

Nr sprawy: AZP-240/US-pw 750/27/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części

Zatwierdził:

**Dyrektor Administracyjny
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
Małgorzata Baran-Sanocka**

(pracownik Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dn. 22.12.2020 r.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Nazwa: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
2. Adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych
tel.: 81 445 41 59
e-mail: dzp@kul.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
5. Rodzaj Zamawiającego: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych.
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne tj. art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro.
2. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem” oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro, zwane dalej „SIWZ”.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
4. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności postępowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2020 r., poz. 1740 .) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń z egzaminami dla studentów KUL w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 6 części:**
 - część 1 - usługa przeprowadzenia szkolenia *WŁASNY BIZNES- JAK OTWORZYĆ I PROWADZIĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ*, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do siwz,
 - część 2 - usługa przeprowadzenia szkolenia *ZARZĄDZANIE PROJEKTEM*, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do siwz,
 - część 3 - usługa przeprowadzenia szkolenia *TECHNIKI SPRZEDAŻY Z ELEMENTAMI NEGOCJACJI*, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.3 do siwz,
 - część 4 - usługa przeprowadzenia szkolenia *PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ*, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.4 do siwz,
 - część 5 - usługa przeprowadzenia szkolenia *OPIEKUN OSÓB STARSZYCH*, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.5 do siwz.

- część 6 - usługa przeprowadzenia szkolenia *OPIEKUN DZIECIĘCY*, zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.6 do siwz.

2. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

4. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

5. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić w formularzu Oferta Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z części wynosi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.**

2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcami bezpośrednio po zawarciu umowy o zamówienie publiczne dla każdej z części sukcesywnie do uruchamianych grup.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1), art. 24 ust. 5 pkt 4) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp),
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa następujące warunki:**

Dla części 1-6:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla każdej z części (warunki muszą być spełnione kumulatywnie):

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1) jedną osobą dla każdej z części, która będzie pełnił funkcję trenera w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ oraz posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części,
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zbieżnego z tematem szkolenia w danej części (minimum 5 szkoleń w okresie 3 lat przed terminem składania ofert),
- 2) jedną osobą dla każdej z części, pełniącą funkcję egzaminatora w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, która posiada:
 - doświadczenie w prowadzeniu egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części (minimum 5 egzaminów w okresie 3 lat przed terminem składania ofert).

Informacje na temat warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty i zaświadczenia potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia i kwalifikacji (dotyczy wszystkich części).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1228 ze zm.);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zakres żądania Zamawiającego, wraz ze wskazaniem dokumentów/oświadczeń niezbędnych w celu potwierdzenia braku istnienia tej podstawy wykluczenia, wskazano w § 7 niniejszej SIWZ.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w sposób i w formie wskazanej w § 8 SIWZ:

wraz z ofertą:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (będące załącznikiem nr 3 do SIWZ) – potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

jeżeli dotyczy:

b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów;**

c) Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów składa także **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (będące załącznikiem nr 6 do SIWZ) oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173), zwanym dalej „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

e) **pełnomocnictwo** winno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ponadto, Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w

formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentów wskazanych w § 7 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub
- b) wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- **Obowiązkowo w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składają i podpisują wszystkie podmioty.
2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 1282), rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz dotyczące wyjaśnienia treści ogłoszenia/SIWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** oraz poczty elektronicznej na adres: dzp@kul.pl, przy czym przekazanie oferty, następuje tylko przy użyciu ePUAPu.
2. **Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularz do komunikacji dostępny jest po zalogowaniu się do platformy ePUAP.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
4. Wykonawca składając ofertę poświadczają, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 346 ze zm.).
7. Zamawiający w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z prowadzonym postępowaniem do kontaktu z Wykonawcami wyznacza: Małgorzatę Nepelską, e-mail: dzp@kul.pl.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ - zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 pkt 1.
11. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła ich zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia lub SIWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.
12. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
13. Korespondencja, kierowana do Zamawiającego, powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą:

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Na ofertę składa się:
 - 1/ **wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy**, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Nieuzupełnienie, niekompletne wpisanie informacji odnoszących się do spełnienia warunków udziału w postępowaniu w Ofercie Wykonawcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Na etapie badania ofert Wykonawca nie ma możliwości złożenia/uzupełnienia/poprawienia ww. dokumentu.
 - 2/ Oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, w par. 7 niniejszej SIWZ,
3. **Ofertę należy** sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w następujących formatach danych: .doc lub .docx lub .pdf **i podpisać – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES.
5. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na miniPortalu. Szyfrować należy jednokrotnie. Zasyfrowanie wielokrotnie spowoduje brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezasyfrowana, lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z nią zostanie odrzucona.

6. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na BIP-ie Zamawiającego, w zakładce dot. niniejszego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP.
7. Każdy plik składający się na ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie należy zapisać jako .zip i dopiero tak przygotowaną całość zaszyfrować, gdyż aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik.
8. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole pojawi się komunikat *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą być najpierw podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane aplikacją.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać **złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający zbada, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Sytuacja, w której z powodu błędu technicznego, ta sama oferta zostanie wysłana kilkakrotnie, nie będzie traktowana jako złożenie kilku ofert.
12. **Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz Oferta Wykonawcy**, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Nieuzupełnienie, niekompletne wpisanie informacji odnoszących się do spełnienia warunków udziału w postępowaniu w Ofercie Wykonawcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Na etapie badania ofert Wykonawca nie ma możliwości złożenia/uzupełnienia/poprawienia ww. dokumentu.

§12. Tryb oceny ofert

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złożył wraz z ofertą wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawie Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy/ców do wyjaśnień co do treści oferty, jak i wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów. Jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

6. Zamawiający stosując art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem/SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny stosując art. 90 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- d) unieważnieniu postępowania.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.

12. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.

§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2021 r., o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin; Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224 dnia **14.01.2021 r., o godz. 12:00.**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wygenerowane przez ePUAP.
4. Oferty przekazane na ePUAP po terminie podanym w ust. 1, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami i dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

§14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty (przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania w nim ceny brutto PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
3. Cena ofertowa ogółem brutto PLN będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem Wykonawcy, wynikającym z umowy i posłuży do porównania ofert.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Ceny powinny być podane w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglone do pełnych groszy.
6. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów, składników i opłat niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty lub złożonych na wezwanie Zamawiającego będzie podana waluta inna niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tą kwotę na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku kiedy ofertę składa osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, w stosunku do której Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego Wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez Wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie Zamawiającego (tj. wynagrodzenie Wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z Wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej w ofercie ceny brutto.

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 60 %
 - b) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) – 20%
 - c) Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora) – 20%
2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego sposobu:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.

<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Pod pojęciem „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)”, Zamawiający rozumie praktyczne doświadczenie zawodowe <u>osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia</u> w postaci liczby przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części.</p> <p>W kryterium tym ocena zostanie dokonana na podstawie wytycznych przedstawionych poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt, - 6-10 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 5 pkt, - 11-15 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 10 pkt, - 16 i więcej przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 20 pkt. <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która przeprowadziła mniej niż 5 szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części oraz jeśli Wykonawca w ogóle nie uzupełni rubryki dot. tego kryterium w Załączniku nr 2 do SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
<p>Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora)</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Pod pojęciem „Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora)”, Zamawiający rozumie praktyczne doświadczenie zawodowe <u>osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia</u> w postaci liczby przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części</p> <p>W kryterium tym ocena zostanie dokonana na podstawie wytycznych przedstawionych poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części w okresie ostatnich 3 lat – 0 pkt, - 6-10 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 5 pkt, - 11-19 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 10 pkt, - 20-29 przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 15 pkt, - 30 i więcej przeprowadzonych egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części – 20 pkt. <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20. Skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat mniej niż 5 egzaminów o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia w danej części oraz jeśli Wykonawca w ogóle nie uzupełni rubryki dot. tego kryterium w Załączniku nr 2 do SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
<p>Łączna ilość</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>—————</p>

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + D1 + D2$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia”;

D1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)”;

D2 – ocena punktowa uzyskana za kryterium „doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (egzaminatora)”.

Zamawiający zastosował kryteria dotyczące doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż wspomniane doświadczenie ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

§16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

§17. Wzór umowy:

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta w danej części.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, zgodnie z art. 95 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

§18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

§20. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

- poczty elektronicznej: dzp@kul.pl,
- strony internetowej: <https://www.kul.pl/>

§21. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

- 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Magdalena Pietras, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AWP-240/US-pw750/27/2020;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy w ramach projektu POWR będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

§22. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1

Załącznik nr 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Załącznik nr 1.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 3

Załącznik nr 1.4 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 4

Załącznik nr 1.5 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 5

Załącznik nr 1.6 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 6

Załącznik nr 2 – Formularz „oferta Wykonawcy”

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego