET, C#,
  - doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu IT, którego celem było wdrożenie systemu informatycznego wykonanego w środowisku Microsoft Visual Studio, .NET, C# na uczelni, która posiada min. 10 000 studentów
  - doświadczenie w realizacji min. 2 multiplatformowych aplikacji mobilnych działających na systemach operacyjnych iOS i Android, stworzonych za pomocą technologii Xamarin.Forms lub Apache Cordova,
5. Oferent dysponuje kadrą minimum 2 bibliotekarzy o następujących kompetencjach
- minimum 5-letnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 7 lat) w pracy w bibliotece szkoły wyższej
  - doświadczenie w zakresie wdrażaniu min jednego systemu informatycznego dla biblioteki szkoły wyższej,

Oferent wnosi minimum 50% wkładu własnego wynikającego z wydatków po stronie partnera

Dodatkowo w ramach partnerstwa w toku przygotowania i realizacji projektu od partnera będzie wymagana współpraca w zakresie:

- Zapewnienie zgodności projektu z zdiagnozowanymi potrzebami grupy docelowej, poprzez analizę rynku, preferencji grup docelowych i klientów, analizę popytu oraz analizę funkcjonowania produktu na rynku.
- Zapewnienie wykonalności przewidywanych działań oraz zgodności z harmonogramem realizacji projektu.
- Zapewnienie promocji e-usługi wśród wszystkich grup docelowych, do których są one kierowane.
- Zapewnienie opracowania i wdrożenia odpowiedniej strategii dla produktu, także po zakończeniu projektu.
- Zapewnienie zgodności projektu i jego efektów i dostępności produktów z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- Zapewnienie prawidłowości dobrania wskaźników projektu.
- Zapewnienie efektywności kosztowej projektu.
- Opracowanie i przygotowanie prawidłowego opisu funkcjonalności powstających w ramach e-usługi udostępniającej ISP.
- Projekt zawiera rozwiązania z uwzględnieniem specjalnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### 4. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

##### A. Kryteria formalne:

Oferta została złożona we wskazanym terminie.

Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.

Oferent spełnił wymóg określony w pkt. 3. ust. 3.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.

Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

##### Kryteria oceny ofert:

- Wielkość instytucji Oferenta :
  - Mikroprzedsiębiorstwo – 20 pkt.
  - Małe przedsiębiorstwo – 10 pkt
  - Średnie przedsiębiorstwo – 0 pkt
- Doświadczenie kierownika IT wykraczające poza warunki udziału:

- Za każdy rok powyżej 5 lat w zarządzaniu wdrożeniem na uczelni wyższej systemów informatycznych wykonanych w środowisku Microsoft Visual Studio, .NET, C# - 5 pkt (max. 10 pkt)
  - Doświadczenie w zarządzaniu realizacją min trzech projektów IT, których celem było opracowanie i wdrożenie multiplatformowej aplikacji mobilnej, działającej na systemach operacyjnych iOS i Android, stworzonych za pomocą Xamarin.Forms lub Apache Cordova – 10 pkt.
3. Doświadczenie kadry programistów wykraczające poza warunki udziału
- Za każdy rok powyżej 4 lat doświadczenia każdej z wykazanych osób w realizacji systemów informatycznych obsługujących uczelnie w środowisku Microsoft Visual Studio .NET, C# - 5 pkt (max 10 pkt)
  - Doświadczenie w realizacji min. 3 multiplatformowych aplikacji mobilnych działających na systemach operacyjnych iOS i Android, stworzonych za pomocą technologii Xamarin.Forms lub Apache Cordova – 10 pkt.
4. Wniesienie wkładu własnego odnoszącego się do wydatków partnera w wysokości powyżej 50% tego wkładu:
- 60% - 10 pkt
  - 70% - 15 pkt
  - 80% - 20- pkt
  - 90% - 25 pkt
  - 100% - 30 pkt
5. Koncepcja funkcjonalna aplikacji mobilnej – od 0 do 10 pkt.

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 100**

## **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularz oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.

Wykaz osób - zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia

Opis koncepcji aplikacji mobilnej tj. wykaz proponowanych funkcjonalności podzielonych na funkcjonalności wdrożone w ramach projektu i planowane do wdrożenia w ramach działań rozwojowych aplikacji po zakończeniu realizacji projektu)

Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub wyciąg z właściwej ewidencji (np. CEIDG) potwierdzający formę organizacyjno–prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie; Oświadczenia (dotyczące nie tylko Oferenta, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:

art. 207 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);

art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.);

art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.) lub z innych powodów.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.  
Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.  
Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

## **6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT oraz WYBÓR OFERTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami Organizatorem naboru wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (wówczas oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).

Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis tzw. „nieczytelny” opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: **„Oferta w konkursie na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”.**”, na adres Organizatora naboru:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Komercjalizacji Wiedzy**

**Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Norwidianum pokój nr CN-201.**

6. Termin składania ofert wynosi **co najmniej 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia**. Ofertę należy złożyć w terminie - nie później niż do dnia **19 marca 2020 r. do godz. 10:00** w godzinach pracy Organizatora naboru: *Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raclawickie 14, tj. pon.-pt. w godz. 7:30-15:30*. Decyduje data wpływu oferty do Organizatora naboru. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo do wyboru jednego i/lub więcej niż jednego Partnera spośród oferentów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.

Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów/partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru żadnego partnera, jak również unieważnienia ogłoszonego naboru partnera do konkursu bez podania przyczyny.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Kamil Maliński., tel. **8145453985**

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.

Lublin, dnia 25.02.2020 r.

## FORMULARZ OFERTY

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwój Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”.

## I. INFORMACJA O PODMIOCIE

Dane podmiotu	
1	Nazwa podmiotu
2	Forma organizacyjna
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby
6	Adres poczty elektronicznej
7	Adres strony internetowej
8	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej
9	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
10	Okres prowadzenia działalności (należy podać datę od kiedy prowadzona jest działalność) w zakresie zgodnym z celem partnerstwa.

## II. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II** konkurs - nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”, **składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizację projektu oraz oświadczam/y, że:**

- a) zapoznałem(-am)/-liśmy się z regulaminem konkursu i akceptuję/emy jego zapisy, wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Liderem w tworzeniu projektu oraz jego późniejszej realizacji i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego a następnie umowy partnerskiej dotyczących współpracy w ramach projektu,

- podmiot, który reprezentuję/-emy spełnia kryteria dostępu opisane w pkt. 4 A „Kryteria wyboru partnera” ppkt. 1 – 5 ogłoszenia o otwartym naborze partnera, w szczególności:  
 podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:  
 art. 207 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);  
 art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.);  
 art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.) lub z innych powodów.  
 podmiot nie jest powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1038 z późn. zm.).  
 f) oświadczam/-y o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,  
 oświadczam/-y, że podmiot/-y, który/-e reprezentuję/-my nie pozostają pod zarządem komisarycznym oraz nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddano wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

**III. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW FORMALNYCH I MERYTORYCZNYCH**

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami projektu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Opis sytuacji ekonomicznej i finansowej potencjalnego partnera w kontekście zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w projekcie.

Deklarowana, łączna wysokość wkładu własnego, wynikającego z wydatków po stronie partnera:  
 .....%

Wielkość instytucji Oferenta :

<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo

Opis koncepcji funkcjonalnej planowanej aplikacji mobilnej – wykaz funkcjonalności :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, iż dane osobowe Oferentów rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
    - Oferenta będącego osobą fizyczną;
    - Oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
    - pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną;
    - członka/członków organu zarządzającego Oferenta, będącego osobą fizyczną;
    - osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
- administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;
  - odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odrębnych przepisów prawa;
  - dane osobowe Oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, związanym z udziałem w postępowaniu na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;
  - w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Oferent na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
- Oferent na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych.
- Oferent na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- Oferent posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- Oferentom w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
- Oferentom nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Oferent zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;  
podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;  
pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;  
członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

.....  
*miejsowość data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

*Wykaz załączników:*

.....  
.....

....., dnia ..... 2020 r.

**WYKAZ OSÓB****KIEROWNIK IT:**

Imię i nazwisko	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 3 ppkt. a)	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 3 ppkt. b)	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 3 ppkt. c)	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 3 ppkt. c)

**KADRA PROGRAMISTÓW**

L.p.	Imię i nazwisko	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 4 ppkt. a)	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 4 ppkt. b)	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 4 ppkt. c)	Uzasadnienie spełnienia warunku z pkt. 3, ust. 4 ppkt. c)
1					
2					
3					

.....  
*miejsowość data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej*