

WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 7120161005, Regon 000514064 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

a
..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na świadczenie usług w zakresie – sekretarz projektu LIDER IX pt. „Innowacyjny preparat do stymulacji wzrostu i plonowania pszenicy ozimej” finansowanego z NCBIR.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sekretarza projektu LIDER IX w zakresie prac biurowych i organizacyjnych.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 1) Obsługa dokumentów finansowo-księgowych w tym:
 - a. przyjmowanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków do umów cywilnoprawnych) dotyczących zakupu towarów i usług dokonywanych w ramach projektu od kontrahentów/osób odpowiedzialnych za powstawanie kosztów oraz przekazywanie ich do realizatorów
 - b. opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi projektu oraz zarządzeniami obowiązującymi w KUL
 - c. kontrolowanie terminowego przepływu dokumentów finansowych umożliwiającego dotrzymanie terminów płatności
 - 2) Organizowanie i obsługa spotkań zespołu badawczego, przygotowywanie sprawozdań z ustaleń zespołu
 - 3) Prowadzenie korespondencji dotyczącej spraw projektu
 - 4) Sporządzanie i analiza ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń i konferencji
 - 5) Pomoc w przygotowywaniu opisów przedmiotów zamówienia do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych i zapytań ofertowych
 - 6) Pomoc w przygotowaniu rozeznania cenowego rynku dla zakupu towarów/usług w projekcie
 - 7) Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej
 - 8) Wykonywanie innych zadań organizacyjno-biurowych, zleconych przez Kierownika i zespół badawczy projektu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na terenie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku, ul. Konstantynów 1I, 20-708 Lublin.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy obowiązuje od **dnia zawarcia umowy do 30.06.2020 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości zł brutto (słownie.....), stawka podatku VAT wynosi%.
Stawka za godzinę wynosizł brutto.
2. Maksymalna liczba godzin pracy w czasie trwania umowy wynosi 684, maksymalna liczba godzin pracy w miesiącu wynosi 36.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Kwota wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w związku z koniecznością potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub realizacji przez Zamawiającego innych obowiązków publicznoprawnych, w szczególności obowiązku naliczania składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy obliczaniu wynagrodzenia wziął pod uwagę wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy mające wpływ na wynagrodzenie określone w ust. 1.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane na podstawie comiesięcznych faktur/rachunków, wystawianych najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca, do których Wykonawca dołączy ewidencję godzin faktycznie przepracowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy na załączniku będącym integralną częścią umowy podpisanym przez uprawnione osoby oraz podpisany przez Kierownika projektu protokół odbioru zawierającego wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu zgodnie z przedmiotem umowy.

6. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia i potrącenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po jego stronie, lub Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia i potrącenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają kumulacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany i okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od

umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 4) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
5. W przypadkach opisanych w ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 3) zmiany w zakresie terminów, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.
4. Zmiana osób wskazanych do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osobą/osobami upoważnioną/nymi do sprawowania nadzoru nad prawidłowym sposobem wykonania przedmiotu umowy oraz koordynowania jej wykonania:

- a. ze strony Zamawiającego jest dr Agnieszka Kuźniar, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Instytut Biotechnologii, ul. Konstantynów 1I, 20-708 Lublin, e-mail: agawoloszyn@kul.pl
- b. ze strony Wykonawcy jest

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy przetwarzaniu danych osobowych, zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Strony w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszym porozumieniem, zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy o treści zgodnej z przepisami powszechnie obowiązującymi. Strony w przypadku naruszenia zasad przetwarzania udostępnionych danych osobowych, ponoszą pełną odpowiedzialność, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego.
6. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika a umową, rozstrzyga treść umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Lista załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Ewidencja godzin
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty złożonej przez Wykonawcę

Ewidencja godzin wykonywania umowy na świadczenie usług zawartej w dniu

..... r.

Miesiąc: 20.....r.

Nazwisko i imię Wykonawcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Wykonawcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

do umowy zawartej w dniu.....

Miesiąc: 20....r.

Nazwisko i imię Wykonawcy:

Wykaz czynności wykonanych zgodnie z przedmiotem umowy:

1.
2.
3.

.....

Wykonawca

.....

Kierownik projektu