

REGULAMIN KONKURSU
na otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu
dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Osi IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*,
w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa – konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19
na projekty realizowane poza Common Framework

1. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (dalej „Uczelnia”) ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*, w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa – konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19 na projekty realizowane poza Common Framework.

Nabór partnera/partnerów prowadzony jest na podstawie i zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.).

2. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu przygotowywanego w odpowiedzi na **konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19 na projekty realizowane poza Common Framework**, ogłoszony przez Centrum Projektów Europejskich.

Ponadto celem projektu jest wspólne opracowanie koncepcji wniosku, przygotowanie wniosku i aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu w formule partnerskiej - w ramach którego przewiduje się realizację działań mających na celu wypracowanie oraz wdrożenie nowych rozwiązań, powstałych dzięki współpracy z partnerem zagranicznym z kraju członkowskiego UE **w formie modelu tzw. reskillingu skierowanego do kadry małych i średnich przedsiębiorstw. Jako reskilling należy rozumieć działania mające na celu przygotowanie kadry małych lub średnich przedsiębiorstw do zmian wynikających z pojawienia się m.in. nowych technologii/automatyzacji, z uwzględnieniem ich dotychczasowego potencjału kadrowego.**

Realizacja projektu obejmuje 6 zadań:

- 1) przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
- 2) testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 3) analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
- 4) opracowanie z partnerem ponadnarodowym ostatecznej wersji wdrożeniowej produktu z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy;
- 5) wdrożenie rozwiązania do praktyki, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 6) wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania wypracowanego rozwiązania, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego.

Minimalny zakres zadań przewidziany dla partnera/partnerów:

- 1) współpraca przy przygotowaniu projektu i przy wypełnianiu wniosku aplikacyjnego;

- 2) udział w zarządzaniu projektem;
- 3) zaplanowanie i udział w realizacji ww. zadań;
- 4) ostateczny zakres działań partnera/partnerów zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

Przewiduje się realizację projektu w partnerstwie z maksymalnie dwoma partnerami.

3. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

1. Działalność oferenta musi być zgodna z przedmiotem i celami projektu.
2. Oferent zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań/działań w projekcie. Oferent powinien dysponować zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu.
3. Oferent musi posiadać przynajmniej 1-roczone udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, albo usług w zakresie zbieżnym z celami projektu rozumiane jako – **co najmniej jeden** należycie zrealizowany projekt (oferent jako beneficjent/wnioskodawca) lub usługa (oferent jako wykonawca) na rzecz szkół wyższych i/lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w zakresie zbieżnym z celami projektu.

4. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

A. Kryteria formalne:

- 1) Oferta została złożona we wskazanym terminie.
- 2) Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
- 3) Oferent spełnił wymogi określone w pkt. 3. ust. 3.
- 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
- 5) Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- 6) Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

B. Kryteria oceny ofert:

Punkty za kryterium sumują się, a oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. Okres prowadzenia działalności w okresie przed terminem składania ofert:

- a) do 2 lat – 0 pkt,
- b) od 3 do 5 lat – 5 pkt,
- c) od 6 do 10 lat – 10 pkt,
- d) powyżej 11 lat – 15 pkt.

2. Doświadczenie w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, albo usług na rzecz szkół wyższych i/lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), w zakresie zbieżnym z celami projektu:

- a) do 2 projektów lub usług – 0 pkt,
- b) od 3 do 5 projektów lub usług – 10 pkt,
- c) od 6 do 10 projektów lub usług – 20 pkt,
- d) 11 i więcej projektów lub usług – 30 pkt.

3. Posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego (w tym wkład własny finansowy lub rzeczowy na poziomie 1% wartości zadań partnera w projekcie) niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – od 0 do 35 pkt.

4. Proponowana koncepcja wniosku o dofinansowanie, rodzaj i zakres merytoryczny działań - w tym działań w zakresie zbieżnym z celami projektu - od 0 do 20 pkt.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularz oferty” - zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub wyciąg z właściwej ewidencji (np. CEIDG) potwierdzający formę organizacyjno-prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji oferenta w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej oferenta. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie; Oświadczenia (dotyczące nie tylko oferenta, ale również podmiotów trzecich) należy złożyć w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (inne niż wskazane powyżej oświadczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:

- 1) art. 207 ust. 4 ustawy dnia z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.)

lub z innych powodów.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.

7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.).

