



Lublin, dnia 28 lutego 2020 r.

AZP-240/US-pn750/007/2020

## ***Ogłoszenie o zamówieniu***

***na świadczenie usług noclegowych ze śniadaniem i kolacją w hotelu dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu „Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutszk transborder regions” współfinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020***

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych i Zakupów

tel.: 81 445 41 59

faks: 81 445 41 63



e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
2. Usługi hotelowe i restauracyjne stanowią usługi społeczne, są określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący
5. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
6. Użyte w treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu:
  - pojęcie **ustawy** dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
  - pojęcie **Ogłoszenia** dotyczy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
  - pojęcie **KUL** dotyczy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie;
  - pojęcie **Wykonawca** dotyczy osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
  - pojęcie **Zamawiający** dotyczy Katolickiego uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług noclegowych ze śniadaniem i kolacją w hotelu dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu „Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions” współfinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1 do Ogłoszenia.

### Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



**IV. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia 7 marca do dnia 4 kwietnia 2020 r.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu;
3. zdolności technicznej i zawodowej:  
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

**VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o niniejsze zamówienie, warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania musi spełniać każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o zamówienie.

**VIII. Przestanki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1486 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,



- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);
- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożył



odrębną ofertę, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w rozdz. VII Ogłoszenia, należy przedłożyć **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**X. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (*w formie oryginału*), Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia (*w formie oryginału*).
2. Jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*).
3. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. IX. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
  - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ewentualnego Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia



dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**XI. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze Wykonawcy:**  
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maksymalna ilość punktów<br>(max 100 pkt = 100%) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Cena oferty</b><br>W kryterium „Cena oferty” najwyższą liczbę punktów - 60 pkt, otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:<br><br><b>cena oferty najtańszej</b><br>----- x 60 pkt = liczba punktów<br><b>cena oferty ocenianej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>60</b>                                        |
| 2.  | <b>Upust określony w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu</b><br><br>Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Upust określony w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu”, zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:<br><br><b>wysokość upustu w badanej ofercie</b><br>----- x 40 pkt = liczba punktów<br><b>najwyższy zaoferowany upust</b><br><br>Przez „upust % (procentowy)” należy rozumieć stałą wysokość % (procentową) upustu udzielanego Zamawiającemu od ceny wyjściowej, tj. ceny dnia obowiązującej w hotelu w dniu składania oferty oraz podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować cenę wyjściową hotelu i przedstawiać ją Zamawiającemu w ofercie. | <b>40</b>                                        |

**UWAGA:**

1. w kryterium „cena oferty” oraz „Upust określony w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu” punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb,



2. dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryterium „Upust określony w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu” nie podlegają uzupełnieniu.
3. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę we wszystkich wyżej określonych kryteriach i wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**XII. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Ogłoszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
9. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;





12. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
  - informacji dotyczących ceny,
  - warunków płatności.Stosowne zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
16. W przypadku gdyby oferta lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Ofertę należy złożyć **do dnia 4 marca 2020 r. do godz. 12:00<sup>1</sup>** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu.).
19. Ofertę można złożyć według wyboru:

---

<sup>1</sup> Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.





- 1) pocztą/pocztą kurierską (adres: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14; 20-950 Lublin, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, Collegium Jana Pawła II; pokój C-228),
  - 2) osobiście/za pośrednictwem pośtańca (adres jw.).
20. Ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa firmy i adres siedziby Wykonawcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
| Nr tel. i faksu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b><br>Al. Raławickie 14<br>20-950 Lublin<br>Dział Zamówień Publicznych i Zakupów<br>Collegium Jana Pawła II; pokój C-..... |
| <b>OFERTA W POSTĘPOWANIU NR AZP-240/US-pn750/007/2020</b><br>na świadczenie usług noclegowych ze śniadaniem i kolacją w hotelu dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu „Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsk transborder regions” współfinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 |                                                                                                                                                                             |
| <b>Nie otwierać przed dniem 4 marca 2020 r. przed godz. 12.15. Dostarczyć do dnia 4 marca 2020 r. do godz. 12.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |

21. oferty złożone po terminie określonym w ustępie poprzednim nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Zostaną one odesłane Wykonawcom bez ich otwierania.

### XIII. Otwarcie ofert

Miejsce:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**  
**Al. Raławickie 14**  
**20-950 Lublin**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zakupów**  
**Collegium Jana Pawła II; pokój C-.....**

Termin:

**Dnia 4 marca 2020 r., godz. 12.15.**



- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji.
- 3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

**XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT oraz cenę wykonania poszczególnych usług.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Ogłoszenia powinien być skierowany na adres:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

**Al. Raławickie 14**

**20-950 Lublin**

**Dział Zamówień Publicznych i Zakupów**

**Collegium Jana Pawła II**

**e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)**

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający prosi o przesłanie treści zapytań do niniejszego Ogłoszenia, również w wersji elektronicznej edytowalnej pocztą na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kamila Donica, e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl), tel. 81 445 41 59.

Niniejsze postępowanie opatrzone jest znakiem AZP-240/US-pn750/007/2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na to oznaczenie.

#### **XVII. Termin związania ofertą:**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



**XVIII. Tryb oceny ofert:**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Poprawi również oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający może również poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a Wykonawca w terminie 1 dnia może złożyć sprzeciw wobec dokonanej poprawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XIX. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na świadczenie przedmiotowej usługi.

**XX. Informacja o wyborze oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej KUL
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści w BIP KUL informacje o udzieleniu zamówienia. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający również zamieści stosowną informację w BIP.

**XXI. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia zostanie opublikowana w miejscach publikacji Ogłoszenia.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.



4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z umowy tej w szczególności wynikać musi, który z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystawiać będzie Zamawiającemu faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia i przyjmować płatności z tego tytułu.

## **XXII. Umowa**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana taka może być dokonana na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: [iod@kul.pl](mailto:iod@kul.pl);
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZP-240/US-pn750/007/2020, którego przedmiotem jest świadczenie usług noclegowych ze śniadaniem i kolacją w hotelu dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu „Cooperation of Universities supporting the development of security and crisis management of the Lublin and Lutsck transborder regions” współfinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.);
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli



czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
3. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
4. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
5. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
  - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
  - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.



**XXIV. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zatwierdził:

Z upoważnienia Rektora KUL  
*/-/ mgr Małgorzata Baran-Sanocka*  
Dyrektor administracyjny