

## REGULAMIN KONKURSU

**Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji 3 projektów finansowanych w ramach programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki”.**

### 1. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II** (dalej „Organizatorem naboru”) ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji 3 projektów finansowanych w ramach programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki”.

Nabór partnera prowadzony jest na podstawie i zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.).

### 2. CEL PARTNERSTWA:

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja 3 projektów finansowanych w ramach programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki”. Organizatorem konkursu jest Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. Ponadto celem jest wspólne opracowanie koncepcji wniosków, przygotowanie wniosków i aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektów w formule partnerskiej. Celem projektów jest popularyzacja nauki, wiedzy na temat bezpieczeństwa w różnych obszarach skierowana do uczniów szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych, studentów. W ramach projektów zostaną opracowane edukacyjne materiały multimedialne popularyzujące wyniki badań na temat bezpieczeństwa ze studium przypadku, materiały wideo z ekspertami z dziedziny bezpieczeństwa. Ponadto celem projektów jest przełożenie wiedzy naukowej na działanie w zakresie bezpieczeństwa.
3. Budżet Partnera w projekcie będzie wynosił co najmniej **400 000,00 zł** i będzie obejmował przygotowanie tematycznych materiałów wideo z udziałem ekspertów z dziedziny bezpieczeństwa.

### 3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PARTNERSTWA

1. Podstawowa działalność Oferenta musi być zgodna z celami partnerstwa i projektów.
2. Oferent dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji projektów.
3. Oferent jest organizacją pozarządową, której celami statutowymi są m.in. (oferent musi posiadać w statucie wszystkie 3 cele wskazane poniżej):
  - a) Promowanie bezpiecznych zachowań obywatelskich,
  - b) Edukacja na rzecz bezpieczeństwa,
  - c) Przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci.
4. Oferent funkcjonuje minimum 10 lat (data rejestracji w KRS).

Dodatkowo w ramach partnerstwa w toku przygotowania i realizacji projektów od partnera będzie wymagana współpraca w zakresie:

- a) Zapewnienie zgodności projektów z zdiagnozowanymi potrzebami grupy docelowej, poprzez analizę rynku, preferencji grup docelowych i klientów, analizę popytu oraz analizę funkcjonowania produktu na rynku;
- b) Zapewnienie wykonalności przewidywanych działań oraz zgodności z harmonogramem realizacji projektów;
- c) Zapewnienie promocji projektów wśród wszystkich grup docelowych, do których są one kierowane;
- d) Zapewnienie opracowania i wdrożenia odpowiedniej strategii dla produktu, także po zakończeniu projektów;

- e) Zapewnienie prawidłowości dobrania wskaźników projektów;
- f) Zapewnienie efektywności kosztowej projektów.

#### **4. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

##### **A. Kryteria formalne:**

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Oferent spełnił wymóg określony w pkt. 3. ust. 3, 4.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
5. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
6. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

##### **B. Kryteria oceny ofert:**

1. Organizacja przez oferenta akcji promujących bezpieczeństwo:
  - 0 – 5 akcji – 0 pkt.
  - 6 – 9 akcji – 5 pkt.
  - Powyżej 9 akcji – 10 pkt.
2. Doświadczenie oferenta w realizacji i produkcji cykli telewizyjnych programów edukacyjnych skierowanych do dzieci:
  - 0 – 4 cykli – 0 pkt.
  - Powyżej 4 cykli – 20 pkt.
3. Doświadczenie oferenta w realizacji i produkcji filmowych:
  - 0 – 5 filmów – 0 pkt.
  - 5 – 9 filmów – 5 pkt.
  - Powyżej 9 filmów – 10 pkt.
4. Doświadczenie oferenta we współpracy z telewizją:
  - 0 – 2 lata – 0 pkt.
  - Powyżej 2 – 5 lat – 5 pkt.
  - Powyżej 5 – 9 lat – 10 pkt.
  - Powyżej 9 lat – 20 pkt.
5. Koncepcja i założenia programowe 3 projektów – od 0 do 30 pkt.

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 90**

#### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularz oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.
2. Opis koncepcji i założeń programowych projektów zgodnych z regulaminem konkursu. W ramach projektów zostaną opracowane edukacyjne materiały multimedialne popularyzujące wyniki badań na temat bezpieczeństwa ze studium przypadku, materiały wideo z ekspertami z dziedziny bezpieczeństwa.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub wyciąg z właściwej ewidencji (np. CEIDG) potwierdzający formę organizacyjno-prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia (dotyczące nie tylko Oferenta, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.);
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.) lub z innych powodów.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
8. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
9. Statut oferenta.

## **6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY oraz WYBÓR OFERTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami Organizatora naboru wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (wówczas oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis tzw. „nieczytelny” opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę należy złożyć wraz z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: **„Oferta w konkursie na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji 3 projektów finansowanych w ramach programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki”**. na adres Organizatora naboru:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Komercjalizacji Wiedzy**

**Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Collegium Norwidianum pokój nr CN-202.**

6. Termin składania ofert wynosi co najmniej 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w terminie - nie później niż do dnia **23 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00** w godzinach pracy Organizatora naboru: *Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, tj. pon.-pt. w godz. 7:30-15:30*. Decyduje data wpływu oferty do Organizatora naboru. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.
8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
9. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do wyboru jednego i/lub więcej niż jednego Partnera spośród oferentów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.
10. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.
11. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektów, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów/partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

12. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru żadnego partnera, jak również unieważnienia ogłoszonego naboru partnera do konkursu bez podania przyczyny.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Kamil Maliński., tel. **8145453985**

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.

Lublin, dnia 31.03.2021 r.

**FORMULARZ OFERTY**

**Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji 3 projektów finansowanych w ramach programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki**

**I. INFORMACJA O PODMIOCIE**

<b>Dane podmiotu</b>	
1	<i>Nazwa podmiotu</i>
2	<i>Forma organizacyjna</i>
3	<i>NIP</i>
4	<i>REGON</i>
5	<i>Adres siedziby</i>
6	<i>Adres poczty elektronicznej</i>
7	<i>Adres strony internetowej</i>
8	<i>Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej</i>
9	<i>Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.</i>
10	<i>Okres prowadzenia działalności (należy podać datę od kiedy prowadzona jest działalność) w zakresie zgodnym z celem partnerstwa.</i>

**II. OŚWIADCZENIA**

W odpowiedzi na ogłoszony przez **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II** konkurs - nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji 3 projektów finansowanych w ramach programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki” **składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizację projektów oraz oświadczam/y, że:**

- zapoznałem(-am)/-liśmy się z regulaminem konkursu i akceptuję/emy jego zapisy,
- wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Liderem w tworzeniu projektów oraz jego późniejszej realizacji i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego a następnie umowy partnerskiej dotyczących współpracy w ramach projektów,
- podmiot, który reprezentuję/-emy spełnia kryteria dostępu opisane w pkt. 4 ppkt. A, B
- podmiot nie jest powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187

z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1038 z późn. zm.).

e) oświadczam/-y o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

f) oświadczam/-y, że podmiot/-y, który/-e reprezentuję/-my nie pozostają pod zarządem komisarycznym oraz nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

g) Oświadczam/-y, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.);
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.) lub z innych powodów.

### **III. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW FORMALNYCH I MERYTORYCZNYCH**

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami projektów:

.....  
.....  
.....  
.....

Opis sytuacji ekonomicznej i finansowej potencjalnego partnera w kontekście zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w projekcie.

.....  
.....  
.....  
.....

Opis koncepcji i założeń programowych projektów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, iż dane osobowe Oferentów rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

Oferenta będącego osobą fizyczną;

Oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną;

członka/członków organu zarządzającego Oferenta, będącego osobą fizyczną;

osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Magdalena Pietras, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;

odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odrębnych przepisów prawa;

dane osobowe Oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, związanym z udziałem w postępowaniu na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;

w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Oferent na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.

Oferent na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych.

Oferent na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oferent posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

Oferentom w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

Oferentom nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oferent zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;

podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;

członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

.....  
*miejsowość data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

*Wykaz załączników:*

.....  
.....

....., dnia ..... 2021 r.