6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY oraz WYBÓR OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami Uczelni wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (wówczas oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).

4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis tzw. „nieczytelny” opatrzony pieczęcią imienną).

5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: **„Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19”**, na adres Uczelni:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Projektów Międzynarodowych, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój nr CTW-15.

6. Termin składania ofert wynosi co najmniej **21 dni** od dnia opublikowania ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w terminie - nie później niż do dnia **26.06.2019 r. do godz. 10:00** w godzinach pracy Uczelni: *Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, tj. pon.-pt. w godz. 7:30-15:30*. Decyduje data wpływu oferty do Uczelni. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/yh.

8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

9. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie dwóch partnerów spośród podmiotów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.

10. Oferenci, które złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP Uczelni.

11. Uczelnia zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów/partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

12. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru żadnego partnera, jak również unieważnienia ogłoszonego naboru partnera do konkursu bez podania przyczyny.

13. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: **Beata Cybulak**, tel. **81 54-56-87**.

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTY

**na otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu**

dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

Osi IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa,

w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa – konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19

na projekty realizowane poza Common Framework

I. INFORMACJA O PODMIOCIE

Dane podmiotu	
1	Nazwa podmiotu
2	Forma organizacyjna
3	NIP
4	REGON
5	Adres siedziby
6	Adres poczty elektronicznej
7	Adres strony internetowej
8	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej
9	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej
10	Okres prowadzenia działalności (należy podać datę od kiedy prowadzona jest działalność) w zakresie zgodnym z celem partnerstwa

II. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II** konkurs na wybór partnera/ partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa – konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19 na projekty realizowane poza Common Framework **składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizację projektu** oraz **oświadczam/y, że:**

- a) zapoznałem(-am)/-liśmy się z regulaminem konkursu i akceptuję/emy jego zapisy,

- b) wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Liderem w tworzeniu projektu oraz jego późniejszej realizacji i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego a następnie umowy partnerskiej dotyczących współpracy w ramach projektu,
- c) podmiot, który reprezentuję/-emy spełnia kryteria dostępu opisane w pkt. 4 A „Kryteria wyboru partnera” ppkt. 1 - 6 ogłoszenia o otwartym naborze partnera, w szczególności:
 - 1) podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:
 - 2) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
 - 3) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769);
 - 4) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.) lub z innych powodów.
- d) podmiot nie jest powiązany z Uczelnią w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 ze zm.).
- f) oświadczam/-y o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- g) oświadczam/-y, że podmiot/-y, który/-e reprezentuję/-my nie pozostają pod zarządem komisarycznym oraz nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

III. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami projektu:

.....
.....
.....
.....

2. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu w tym możliwego do wniesienia jako wkład własny Partnera - w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań (w tym także opis spełnianie warunku opisanego w pkt. 4 B ppkt. 3):

.....
.....

.....
.....
.....
3. Opis doświadczenia w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, albo usług na rzecz szkół wyższych i/lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), w zakresie zgodnym z celami projektu, w tym także opis doświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w pkt. 4 B ppkt. 2 ogłoszenia „Kryteria oceny ofert” (liczba projektów/usług zrealizowanych na rzecz szkół wyższych i/lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w zakresie np. organizacji i prowadzenia szkoleń, warsztatów, seminariów, wizyt studyjnych itp., nazwa projektu/usługi, okres realizacji, kwota i źródło finansowania, opis projektu/usługi: cel, zadania, grupa docelowa, rezultat, rola oferenta w realizacji projektu/usługi):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań wraz z opisem wykorzystania narzędzi i założeniami budżetowymi, co do kosztów proponowanych zajęć/działań:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis koncepcji współpracy, w tym proponowany podział zadań pomiędzy Partnera a Lidera, wraz z modelem sposobu zarządzania w projekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne informacje mogące mieć znaczenie dla przedstawienia wymaganych informacji lub doprecyzowania oferty potencjalnego Partnera:

.....
.....
.....
.....

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, iż dane osobowe oferentów rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Oferenta będącego osobą fizyczną;
 - 2) Oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika oferenta będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego oferenta, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;
 - 4) odbiorcami danych osobowych oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, związanym z udziałem w postępowaniu na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Oferent na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Oferent na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych.

5. Oferent na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Oferent posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Oferentom w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Oferentom nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Oferent zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

.....

miejsowość data

.....

podpis osoby upoważnionej

Wykaz załączników:

1)

2)