

Nr sprawy AZP-240/ZO-p30/01/2020

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Usługa wykonania prac konserwatorsko-restauratorskich przy ośmiu nowożytnych rzeźbach ołtarzowych ze zbiorów Muzeum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdziła

Marta Gemborys

Zastępca Dyrektora Administracyjnego
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

1

Lublin, dnia 10.06.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych i Zakupów
tel.: 81 445 41 60
e-mail: zaopatrzenie@kul.pl
5. Osoba do kontaktu: Anna Marzec,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 r., poz. 1145, z późn.zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
2. Do niniejszego postępowanie nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa PZP”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ośmiu nowożytnych rzeźbach ołtarzowych ze zbiorów Muzeum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do prac musi przedstawić szczegółowy program konserwatorsko-restauratorski w celu zweryfikowania i akceptacji. Nieprawidłowo przygotowany program może być podstawą odstąpienia od umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr A) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3).

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
45453100-8 Roboty renowacyjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca spełniając następujące warunki:

1. Posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki oraz
2. minimum pięć lat doświadczenia zawodowego przy realizacji prac konserwatorskich, w tym przy co najmniej 10 figurach ołtarzowych nie mniejszych niż 100cm.

Tytuł zawodowy oraz powyżej wymagane doświadczenie mają być wykazane i potwierdzone (załącznik nr 2).

2. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczeń Oferenta.

VI. SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Należność za wykonaną usługę wpłacona będzie na konto Wykonawcy po przekazaniu obiektów i dokumentacji konserwatorskiej, na podstawie faktury/ rachunku w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odbiór wykonanych prac będzie stwierdzony w Protokole zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim.
3. Wykonawca określi w ofercie całkowitą cenę netto i cenę brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z transportem i retransportem. Cena oferty jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” (załącznik nr 1);
 - 2) do podpisanego formularza oferty należy dołączyć wykaz posiadanego doświadczenia wg wzoru (załącznik nr 2) oraz kopie dokumentów potwierdzających tytuł zawodowy i kwalifikacje;
 - 3) parafowany wzór umowy (załącznik nr 3);
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. W przypadku oferty niekompletnej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty, poprzez dodanie załączników, nie mających wpływu na treść oferty.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zaopatrzenie@kul.pl** do dnia **22.06.2020 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **22.06.2020 r.** o godzinie **12:00**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty przesłane zostaną drogą elektroniczną po ocenie ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>
5. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana poprzez e-mail do oferentów oraz upubliczniona poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>.

IX. OCENA OFERT

- Ocenie będą podlegały oferty nie odrzucone i nie przekraczające kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej ofert w oparciu o następujące kryterium:
60 % - cena
40% - doświadczenie (lata pracy)

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. C = (Cn / Co) x 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; Co – cena oferty ocenianej (brutto). 60% - waga procentowa ocenianego kryterium (60%= 60 pkt); Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.
Doświadczenie (D)	40%	40	W kryterium „doświadczenie” oceniane będą udokumentowane lata doświadczenia tj. lata pracy w zawodzie. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie powyżej 10 lat D = 40 pkt otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie powyżej 10 lat D = 20 pkt otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie powyżej 5 do 10 lat D = 0 pkt otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie 5 lat. Oferta wykonawcy, który posiada mniej niż 5 lat doświadczenia podlega odrzuceniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.
Łączna ilość	100%	100	

4

- Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Op = C + D$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie.

X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - oferta zostanie złożona po terminie;
 - oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytanie ofertowego bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

- W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z Anną Marzec pod numerem telefonu (81) 445 41 60 oraz adresem e-mail: zaopatrzenie@kul.pl. Dodatkowych informacji merytorycznych udziela dr Krzysztof Przylicki, dyrektor Muzeum KUL adresem e-mail: pzm@kul.pl.
- Oferent będzie mógł obejrzeć rzeźby, po uprzednim umówieniu się z dr Krzysztofem Przylickim i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego, oraz wycofania Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków realizacji usługi określonych w niniejszym zapytaniu oraz umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (adres e-mail: **iod@kul.pl**, numer telefonu **81 445 32 30**).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji zapytań ofertowych złożonych w ramach prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez administratora. Dane osobowe mogą być ujawniane osobom wnioskującym o dostęp do dokumentacji z prowadzonego postępowania.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Realizacja zadania w zakresie weryfikacji zapytań ofertowych wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych na podstawie ww. ustawy.

5

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – wykaz rzeźb – załącznik A