Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**na otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych**

**w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu**

*dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Osi IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa,*

*w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa – konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19
na projekty realizowane poza Common Framework*

**I. INFORMACJA O PODMIOCIE**

|  |
| --- |
| **Dane podmiotu** |
| *1* | *Nazwa podmiotu* |  |
| *2* | *Forma organizacyjna* |  |
| *3* | *NIP* |  |
| *4* | *REGON* |  |
| *5* | *Adres siedziby* |  |
| *6* | *Adres poczty elektronicznej* |  |
| *7* | *Adres strony internetowej* |  |
| *8* | *Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej* |  |
| *9* | *Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej* |  |
| *10* | *Okres prowadzenia działalności (należy podać datę od kiedy prowadzona jest działalność) w zakresie zgodnym z celem partnerstwa* |  |

**II. OŚWIADCZENIA**

W odpowiedzi na ogłoszony przez **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II** konkurs na wybór partnera/ partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa – konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19 na projekty realizowane poza Common Framework **składam/y niniejszą ofertę** **na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizację projektu** oraz **oświadczam/y, że**:

1. zapoznałem(-am)/-liśmy się z regulaminem konkursu i akceptuję/emy jego zapisy,
2. wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Liderem w tworzeniu projektu oraz jego późniejszej realizacji i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego a następnie umowy partnerskiej dotyczących współpracy w ramach projektu,
3. podmiot, który reprezentuję/-emy spełnia kryteria dostępu opisane w pkt. 4 A „Kryteria wyboru partnera” ppkt. 1 - 6 ogłoszenia o otwartym naborze partnera, w szczególności:
4. podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie m.in. na podstawie:
5. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
6. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769);
7. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.) lub z innych powodów.
8. podmiot nie jest powiązany z Uczelnią w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 ze zm.).
9. oświadczam/-y o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
10. oświadczam/-y, że podmiot/-y, który/-e reprezentuję/-my nie pozostają pod zarządem komisarycznym oraz nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku
o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

**III. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH**

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami projektu:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

2. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu w tym możliwego do wniesienia jako wkład własny Partnera - w postaci know-how, potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań (w tym także opis spełnianie warunku opisanego w pkt. 4 B ppkt. 3):

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

3. Opis doświadczenia w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, albo usług na rzecz szkół wyższych i/lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), w zakresie zgodnym z celami projektu,
w tym także opis doświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w pkt. 4 B ppkt. 2 ogłoszenia „Kryteria oceny ofert” (liczba projektów/usług zrealizowanych na rzecz szkół wyższych i/lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w zakresie np. organizacji i prowadzenia szkoleń, warsztatów, seminariów, wizyt studyjnych itp., nazwa projektu/usługi, okres realizacji, kwota i źródło finansowania, opis projektu/usługi: cel, zadania, grupa docelowa, rezultat, rola oferenta w realizacji projektu/usługi):

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

4. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań wraz z opisem wykorzystania narzędzi i założeniami budżetowymi, co do kosztów proponowanych zajęć/działań:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

5. Opis koncepcji współpracy, w tym proponowany podział zadań pomiędzy Partnera a Lidera, wraz z modelem sposobu zarządzania w projekcie:

.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

6. Inne informacje mogące mieć znaczenie dla przedstawienia wymaganych informacji lub doprecyzowania oferty potencjalnego Partnera:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, iż dane osobowe oferentów rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
2. Oferenta będącego osobą fizyczną;
3. Oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
4. pełnomocnika oferenta będącego osobą fizyczną;
5. członka/członków organu zarządzającego oferenta, będącego osobą fizyczną;
6. osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
8. administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin;
9. inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: ido@kul.pl;
10. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z niniejszym postępowaniem na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;
11. odbiorcami danych osobowych oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odrębnych przepisów prawa;
12. dane osobowe oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
13. obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, związanym z udziałem w postępowaniu na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych;
14. w odniesieniu do danych osobowych oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
15. Oferent na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
16. Oferent na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania na otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych.
17. Oferent na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
18. Oferent posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
19. Oferentom w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
20. Oferentom nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
21. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
22. Oferent zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
23. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
24. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
25. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
26. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
27. członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

................................................ ...................................................

 *miejscowość data podpis osoby upoważnionej*

*Wykaz załączników:*

1. *………………………………………………………..*
2. *……………………………………………………….*