

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę przeprowadzenia audytu dotyczącego wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 dla Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14,

20-950 Lublin

NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064

2. Jednostka prowadząca: **Dział Organizacyjno-Prawny**

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Dorota Bis, tel. 81 445 39 98 e-mail: dorota.bis@kul.pl

W zakresie zagadnień proceduralnych związanych z prowadzonym zapytaniem:

Aleksandra Tokarska, tel. 81 445 41 27; e-mail: dop@kul.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986) i nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu dotyczącego wdrożenia systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 dla Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia i miejsce wykonania zamówienia

Maksymalny termin rozpoczęcia każdorazowo usługi audytu od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. Miejsce wykonania zamówienia w zakresie usługi audytu: siedziba Zamawiającego w Lublinie - adres: Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin. lub zdalnie (drogą elektroniczną).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1

na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;

- 2) posiadają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia – Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
- 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie **wykazu wykonanych głównych usług** stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** wraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Przez główne usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie prawidłowo wykonane **trzy usługi lub części większej projektów (przekraczające 30% zakresu projektu) w zakresie audytu w szkołach wyższych i/lub przedsiębiorstwach i/lub jednostkach sektora finansów publicznych, przy czym każdy z audytowanych podmiotów powinien zatrudniać co najmniej 250 osób**;
- 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Warunek oceniony zostanie na podstawie **Wykazu osób** stanowiący **załącznik nr 5 zapytania ofertowego** posiadających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający żąda wykazania posiadania **co najmniej trzech osób** które posiadają doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wymienione w **„Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia”**, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**.

- 6) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania tj.:
 - a) nie otwarto ich likwidacji oraz nie ogłoszono ich upadłości;
 - b) nie zostało wydane orzeczenie sądu zakazujące ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania

ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika - Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

- 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**
- 2. Podpisany i zatwierdzony opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;**
- 3. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;**
- 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;**
- 5. Wykaz wykonanych głównych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty;**
- 6. Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z podaniem informacji dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami;**
- 7. Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wymienione w „Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia”, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i informacje na temat oferty.

- 1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym dokumencie.**
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.**
- 3. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto podaną w PLN dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**

4. Cena brutto podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, do ceny tej należy doliczyć koszty dojazdów i pobytu w siedzibie Zamawiającego, a także wszystkie uwarunkowania oraz czynniki niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena ta jest ceną ostateczną jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
8. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani oferty wariantowej.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać **drogą elektroniczną** na adres **dop@kul.pl** wraz z podaniem nazwy postępowania. Zamawiający będzie przekazywał odpowiedzi na otrzymane od Wykonawców pisma w tej samej formie.
2. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym przypadku Wykonawcę obowiązują formy, o których mowa wyżej w pkt. 1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający w przypadkach uzasadnionych ma prawo przedłużenia terminu na składanie ofert, wówczas informuje o tym wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane przedmiotowe zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli zapytanie zostanie złożone w terminie nie pozwalającym na prawidłowe złożenie odpowiedzi lub jego treść będzie bezzasadna.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia C	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $C = (C_n / C_o) \times 40$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.
Maksymalny termin rozpoczęcia każdorazowo usługi audytu od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego T	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $T = (T_n / T_o) \times 60$ pkt gdzie: T – ocena punktowa za oceniane kryterium czasu; T _n – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; T _o – termin realizacji ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
łącna ilość	100 %	100	

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$O = C+T$$

O - to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;

T - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Maksymalny termin rozpoczęcia każdorazowo usługi audytu od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego”;

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz opisie przedmiotu zamówienia i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferta przygotowana zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego, będąca jednym zbiorem trwale złączonych dokumentów i oświadczeń ma być spakowana w jedną zamkniętą, nieprzezroczystą kopertą lub inne zamknięte nieprzezroczyste opakowanie, które zapewni brak możliwości odczytania jego zawartości.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, oferta powinna być przygotowana zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a następnie zeskanowana w jednym pliku zawierającym wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 28 marca 2019 r. do godziny 13.00** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

Dział Organizacyjno-Prawny, pokój GG-126

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

z dopiskiem OFERTA NA PRZEPROWADZENIE AUDYTU DOTYCZĄCEGO WDROŻENIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001:2015 DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM ROZWIJANIA KOMPETENCJI Ofertę w formie skanu należy przesłać **do dnia 28 marca 2019 r. do godziny 13.00** na adres e-mailowy: **dop@kul.pl**.

4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,

Dział Organizacyjno-Prawny, pokój GG-126

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

w dniu 28 marca 2019 r. o godz. 14.00

5. Oferty będą podlegać rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie oznakowana numerem zgodnym z kolejnością wpływu, datą wpływu oraz będzie na niej wpisana godzina i minuta, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert oferty będą przechowywane przez Zamawiającego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający taką ofertę zwraca niezwłocznie bez otwierania.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazana w zapytaniu ofertowym lub na niewłaściwy e-mail.

XII. Informacja o formalnościach, po złożeniu ofert.

1. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku, gdy wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.
2. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający odrzuci przedmiotową ofertę.

3. Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców biorących udział w zapytaniu drogą elektroniczną.
4. Po wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

1. Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami płatności, a także warunkami na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1;**
- 2) Formularz „Oferta Wykonawcy” - **załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3;**
- 4) Wykaz wykonanych głównych usług - **załącznik nr 4;**
- 5) Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5;**
- 6) Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wymienione w „Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia”, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6;**
- 7) Wzór umowy - **załącznik nr 7.**

Prorektor ds. nauki i kształcenia
Dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL